

О. Л. Огурцова,
кандидат педагогічних наук, доцент
(Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут")
ogurtsova.o@gmail.com

ЗМІСТ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЕКОНОМІЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ДІЛОВОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ НА СУЧАСНОМУ ЕТАПІ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

Статтю присвячено розгляду питання оптимізації навчання ділової англійської мови на сучасному етапі. Зокрема, далі конкретизовано зміст навчання і виділено відповідні теми ділового спілкування як основу для формування у студентів економічних спеціальностей професійно-орієнтованої іноземної комунікативної компетентності у галузі англомовного ділового спілкування на другому курсі навчання у ВНЗ України, визначено, що особливості такого навчання пов'язані з інтенсивним розвитком інформаційно-комунікаційних технологій.

Ключові слова: ділова англійська мова, зміст навчання, теми та ситуації ділового спілкування, інформаційні технології.

Постановка проблеми. В умовах глобалізації світової економіки попит на спеціалістів економічного профілю, які вільно володіють англійською мовою та здатні ефективно її використовувати на міжнародній арені, постійно зростає. Тому з часу проголошення незалежності Україна збільшила обсяг бюджетного фінансування для підготовки фахівців економічного профілю.

Провідні технічні ВНЗ країни, такі як Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут" (НТУУ "КПІ"), Харківський політехнічний університет, Національний університет "Львівська політехніка" та Одеський політехнічний інститут, які забезпечують підготовку висококваліфікованих інженерних кадрів, одними з перших прийняли новий виклик та почали здійснювати підготовку спеціалістів економічного напрямку нового типу. Такі спеціалісти мали отримати фундаментальну та природничо-наукову підготовку, знання з економіки і менеджменту, оволодіти діловою англійською мовою, щоб забезпечити конкурентоспроможність та просування українських підприємств на міжнародному рівні.

Таким чином, у кожному з перерахованих вузів було відкрито такі спеціальності, як "Міжнародна економіка" та "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності". Далі ми візьмемо ці спеціальності за основу для дослідження сучасного стану викладання ділової англійської мови на факультетах економічного профілю. Вибір цих спеціальностей пояснюється тим, що успішна професійна діяльність випускників цього профілю, відповідно до Національного класифікатора України "Класифікатор професій" [1], передбачає інтенсивну комунікативну діяльність англійською мовою на міжнародному рівні.

Аналіз вказаного документу показує, що фахівці, які випускаються за іншими напрямками підготовки, наприклад "Менеджмент організації", "Фінанси", "Фінанси та аудит", будуть працювати, в основному, на національному рівні і успішність їх професійної діяльності меншою мірою пов'язана зі знанням англійської мови.

Щоб забезпечити належний рівень підготовки студентів ЄС представники технічних ВНЗ країни, зокрема ректор НТУУ "КПІ" доктор технічних наук М. З. Згуровський, беруть участь у розробці відповідних нормативних освітніх документів. Один із таких документів - це освітньо-професійна програма, яка визначає нормативний термін та зміст навчання, встановлює вимоги до змісту, обсягу, рівня освіти та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" з напрямку підготовки 030601 "Менеджмент" [2].

Відповідно до згаданих ОКХ та ОПП однією із важливих складових професійної компетенції спеціалістів із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки є володіння іноземною мовою за професійним спрямуванням.

Метою статті є аналіз вимог нормативних освітніх документів до мовної підготовки майбутніх фахівців із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки, розгляд існуючої дидактичної моделі навчального процесу на прикладі вказаних вищих технічних навчальних закладів України, визначення необхідних напрямів оптимізації та інтенсифікації навчального процесу, які пов'язані з посиленням вимог ринку праці до кваліфікації економістів на сучасному етапі розвитку суспільства.

Виклад основного матеріалу. Отже, відповідно до ОКХ бакалавра за напрямом підготовки 0502 "Менеджмент" [2] передбачається, що випускники за спеціальностями "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" і "Міжнародна економіка" будуть працювати у високо-, середньо-технологічних галузях економіки та займати посади керівників, помічників керівників чи менеджерів підприємств, установ, організацій чи підрозділів, консультантів, аналітиків та наукових співробітників із зовнішньоекономічних питань.

Даний документ вказує на те, що випускники ЕС повинні "бути здатним до *ефективної комунікаційної взаємодії іноземною мовою*, у тому числі засобами сучасних інформаційних технологій" [2]. Ці професійні вміння включають такі компетенції:

- переконувати, аргументувати, вести конструктивні *переговори*, результативні *ділові бесіди*, плідні дискусії, полеміку; толерантно ставитись до протилежних думок, брати участь у *дискусіях*, критично ставитися до тенденційної інформації;
- готувати та проводити усні та *публічні виступи* в аудиторіях різного типу, ефективно використовувати невербальні засоби спілкування;
- залежно від ситуації обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікації, користуватися мережею Інтернет;
- чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, дотримуватися етики *ділового спілкування*;

Аналіз даного галузевого стандарту дозволяє також чітко виділити типові професійні завдання і пов'язані з ними теми та ситуації ділового спілкування англійською мовою, що відображають змістовну сторону комунікації і повинні реалізовуватися у навчанні ділової англійської мови, зокрема під час формування у студентів ЕС предметного компоненту професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції.

У цьому документі зазначається, що професійна діяльність фахівців за спеціальностями "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" і "Міжнародна економіка" пов'язана, в основному, із аналітичним вивченням інформації щодо світових новітніх ринкових тенденцій, вивченням факторів зовнішнього середовища, бізнес-плануванням, проведенням зовнішньоекономічної маркетингової діяльності, успішних ділових переговорів, зустрічей з метою організації продажу продукції на міжнародних ринках. Як майбутні керівники організацій та підрозділів студенти ЕС повинні навчитися легко орієнтуватися у формах бізнесу, структурах та ієрархіях, виробничих процесах закордонних компаній. Таким чином, аналіз ОКХ та ОПП бакалавра за напрямом підготовки "Менеджмент" дає можливість визначити такі теми та типові ситуації усного ділового спілкування англійською мовою фахівців даного профілю:

Таблиця 1.

Теми та типові ситуації усного ділового спілкування фахівців з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки

№	Теми	Ситуації
1.	Форми бізнесу, їх відмінності, управління різними формами бізнесу.	Ділове інтерв'ювання.
2.	Структура і ієрархія компанії, виробничі процеси, інформація про товари та послуги.	Ділове інтерв'ювання.
3.	Прийом на роботу. Кваліфікація кандидатів, кар'єрні цілі та плани.	Інтерв'ю при прийомі на роботу.
4.	Бізнес-планування на основі діагностики внутрішніх підсистем і вивчення факторів зовнішнього середовища.	Ділові зустрічі, дискусії. Аналітичне опрацювання інформації, включаючи ресурси мережі Інтернет.
5.	Укладення та виконання угод з закордонними постачальниками та споживачами.	Ділова комунікація по-телефону та засобами сучасних ІКТ, ділові зустрічі та переговори.
6.	Проведення рекламних заходів щодо введення продукту на зовнішній ринок; збір та аналіз інформації про продажі продукції на зовнішньому ринку.	Ділові презентації, зустрічі, дискусії. Аналітичне опрацювання інформації, включаючи ресурси Інтернету.
7.	Здійснення аналізу показників зовнішньоекономічної діяльності компанії.	Ділові зустрічі, презентації, обговорення. Ділові контакти по телефону. Аналітичне опрацювання інформації, включаючи ресурси Інтернету.
8.	Здійснення зовнішньоекономічної маркетингової діяльності: аналіз світових новітніх ринкових тенденцій і змін макросередовища, які забезпечують конкурентні переваги функціонування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.	Аналітичне опрацювання інформації, включаючи ресурси Інтернету. Ділові презентації, зустрічі, переговори.
9.	Організація системи виставочного бізнесу: здійснювати підготовку суб'єкта діяльності до участі в міжнародних виставках.	Ділові презентації, зустрічі, дискусії. Аналітичне опрацювання інформації, включаючи ресурси Інтернету.

Аналіз визначених у таблиці 1 типових тем та ситуацій спілкування майбутніх спеціалістів із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки, відповідно до класифікації В.

Л. Скалкіна [3; 4], свідчить, що типовими сферами спілкування фахівців даного профілю є *професійно-трудова* та *адміністративно-правова*. У межах визначених сфер спілкування фахівці з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки повинні успішно виконувати певні "соціально-комунікативні ролі" [4]. Як відомо із методичної літератури набір усіх соціально-комунікативних ролей складає соціально-комунікативну позицію індивіда [5-7].

Аналіз соціально-комунікативної позиції відповідно до професійних вимог, визначених в ОКХ та ОПП, поданий у таблиці 1, вказує на те, що студенти ЕС повинні, передусім, оволодіти усним діловим спілкуванням, яке у майбутній професійній діяльності буде спиратися значною мірою на результати попередньої аналітичної обробки англійськомовної інформації мережі Інтернет і може проходити на її основі.

Зростання впливу ресурсів Інтернету на організацію ділової активності і ділової міжнародної комунікації відмічається також у публікаціях з методики викладання іноземної мови [8-12], філософії та методології вищої освіти [12-14]. У перерахованих роботах зазначається, що на сучасному етапі розвитку суспільства Інтернет стає невід'ємною складовою діяльності людини. Зокрема, це стосується комунікації, організації ділової активності і, безпосередньо, процесу навчання іноземної мови, зокрема англійської мови для ділового спілкування.

Таким чином, можемо зробити висновок, що відповідно до розглянутих освітніх документів після закінчення курсу ділової англійської мови студенти ЕС повинні вільно спілкуватися англійською мовою у вказаних ситуаціях, мати навички ефективної роботи з Інтернет-ресурсами, що включає аналітичне опрацювання англійськомовної інформації мережі Інтернет і використання технічних можливостей Інтернету для англійськомовного ділового спілкування із закордонними партнерами, а також мати навички використання Інтернет-ресурсів із навчальною метою.

Розглянемо вимоги нової Типової програми з англійської мови для професійного спрямування [5], яка слугує ресурсом для розробки робочих програм та модулів із дисципліни "Ділова англійська мова" та була розроблена відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій Ради Європи [6]. У згаданих документах наголошується, що викладання / вивчення мови може здійснюватися у різних практичних формах з метою розвитку мовної поведінки відповідно до спеціальностей студентів, їхніх потреб та життєвих планів [5; 6].

Згідно з класифікацією рівнів володіння ІМ студенти ЕС повинні досягти рівня B2+ у всіх видах мовленнєвої діяльності. Практичні цілі навчання визначаються так: "сформувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі" [5; 6].

У Типовій програмі також надається приблизний тематичний план підготовки студентів із ділової англійської мови [5]. Цей план включає такі модулі як:

Таблиця 2.

Приблизний тематичний план підготовки студентів із ділової англійської мови

Номер модулю	Назва модулю	К-ть годин	Кількість кредитів	Форма оцінювання
1	Читання з професійною метою –I	36	1.0	
2	Прийом на роботу. Кваліфікація кандидатів, кар'єрні цілі та плани	18	0.5	
3	Телефонні розмови	18	0.5	
4	Читання з професійною метою –II	36	1.0	
5	Письмова комунікація для бізнесу	36	1.0	
6	Презентації	18	0.5	
7	Переговори	18	0.5	
8	Академічне письмо	18	0.5	
9	Ділові зустрічі	18	0.5	
	Всього	216	6.0	Екзамен

Так, Програма визначає дев'ять модулів, у межах яких у студентів ЕС варто сформувати іншомовну комунікативну мовленнєву компетенцію на рівні B2+. При цьому, до переліку входять модулі, які повинні вивчатися у курсі "Ділова англійська мова" та "Англійська мова професійного спрямування". До першої дисципліни відносяться другий, третій, шостий, сьомий та дев'ятий модулі; до другої – перший, четвертий, п'ятий та восьмий модулі. Відповідно до вимог Програми на вивчення вказаних модулів у курсі "Ділова англійська мова" варто виділити 2,5 кредити ЄКТС.

Аналіз реальної ситуації, яка склалася у вищих технічних навчальних закладах, свідчить про те, що на вивчення цієї дисципліни виділяється лише 2 кредити ЄКТС. До того ж, відповідно до вимог проаналізованих вище ОКХ та ОПП за напрямом підготовки "Менеджмент", до обов'язкового модулю

навчання студентів повинні також входити тематичні модулі: "Форми бізнесу", "Структура компанії", "Бізнес-планування", "Побудова мережі ділових стосунків. Соціальна розмова".

Під час планування курсу ділової англійської мови для майбутніх фахівців із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки потрібно також врахувати специфіку їхньої професійної діяльності, а саме те, що ділове спілкування, як показує аналіз відповідних ОКХ та ОПП наведений вище, відбувається на основі попереднього аналітичного опрацювання іншомовної інформації, включаючи ресурси Інтернету. На розвиток відповідних вмінь також потрібно запланувати навчальний час.

Таким чином, аналіз вимог освітніх нормативних документів, Програми з іноземної мови професійного спрямування щодо мовної підготовки майбутніх фахівців із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної економіки, а також співвіднесення визначених цілей навчання з реальною кількістю годин, що виділяється згаданими державними вищими навчальними закладами, свідчить про те, що навчання студентів ЕС англійської мови для ділового спілкування повинно бути максимально оптимізованим та інтенсифікованим.

Проведений теоретичний аналіз методичної літератури з методики навчання ділової англійської мови [6-14] дозволяє визначити головний напрям оптимізації та інтенсифікації процесу навчання. Це використання активних методів навчання англійської мови для ділового спілкування у поєднанні з використанням дидактичних можливостей сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Проведений вище аналіз та синтез змісту нормативних освітніх документів та рекомендацій типової Програми дозволяє далі конкретизувати зміст навчання студентів ЕС ділової англійської мови і виділити відповідні типові теми ділового спілкування. Ці теми повинні бути основою для формування у студентів ЕС професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції у галузі англійської ділового спілкування на другому курсі навчання у ВНЗ України:

Тема 1: Types of business organization.

Тема 2: Company Structure.

Тема 3: Telephoning.

Тема 4: Getting the job.

Тема 5: Presentations.

Тема 5: Business meetings.

Тема 6: Business plan.

Тема 7: Rapport building. Networking. Socializing.

Тема 9: Negotiations.

Звичайно, навчання студентів ЕС ділової англійської мови на основі вказаних тем передбачає розвиток у них усіх чотирьох мовленнєвих умінь в інтегрований спосіб. Але, як зазначалося вище, специфіка професійної діяльності студентів ЕС вказаного вище профілю вимагає формування у них професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, насамперед, в усному діловому мовленні.

Це не суперечить сучасним методичним підходам до організації навчання ділової англійської мови. О. Б. Тарнопольський [7: 31] вважає, що "в якості мети навчання можна ставити розвиток одного чи декількох (але не всіх чотирьох) видів іншомовної мовленнєвої комунікативної компетенції – наприклад, лише в говорінні та аудіюванні, без читання та письма, чи лише в читанні без говоріння, аудіювання та письма. Такий підхід конкретизує мету навчання, звужує цілі навчання і тим самим спрощує їх реалізацію, забезпечує досягнення оптимальних запланованих результатів". Таким чином, мовна поведінка, яка є специфічною для виділених ситуацій спілкування, пов'язаних із майбутньою професійною діяльністю, свідчить про те, що розвиток вмінь говорити та слухати, тобто вмінь усного мовлення (УМ), набуває першочергового значення.

Висновки. Виходячи з цього, під час навчання студентів ЕС англійської мови для ділового спілкування варто надати пріоритет саме розвитку іншомовної професійно-орієнтованої комунікативної компетенції в усному діловому мовленні, яке повинно виступати фокусним видом навчальної діяльності. Таке навчання повинно відбуватися у межах визначених вище тем та ситуацій ділового спілкування.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ

1. Національний класифікатор професій ДК 003:2010. Затверджено наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 року № 327 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.kodeksy.com.ua/ka/buh/kp.htm/\(22.01.2014\)](http://www.kodeksy.com.ua/ka/buh/kp.htm/(22.01.2014)).
2. Галузеві стандарти вищої освіти // Інформаційний вісник Науково-методичного центру ВО. – Київ, 2001. – № 10. – 110 с.
3. Скалкин В. Л. Основы обучения устной иноязычной речи / В. Л. Скалкин. – М. : Русский язык, 1981. – 248 с.
4. Скалкин В. Л. Вправи для розвитку усного комунікативного мовлення / В. Л. Скалкин. – К. : Рад. школа, 1978. – 128 с.
5. Програма з англійської мови для професійного спрямування / [кол. Авторів : Г. С. Бакаєва, О. А. Борисенко та ін.]. – К. : Ленвіт, 2005. – 119 с.
6. Common European Framework of Reference for Languages : learning, teaching, assessment / [Verhelst N., Van Avermaet P., Takala S., Figueras N., North, B.]. – Cambridge University Press, 2009. – 100 p.

7. Тарнопольский О. Б. Методика обучения английскому языку для делового общения / О. Б. Тарнопольский, С. П. Кожушко. – К. : Ленвит, 2004. – 192 с.
8. Краснопольский В. Э. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся средствами компьютерной техники : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / Краснопольский Владимир Эдуардович. – Луганск, 2000. – 203 с.
9. Beetham H. Rethinking pedagogy for a digital age : Designing for 21 st century learning / H. Beetham, R. Sharpe. – Routledge, 2013. – 311 p.
10. Beatty B. Faculty perspectives on moving from Blackboard to the Moodle learning management system / B. Beatty, C. Ulasewicz // Tech Trends. – 2006. –Т. 50. № 4. – P. 36–45.
11. Les jeux électroniques en classe. Manuel pour enseignants. – Belgique, Bruxelles. – 2009. – 42 p.
12. Warschauer Mark. Learning in the Cloud / Mark Warschauer. – Teachers College Press, 2011. – 99 p.
13. Облачные технологии и образование / [Сейдаметова З. С., Абляимова Э. И., Меджитова Л. М., Сейтвелиева С. Н., Темненко В. А.]. – Симферополь : ДИАЙПИ, 2012. – 204 с.
14. Garrison D. R. (2011). E-learning in the 21st century : A framework for research and practice / D. R. Garrison. – Taylor & Francis. – 100 p.

REFERENCES (TRANSLATED & TRANSLITERATED)

1. Natsional'nyy klasyfikator profesiy DK 003:2010. Zatverdzhenny nakazom Derzhspozhivstandart vid 28.08.2010. № 327 [National Classification of Professions DK 003:2010. Claimed by the Order of the State Committee for the Technical Regulation and Consumer Policy from 28.08.2010. № 327] [Elektronnyy resurs]. – Rezhym dostupu : [http://www.kodeksy.com.ua/ka/buh/kp.htm/\(22.01.2014\)](http://www.kodeksy.com.ua/ka/buh/kp.htm/(22.01.2014)).
2. Galuzevi standarty vyshchoyi osvity [Professional Standards of Higher Education] // Informatsiynyy visnyk Naukovo-metodychnogo tsentru VO [Informational Journal of the Scientific-Methodical Centre "Higher Education"]. – Kyiv, 2001. – № 10. – 110 s.
3. Skalkin V. L. Osnovy obucheniya ustnoy inoyazychnoy rechi [Bases of Teaching Oral Foreign Speech] / V. L. Skalkin. – M. : Russkiy yazyk, 1981. – 248 s.
4. Skalkin V. L. Vpravy dlya rozvytku ustnogo komunikatyvnogo movlennya [Exercises for the Oral Communicative Speech Development] / V. L. Skalkin. – K. : Rad. shkola, 1978. – 128 s.
5. Programa z angliys'koi movy dlya profesiynogo spryamuvannya [English Programme for Professional Orientation] / [kol. avtor. : G. E. Bakaeva, O. A. Borysenko O.A. ta in.]. – K. : Lenvit, 2005. – 119 s.
6. Common European Framework of Reference for Languages : learning, teaching, assessment / [Verhelst N., Van Avermaet P., Takala S., Figueras N., North, B.]. – Cambridge University Press, 2009. – 100 p.
7. Tarnopol'skiy O. B. Metodika obucheniya angliyskomu yazyku dlya delovogo obshcheniya / O. B. Tarnopol'skiy, S. P. Kozhushko. – K. : Lenvit, 2004. – 192 s.
8. Krasnopol'skiy V. E. Aktivizatsiya uchebno-poznavatel'noy deyatel'nosti uchashchikhsya sredstvami komp'yuternoy tekhniki [Pupils' Educational-Cognitive Activity Activation by Means of Computer Technique] / V. E. Krasnopol'skiy, 2000. – 203 s.
9. Beetham H. Rethinking pedagogy for a digital age : Designing for 21 st century learning / H. Beetham, R. Sharpe. – Routledge, 2013. – 311 p.
10. Beatty B. Faculty perspectives on moving from Blackboard to the Moodle learning management system / B. Beatty, C. Ulasewicz // Tech Trends. – 2006. –Т. 50. № 4. – P. 36–45.
11. Les jeux électroniques en classe. Manuel pour enseignants. – Belgique, Bruxelles. – 2009. – 42 p.
12. Warschauer Mark. Learning in the Cloud / Mark Warschauer. – Teachers College Press, 2011. – 99 p.
13. Oblachnye tekhnologii i obrazovanie [Cloud technologies and Education] / [Seydametova Z. S., Ablyalimova E. I., Medzhitova L. M., Seytvelieva S. N., Temненко V. A.]. – Simferopol' : DIAYPI, 2012. – 204 s.
14. Garrison D. R. (2011). E-learning in the 21st century : A framework for research and practice / D. R. Garrison. – Taylor & Francis. – 100 p.

Матеріал надійшов до редакції 23.01. 2015 р.

Огурцова О. Л. Содержание обучения студентов экономических специальностей деловому английскому языку на современном этапе развития информационного общества.

Статья посвящена рассмотрению вопроса оптимизации обучения деловому английскому языку на современном этапе. В частности, далее конкретизируется содержание обучения и выделяется соответствующий перечень тем делового общения как основа для формирования профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности в области англоязычного делового общения на втором курсе обучения в вузах Украины, определяются особенности обучения, связанные с интенсивным развитием информационных технологий.

Ключевые слова: деловой английский язык, содержание обучения, темы и ситуации делового общения, информационные технологии.

Ogurtsova O. L. The Content for Business English Teaching to Future Economists in the New Digital Age.

The research focuses on the necessity to improve the methodology of Business English teaching to future economists. In particular, the purpose of the research is to define the content to be taught to future economists in the new digital age as well as the role of informational communicational technologies in this process. The most important normative documents in the field of higher education of Ukraine, the latest papers concerning Business English methodology teaching, selected from well-known journals in the field, the latest advances in the computer language learning, web-based educational applications serve as the research material. The scientific methods of analysis, synthesis, description and comparison have been used in order to define a list of themes and communicative situations as the basis for Business English teaching to students of the second year in economics in higher educational establishments of Ukraine. The presented analysis has proved that during Business English course for the students of the second year of studies the priority should be given to the development of speaking skills on the basis of the students' preparatory analytical work with Internet resources on such topics as Types of Business Organization, Company's Structure, Telephoning, Getting the Job, Presentations, Business Meetings, Business Plan, Rapport Building, Negotiations.

Key words: *Business English teaching, content of Business English course, information and communicational technologies.*