

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Навчально-науковий інститут іноземної філології
Кафедра іноземних мов і новітніх технологій навчання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Обов'язкової освітньої компоненти
Іноземна мова за професійним спрямуванням
для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань
Спеціальність
Предметна спеціальність
Спеціалізація
Освітня програма
Факультет

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
—
—
Менеджмент
Соціально-психологічний

Укладач: викладач Наталія ТИМОШЕНКО
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і новітніх
технологій навчання
Протокол від «14» грудня 2021 р. №6
Завідувач кафедри Тамара ЛИТНЬОВА

УДК 378.147:81'243(072)

М. 54

*Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Житомирського
державного університету
імені Івана Франка від 04.02.2022 (Протокол №3)*

Рецензенти:

Шигонська Наталія – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри «Сестринська справа» НКВЗ Житомирського медичного інституту.

Черниш Оксана – кандидат філологічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики державного університету «Житомирська політехніка».

Полховська Марина – кандидат філологічних наук, доцент, директор Навчально-наукового інституту іноземної філології Житомирського державного університету імені Івана Франка.

М. 54 Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування / Укладач Наталія Тимошенко. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 19 с.

В методичних рекомендаціях викладено мету, завдання та зміст вивчення дисципліни, вказано основні види навчальної діяльності під час організації самостійної роботи з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» та рекомендовану літературу.

Методичні рекомендації призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування.

© Наталія Тимошенко, 2022

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2022

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Опис освітньої компоненти.....	5
Структура освітньої компоненти.....	6
Специфіка оцінювання здобувачів з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	7
Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	9
Завдання для самостійної роботи. Модуль I. Making Contacts.....	11
Тема 1. Family and Relationships.....	11
Тема 2. Friends and Neighbours.....	11
Тема 3. Studying. School Days.....	12
Тема 4-5. Which School? Language School.....	12
Тема 6. Social Life. Another Country.....	12
Тема 7. Hometown.....	13
Тема 8. Online Dating. Going Out.....	13
Тема 9. What Is Management? Management Functions.....	13
Тема 10. Leadership Styles.....	13
Тема 11. Motivation.....	13
Тема 12. Teambuilding.....	13
Завдання для самостійної роботи. Модуль II. Global Issues.....	14
Тема 13. Travelling. Tourist Trail.....	14
Тема 14. Holiday Heaven.....	14
Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.....	15
Тема 16. Hard Work. Job Interview.....	15
Тема 17. Leisure Time. What's On.....	15
Тема 18. Reality TV. Box Office.....	15
Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.....	16
Тема 20-21. Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.....	16
Тема 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.....	17
Рекомендована література.....	17

ВСТУП

Програма вивчення освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Менеджмент».

Предметом вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є необхідний обсяг лексики та граматики, що дає можливість студентам спілкуватися на важливі побутові теми та теми, які стосуються фаху, опрацьовувати джерела англійською мовою на професійно спрямовану тематику.

Міждисциплінарні зв'язки: курс тісно пов'язаний із циклом освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням», адже комунікативна компетенція потребує високого практичного рівня мовної підготовки, поглиблених знань стосовно загальних закономірностей функціонування рідної та іноземної мов.

Мета вивчення освітньої компоненти: формувати загальні та професійно орієнтовані комунікативні компетенції; формувати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- удосконалення умінь практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- здатність здобувати нові знання, умінь та навички комунікації іноземною мовою;
- оволодіння навичками аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію;
- здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сферах

професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП/ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	07 Управління та адміністрування	Обов’язкова	
	073 Менеджмент		
Модулів – 2	Менеджмент	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150		I-й	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,6; 1,3 год. самостійної роботи студента – 3,1; 2,6 год.	Перший (бакалаврський)	-	-
		Практичні/Семінарські	
		50 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		100 год.	-
		Індивідуальна робота	
		-	-
Вид контролю: I семестр – залік, II семестр – екзамен			

Обов’язкова освітня компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» викладається на першому курсі навчання у I-II семестрах. На її вивчення відводиться 150 годин, 5 кредитів ECTS; вид підсумкового контролю – екзамен, залік.

Вивчення освітньої компоненти передбачає формування таких компетентностей та програмних результатів навчання:

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Всього	У тому числі					Всього	У тому числі				
		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття
Модуль I. Making Contacts.												
Тема 1. Family and Relationships.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Friends and Neighbours.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Studying. School Days.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Which School? Language School.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Life and Traditions at School and University.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Social Life. Another Country.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Hometown.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Online Dating. Going Out.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. What Is Management? Management Functions.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Leadership Styles.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Motivation.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Teambuilding.	9	-	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 1	75	-	26	-	49	-	-	-	-	-	-	-
Модуль II. Global Issues.												
Тема 13. Travelling. Tourist Trail.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 14. Holiday Heaven.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-

Тема 16. Hard Work. Job Interview.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 17. Leisure Time. What's On.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 18. Reality TV. Box Office.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 20. Customers and Staff.	6	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 21. Online Shopping and Personal Selling.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 22. Publicity and Promotion.	7	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 23. Advertising.	9	-	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 2	75	-	24	-	51	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	150	-	50	-	100	-	-	-	-	-	-	-

СПЕЦИФІКА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ З КУРСУ «ПРАКТИКУМ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ФАХОВОГО СПРЯМУВАННЯ»

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
			Пояснення
90 – 100	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
82-89	<i>Добре</i>	B	вище середнього рівня з кількома помилками
74-81		C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок

64-73	Задовільно	D	непогано, але з незначною кількістю недоліків
60-63		E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	з можливістю повторного складання
0-34		F	з обов'язковим повторним курсом

Підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) розраховується:

№ модулю	М _{%п} (відсоткове значення модулю освітньої компоненти)
Модуль 1	М _{%1} = 50 %
Модуль 2	М _{%2} = 50 %
Сума	100

ЗАЛІК

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО = ПОМ$$

ЕКЗАМЕН

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ = ЕО = ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО = (ПОМ + ЕО) / 2$$

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Пояснювальна записка

Самостійна робота є важливою складовою частиною і основою підготовки майбутнього фахівця, оскільки мета самонавчання – опанувати засвоєння навчального матеріалу на практичних заняттях. Реалізація такої мети на практиці сприяє розв'язанню завдань інтеграції – повному злиттю навчання і виховання, здійсненню принципу розвиваючого навчання, формуванню особистості майбутнього фахівця. Самостійна робота з іноземної мови вирішує такі завдання: удосконалення знань, навичок і вмінь набутих на практичних заняттях; розширення світогляду студентів; розвиток творчих здібностей та самостійності.

Ефективність навчальної діяльності залежить від готовності студента до самонавчання та його індивідуальних якостей. Здатність до самонавчання є однією з найважливіших передумов не тільки успішного оволодіння іноземною мовою, але й формування навичок самостійної діяльності взагалі. Лише готуючи здатну до самонавчання особистість можна зреалізувати модель менеджера-економіста нового типу, орієнтованого до умов інформаційного суспільства та широких міжнародних контактів. Центральною проблемою щодо організації самостійної роботи є проблема забезпечення високої внутрішньої мотивації до самостійного її опанування. Продуктивність самостійної роботи з іноземної мови залежить від умов її організації: як мотивується навчально-пізнавальна діяльність студентів; як реалізується професійно-комунікативна компетенція студента; як здійснюється контроль його навчальних досягнень. Головним завданням, яке має вирішити самостійне навчання є формування навичок і вмінь самонавчання, необхідних для оволодіння іноземною мовою від висунутих конкретних цілей самостійної роботи.

Самостійна робота – це самостійна навчально-пізнавальна діяльність проблемного, творчого та практичного характеру. Самостійна робота базується

на володінні студентами навичками та вміннями, набутими на практичних заняттях з іноземної мови, тому важливим є те, щоб студенти якнайповніше використовували ці навички та вміння під час самостійної роботи.

Самостійна робота з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» включає в себе 23 самостійні роботи, які тематично пов'язані з навчальним змістом аудиторних занять, доповнюють та розширюють їх лексичне та граматичне наповнення. Метою проведення самостійних робіт є вдосконалення практичних вмінь та навичок, одержаних на аудиторних заняттях, а також формування вміння самостійно опановувати певні етапи засвоєння навчальної дії з наступним її опрацюванням на практичних заняттях. При виконанні практичних завдань доцільно використовувати підручники з граматики англійської мови для розширення теоретичної бази, а також інформаційні ресурси для розвитку лексичних навичок англійської мови. Кожна самостійна робота оцінюється в 100 балів і є складовою частиною модульного поточного контролю. Контроль кожної самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Тематика та рівень складності самостійної роботи відповідають навчальній програмі курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи розроблено на основі навчального комплексу, який складається з наступних підручників:

1. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook.
2. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Модуль I. Making Contacts.

Тема 1. Family and Relationships.

Activity 1. Describe a typical family in Ukraine.

Use this information:

1. Parents

What are the parents` names? How old are they? What are their jobs? What are their interests?

2. Children

How many children are there? What are their names? How old are they? What are their hobbies?

3. Family pet

Is there a family pet? What is it? What is it called?

4. Weekends and holidays

What does the family do at the weekend? What do they do in the holidays?

5. Food

When does the family eat together? What is their favourite food?

6. TV

What are the family`s favourite TV programmes?

Тема 2. Friends and Neighbours.

Activity 1. Translate proverbs into Ukrainian languages:

- A true friend is the best possession in the world.
- A friend to all is a friend to none.
- A man is known by his friends.
- A friend in need is a friend indeed.
- A real friend is one who walks in when the rest of the world walks out.

Activity 2. Choose one proverb from the activity 1 above or the one you like about friendship and write a short essay about it.

Tema 3. Studying. School Days.

Activity 1. Write 10 sentences about yourself when you were at primary school. Use Past Simple Tense, Past Continuous Tense, used to / didn't use to.

Tema 4-5. Which School? Language School.

Life and Traditions at School and University.

Activity 1. Think about schools in Ukraine now and in the past. How are they different? Make notes, using your own ideas and the ideas in the box to help you.

computers / technology	class sizes	types of school	the school buildings	
when you can leave school	school subjects	exams	behavior	punishment

Activity 2. Work in pairs and compare your ideas. Are schools now better or worse than they used to be?

School in my country used to be different. For example,

Tema 6. Social Life. Another Country.

Activity 1. Make a presentation about the United Kingdom.

How to organize a presentation

1. Starting the presentation

- The topic of my presentation is
- Today I would like to tell you about....
- What I'm going to talk about today is

2. Stating the main points

- The main points I will talk about are: firstly, ...
secondly,

3. Introducing each point

- Let's begin with
- Now we are going to look at
- Now let's move on to

4. Finishing the presentation

- I'd like to finish by saying ...
- The conclusion is

Tema 7. Hometown.

Activity 1. Write a letter to your pen-friend in which you tell him/her:

- What do you like most about your hometown?
- Would you like to stay in your hometown or to leave it after finishing school, why?
- Where would you prefer to live if you could choose any place?

Write him/her a letter and answer 3 questions. Write 100 – 120 words.

Tema 8. Online Dating. Going Out.

Activity 1. Discuss these questions:

1. Do you know anyone who uses the internet to make friends?
2. Do you think that the internet is a good way to meet other people?
3. What are the advantages and disadvantages of internet dating?

Tema 9. What Is Management? Management Functions.

Activity 1. Discuss the question:

What makes a good manager?

Tema 10. Leadership Styles.

Activity 1. Imagine you work for a recruitment agency or a headhunting firm. Write an email of 50-100 words to your boss recommending your choice of candidates for the positions: a chief operating officer and a senior manager and outlining the reason.

Tema 11. Motivation.

Activity 1. Write a summary of Theories X and Y, using no more than 50 words for each.

Tema 12. Teambuilding.

Activity 1. Write notes for a short presentation on your company or a company you would like to work for. You should mention:

- what it does:

It designs / makes / provides / distributes / sells / offers / organizes / invests in, etc.

- where it is located:

It has offices / branches / subsidiaries / factories / stores, etc. in ...

- how it is structured and whether this a reason for its success:

It consists of / includes / is divided into / is organized in, etc.

- why you want to work for this company.

Модуль II. Global Issues.

Тема 13. Travelling. Tourist Trail.

Activity 1. Discuss these questions:

- What time of year do tourists come to your country?
- Which part of your country do the tourists go to?
- What do they do there?

Activity 2. Work with a partner. Make up dialogues.

Student A	Student B
<p>You are a passenger on a long-distance flight. You want to request some things from the flight attendant. Look at the ideas below and decide what you are going to say to the flight attendant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • You would like: a newspaper / a magazine: a cup of coffee / can of Coke; a sandwich / packet of peanuts. • You don't know how to use the headphones. • You feel cold. • You want to sleep but you can't close the window blind. 	<p>You are a flight attendant. Help the passenger.</p>

Тема 14. Holiday Heaven.

Activity 1. Two friends from Australia are coming to visit you for a week. It is their first visit to your country. You are going to be their guide.

First of all, decide what you intend to do with them. Look at the list and use ideas of your own:

- visit different parts of the country;
- things to do and see;
- means of transport;
- places to stay;
- places and things to eat;
- people to introduce them to;
- thing to do on the last night.

Tema 15. Different Jobs. Rising Stars.

Activity 1. Read this description of a job. What is the job?

I work for the government and I deal with – everything! I work in a beautiful office in Washington. I work with lots of different people. It's very well-paid. It's also temporary. What do I do?

Activity 2. Think of another job and make the sentences about it.

Work in pairs. Read your sentences to your partner. Your partner must guess the job.

Tema 16. Hard Work. Job Interview.

Activity 1. You are going to ask for some careers advice. Think about your answers to these questions.

- What do you do now?
- What other jobs have you had?
- What qualifications do you have?
- What are you good at? (organizing, working with people, etc)
- What are you interested in? (music, sport, etc)
- What is important for you in a job? (money, travel, working regular hours, etc)
- What kind of job would you most like to do?

Activity 2. Work in pairs. Take it in turns to interview each other, using the questions above. Give your partner some careers advice.

Tema 17. Leisure Time. What's On.

Activity 1. Write an essay about your favourite leisure activity.

Tema 18. Reality TV. Box Office.

Activity 1. Present your own reality TV show. Use these questions to help you:

- What do the people on the show do?
- Where is the show filmed?
- What is the show called?
- How many people take part?
- What sort of people?
- Are there any famous people in the show?
- How is the winner decided?
- What is the prize?

Tema 19. Fashion Victim. At the Mall.

Activity 1. Discuss the rules in the place where you work or study. Talk about the topics in the box.

clothes	times of work/study	days off	responsibilities	other rules
---------	---------------------	----------	------------------	-------------

Use modals of obligation (present time)

Activity 2. Choose a shopping area of your town. Look at these questions and prepare a short presentation:

- Where is the area that you are going to talk about?
- How can you get there? (bus, underground, etc)
- What kind of shops are there?
- What are your favourite shops?
- Are there any shops that you don't recommend?
- What are the café / restaurants in the area like?
- Is there anything else that is good or bad about this area?

Tema 20-21. Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.

Activity 1. Work with a partner. Make up dialogues.

Student A	Student B
You work in an expensive clothes shop. A customer walks	You are a customer in a clothes shop. You enjoy shopping and

in. Help the customer. Remember to be polite and friendly. You want the customer to spend lots of money.	you like trying on lots of different things. You are not planning to buy anything today.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.

Activity 1. Discuss a successful advertising

- What do you think makes an advertisement memorable:
humour? originality? the use of famous actors or personalities? endless repetition? nudity? other elements?
- Do you find the advertisements on television generally:
informative? persuasive? amusing? well made? artistic? worth watching? an annoying interruption to the programmes? Sometimes better than the programs?
- Give examples of ads that you have enjoyed.
- Give examples of ads that have persuaded you to buy the product.
- Do these examples coincide?
- Have you ever passed on advertising material by email, or discussed products in blogs or online forums, thereby helping advertise an organization`s products or services?

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. English for Everyone. Business English. Level 1. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
2. English for Everyone. Business English. Level 1. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
3. English for Everyone. Business English. Level 2. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.

4. English for Everyone. Business English. Level 2. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
5. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 96 p.
6. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 159 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use: Cambridge University Press, 2011 – 328 p.

Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
2. Badger I. English for Work. Everyday Business English, Pearson Longman Publishers, 2003. – 94 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2016 – 176 p.
4. Dooley J., Evans V. Grammarway 3: Express Publishing, 2006. – 269 p.
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4, Express Publishing, 2006. – 276 p.
6. Evans V. Round Up 5: Pearson Longman, 2006 – 211p.
7. Kent S., Cotton D., Falvey D., Hughes J. Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2013 – 184 p.
8. Kleinaltenkamp M., Plinke W., Geiger I. (eds.) Business Relationship Management and Marketing: Mastering Business Markets. Springer, 2014. – 348 p.
9. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and advanced level. К.: Знання, 2010. – 352 с.
10. Sweeney S. Test Your Professional English: Management, Pearson Education Limited, 2002. – 112 p.

Інтернет ресурси:

1. ABBYY Lingvo Live [online] – Режим доступу: <http://www.lingvo.ua/>
2. BBC Learning English [online] – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

3. Business Jargons Management [online] – Режим доступа:
<https://businessjargons.com/management.html>
4. Career Guide [online] – Режим доступа: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/what-is-management>
5. Longman Dictionary of Contemporary English Online [online] – Режим доступа: <http://www.ldoceonline.com/>
6. Management Study [online] – Режим доступа:
<https://www.managementstudyhq.com/what-is-management.html>
7. Thesaurus Online Dictionary [online] – Режим доступа:
<https://www.thesaurus.com/>