

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Навчально-науковий інститут іноземної філології
Кафедра іноземних мов і новітніх технологій навчання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Обов'язкової освітньої компоненти
Іноземна мова за професійним спрямуванням
для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>
Спеціальність	<i>017 Фізична культура і спорт</i>
Предметна спеціальність	-
Спеціалізація	-
Освітня програма	<i>Фізична культура і спорт</i>
Факультет	<i>фізичного виховання і спорту</i>

Укладач: викладач Вероніка КОМАРЕНКО
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і новітніх
технологій навчання
Протокол від «8» червня 2022 р. №14
Завідувач кафедри Тамара ЛИТНЬОВА

УДК 378.147.091.33-027.22:81'243

М. 54

*Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Житомирського
державного університету
імені Івана Франка від 24.06.2022 (Протокол №10)*

Рецензенти:

Шигонська Наталія – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри «Сестринська справа» НКВЗ Житомирського медичного інституту.

Черниш Оксана – кандидат філологічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики державного університету «Житомирська політехніка».

Жуковська Вікторія – кандидат філологічних наук, доцент кафедри міжкультурної комунікації та іншомовної освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка.

М. 54 Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка / Укладач Вероніка Комаренко. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 35 с.

У методичних рекомендаціях викладено мету, завдання та зміст вивчення дисципліни, вказано основні види навчальної діяльності під час організації самостійної роботи з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Методичні рекомендації призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка.

© Вероніка Комаренко, 2022

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2022

ЗМІСТ

Вступ.....	5
Опис освітньої компоненти.....	6
Структура освітньої компоненти.....	8
Специфіка оцінювання здобувачів з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	9
Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....	12
Завдання для самостійної роботи. Модуль I. Making Contacts.....	14
Тема 1. Family and Relationships.....	14
Тема 2. Friends and Neighbours.....	14
Тема 3. Studying. School Days.....	15
Тема 4-5. Which School? Language School.....	16
Тема 6. Social Life. Another Country.....	17
Тема 7. Hometown.....	17
Тема 8. Online Dating. Going Out.....	19
Тема 9. What Is Management? Management Functions.....	19
Тема 10. Leadership Styles.....	19
Тема 11. Motivation.....	22
Тема 12. Teambuilding.....	22
Завдання для самостійної роботи. Модуль II. Global Issues.....	23
Тема 13. Travelling. Tourist Trail.....	23
Тема 14. Holiday Heaven.....	24
Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.....	25
Тема 16. Hard Work. Job Interview.....	25
Тема 17. Leisure Time. What's On.....	27
Тема 18. Reality TV. Box Office.....	27
Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.....	30
Тема 20-21. Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.....	32

Тема 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.....	33
Рекомендована література.....	34

ВСТУП

Програма вивчення освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Фізична культура і спорт».

Предметом вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є необхідний обсяг лексики та граматики, що дає можливість студентам спілкуватися на важливі побутові теми та теми, які стосуються фаху, опрацьовувати джерела англійською мовою на професійно спрямовану тематику.

Міждисциплінарні зв'язки: курс тісно пов'язаний із циклом освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням», адже комунікативна компетентність потребує високого практичного рівня мовної підготовки, способу взаємодії з навколишніми й віддаленими людьми та подіями, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями, поглиблених знань стосовно загальних закономірностей функціонування рідної та іноземної мов.

Мета вивчення освітньої компоненти: формувати професійно орієнтовані комунікативні компетенції; формувати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- удосконалення уміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- здатність здобувати нові знання, уміння та навички комунікації іноземною мовою;
- оволодіння навичками аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;

- удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію;
- здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сфері професійного спілкування в усній та письмовій формах.

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –5	01 Освіта/Педагогіка	Обов'язкова	
	017 Фізична культура і спорт		
Модулів –2	Фізична культура і спорт	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150		I-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,6; 1,5 самостійної роботи студента – 3,1; 3,2 год.	Перший (бакалаврський)	Лекції	
		-	-
		Практичні/Семинарські	
		50 год.	12 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		100 год.	138 год.
		Індивідуальна робота	
		-	-
Вид контролю: I семестр – залік, II семестр – екзамен			

Обов'язкова освітня компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» викладається на першому курсі навчання, у I-II семестрах. На її вивчення відводиться 150 годин, 5 кредитів ECTS; вид підсумкового контролю – екзамен, залік.

Вивчення освітньої компоненти передбачає формування таких компетентностей та програмних результатів навчання:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 1. Здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості.

СК 2. Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.

СК 3. Здатність до організації оздоровчо-рекреаційної рухової активності різних груп населення.

СК 4. Здатність визначати заходи з фізкультурно-спортивної реабілітації та форми адаптивного спорту для осіб, що їх потребують.

СК 5. Здатність зміцнювати здоров'я людини шляхом використання рухової активності, раціонального харчування та інших чинників здорового способу життя.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.

СК 14. Здатність до безперервного професійного розвитку.

ПР 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

ПР 3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ПР 5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

ПР 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Всього	У тому числі					Всього	У тому числі				
		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття
Модуль I. Making Contacts.												
Тема 1. Family and Relationships.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 2. Friends and Neighbours.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 3. Studying. School Days.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 4. Which School? Language School.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 5. Life and Traditions at School and University.	6	-	2	-	4	-	4	-	-	-	4	-
Тема 6. Social Life. Another Country.	6	-	2	-	4	-	4	-	-	-	4	-
Тема 7. Hometown.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 8. Online Dating. Going Out.	6	-	2	-	4	-	7	-	-	-	7	-
Тема 9. Sport in My Life. What Makes All People Kin.	6	-	2	-	4	-	8	-	2	-	6	-
Тема 10. Summer and Winter Sports.	6	-	2	-	4	-	8	-	2	-	6	-
Тема 11. Sport Relief.	6	-	2	-	4	-	8	-	2	-	6	-
Тема 12. Strange Sports.	9	-	4	-	5	-	6	-	-	-	6	-

Разом за модулем 1	75	-	26	-	49	-	75	-	6	-	69	-
Модуль II. Global Issues.												
Тема 13. Travelling. Tourist Trail.	7	-	2	-	5	-	6	-	-	-	6	-
Тема 14. Holiday Heaven.	7	-	2	-	5	-	6	-	-	-	6	-
Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.	7	-	2	-	5	-	6	-	-	-	6	-
Тема 16. Hard Work. Job Interview.	7	-	2	-	5	-	6	-	-	-	6	-
Тема 17. Leisure Time. What's On.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 18. Reality TV. Box Office.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.	6	-	2	-	4	-	6	-	-	-	6	-
Тема 20. Olympic Games. Olympic Dreams.	6	-	2	-	4	-	10	-	2	-	8	-
Тема 21. Super Athletes.	7	-	2	-	5	-	9	-	2	-	7	-
Тема 22. The Courage of a Winner.	7	-	2	-	5	-	6	-	-	-	6	-
Тема 23. Paralympics.	9	-	4	-	5	-	8	-	2	-	6	-
Разом за модулем 2	75	-	24	-	51	-	75	-	6	-	69	-
Усього годин	150	-	50	-	100	-	150	-	12	-	138	-

СПЕЦИФІКА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

З КУРСУ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

		Оцінка	Оцінка за національною шкалою
--	--	---------------	--------------------------------------

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Пояснення
90 – 100	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
82-89	<i>Добре</i>	B	вище середнього рівня з кількома помилками
74-81		C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
64-73	<i>Задовільно</i>	D	непогано, але з незначною кількістю недоліків
60-63		E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
35-59	<i>Незадовільно</i>	FX	з можливістю повторного складання
0-34		F	з обов'язковим повторним курсом

Підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) розраховується:

№ модулю	М _{%n} (відсоткове значення модулю навчальної компоненти)
Модуль 1	М _{%1} = 50 %
Модуль 2	М _{%2} = 50 %
Сума	100 %
Модуль 3	М _{%3} = 50 %
Модуль 4	М _{%4} = 50 %
Сума	100 %
Модуль 5	М _{%5} = 25 %
Модуль 6	М _{%6} = 25 %
Модуль 7	М _{%7} = 50 %
Сума	100 %

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО = ПОМ$$

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ = ЕО = ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО = (ПОМ + ЕО) / 2$$

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Пояснювальна записка

Самостійна робота є важливою складовою частиною і основою підготовки майбутнього фахівця, оскільки мета самонавчання – опанувати засвоєння навчального матеріалу на практичних заняттях. Реалізація такої мети на практиці сприяє розв'язанню завдань інтеграції – повному злиттю навчання і виховання, здійсненню принципу розвиваючого навчання, формуванню особистості майбутнього фахівця. Самостійна робота з іноземної мови фахового спрямування вирішує такі завдання: удосконалення знань, навичок і вмінь набутих на практичних заняттях; розширення світогляду студентів; розвиток творчих здібностей та самостійності.

Ефективність навчальної діяльності залежить від готовності студента до самонавчання та його індивідуальних якостей. Здатність до самонавчання є однією з найважливіших передумов не тільки успішного оволодіння іноземною мовою, але й формування навичок самостійної діяльності взагалі. Лише готуючи здатну до самонавчання особистість можна зреалізувати модель менеджера-економіста нового типу, орієнтованого до умов інформаційного суспільства та широких міжнародних контактів. Центральною проблемою щодо організації самостійної роботи є проблема забезпечення високої внутрішньої мотивації до самостійного її опанування. Продуктивність самостійної роботи з іноземної мови фахового спрямування залежить від умов її організації: як мотивується навчально-пізнавальна діяльність студентів; як реалізується професійно-комунікативна компетенція студента; як здійснюється контроль його навчальних досягнень. Головним завданням, яке має вирішити самостійне навчання є формування навичок і вмінь самонавчання, необхідних для оволодіння іноземною мовою від висунутих конкретних цілей самостійної роботи.

Самостійна робота – це самостійна навчально-пізнавальна діяльність проблемного, творчого та практичного характеру. Самостійна робота базується на володінні студентами навичками та вміннями, набутими на практичних

заняттях з іноземної мови, тому важливим є те, щоб студенти якнайповніше використовували ці навички та вміння під час самостійної роботи.

Самостійна робота з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» включає в себе 23 самостійні роботи які тематично пов'язані з навчальним змістом аудиторних занять, доповнюють та розширюють їх лексичне та граматичне наповнення. Метою проведення самостійних робіт є вдосконалення практичних вмінь та навичок, одержаних на аудиторних заняттях, а також формування вміння самостійно опанувати певні етапи засвоєння навчальної дії з наступним її опрацюванням на практичних заняттях. При виконанні практичних завдань доцільно використовувати підручники з граматики англійської мови для розширення теоретичної бази, а також інформаційні ресурси для розвитку лексичних навичок англійської мови. Кожна самостійна робота оцінюється в 100 балів і є складовою частиною модульного поточного контролю. Контроль кожної самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Тематика та рівень складності самостійної роботи відповідають навчальній програмі курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка.

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи розроблено на основі навчального комплексу, який складається з наступних підручників:

1. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook.
2. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Модуль I. Making Contacts.

Тема 1. Family and Relationships.

Activity 1. Discuss these questions:

1. What couples who are unable to have children can do to resolve their problem?
2. Would you adopt even if you could have, or already have, your own children?
3. Why might some couples prefer to have children which are biologically their own? Why do other couples choose to adopt?
4. If you want to adopt a child, do you think you have the right to choose your own child (i.e. the age, sex and race)? Would you consider adopting a handicapped child?
5. When should parents tell the child that he / she was adopted?
6. Where possible, should the adoptive parents maintain contact with the natural parents? Should the natural parents be allowed to visit their child?

Тема 2. Friends and Neighbours.

Activity 1. Read the dialogue and introduce your relatives in the same way.

Mr Allen and Mr Burrows are going to Mrs Jones. They talk on their way.

Mr A: Well, we are nearly at the Jones' house. I shall be able to introduce you to Mrs Jones and her children.

Mr B: They have five children, haven't they?

Mr A: Yes, three boys and two girls.

Mr B: How old are they?

Mr A: The eldest, John, will be fifteen this year. Then comes Willy, aged twelve. Mary, who is eight, is the third, next comes Betty, aged four, and the youngest is James, who is only two. He is the baby of the family.

Mr B: What a large family! I suppose the elder children go to school?

Mr A: Yes, John goes to a boarding school. He has just come home for the holidays. The others go to day schools. I believe Mrs Jones is sending John next week to spend the holidays with her sister and brother-in-law who live in the country. Willy is away with his grandparents.

Mr B: By the way, is your brother Jack back in England?

Mr A: No, he is in the States, but his wife and child came back to England last week. I was very pleased to see my nephew. He will stay in England for his education, but my sister-in-law will join her husband in a few months.

Mr B: How old is your nephew?

Mr A: He is ten. He is a fine boy, but being an only child is rather spoilt. School will do him good.

Mr B: Does he get on well with your sister's children?

Mr A: Oh, yes! He plays all sorts of games with his cousins, and they never quarrel.

+Mr B: Have you got any other brothers and sisters?

Mr A: One sister. She is unmarried and spends all her time travelling. Here we are. Let's go in.

Activity 2. Write about your best friend.

Tema 3. Studying. School Days.

Activity 1. Complete the texts with the words from the list.

boarding schools; private schools; state schools; head; uniforms; mixed; nuns; pupils; priests.

In a typical school system in many countries, there are two kinds of schools: 1____ , which are run by thte government, and 2____ . Private schools are often stricter than state schools, and in many of them the 3____ (schoolchildren) have to wear 4____ . Both state and private schools are often 5____ (for boys and girls) or are for boys or girls only. There are also some schools, usually private, where the pupils sleep at school, which are called 6____ . The ‘boss’ of a school is called the 7____ (teacher). In some religious schools there are also 8____ (women) and 9____ (men) who work as teachers.

Tema 4-5. Which School? Language School. Life and Traditions at School and University.

Activity 1. Now you are first-year students. You passed your entrance exams thanks to the knowledge you gained either at school, or at a vocational school or at a technical college. Speak on the educational institution you studied at before entering the university. Present information on:

the type of school you studied at;

the place it is situated;

the age you began to attend it;

compulsory and optional courses there were at your school in chemistry, in drawing, in history, etc.;

the language teaching was carried out;

how many times a week you had your lessons of English;

your favourite subjects and why;

the entrance exams you passed before entering the university;

what you like and what you don't like about your school.

Tema 6. Social Life. Another Country.

Activity 1. Make a presentation answering the questions.

1. How do holiday-making people choose a travel agency?
2. Why are you at a loss when you are not an experienced holiday-maker?
3. There are some hints for an inexperienced holiday-maker, aren't there?
4. Why shouldn't you hesitate to ask questions?
5. What will efficient travel clerks always help you with?
6. What are most of travel companies able to arrange?
7. What do many travel agents offer you to pay for?
8. When are the prices higher?

Tema 7. Hometown.

Activity 1. Read and answer the questions:

LIVING IN THE CITY AND IN THE COUNTRY

As you know, some people enjoy big city life, others prefer to live in the suburbs or even on a farm in the country. The city is the place where all industrial, cultural and educational centres are situated. People live in cities because all necessary objects are nearby. For example, if you get sick, a hospital or a chemist's shop will be situated near your home in the city. Houses in the city are generally provided with modern conveniences such as electricity, running water, telephones and all sorts of labour-saving devices. There are plenty of means of transport: buses, trolley buses, mini-buses, trams, taxi-cabs and the underground. City dwellers have more means of broadening

their cultural outlook than country people: day schools and evening courses, public and private libraries, societies and exhibitions. There are many places in the city where you can get a bite or a drink: restaurants, cafes, pizzerias, tearooms, fast-food restaurants, quick-service restaurants and food bars. Besides, in big cities you can find all kinds of entertainment such as playgrounds and football pitches, tennis and basketball courts, rinks, museums, cinemas, theatres, concert halls, clubs, parks, and what not. Many people like to spend their free time there because it helps them to relax and brings them a lot of pleasure. All in all, city life is full of bustle and variety and you never feel bored. At first glance all that is really very comfortable, but nowadays in big cities there is a great amount of cars and factories. Big cities suffer from overpopulation, dirty air and water, the streets are noisy and full of traffic jams, and after a hard working day people cannot relax. In the country we can live in the midst of nature. Countryside houses are spread out and there is plenty of greenery. The beautiful surroundings with trees and shrubs are pleasing to our eyes. The air is fresh and cool, which is good for a healthy living. Country life is full of charms. The rippling rivers, the grazing cows and the chirping birds give us great pleasure in life. Moreover, country life is cheaper than town life. People living in the country seem to be good-natured and have a warm heart. They share any difficulties, happiness, sadness in order to overcome everything. However, country people can't find a proper job with high income. There are no state supported farms any more. Now there are agricultural joint-stock companies and individual farming. Russian agriculture has undergone the process of economic changes. It is rather difficult to survive in the conditions of deep economic crisis, especially for individual farmers. Thus, living in the country as well as that in the city has both advantages and disadvantages. Not without reason it is said that the grass is always greener on the other side of the fence. So, every person should live in the place where he or she feels comfortable and happy.

1) Do people prefer living in the country or in the city?

2) Why do people live in cities?

3) What are houses in the city provided with?

4) What means of transport are there in the city?

- 5) How can city dwellers broaden their cultural outlook?
- 6) Where can people get a bite or a drink in the city?
- 7) What kinds of entertainment can people find in big cities?
- 8) What do big cities suffer from?
- 9) What is pleasing to our eyes in the countryside?
- 10) Why is country life good for a healthy living?
- 11) What are country people like?
- 12) What are the disadvantages of living in the country?
- 13) Do you find the English proverb “The grass is always greener on the other side of the fence” true to life?

Tema 8. Online Dating. Going Out.

Activity 1. Discuss these questions:

1. Do you know anyone who uses the internet to make friends?
2. Do you think that the internet is a good way to meet other people?
3. What are the advantages and disadvantages of internet dating?

Tema 9. What Is Management? Management Functions.

Activity 1. Discuss the question:

What makes a good manager?

Tema 10. Leadership Styles.

Activity 1. Read the interview with Ken Manners who is an expert on leadership and management styles and get ready to discuss it.

Leadership and Management Styles

Can leadership be taught? Or are the only real leaders born leaders?

“Traditionally, the model for leadership in business has been the army. Managers and army officers give orders and their subordinates carry them out. Managers, like army officers, may be sent on leadership courses to develop their leadership skills, their ability to lead. But they still need a basic flair.”

What makes a great leader?

“The greatest leaders have charisma, an attractive quality that makes other people admire them and want to follow them. A leader may be described as a visionary, someone with the power to see clearly how things are going to be in the future. People often say leaders have drive, dynamism and energy.”

How have management styles changed in the last few years?

“Before, leaders were distant and remote, not easy to get to know or communicate with. Today, managers are more open and approachable: you can talk to them easily. There is more management by consensus, where decisions are not imposed from above in a top-down approach, but arrived at by asking employees to contribute in a process of consultation.”

Do you think this trend will continue?

“Yes. There are more women managers now, who are often more able to build consensus than traditional military-style authoritarian male managers.”

What exactly is empowerment?

“Encouraging employees to use their own initiative, to take decisions on their own without asking managers first, is empowerment. Decision-making becomes more decentralized and less bureaucratic, less dependent on managers and systems. This is often necessary where the number of management levels is reduced.

To empower employees, managers need the ability to delegate, to give other people responsibility for work rather than doing it all themselves. Of course, with

empowerment and delegation, the problem is keeping control of your operations: a key issue of modern management.”

Activity 2. Answer the questions:

1. What has traditionally been the model for leadership in business?
2. What do managers need for leadership?
3. How may a leader be described?
4. What were leaders before?
5. How are decisions taken nowadays?
6. What is one of the points of female management?
7. When is the empowerment especially necessary?

Activity 3. Match the sentence beginnings (1-7) with the correct endings (a-f).

1. We are looking for a new CEO, someone with strong leadership
2. Richard has real managerial flair
3. In the police, leaders are held responsible
4. She is an extraordinary leader
5. Thatcher had drive, energy and vision,

6. He was born leader. When everyone else was discussing

a) but many thought it was the wrong vision.

b) and has won the respect of colleagues and employees.

c) for the action of their subordinates.

d) skills and experience with financial institutions.

e) what to do, he knew exactly what to do.

f) who will bring dynamism and energy to the job. Tema 11. Motivation.

Activity 1. Write a summary of Theories X and Y, using no more than 50 words for each.

Tema 11. Motivation.

Activity 1. Write a summary of Theories X and Y, using no more than 50 words for each.

Tema 12. Teambuilding.

Activity 1. Read the article below about team-building. Choose the correct word to fill each gap from A, B or C. For each question 1 - 12 mark one letter (A, B or C) in the box.

TEAM-BUILDING THROUGH ACTIVITIES

Nowadays, company bosses are increasingly trying to find unusual team-building events as part of their training programme. An activity park (1)_____ Fast-track has just opened to offer (2) _____ events. It specialises (3) _____ events to attract the corporate entertainment market, (4) _____ is growing all the time.

The park is situated just a few kilometres outside the city centre (5) _____ it provides events that (6) _____ entertain as well as train.

Clients can try outdoor attractions such as sailing or climbing, (7) _____ availability clearly depends entirely (8) _____ the weather. Activities of (9) _____ kind are perfect team-building exercises.

I'd (10) _____ been to an activity park before,' explained James Black, a company manager. 'Before we came, I didn't think we (11) _____ enjoy ourselves so much and I didn't expect the huge difference that Fast-track's programme has (12) _____ to my team. Now we work better together than we did before.'

1.	A	calling	B	calls	C	called
2.	A	such	B	like	C	so
3.	A	at	B	for	C	in
4.	A	who	B	which	C	what
5.	A	and	B	but	C	or
6.	A	ought	B	will	C	shall
7.	A	because	B	although	C	since
8.	A	on	B	of	C	with
9.	A	a	B	these	C	this
10.	A	still	B	ever	C	never
11.	A	must	B	would	C	might
12.	A	made	B	had	C	done

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Модуль II. Global Issues.

Тема 13. Travelling. Tourist Trail.

Activity 1. Fill in prepositions or adverbs where necessary:

- Normally people plan their holidays ... advance.
- You are ... a loss which travel agency to choose a large amount ... agencies offering similar services.
- You want an enjoyable holiday... some reasonable price.
- Here are some hints... you.
- Their names should be familiar ... you: their ads regularly appear... travelogues and... mass media.
- If you are still not disappointed, make an appointment ... the travel clerk ... the agency office.
- Purchasing a tour you should pay ... cash or ... credit card.

8. Bear ... mind that... high season the prices are 25 per cent higher than ... low season.

Tema 14. Holiday Heaven.

Activity 1. Read the text and do the tasks.

Planning Holidays

Man must have just enough faith in himself to have adventures, and just enough doubt to enjoy them. G.K. Chesterton, England Travel is not about getting from point A to point B. At best that's tourism – at worst transportation – across a more or less sterile landscape. Real travel is about soaking up the local flavor, getting a sense of other people's lives, and their history. Everyone needs at least one holiday a year, so when you begin spending sleepless nights thinking about the sun and the sea, when you think longingly of the green countryside and forget the mosquitoes and the boredom, there's no doubt about it – you're ready for the holiday. Even a week-end is better than nothing. You need to get away from all your usual routines and get some fresh air and a change of perspective. You should also take occasional holidays without the family. Husbands and children can do very well without you for a limited time and, if they cannot, they must learn to. It will be good for them to realize how much you do for them during the rest of the year. It is necessary for children to realize at a very young age that they can do without their parents. It teaches them independence. Go somewhere quiet, where the climate is pleasant and invigorating. For the first couple of days, rest and sleep as much as you can. If you are in the mountains, give yourself a day or two to get used to altitude; by the sea, have a daily swim. Do things the way they are done in the country you are staying and eat the local food. Get to know the natives and their customs. Do a little sightseeing, even if you do not like it. Always have a dictionary of the local language, and pick up a few words. It is a good idea to get to know the place as well as you can. If you prefer complete solitude, take some books and catch up on your reading. You should try to store up energy and vitality to see you through the winter months. Be willing to put up with small inconveniences, and don't allow yourself to be annoyed. Things will not be done in the way you do them; so much the better. Take note of the good, and pass over the bad in silence. Try to learn something useful from

your holiday. Bring back an unusual peasant recipe or a local pottery jug. Don't burden yourself with a camera unless you are a genuine enthusiast; you will be always looking through it instead of directly at what is around you. And don't indulge in that useless habit of sending holiday postcards – if you forget all about home, you will come back with far more interesting tales to tell. Exercises

Find in text a) synonyms to: to receive; to help; to stand; to get to know; to load with; to realize; to return; to manage; to call on; b) antonyms to: to pay attention; to remember; unpleasant; fun; a working day; longitude.

Tema 15. Different Jobs. Rising Stars.

Activity 1. Complete the following text with the correct words given below: open, top-down, authoritarian, consultation, subordinates, decentralized, approachable, imposed, bureaucratic, remote.

+“My name is Laura Garcia and I train people in modern management techniques. Old style managers were They took all the decisions and told their ... what to do without talking to them. They were often very ... from their employees. They ... their decisions from above and their whole approach was ... and A modern manager has to be more ... and Decision-making needs to be So everyone should be involved in the process of”

Tema 16. Hard Work. Job Interview.

Activity 1. Read, make full translation of the following text.

Economist Resume Cover Letter

A sample cover letter for economist job.

Given below is a sample economist resume cover letter. If you are applying for a economist job, don't forget to send such cover letter with it.

MARTHA KLINGMAN 123,

Park avenue Boston, MA,

02123 (123) 456-7890

September 23rd 2008

Ms. Sally Cook Zeus Consulting, Inc.

598, West Street San Francisco,
CA 95524

Dear Ms. Cook,

Brett Taylor, one of your senior consultants, called to inform me of the recent opening at your firm for an international economist. Brett knows that I have been seeking to move into the private sector after more than 15 years working as an international economist for the U.S. Department of Commerce. I am writing without the advantage of having seen a job posting, so I would be most appreciative of receiving a job posting or description. If sending me this information does not violate any of your search protocol, please fax me at home at (310) 555-3859.

As my resume indicates, I have several qualifications and credentials that would be useful to a consulting firm:

- o I served on an economic advisory committee to the White House.
- o I developed a new computer modeling program that has been used successfully by several economists.
- o While my research keeps me abreast of factors affecting the entire world economy, my specialty is knowledge of major Asian economies, as my publications indicate.

I would be happy to provide you with references and other information you might need at any time. However, I hope that we may meet soon. Thanks for your consideration of this application. Respectfully yours, Martha Kingman.

Activity 2. Write your own CV according to the following points:

Objective summary;

Experience;

Education (Background);

Personal;

References.

Tema 17. Leisure Time. What's On.

Activity 1. Survey questions

1. Are you a member of a youth group?
2. Do you play video games?
3. How much time do you spend on playing computer?
4. Do you prefer outdoor or indoor pursuits?
5. How many hours do you spend on TV and Internet per day?
6. If you could take up a new pastime what would you do?
7. What are your favourite hobbies?

Tema 18. Reality TV. Box Office.

Activity 1. Read with translation

Reality Television

Reality television is a genre of television programming which, it is claimed, presents unscripted dramatic or humorous situations, documents actual events, and features ordinary people rather than professional actors. It could be described as a form of artificial or "heightened" documentary. Although the genre has existed in some form or another since the early years of television, the current explosion of popularity dates from around 2000.

Reality television covers a wide range of television programming formats, from game or quiz shows which resemble the frantic, often demeaning programmes produced in Japan in the 1980s and 1990s (a modern example is Gaki no tsukai), to surveillance- or voyeurism- focused productions such as Big Brother.

Critics say that the term "reality television" is somewhat of a misnomer and that such shows frequently portray a modified and highly influenced form of reality, with participants put in exotic locations or abnormal situations, sometimes coached to act in certain ways by off-screen handlers, and with events on screen manipulated through editing and other post-production techniques.

Part of reality television's appeal is due to its ability to place ordinary people in extraordinary situations. For example, on the ABC show, *The Bachelor*, an eligible male dates a dozen women simultaneously, travelling on extraordinary dates to scenic locales. Reality television also has the potential to turn its participants into national celebrities, outwardly in talent and performance programs such as *Pop Idol*, though frequently *Survivor* and *Big Brother* participants also reach some degree of celebrity. Some commentators have said that the name "reality television" is an inaccurate description for several styles of program included in the genre. In competition-based programs such as *Big Brother* and *Survivor*, and other special-living-environment shows like *The Real World*, the producers design the format of the show and control the day-to-day activities and the environment, creating a completely fabricated world in which the competition plays out.

Producers specifically select the participants, and use carefully designed scenarios, challenges, events, and settings to encourage particular behaviours and conflicts. Mark Burnett, creator of *Survivor* and other reality shows, has agreed with this assessment, and avoids the word "reality" to describe his shows; he has said, "I tell good stories. It really is not reality TV. It really is unscripted drama."

Q1 - In the first line, the writer says 'it is claimed' because they agree with the statement.

everyone agrees with the statement.

no one agrees with the statement.

they want to distance themselves from the statement.

Q2 - Reality television has

always been this popular.

has been popular since well before 2000.

has only been popular since 2000.

has been popular since approximately 2000.

Q3 - Japan

is the only place to produce demeaning TV shows.

has produced demeaning TV shows copied elsewhere.

produced Big Brother.

invented surveillance focused productions.

Q4 - People have criticised reality television because

it is demeaning.

it uses exotic locations.

the name is inaccurate.

it shows reality.

Q5 - Reality TV appeals to some because

it shows eligible males dating women.

it uses exotic locations.

it shows average people in exceptional circumstances.

it can turn ordinary people into celebrities.

Q6 - Pop Idol

turns all its participants into celebrities.

is more likely to turn its participants into celebrities than Big Brother.

is less likely to turn its participants into celebrities than Big Brother.

is a dating show.

Q7 - The term 'reality television' is inaccurate for all programs.

just for Big Brother and Survivor.

for talent and performance programs.

for special-living-environment programs.

Q8 - Producers choose the participants

on the ground of talent.

only for special-living-environment shows.

to create conflict among other things.

to make a fabricated world.

Q9 - Paul Burnett

was a participant on Survivor.

is a critic of reality TV.

thinks the term 'reality television' is inaccurate.

writes the script for Survivor.

Q10 - Shows like Survivor

are definitely reality TV.

are scripted.

have good narratives.

are theatre.

Tema 19. Fashion Victim. At the Mall.

Activity 1. Read the text and answer the questions:

Fashion design in different countries

French Fashion Design

The vast majority of French fashion houses are - and always have been - located in Paris, which was once not only the capital of French fashion but the capital of fashion worldwide. French fashion is traditionally chic and stylish, defined by sophistication, skillful cutting, and smart accessories. Paris is the home of many great and influential couture houses, such as Chanel and Christian Dior, who stage exclusive fashion shows in their own salons. Many other famous French designers show their work at the designer collections, which are held twice a year and command international attention. One of the best-known French designers, and a pioneer of ready-to-wear, is Chanel who has consistently turned out stylish, quality garments over many years. Karl Lagerfeld, although a German designer, has a very French approach. One of the major contemporary innovators of French fashion is Jean-Paul Gaultier, who designs unusual, witty clothes which stand apart from the main thrust of French style; the style has become vintage in modern day. Despite the changes that took place in the 20th century, Paris remains the most prestigious and influential global fashion capital.

British Fashion Design

The first fashion designer, Charles Worth, was a native of Britain, although he made his name in Paris. The majority of British fashion houses are based in London. In the 1920s, Norman Hartnell became known for elaborate evening gowns, and went on to design Queen Elizabeth II's wedding and coronation gowns, and other gowns for members of the British royal family.

In the 1960s, the British fashion scene in "Swinging London" exploded with unorthodox clothes and popular appeal that have remained. Mary Quant and Vivienne Westwood pioneered the daring, youthful look which London is known for. Following in their wake, and turning out fresh ideas consistently, are John Galliano and Alexander McQueen. Other well-known names include Zandra Rhodes (known for fairytale clothes in original fabrics) and Bruce Oldfield (known for glamorous evening wear). London is also the home to a more traditional (but still popular) style - the style of the gentry, with many fashion houses such as Burberry and Fred Perry creating athletic yet formal clothes which connote the upper classes.

1. The vast majority of French fashion houses are - and always have been - located in Madrid.
2. French fashion is traditionally chic and stylish, defined by sophistication, skillful cutting, and smart accessories.
3. Rome is the home of many great and influential couture houses, such as Chanel and Christian Dior.

4. Many other famous French designers show their work at the designer collections.
5. Chanel and Christian Dior, who stage exclusive fashion show in their own salons.
6. Karl Lagerfeld, although a German designer, has a very French approach.
7. One of the major contemporary innovators of French fashion is Jean-Paul Gaultier
8. Despite the changes that took place in the 20th century, London remains the most prestigious and influential global fashion capital.
9. The first fashion designer, Charles Worth, was a native of Britain, although he made his name in Paris.
10. London is also the home to a more traditional style.

Activity 2. Complete the sentences using the correct forms of the verbs in brackets.

1. When Mary came home, her brother was reading the book which she (bring) him two days before.
2. She is happy, her son (finish) school.
3. By the time we (come) to see him, he (return) home.
4. They said they (translate) the text for three hours yesterday.
5. By the next year we (live) in this city for four years.
6. We (live) in the USA for nearly ten years now.
7. I hope that (not forget) about by the end of the month.
8. His hair is very short. He (have) a haircut.
9. You ever (be) to St. Petersburg?
10. Professor Benton (finish) the operation by three o'clock.

Tema 20-21. Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.

Activity 1. Ask questions according to the model:

There are three restaurants in the hotel. — How many restaurants are there?

- The price is 30\$.
- Lunch is from 12.30 to 2.30.
- The restaurant is on the third floor.
- Your room is number 425.
- You have to pay extra for another night.
- The bar is opposite the entrance door.
- An English breakfast is 1.75 pounds.
- Your suitcases are over there.
- Everybody has to register.
- Porters take your luggage to your room

Tema 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.

Activity 1. Fill in the missed words from the list below.

Advertising plays a very important part in modern.....The manufacturers tell the public about their new products and the stores tell the public about whatthey have at what prices. Advertisements can be seen in newspapers,, and on television every day of the week. Many more advertisements are sent to customers' Today the American adult is assaulted by a minimum of 560 advertising a day. Advertising is impersonal, usually paid communication intended to inform, educate,, and remind. Advertising is a sophisticated form of communication that must work with other marketingandbusiness elements to be successful.

Advertising must be — that is, it must make you stop thumbing through the newspaper or thinking about your day long enough to read or hear Advertising must also be credible, unique, and memorable in order And finally, assuming the actual advertising is built upon a solid positioning strategy, enough money must be spenta media schedule for ad frequency, the most important element for ad memorability.

magazines, the ad, persuade, average, to provide, merchandising, interruptive, messages, products, homes, tools, to work

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. English for Everyone. Business English. Level 1. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
2. English for Everyone. Business English. Level 1. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
3. English for Everyone. Business English. Level 2. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
4. English for Everyone. Business English. Level 2. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
5. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 96 p.
6. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 159 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use: Cambridge University Press, 2011 – 328 p.

Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
2. Badger I. English for Work. Everyday Business English, Pearson Longman Publishers, 2003. – 94 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2016 – 176 p.
4. Dooley J., Evans V. Grammarway 3: Express Publishing, 2006. – 269 p.
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4, Express Publishing, 2006. – 276 p.
6. Evans V. Round Up 5: Pearson Longman, 2006 – 211p.
7. Kent S., Cotton D., Falvey D., Hughes J. Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2013 – 184 p.

8. Kleinaltenkamp M., Plinke W., Geiger I. (eds.) Business Relationship Management and Marketing: Mastering Business Markets. Springer, 2014. – 348 p.
9. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and advanced level. К.: ЗНАННЯ, 2010. – 352 с.
10. Sweeney S. Test Your Professional English: Management, Pearson Education Limited, 2002. – 112 p.

Інтернет ресурси:

1. ABBYY Lingvo Live [online] – Режим доступу: <http://www.lingvo.ua/>
2. BBC Learning English [online] – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
3. Business Jargons Management [online] – Режим доступу: <https://businessjargons.com/management.html>
4. Career Guide [online] – Режим доступу: <https://www.indeed.com/careeradvice/career-development/what-is-management>
5. Longman Dictionary of Contemporary English Online [online] – Режим доступу: <http://www.ldoceonline.com/>
6. Management Study [online] – Режим доступу: <https://www.managementstudyhq.com/what-is-management.html>
7. Thesaurus Online Dictionary [online] – Режим доступу: <https://www.thesaurus.com/>