

УДК 004.91

Тетяна Вакалюк

ХМАРНИЙ СЕРВІС ДЛЯ СТВОРЕННЯ ДОКУМЕНТІВ З МОЖЛИВІСТЮ НАДАННЯ ПРАВ СПІЛЬНОГО ДОСТУПУ ДЕКІЛЬКОМ КОРИСТУВАЧАМ

Одним із актуальних питань сьогодення постає проблема використання ресурсів всесвітньої мережі Інтернет у навчальному процесі загальноосвітніх та вищих навчальних закладів. Саме тому новітні технології такі, як веб, віртуальні та хмарні допомагають зробити освіту більш доступною.


У педагогіці та психології на сьогодні накопичено значну кількість досліджень, пов'язаних із хмарними технологіями, зокрема такі учені, як Е. І. Аблялімова, М. С. Загородня, М. Ю. Кадемія, Л. М. Меджитова, З. С. Сейдаметова, С. Н. Сейтвелієва, О. О. Смагіна, В. А. Темненко, Ю. В. Триус, В. М. Франчук, О. В. Харченко, В. М. Чернов та ін. розглядали різні підходи до тлумачення, розробки та впровадження хмарних технологій у різних сферах діяльності.

Метою статті є показати можливості хмарного сервісу по наданню прав спільного доступу декільком користувачам.

Найбільш поширеними у використанні є хмарні сервіси, призначені для набуття навичок роботи з веб-сервісами та звичайними документами. Серед них розглянемо хмарну платформу Google Apps Education Edition, основними інструментами якої для використання студентами і викладачами є: електронна пошта Gmail (перевагами даного сервісу є підтримка текстового та голосового чату Google Talk, а також відеочату); календар Google; диск Google – сховище для зберігання власних файлів та можливість настройки прав доступу до них; Google Docs – сервіс для створення документів, таблиць і презентацій з можливістю надання прав спільного доступу декільком користувачам.

Зупинимося більш детально на сервісі, який надає можливість створювати документ з наданням прав спільного доступу декільком користувачам.

Для того, щоб скористатися такими можливостями потрібно, перш за все, зареєструватися хоча б у електронній пошті Gmail або мати свій власний аккаунт на платформі Google Apps.

Увійшовши у свій аккаунт (не важливо, чи то з електронної скриньки чи то просто з сервісів Google), дана платформа дозволяє користуватися усіма своїми можливостями. Зокрема, пошта, конструктор сайтів, диск, календар тощо (див. рис. 1). Для того, щоб скористатись ними, потрібно перш за все вибрати один із сервісів, натиснувши кнопку  зліва від облікового запису, який знаходиться у правому верхньому куточку екрану.

Щоб створити документ із наданням можливості спільного доступу декільком користувачам, потрібно вибрати хмарний сервіс «Диск» (див. рис. 1).

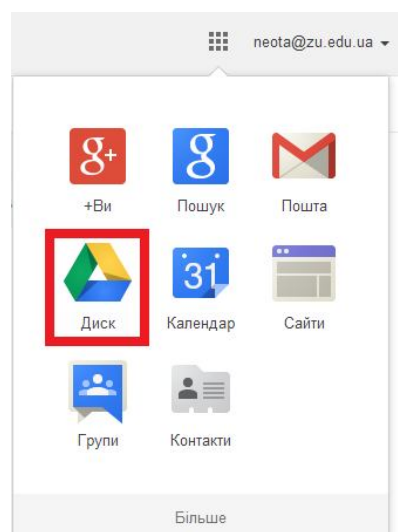




Рис. 1. Можливості платформи Google Apps

Після заходження у даний сервіс Вашій увазі пропонуються файли, які є у Вас в наявності (див. рис. 2), надається можливість завантажити файли в даний сервіс  або ж створити власний документ .

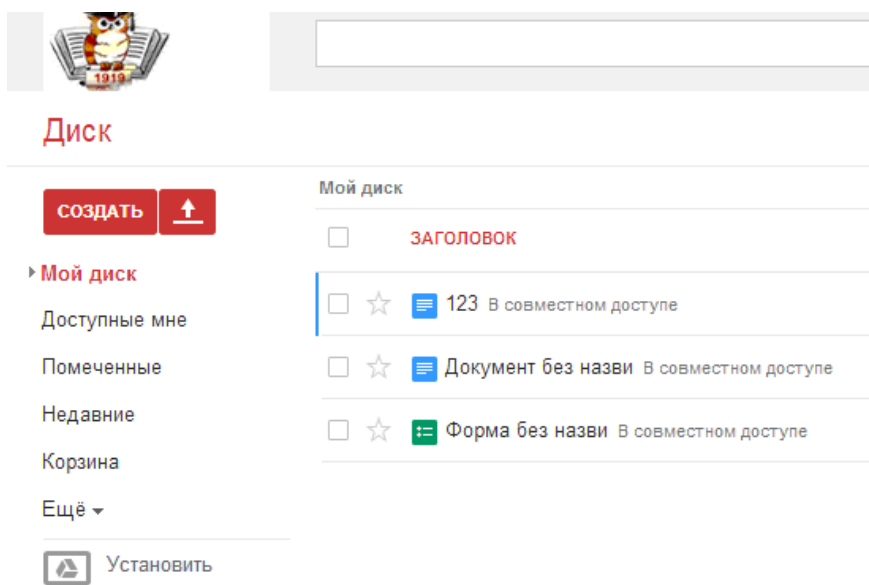


Рис. 2. Вигляд сервісу «Диск Google»

Отож, натискуємо кнопку «Создать» і у нас відкривається меню для вибору типу документу, який потрібно створити (див. рис. 3).

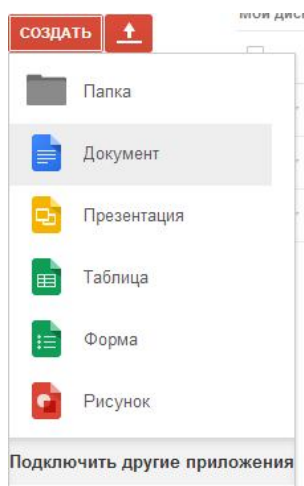


Рис. 3. Типи документів, які можна створити у сервісі Google Apps

Вибираємо той тип, який ми створюємо (ми розглянемо приклад створення текстового документу, тому вибираємо пункт меню «Документ»). Внаслідок чого відкривається вікно (див. рис. 4) з новим текстовим документом, досить схоже до звичайного документу Microsoft Word, до якого Ви усі звикли. Усі функції в даному сервісі досить схожі до функцій, які можна застосовувати у звичайному редакторі MS Word (редагування, форматування, друк тощо). Хоча є одна особливість в даному сервісі – після кожної зміни, яка відбувається в документі, документ автоматично зберігається (**Все изменения на Диске сохранены**).

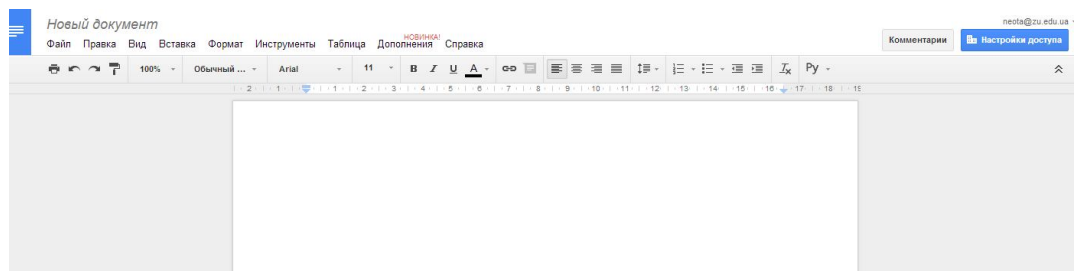


Рис. 4. Видяк вікна з створеним новим текстовим документом

Для надання прав спільного доступу декільком користувачам, потрібно вибрати пункт меню «Файл» – «Совместный доступ...» (див. рис. 5).

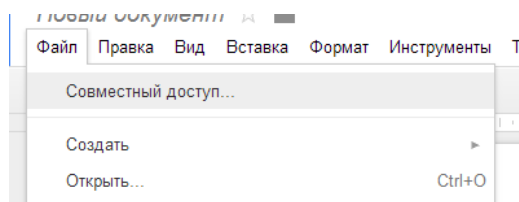


Рис. 5. Пункти меню

Після цього система запропонує Вам надати назву даному документу (див. рис. 6).

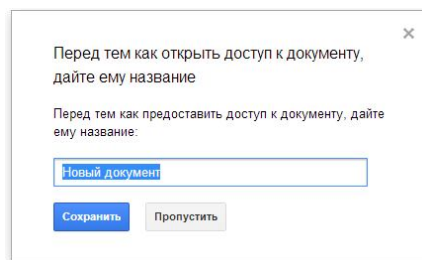


Рис. 6. Видяг вікна для надання імені спільному документу

Після цього Вам пропонується запросити користувачів з можливістю оповістити їх електронною поштою (див. рис. 7). При цьому Вам надається також можливість виставити тип прав, які Ви надаєте користувачу для користування даним документом: редагування, читання, коментування чи права власника (див. рис. 8), а також надається можливість ще й скопіювати шлях до даного документа.

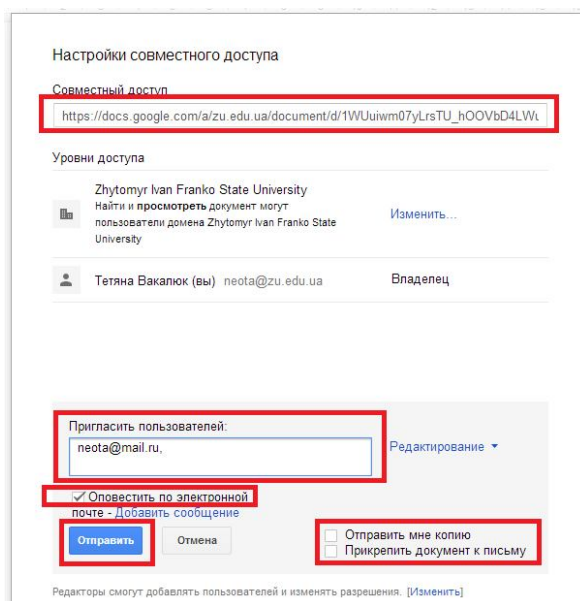


Рис. 7. Встановлення налаштувань документа з спільним доступом

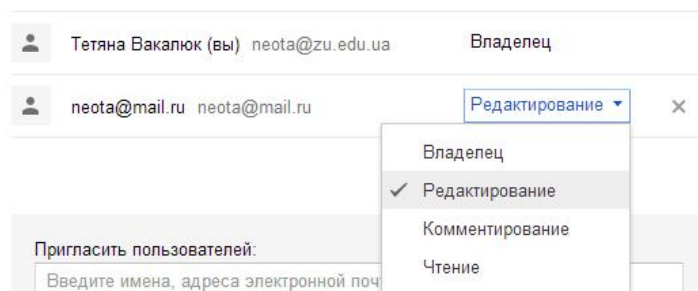


Рис. 8. Типи прав доступу

Після встановлення усіх налаштувань, потрібно лише натиснути кнопку «Отправить», і ще один раз, якщо система запитає, дати згоду на спільний доступ до документа. Одразу система покаже Вам рівні доступу різних користувачів до даного документа (див. рис. 9). Натискаємо кнопку «Готово» – тепер може користуватися даним документом одразу декілька користувачів.

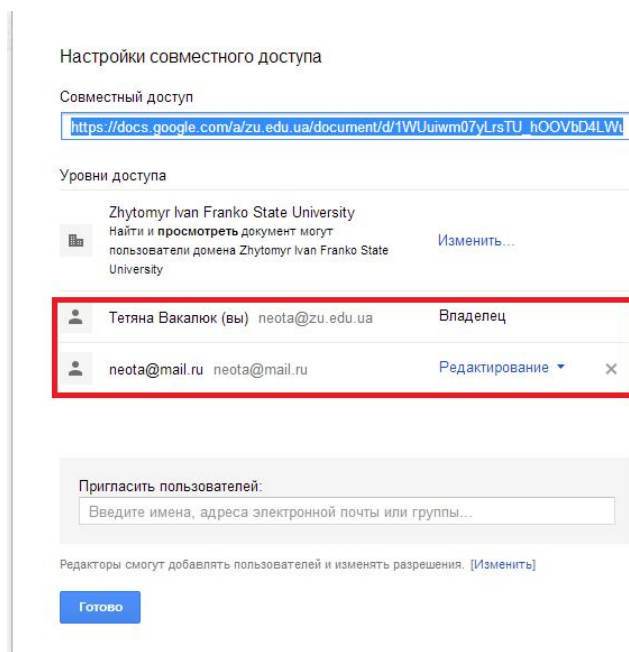


Рис. 9. Рівні доступу до документа

На ім'я користувача, якому Ви відправили листа з вказівкою про спільний доступ до документа, прийде лист (див. рис. 10), в якому буде вказано, що користувачу надано доступ до певного файлу, і натиснувши на відповідне посилання, користувач може перейти до даного документа та редагувати його.

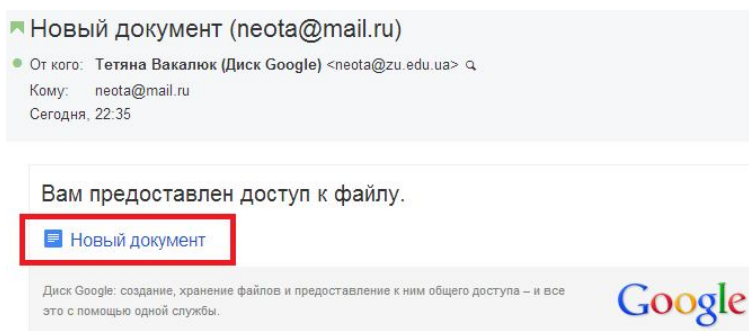


Рис. 10. Лист з повідомленням про надання доступу до документа

Тепер, змінюючи документ, у кожного користувача буде висвітлюватися, який користувач що саме написав (див. рис. 11).

Привіт! Мене звати Тетяна! А тебе?
Тетяна Вакалюк
Мене Марина :)

Рис. 11. Вигляд зміненого тексту двома користувачами

Однією з основних переваг у використанні хмарних платформ та сервісів є безперечно доступність навчання у будь-якому місці та у будь-який час. Учень чи студент може почати виконання завдання в школі, при цьому продовжити роботу він може й будучи вдома, не маючи необхідності копіювати виконане завдання на носії інформації. Це все можливо завдяки тому, що всі необхідні відомості та дані можна зберігати на віддаленому сервері.

У наш час, коли наші дані не можуть бути 100 % захищені, з огляду на існування різних типів вірусів, досить корисно мати можливість користуватися не лише флешками та DVD дисками, а й хмарними сховищами та сервісами для створення документів з наданням прав доступу декільком користувачам.

Окреслені проблеми та отримані результати дають підстави стверджувати, що використання хмарних технологій у навчальній діяльності є одним із пріоритетних напрямів досліджень, а також це питання надалі буде актуальним та вимагатиме подальших досліджень.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Почта MailRu [Електронний ресурс]. – Режим доступу : mail.ru.
2. Google [Електронний ресурс]. – Режим доступу : Google.com.
3. Вакалюк Т. А. Можливості використання хмарних технологій в освіті / Т. А. Вакалюк // Актуальні питання сучасної педагогіки : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Острог, 1–2 листопада 2013 року). – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2013. – С. 97–99.
4. Вакалюк Т. А. Використання Інтернет-порталу e-olimp при проведенні занять з програмування у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс] / Т. А. Вакалюк // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2013. – № 4(36). – С. 84–97. – Режим доступу : <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/877/650>
5. Вакалюк Т. А. Необходимость использования облачных технологий в профессиональной подготовке бакалавров информатики / Т. А. Вакалюк // Вестник Тульского государственного университета. Серия: Современные образовательные технологии в преподавании естественнонаучных дисциплин. – 2013. – Вып. 12. – С. 177–181.
6. Вакалюк Т. А. Использование облачных технологий для создания интернет-опросов / Т. А. Вакалюк // Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса современного университета [Электронный ресурс] : сб. докл. междунар. интернет-конф., Минск, 1–30 нояб. 2013 г. – Минск, 2014. – С. 223–234. – Режим доступу : <http://elib.bsu.by/handle/123456789/89683>.