

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І АДМІНІСТРУВАННЯ

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
З ДИСЦИПЛІНИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТІ»

*напряму підготовки 8.04020402 «Математика»
I курс*

РОЗРОБНИК:

*Мосійчук І.В.,
асистент*

*Затверджено
на засіданні кафедри
менеджменту і адміністрування
протокол № 5
від 30 серпня 2014*

Житомир-2014

Позааудиторна модульна контрольна робота № 1
з дисципліни «Менеджмент в освіті»
В - 1.

1. Дайте відповідь на питання.

Поняття і види менеджменту. Особливості менеджменту в освітніх закладах.

2. Знайдіть правильні відповіді:

1. Методична робота у закладі освіти – це

А. Спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює умови для підвищення майстерності педагога

Б. Способи спільної діяльності педагогів та учнів, спрямованої на формування в учнів навичок і звичок поведінки

В. Вид суспільної діяльності, який може впливати на особистість у певному напрямі

Г. Діяльність директора школи та його заступників по впровадженню інноваційних технологій

2. Контрольна функція полягає

А. У вивченні результатів діяльності, функціонування організації та співставлення їх із запланованим

Б. У цілеспрямованому впливові керівників на інших суб'єктів закладу освіти з метою спрямування їх на ефективну діяльність відповідно до прийнятих планів

В. У визначенні ролі та місця кожного члену колективу у досягненні мети діяльності цієї організації

Г. У визначенні результатів, які бажано отримати у майбутньому, шляхів і методів досягнення цих результатів

3. Передовий педагогічний досвід – це

А. Сукупність знань, умінь і навичок, набутих учителем у процесі навчально-виховної роботи

Б. Творче, активне засвоєння і реалізація вчителем у практичній діяльності засобів і принципів педагогіки з урахуванням конкретних умов, особливостей дітей, учнівського колективу

В. Освоєння методики викладання додаткових предметів, систематичне інформування про нові методичні розробки, оволодіння науково-дослідними навичками

Г. Узагальнення досвіду кращих вчителів закладу освіти

4. Метою інструктивної наради є

А. Отримання інформації про поточний стан справ у закладі освіти

Б. Передача необхідної інформації підлеглим

В. Обговорення проблем і прийняття колективного рішення

Г. Підведення підсумків роботи за певний час, чи після виконання певної роботи

5. Один із принципів освіти в Україні, згідно положень Закону України “Про освіту” – це:

А. Державна політика в галузі освіти

Б. Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надається державою\

В. Органи управління школою\

Г. Всі відповіді вірні

3. Складіть план першого робочого дня директора школи. Визначте найбільш важливі завдання.

Позааудиторна модульна контрольна робота № 1

з дисципліни «Менеджмент в освіті»

В - 2.

1. Дайте відповідь на питання.

Поняття і функції маркетингу. Особливості маркетингу освітніх послуг

2. Знайдіть правильні відповіді:

1. Цілісні соціальні утворення, які володіють загальними характеристиками організацій, виконують специфічну функцію навчання, виховання, розвитку громадян або супроводжують виконання цих функцій – це

- А. Освітня установа
- Б. Педагогічна рада
- В. Піклувальна рада
- Г. Профспілкова організація

2. Об'єднання двох або більшої кількості людей, що координуються певними інтересами для досягнення спільної мети – це

- А. Організація
- Б. Студентський колектив
- В. Освітня система
- Г. Батьківський комітет

3. Учасниками навчально-виховного процесу є:

А. Керівник закладу освіти, педагогічні працівники, учні або студенти
Б. Інші працівники закладу (лаборанти, педагогічний персонал, адміністративно-управлінський персонал)

- В. Всі вище перераховані
- Г. Все неправильно

4. Хто здійснює обов'язковий контроль за виконанням річного плану закладу освіти

- А. Заступник директора з навчальної роботи
- Б. Методисти
- В. Керівник закладу освіти
- Г. Заступник директора з виховної роботи

5. Якому стилю керівництва характерно ніколи не враховувати думки інших

- А. Ліберальному
- Б. Демократичному
- В. Авторитарному
- Г. Лідерському

3. Складіть детальний план виступу новопризначеного директора школи перед своїми підлеглими.