

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО
ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Вибіркової освітньої компоненти

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ (рівень В1)

**для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Предметна спеціальність	—
Спеціалізація	035.10 прикладна лінгвістика
Освітня програма	Прикладна лінгвістика (англійська мова)
ННІ	іноземної філології

Укладачі: викладач Тетяна Лавренчук
кандидат педагогічних наук, доцент Наталія Горобченко,
кандидат педагогічних наук, Ірина Свириденко

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри германської філології та
зарубіжної літератури
Протокол № 10 від 15 березня 2023 р.
Завідувач кафедри _____ Наталя АСТРАХАН

Житомир 2023

УДК 811.112.2

I-72

*Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного
університету імені Івана Франка від 31 березня 2023 року
(Протокол № 6)*

Рецензенти:

Тетяна КОВАЛЬОВА - кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов Поліського національного університету.

Наталя ПЛАХОТНЮК - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Державного університету «Житомирська політехніка».

Інна САВЧУК - кандидат філологічних наук, доцент кафедри міжкультурної комунікації та іншомовної освіти ЖДУ ім. І. Франка.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять вибіркової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови» (рівень В1) / Укладачі: Т.С. Лавренчук, Н.В. Горобченко, І.М. Свириденко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. 94с.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять вибіркової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови» (рівень В1) укладено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.10 Прикладна лінгвістика денної форми навчання.

© Лавренчук Т.С., Горобченко Н.В., Свириденко І.М., 2023

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2023

ЗМІСТ

Модуль 9 «Zeit und Zeitvertreib. Arbeitsmarkt»

Практичне заняття 1-4. Zeitverschwendung und Pünktlichkeit. Temporalangaben.....	11
Практичне заняття 5-8. Bilder und bildende Kunst, Einladung zu einer Veranstaltung. Verben. Nomen. Temporale Adverbien.....	24
Практичне заняття 9-10. Berufliche Tätigkeiten. Privat surfen im Arbeitsplatz. Termine vereinbaren. Umgangsformen im Geschäftsleben. Verben. Nomen.....	30

Модуль 10 «Lese- und Fernsehgewohnheiten. Werbung und Konsum»

Практичне заняття 11-14. Das eigene Leseverhalten. Fähigkeiten und Eigenschaften.....	40
Практичне заняття 15-18. Fernsehprogramm und das Fernsehverhalten. Verben. Sätze.....	44
Практичне заняття 19-22. Werbung, Informationen aus Werbeanzeigen. Einkaufen. Die Beschwerde. Adjektive. Sätze. Verben.....	51

Модуль 11 «Lebenslanges Leben. Verkehr und Verkehrsprobleme»

Практичне заняття 23-27. Fremdsprachen lernen. Lebenslanges Lernen. Besondere Lerntipps.....	65
Практичне заняття 28-32. Schultypen. Zeugnisse und Notensystem. Sätze.....	74
Практичне заняття 33-37. Verkehrsprobleme. Verkehrsmittel. Unterwegs. Urlaub. Verben. Sätze. Präpositionen. Adverbien.....	82

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП / ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf ...)	Вибіркова	
	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf ...)		
Модулів –3	відповідно до переліку https://zu.edu.ua/offic/pr-pred-spec.pdf ...	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 150		4-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,1/3,8 самостійної роботи здобувача – 6,8/5,2 год.	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf)	-	-
		Практичні / Семінарські	
		74 год.	19 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		76 год.	131 год.
		Індивідуальна робота	
-	-	Вид контролю: залік, екзамен	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання мультимедійної презентації

Технічне оформлення	Максимальна кількість балів - 40
Середня кількість слайдів (10-12)	10
Використання допоміжних ефектів в Power Point	15
Єдиний стиль оформлення слайдів	10
Бібліографічні посилання	5
Зміст презентації	Максимальна кількість балів - 60
Зміст матеріалів презентації відповідає темі	10
Слайди оформлені в логічній послідовності; фото та відеоматеріали ілюструють зміст слайдів	10
В презентації представлений титульний та заключний слайд	5
Відсутність орфографічних, граматичних та стилістичних помилок	10
Виступ за презентацією був логічним та змістовним	15
Презентація привернула увагу слухачів, відрізнялась оригінальністю представлення та актуальністю інформації	10

Критерії оцінювання есе

Есе як вид творчого письмового завдання оцінюється за двома основними критеріями, а саме за структурою та змістом.

Критерії оцінки	Оцінка за 100 бальною шкалою*
<i>Структура</i> тема есе повністю розкрита, здобувач використав необхідну кількість слів; абзаци правильно та логічно розподілені, кожен абзац починається з тематичного речення; ідеї есе зрозумілі, розгорнуті, підкріплені прикладами та власними оцінками; есе має логічне завершення	90 - 100
<i>Зміст</i> в есе використано різноманітні граматичні структури та лексичні	

<p>одиниці; синтаксис есе характеризується складнопідрядними реченнями, реченнями ускладненими інфінітивними та герундіальними зворотами; ідеї есе пов'язані між собою різноманітними словами зв'язками; есе містить мінімальну кількість помилок, натомість характеризується підбором лексичних одиниць, які відповідають типу письмової роботи; в змісті есе відображена його цільова аудиторія</p>	
<p><i>Структура</i> тема есе в цілому розкрита, пропущені одна-дві позиції, здобувач використав необхідну кількість слів; абзаци правильно та логічно розподілені але, не кожен абзац починається з тематичного речення; ідеї есе зрозумілі, розгорнуті, але в деяких абзацах відсутні приклади та власні оцінки; есе має логічне завершення.</p>	74 - 89
<p><i>Зміст</i> есе використано різноманітні граматичні структури та вокабуляр; ідеї есе пов'язані між собою різноманітними словами зв'язками, але спостерігаються повтори слів та деяка нелогічність їх вибору; есе містить мінімальну кількість помилок, що не перешкоджає правильному розумінню написаного; в змісті есе відображена його цільова аудиторія</p>	
<p><i>Структура</i> тема есе неповністю розкрита, в есе використано менше зазначеної кількості слів; порушена логіка розподілення абзаців, відсутні тематичні речення на початку абзаців; ідеї есе нерозгорнуті та не підкріплені необхідною кількістю прикладів та власних оцінок; заклучна частина есе частково повторює вступ та не містить власного висновку.</p>	60 - 73
<p><i>Зміст</i> варіативність граматичних структур та лексичних одиниць в есе обмежена; ідеї есе пов'язані між собою однотипними словами - зв'язками, спостерігається нелогічність їх вибору; есе містить помилки, що в окремих випадках перешкоджають правильному розумінню написаного; в змісті есе не відображена його цільова аудиторія.</p>	
<p><i>Структура</i> тема есе нерозкрита, в есе використано менше половини зазначеної кількості слів; повністю порушена логіка розподілення абзаців, відсутні тематичні речення на початку абзаців;</p>	1 - 59

<p>ідеї есе нерозгорнуті та непідкріплені, прикладами та власними оцінками;</p> <p>заклучна частина есе або відсутня або повністю повторює вступ та не містить власного висновку.</p>
<p><i>Зміст</i></p> <p>відсутність варіативності граматичних структур та вокабуляру;</p> <p>ідеї есе не пов'язані між собою, повністю порушена логіка висловлювання;</p> <p>есе містить помилки, що перешкоджають правильному розумінню написаного;</p> <p>в змісті есе не відображена його цільова аудиторія.</p>

* остаточна оцінка за есе дорівнює сумі оцінки за зміст та оцінці за структуру.

Критерії оцінювання діалогічного мовлення

Перевіряється здатність здобувачів:

а) виявляти певний рівень обізнаності з теми, що обговорюється;

б) демонструвати вміння:

— складати діалог відповідно до запропонованої ситуації й мети спілкування;

— самостійно досягати комунікативної мети;

— використовувати репліки для стимулювання, підтримання діалогу, формули мовленнєвого етикету;

— дотримуватися теми та правил спілкування;

— використовувати певні інтонаційні зразки в залежності від запропонованої ситуації і мети спілкування;

— демонструвати певний рівень вправності у процесі діалогу (стилість, логічність, виразність, доречність, винахідливість тощо);

в) висловлювати особисту позицію щодо теми, яка обговорюється;

г) аргументувати висловлені тези, ввічливо спростовувати помилкові висловлювання співрозмовника.

Зазначені характеристики діалогу є основними критеріями при його оцінюванні.

Критерії оцінки	Оцінка за 100 бальною шкалою
Здобувачі складають глибокий за змістом та досконалий за формою діалог, самостійно обравши аспект запропонованої теми (або ж самі визначають проблему для обговорення), демонструючи вміння уважно вислухати співрозмовника; коротко, виразно, оригінально формулюють свою думку; добирають цікаві, влучні, дотепні, переконливі аргументи на захист своєї позиції; демонструють вміння зіставити різні погляди на той самий предмет, додержуються правил поведінки і мовленнєвого етикету.	90 - 100
Здобувачі складають діалог за проблемною ситуацією, демонструючи належний рівень мовленнєвої культури, вміння формулювати думки, обґрунтовувати власну позицію, виявляють	82 - 89

готовність уважно та доброзичливо вислухати співрозмовника, даючи можливість висловитися партнеру по діалогу; мовне оформлення реплік діалогу звичайно відповідає нормам, проте за одним із критеріїв можливі певні недоліки	
Здобувач вправно бере участь у діалозі за ситуацією, досягає комунікативної мети, висловлює судження і певною мірою аргументує їх; демонструє достатній рівень вправності та культури мовлення; у діалозі наявні елементи оціночних характеристик, узагальнень, проте допустимі певні недоліки у мовленнєвому оформленні реплік, нечітко виражається особиста позиція співбесідників, аргументація не відзначається оригінальністю.	74 - 81
Діалогічне мовлення за своїм змістом спрямовується на розв'язання певної проблеми, загалом є змістовним, набирає деяких рис невимушеності; з'являються елементи особистісної позиції, оцінних характеристик та узагальнень щодо предмета обговорення; в цілому невисокий рівень аргументованості та самостійності суджень. Можуть траплятися відхилення від теми, помилки в мовному оформленні реплік, тощо.	64 - 73
Здобувач бере участь у діалозі за нескладною за змістом мовленнєвою ситуацією, додержується елементарних правил поведінки в розмові, загалом досягає комунікативної мети, проте допускає відхилення від теми, мовлення характеризується стереотипністю, наявна певна кількість помилок у мовному оформленні реплік. Реплікам не вистачає самостійності суджень, їх аргументації та новизни.	60 - 63
Здобувач бере участь у діалозі за найпростішою за змістом мовленнєвою ситуацією, може не лише відповідати на запитання співрозмовника, а й формулювати деякі запитання, припускаючись помилок різного характеру як то у доборі слів, побудові речень, їх інтонуванні тощо. Проте комунікативна мета досягається ним лише частково, репліки його недостатньо вдалі, оскільки не враховують належним чином ситуацію спілкування, не відзначаються послідовністю, доказовістю;	35 - 59
У здобувача виникають значні труднощі у підтриманні діалогу. Здебільшого він відповідає на запитання лише "так" чи "ні" або аналогічними уривчастими реченнями ствердного чи заперечного характеру. здобувач відповідає на елементарні запитання короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може.	1 - 34

Мовне оформлення оцінюють орієнтовно, спираючись на досвід викладача і не підраховуючи помилок (зважаючи на технічні труднощі фіксації помилок різних типів в усному мовленні).

Примітка. Під мовним оформленням діалогу, тексту слід розуміти наявність/відсутність порушень лексичних, фразеологічних, граматичних (морфологічних,

синтаксичних), стилістичних, акцентологічних, інтонаційних норм англійської літературної мови, а також соціальних норм англійського мовленнєвого етикету.

Критерії оцінювання монологічного мовлення

Перевіряється здатність здобувача:

а) виявляти певний рівень обізнаності з теми, що розкривається;

б) демонструвати вміння:

— будувати висловлювання певного обсягу, добираючи і впорядковуючи необхідний для реалізації задуму матеріал;

— урахувувати мету спілкування, адресата мовлення;

— розкривати тему висловлювання;

— виразно відображати основну думку висловлювання, диференціюючи матеріал на головний і другорядний;

— викладати матеріал логічно, послідовно;

— використовувати мовні засоби відповідно до комунікативного завдання, дотримуючись норм літературної мови;

— додержуватися єдності стилю;

в) виявляти своє ставлення до предмета висловлювання, розуміти можливість різних тлумачень тієї самої проблеми;

г) виявляти певний рівень творчої діяльності, зокрема:

— трансформувати одержану інформацію, відтворюючи її докладно, стисло, вибірково, своїми словами, змінюючи форму викладу, стиль тощо відповідно до задуму висловлювання;

— створювати оригінальний текст певного стилю;

— аргументувати висловлені думки, переконливо спростовувати помилкові докази;

— викладати матеріал виразно, доречно, економно, виявляти багатство лексичних і граматичних засобів.

Здобувач самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює можливості використання тієї чи іншої інформації для розв'язання певних життєвих проблем; робота відзначається різноманітністю лексики, граматичною правильністю.	90 - 100
Здобувач самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює можливості використання тієї чи іншої інформації для розв'язання певних життєвих проблем; робота відзначається різноманітністю лексики, граматичною правильністю.	82 - 89
Здобувач самостійно будує достатньо повне осмислене, самостійно і в цілому вдале висловлювання, вдало добирає лексичні засоби, проте, трапляються ще недоліки за певними показниками (до трьох), здебільшого це відсутність виразної особистісної позиції чи належної її аргументації тощо.	74 - 81
Здобувач самостійно створює достатньо повний, зв'язний, з елементами самостійних суджень текст, але не завжди вдало добираються лексичні засоби, в роботі є недоліки (чотири-п'ять), наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; помітний репродуктивний характер висловлювання, основна думка не	64 - 73

аргументується тощо.	
За обсягом робота наближається до норми, але є незавершеною, тема розкрита частково, трапляються недоліки за низкою показників (до шести): роботі властива поверховість висвітлення теми, основна думка не проглядається, бракує єдності стилю та ін	60 - 63
Висловлювання за обсягом складає менше половини від норми і характеризується незавершеністю, незв'язністю; є недоліки за рядом показників (сім-вісім), наприклад: характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми; порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий	1 - 59

Модуль 9 «Zeit und Zeitvertreib. Arbeitsmarkt»

Практичне заняття 1 – 4

Тема заняття: Zeitverschwendung und Pünktlichkeit. Temporalangaben

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);

- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Lesen Sie die folgenden Informationen. Erzählen Sie über die Personen.

Name: Peter Heinemann	Name: Sabine Müller
Alter: 32	Alter: 27
Land: Deutschland	Land: Österreich
Beruf: Arzt	Beruf: Lehrerin
Arbeitszeit: 8:00-18:00	Arbeitszeit: 8:30-17:00
Hobbys: Lesen, Malen	Hobbys: Sport, Lesen, Tanzen

2. **Partnerarbeit:** Fragen Sie Ihre Partnerin/Ihren Partner nach Informationen wie in der Aufgabe 1. Schreiben Sie dann einen kurzen Text über Ihre Partnerin/Ihren Partner.

3. **Über Zeit diskutieren.**

a) **Lesen und übersetzen Sie die folgenden Sprichwörter.**

1. Dem Wartenden scheinen Minuten Jahre zu sein. (Chinesisches Sprichwort)
2. Die Zeit heilt alle Wunden.
3. Zeit ist Geld.
4. Morgenstund' hat Gold im Mund.
5. Kommt Zeit, kommt Rat.
6. Gras wächst nicht schneller, wenn man daran zieht.
(Afrikanisches Sprichwort)



b) **Lesen Sie die Sprichwörter noch einmal. Finden Sie die passende Erklärung.**

1. Mit der Zeit findet man eine Lösung. _____
2. Wir können wie bei Pflanzen nur die Umgebung aber nicht die Entwicklung direkt beeinflussen. _____
3. Wenn viel Zeit vergangen ist, vergisst man auch Enttäuschungen. _____
4. Am Morgen kann man besonders gut arbeiten und viel produktiver zu sein. _____
5. Die Zeit ist so wertvoll wie Geld und sollte genutzt werden. _____
6. Man muss Geduld haben. _____

4. **Zeit und Tätigkeiten:** Was kann man in der Freizeit tun? Füllen Sie die Lücken.

Fe_ns_he_

schl_f_n

im_ nter_t s_urf_n

t_nzen

_ber and_re L__te red_n

Ku_se be_uchen

m_t K_nde_ te_efon_eren

es_en

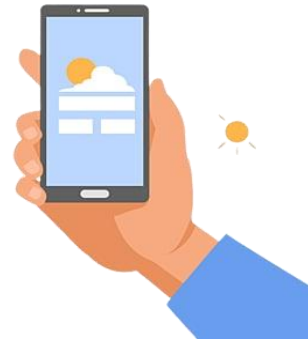
an ei_er Wei_nacht_feier im Be_rieb t_ilne_men

l_s_n

a_f_d_en Fa_rstu_lw_rt_n

M_si__ör_n

5. Womit kann man Zeit verschwenden? Wählen Sie ein Bild und begründen Sie Ihre Meinung.



6. Beantworten Sie die Fragen.

1. Was bedeutet Zeitverschwendung?
2. Ist Zeitverschwendung positiv oder negativ?
3. Kann Zeitverschwendung positiv sein?
4. Warum ist Zeitverschwendung ein Problem?
5. Wie verschwenden wir unsere Zeit?
6. Was kann man tun, um Zeit nicht zu verschwenden?
7. Welche Fehler im Umgang mit der Zeit können Sie nennen?
8. Nennen Sie die häufigsten Ursachen für Zeitverschwendung im Studium.
9. „Zeit, die man genießt, ist niemals verschwendete Zeit“. Sind Sie mit der Aussage einverstanden?
10. Wie gehen Sie persönlich mit Ihrer Zeit?
11. Wo und wann verschwenden Sie Ihre Zeit?

7. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Haben Sie noch Zeit?“ auf der Seite 11 im Kursbuch und ergänzen Sie die Sätze.

1. Viele Leute sagen: „Ich habe überhaupt keine _____ und ich bin total im _____“.
2. Was machen wir mit unserer Zeit? Tun wir manchmal _____, die absolut nicht _____ sind.
3. Wie oft haben Sie auf den _____ gewartet und während des Wartens ungefähr siebenmal auf den Fahrstuhlknopf _____?
4. Das ist mit Sicherheit die schnellere _____, denn nicht nur das Warten auf den Fahrstuhl _____ Zeit.
5. Acht Menschen _____ den Fahrstuhl und acht andere Menschen _____ den Fahrstuhl.
6. Denken Sie an die Gespräche, die Sie jeden Tag mit Kollegen und Freunden _____.
7. Es ist nicht sinnvoll, auf den _____ zu verzichten.
8. Aus den _____ der anderen können wir selbst etwas lernen.
9. Wenn man die Gespräche um 50 Prozent _____, spart man eine Menge Zeit.
10. Mit den neuen Medien kann man auch sehr viel Zeit _____.
11. Wie oft telefonieren Sie mit Ihrem _____?
12. Der größte Zeitkiller ist das _____.
13. Die Menschen, die gar keine Zeit haben, kennen das _____ am besten.
14. Der Fernseher läuft bei mir nur _____.
15. Es gibt nicht wenige Menschen, die gar nicht in der _____ sind, zwei _____ gleichzeitig zu tun.

8. Textarbeit. Beantworten Sie die Fragen.

1. Womit können wir unsere Zeit verschwenden?
2. Was können wir machen, um auf den Fahrstuhl nicht so lange zu warten?
3. Warum verschwendet man mit dem Fahrstuhl eine Menge Zeit?
4. Was denken Psychologen über die Gespräche, die von Kollegen und Freunden geführt werden?
5. Was nennt man Klatsch und Tratsch?
6. Ist es sinnvoll, auf den Klatsch zu verzichten?
7. Verschwenden die Menschen Zeit mit den neuen Medien?
8. Wer oder was ist der größte Zeitkiller?
9. Was kennen die Menschen, die gar keine Zeit haben, am besten?
10. Gibt es Menschen, die in der Lage sind, zwei Dinge gleichzeitig zu tun?

9. Textarbeit. Was passt zusammen?

1. Ich bin total
2. Mit den neuen Medien
3. Der größte Zeitkiller
4. Nummer neun möchte
5. Was machen wir
6. Ich habe überhaupt
7. Das ist mit Sicherheit
8. Denken Sie an Gespräche,
9. 60 Prozent aller Gespräche
10. Das nennt man
11. Wie oft telefonieren Sie,
12. Warum haben Sie
13. Der Fernseher
14. Nicht nur das Warten

- a) Klatsch und Tratsch.
- b) handeln von Menschen, die nicht anwesend sind.
- c) die Sie jeden Tag mit Freunden führen.
- d) die schnellere Variante.
- e) keine Zeit.
- f) mit unserer Zeit?
- g) auch noch mitfahren.
- h) ist das Fernsehen.
- i) kann man sehr viel Zeit verschwenden.

- j) im Stress.
- k) um zu sagen, dass Sie gerade unterwegs sind?
- l) die Treppe nicht genommen?
- m) Läuft bei mir nur nebenbei.
- n) auf den Fahrstuhl kostet Zeit.

10. Partnerarbeit. *Über Pünktlichkeit diskutieren. Fragen Sie Ihre Nachbarin/Ihren Nachbarn über Pünktlichkeit und berichten Sie.*

1. Was bedeutet für Sie das Wort „Pünktlichkeit“?
2. Ist Pünktlichkeit wichtig? Warum?
3. Wie kann man unsere Pünktlichkeit verbessern?
4. Kommen Sie immer pünktlich?
5. Wie beeinflusst Pünktlichkeit das Vertrauen zwischen Menschen?
6. Wie kann man jemanden höflich daran erinnern, pünktlich zu sein?
7. Welche Rolle spielt Pünktlichkeit im Arbeitsleben?
8. Wie kann man seine Termine besser organisieren, um pünktlicher zu sein?
9. Kann man zu pünktlich sein?
10. Gibt es kulturelle Unterschiede in Bezug auf Pünktlichkeit?

11. *Die innere Uhr. Lesen Sie die Aussagen und ordnen Sie zu.*

- ✓ Ich kann mich am besten konzentrieren.
- ✓ Ich kann am besten arbeiten.
- ✓ Ich bin besonders kreativ.
- ✓ Ich kann am besten schlafen.
- ✓ Ich fühle mich besonders fit.
- ✓ Meine Stimmung ist auf dem Tiefpunkt.
- ✓ Ich kann mich am schlechtesten konzentrieren.
- ✓ Ich habe Hunger.

- ❖ 3.00 bis 5.00 Uhr _____
- ❖ 6.00 bis 9.00 Uhr _____
- ❖ 10.00 bis 12.00 Uhr _____
- ❖ 13.00 bis 15.00 Uhr _____
- ❖ 16.00 bis 17.00 Uhr _____
- ❖ 18.00 bis 20.00 Uhr _____
- ❖ 21.00 bis 22.00 Uhr _____
- ❖ 23.00 bis 23.00 Uhr _____

12. Was passt zu Pünktlichkeit und was zu Unpünktlichkeit? Ergänzen Sie die Tabelle.

rechtzeitig kommen, sich verspäten, pünktlich sein, keine Verspätungen haben, zu spät kommen, unpünktlich sein, Zeitmanagement-Probleme haben

<i>Pünktlichkeit</i>	<i>Unpünktlichkeit</i>

13. Ergänzen Sie die Präpositionen.

1. Ich gehe morgen früh _____ meinen Großeltern. Ich habe sie lange nicht gesehen.
2. _____ dem Essen gehe ich gerne spazieren und dann mache ich meine Hausaufgaben.
3. _____ dem Konzert treffen wir uns und trinken einen Kaffee.
4. Ich bin ein fleißiger Student. _____ der Vorlesung mache ich mir immer Notizen.
5. _____ dem Umzug habe ich leider keine Zeit mehr für meine Hobbys.
6. _____ des Films habe ich Popcorn gegessen.
7. _____ der Nacht konnte ich nicht schlafen, weil es zu heiß war.
8. _____ des Urlaubs besuche ich viele neue Orte.
9. Meine Konferenz beginnt _____ 10 Uhr morgens.
10. _____ 12.00 bis 14.00 Uhr mache ich Mittagspause.

14. Ergänzen Sie die Präpositionen. Manchmal gibt es mehrere Möglichkeiten.

1. _____ des Konzerts
2. _____ Mitternacht
3. _____ der Nacht
4. _____ Wochenende
5. _____ dem Abendessen
6. _____ Moment
7. _____ dem Film
8. _____ 14. September
9. _____ 10.00 Uhr
10. _____ Januar
11. _____ 2005
12. _____ Essen
13. _____ drei Wochen
14. _____ Sommer
15. _____ 13.00 Uhr
16. _____ 1996
17. _____ der Arbeit
18. _____ Dienstag
19. _____ 18.00 Uhr
20. _____ Vormittag



15. Verstärken Sie die Aussagen mit überhaupt, ganz oder gar.

1. Ich habe keine Lust, heute Abend auszugehen.
2. Warum hast du nicht Bescheid gesagt, dass du später kommst?
3. Ich verstehe nicht, wie das passieren konnte.
4. Es war eine tolle Vorstellung gestern Abend.
5. Ich hatte keine Ahnung, dass du auch hier arbeitest.
6. Der Garten ist jetzt schön.
7. Das Essen war nicht so schlecht.
8. Leider war das Konzert nicht interessant.
9. Ich kann nicht verstehen, warum er so reagiert hat.
10. Diese Aufgabe ist nicht schwer, wenn man sich Zeit nimmt.

16. Schreiben Sie die Sätze im Präsens.

1. gehen/ ich/ heute/ ins/Kino/Abend.
2. die Sonne/ die Vögel/ und/ singen/ scheinen.
3. lernen/ ich/ gerade/ neue/ Sprache/ eine.
4. Eltern/ leben/einer Stadt/ in/ in der Nähe/ meine/ kleinen.
5. er/ arbeiten/ bis Freitag/ von Montag/ in Büro/ einem.
6. viel Spaß,/ wir/ immer/ haben/ wenn/ wir/ zusammen/ sind.
7. ich/ meinen/ Kaffee/ immer/ mit/ Zucker/ trinken/ und/ Milch.
8. die/ Kinder/ im/ Park/ und/ haben/ viel/ Spaß/ spielen.
9. Eva/ meine/ Freizeit/ gerne/ mit / Lesen/ und/ Schreiben/ verbringen.
10. der Zug/ pünktlich/ abfahren/ und ankommen/ auch/ pünktlich.

17. Ergänzen Sie die Verben im Präteritum.

1. Im Sommer _____ ich als Verkäufer in einem Supermarkt. (arbeiten)
2. Vor ein paar Monaten _____ er in einer neuen Firma zu arbeiten.
(beginnen)
3. Gestern _____ Sabine spazieren und _____ einen alten Freund.
(gehen, treffen)
4. Als ich klein _____, _____ ich gerne Fußball. (sein, spielen)
5. Letztes Jahr _____ er nach Italien und _____ Rom. (reisen, besuchen)
6. Als Frau Schiller _____, _____ die Sonne und die Vögel _____. (aufwachen, scheinen, singen)
7. Vor einigen Jahren _____ sie eine neue Sprache und _____ jeden Tag. (lernen, üben)
8. Im vergangenen Sommer _____ Herr Müller eine Wanderung in den Bergen. (machen)
9. Als ich jung _____, _____ ich oft im See. (sein, schwimmen)
10. Vor meinem Umzug _____ ich viele meiner alten Möbel. (verkaufen)

11. Vor vielen Jahren _____ Peter ein Buch, das sein Leben _____.
(lesen, verändern)

12. Als wir in der Schule _____, _____ wir viele Freunde. (sein, haben)

18. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Ich arbeite hart an meinem Projekt.
2. Die Sonne scheint und der Himmel ist blau.
3. Ich trinke gern meinen Kaffee mit Zucker.
4. Die Kinder spielen im Garten und haben Spaß.
5. Ich schaue gerne Filme.
6. Wir besuchen unsere Großeltern am Wochenende.
7. Meine Schwester studiert Medizin.
8. Meine Eltern leben in einem kleinen Dorf.
9. Wir treffen uns mit Freunden und verbringen gemeinsam Zeit.
10. Ich spiele gerne Gitarre.

19. Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

1. Ich _____ gestern ein neues Buch _____ und es schon zur Hälfte _____ . (kaufen, lesen)
2. Wir _____ vorhin ein leckeres Abendessen _____ und zusammen _____. (kochen, essen)
3. Meine Schwester _____ vor ein paar Monaten ein Baby _____ und wir sind alle sehr glücklich. (bekommen)
4. Ich _____ eine wichtige E-Mail _____ und warte jetzt auf eine Antwort. (schicken)
5. Ich _____ letztes Jahr eine Reise nach Ägypten _____ und viele interessante Orte _____. (machen, besuchen)
6. Wir _____ vor kurzem ein neues Haus _____. (kaufen)
7. Mein Freund _____ mir gestern eine schöne Überraschung _____ und mich ins Kino _____. (machen, einladen)

8. Ich _____ in den letzten Wochen viel Sport _____ und fühle mich besser. (treiben)
9. Wir _____ vor zwei Tagen in den Urlaub _____ und _____ schon viel _____. (fahren, erleben)
10. Meine Schwester _____ vor kurzem _____ und ich war auf ihrer Hochzeit. (heiraten)

20. Übersetzen Sie die Sätze

1. Вчора він був у кіно і подивився новий фільм.
2. Мій батько купив нову машину.
3. Я зустрів свого друга на вулиці і поговорив з ним.
4. Вчора була гарна погода, тому ми гуляли в парку.
5. Ми зупинилися в гарному готелі.
6. Мої батьки поїхали на природу і добре провели час.
7. Я читав нову книгу і мені вона надзвичайно сподобалась.
8. Він дивився на фото та пригадував щасливі моменти з життя.
9. Минулого літа ми відпочивали на морі і купалися щодня.
10. Вона часто відвідує своїх дідуся та бабусю в селі.

Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. –neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 9 «Zeit und Zeitvertreib. Arbeitsmarkt»

Практичне заняття 5 – 8

Тема заняття: Bilder und bildende Kunst, Einladung zu einer Veranstaltung. Verben.
Nomen. Temporale Adverbien

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання запрошення.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);

- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Beantworten Sie die Fragen.

1. Welche Arten von Museen gibt es in der Ukraine?
2. Was sind einige der weltweit bekanntesten Museen und was ist ihre Bedeutung?
3. Wie wurden Museen im Laufe der Geschichte verändert?
4. Wie werden Ausstellungen in Museen organisiert und was sind die wichtigsten Schritte bei der Planung einer Ausstellung?
5. Welche Rolle spielen Museen bei der Vermittlung von Wissen und Kultur?

2. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Museumbesuch in Berlin“ auf der Seite 17 im Kursbuch und kreuzen Sie an. Was ist richtig, was ist falsch?

1. Das Bröhan-Museum ist ein Spezial- und Epochenmuseum.
2. Es stellt die Zeit vom Jugendstil bis zum Art Deco und Funktionalismus.
3. Das Bröhan-Museum stellt die ausgewählten Beispiele aus Gold.
4. Das Bröhan-Museum verfügt über eine außergewöhnliche Porzellansammlung berühmter Hersteller.
5. Die Besucher können Geschirr und Technik bewundern.
6. Seit 1980 entsteht in der Mitten Berlins ein Technikmuseum.
7. Deutsches Technikmuseum ist ein Museum von internationaler Bedeutung.
8. Im Technikmuseum finden Vorführungen und Aktivitäten statt.
9. Das Technikmuseum verfügt über ein Oldtimer-Depot und einen Museumpark.
10. Zahlreiche historische Maschinen und Modelle werden in Funktion gezeigt.
11. Im DDR-Museum gibt es zahlreiche Ausstellungen zu den Themen „Berliner Mauer“ oder „Staatsicherheit“.
12. Die Dauerausstellung im DDR-Museum zeigt in 16 Bereichen den Alltag in der DDR.
13. Im DDR-Museum können die Besucher ein Stück DDR-Kultur erleben.
14. Die Ausstellung wurde gemeinsam von Historikern und ehemaligen DDR-Bürgern zusammengestellt.
15. Kein Museum in Deutschland zeigt das Leben und Aufwachsen in der DDR.

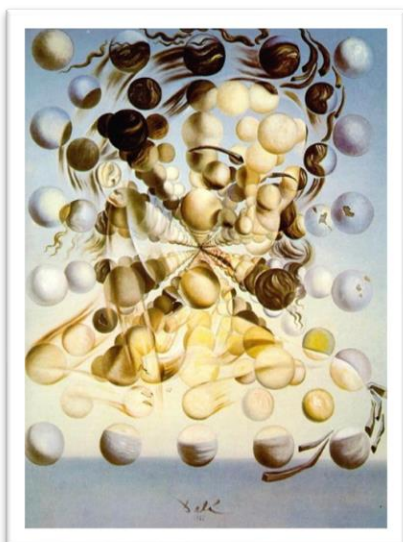


3. Partnerarbeit. Wählen Sie ein Museum und spielen Sie Dialoge. Fragen Sie nach Öffnungszeiten und kaufen Sie die Eintrittskarten.

	Öffnungszeiten	Eintrittspreise
Stadtmuseum	Di.-So. 9.00 bis 19.00 Uhr	5,50 Euro für alle
Museum für moderne Kunst	Mi.-So. 10.00 bis 18.00 Uhr	7,50 Euro Schüler und Studenten 6,00 Euro
BMW-Museum	Di.-So. 10.00 bis 18.00 Uhr	5,50 Euro für alle
Fotomuseum	Di.-So. 09.00 bis 18.00 Uhr	10 Euro für alle
Museum für Natur und Technik	Mo.-Fr. 10.00 bis 18.00 Uhr	12 Euro Schüler und Studenten 10,00 Euro

4. Schreiben Sie die Einladung zur Ausstellung „Kunst ist immer in“. Andere Studenten/Studentinnen schreiben eine Zusage oder Absage.

5. Über Kunstwerke sprechen. Wählen Sie ein Gemälde. Was gefällt Ihnen und was nicht? Beschreiben Sie das Bild.



**„Sternennacht“
von
Vincent van Gogh**



„Galatea mit Sphären“ von Salvador Dali

6. Ergänzen Sie die Präpositionen und schreiben Sie die Sätze.

1. sich freuen _____ - _____.
2. warten _____ - _____.
3. sich verlieben _____ - _____.
4. sich konzentrieren _____ - _____.
5. sich entschuldigen _____ - _____.
6. sich beschweren _____ - _____.
7. teilnehmen _____ - _____.
8. sich treffen _____ - _____.
9. denken _____ - _____.
10. sprechen _____ - _____.

7. Ergänzen Sie die temporalen Adverbien. Manchmal gibt es mehrere Lösungen.

1. _____ habe ich noch mit meiner Freundin telefoniert.
2. _____ Morgen bin ich eine Stunde früher aufgestanden.
3. _____ musste ich jeden Tag mit dem Bus zur Arbeit fahren.
4. _____, als ich noch in der Schule war, hatte ich viel mehr Freizeit.
5. _____ arbeite ich an einem wichtigen Projekt und habe deshalb wenig Zeit für andere Dinge.
6. _____ trinke ich eine Tasse Kaffee und lese dabei die Zeitung.
7. _____ treffe ich mich mit Freunden und wir gehen gemeinsam ins Kino.
8. Ich muss _____ los, um den Bus nicht zu verpassen.
9. Ich rufe _____ zurück, wenn ich mehr Zeit habe.
10. Kannst du _____ vorbeikommen, um mir bei einem Projekt zu helfen?



Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäfers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 9 «Zeit und Zeitvertreib. Arbeitsmarkt»

Практичне заняття 9–10

Тема заняття: Berufliche Tätigkeiten. Privat surfen im Arbeitsplatz. Termine vereinbaren. Umgangsformen im Geschäftsleben. Verben. Nomen

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написати відповідь на запрошення.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);

- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Fragen Sie Ihre Nachbarin/Ihren Nachbarn und berichten Sie.

1. Was möchten Sie in der Zukunft werden?
2. Welche Berufe haben ein hohes Ansehen in der Ukraine und im Ausland?
3. Mit welchen Berufen kann man in der Ukraine und im Ausland das meiste Geld verdienen?
4. Welche Berufe sind im Moment in der Ukraine und im Ausland beliebt?

2. Was tun die Leute? Schreiben Sie die Tätigkeiten.

1. Ein Polizist _____
2. Eine Kellnerin _____
3. Ein Reiseleiter _____
4. Eine Übersetzerin _____
5. Ein Informatiker _____
6. Ein Koch _____
7. Ein Fußballer _____
8. Eine Krankenschwester _____
9. Ein Pfarrer _____
10. Ein Diplomat _____
11. Eine Journalistin _____
12. Ein Arzt _____
13. Ein Politiker _____
14. Ein Rechtsanwalt _____
15. Eine Physikerin _____

3. Was passt zusammen? Verbinden Sie.

1. kranke Menschen
2. Schüler
3. gläubige Menschen
4. an Olympischen Spielen
5. viele Dienstreisen

- a) machen
- b) untersuchen und behandeln
- c) unterrichten
- d) betreuen
- e) teilnehmen



4. Schreiben Sie ein Gegenteil.

1. hohes Gehalt - _____
2. flexible Arbeitszeiten - _____
3. gute Karriere­möglichkeiten - _____
4. viele Überstunden machen - _____
5. nette Kollegen - _____
6. selbstständig arbeiten - _____
7. soziale Sicherheit - _____
8. in Team arbeiten - _____
9. abwechslungsreiche Arbeit - _____
10. viele Dienstreisen machen - _____

5. Partnerarbeit. Spielen Sie Dialoge. Fragen Sie einander über Berufe:

- ✓ Was wollten Sie als Kind werden?
- ✓ Was können Sie gut?
- ✓ Was können Sie überhaupt nicht?
- ✓ Was möchten Sie gerne im Beruf tun?
- ✓ Was möchten Sie gerne im Beruf nicht tun?
- ✓ Wo arbeiten Sie?

6. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Welche Medien darf man im Büro privat nutzen?“ auf der Seite 43 im Kursbuch und ergänzen Sie die Sätze.

1. Viele Arbeitsplätze haben heutzutage einen _____.
2. Sehr verlockend ist es, privat zu _____.
3. Schnell kann bei einer solchen Aktion das _____ auf dem Spiel _____.
4. Die Firma prüft zurzeit die _____ von 60 Mitarbeitern.
5. Aber was ist am _____ erlaubt und was nicht?
6. Wenn es kein offizielles _____ gibt und der Chef weiß, dass die Mitarbeiter privat im _____ surfen, dann kann man die _____ nicht so einfach

entlassen.

7. Viele Firmen überprüfen, welche _____ die Mitarbeiter im Internet benutzen.
8. Ein _____ ist aber, wenn Mitarbeiter das Internet über das normale _____ hinaus privat nutzen-
9. Beim _____ kann der Arbeitnehmer davon ausgehen, dass er in geringem Umfang das _____ für den privaten Gebrauch nutzen darf.
10. Wenn es nicht _____ verboten ist, dürfen Mitarbeiter im normalen _____ private E-Mails schreiben und privat _____.

7. E-Mail: Terminabsage. Sie haben einen Termin, aber können diesen Termin leider nicht einhalten. Schreiben Sie eine E-Mail und erklären Sie die Situation. Machen Sie einen neuen Terminvorschlag (formell). Achten Sie auf die Anrede und den Gruß. Benutzen Sie dabei die Redemittel auf der Seite 51 im Kursbuch.

8. E-Mail: Terminabsage. Sie haben einen Termin, aber können diesen Termin leider nicht einhalten. Schreiben Sie eine E-Mail und erklären Sie die Situation. Machen Sie einen neuen Terminvorschlag (informell). Achten Sie auf die Anrede und den Gruß. Benutzen Sie dabei die Redemittel auf der Seite 51 im Kursbuch.

8. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

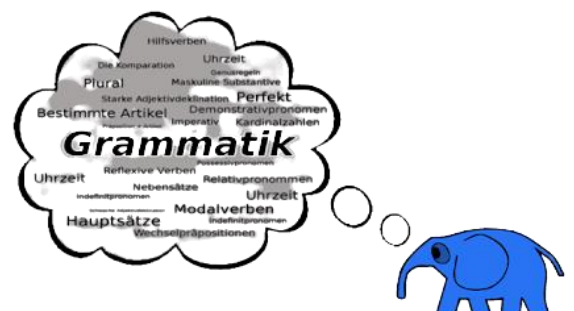
1. Die Umgangsformen im Geschäftsleben. Kulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und der Ukraine.
2. Die angesehensten und beliebten Berufe.
3. Die Rolle des Smalltalks. Typische Smalltalkthemen.
4. Die Situation auf dem Arbeitsmarkt in der Ukraine und in Deutschland.
5. Eine gute Bewerbung. Was ist bei der Bewerbung besonders wichtig?
6. Privat surfen im Internet. Die Arbeitsverhältnisse in der Ukraine.
7. Berufe mit Zukunft. Welche Berufe haben gute Zukunftschancen und welche nicht?

9. Ergänzen Sie die Sätze mit Modalverben im Präsens

1. Ich _____ heute leider nicht kommen. (können)
2. Du _____ mehr Wasser trinken, um gesund zu bleiben. (sollen)
3. Er _____ das Auto nicht ohne Führerschein fahren. (dürfen)
4. Wir _____ uns beeilen, um den Zug zu verpassen. (müssen)
5. Ihr _____ doch sicherlich auch etwas zu essen, oder? (wollen)
6. Sie _____ gerne den Vortrag halten, wenn es möglich ist. (möchten)
7. Ich _____ unbedingt in den Urlaub fahren, wenn ich genug Geld habe. (wollen)
8. Du _____ jetzt Hausaufgaben machen. (müssen)
9. Er _____ sich mehr Zeit für seine Familie nehmen. (sollen)
10. Wir _____ nicht vergessen, morgen pünktlich zur Besprechung zu kommen. (dürfen)

10. Ergänzen Sie die Sätze mit Modalverben im Präteritum

1. Ich _____ gestern nicht zum Treffen kommen, weil ich krank war. (können)
2. Er _____ sich mehr Zeit für seine Familie nehmen, aber er hatte viel Arbeit. (sollen)
3. Peter _____ seine Hausaufgaben machen, obwohl er müde war. (müssen)
4. Wir _____ den Zug nehmen, weil das Auto kaputt war. (müssen)
5. Ich _____ gestern den ganzen Tag im Bett bleiben, aber ich musste zur Arbeit gehen. (wollen)
6. Sie _____ ihn bitten, ihr bei den Vorbereitungen zu helfen. (müssen)
7. Herr Müller _____ mehr Sport treiben. (sollen)
8. Meine Schwester _____ gestern Abend ein Buch lesen, aber ich war zu müde. (wollen)
9. Sie _____ mir nicht sagen, was passiert ist, obwohl ich sie gebeten habe. (wollen)
10. Wir _____ nicht glauben, dass er das wirklich gesagt hat. (können)



11. Sagen Sie es höflicher.

1. Komm bitte sofort her!
2. Mach die Tür zu, es zieht!
3. Hör auf damit, das ist gefährlich!
4. Sag mir die Wahrheit!
5. Geh jetzt bitte einkaufen.
6. Bleib ruhig und entspann dich!
7. Schreib bitte eine E-Mail an den Kunden.
8. Sei vorsichtig beim Autofahren!
9. Geh raus an die frische Luft!
10. Sprich langsamer, damit ich dich besser verstehen kann!

12. Höfliche Bitte. Ergänzen Sie könnte oder würden in der richtigen Form.

1. _____ du mir bitte helfen, meine Hausaufgaben zu machen?
2. _____ du mir bitte sagen, wo die nächste Bushaltestelle ist?
3. _____ du mir bitte eine Tasse Kaffee bringen?
4. _____ du mir bitte eine Empfehlung für ein gutes Buch geben?
5. _____ du mir bitte einen Brief schreiben?

13. Übersetzen Sie die Sätze mit Infinitiv mit zu

1. Ich habe vor, heute Abend ins Kino zu gehen.
2. Es ist wichtig, genug Wasser zu trinken, um gesund zu bleiben.
3. Mein Ziel ist es, nächstes Jahr eine neue Sprache zu lernen.
4. Es ist besser, früh aufzustehen, um den Tag voll auszunutzen.
5. Ich versuche, mich auf meine Arbeit zu konzentrieren, um produktiver zu sein.
6. Ich habe vor, nächstes Wochenende eine Wanderung in den Bergen zu machen.
7. Ich freue mich darauf, meine Familie bald wiederzusehen.
8. Es ist wichtig, regelmäßig Sport zu treiben, um fit zu bleiben.

Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. Neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична грамати́ка німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>
- 11.

Abschlusstest

1. Die Schule beginnt _____ einer Woche.
a) vor b) mit c) an d) in
2. Ich habe _____ Wochenende viel zu tun.
a) an b) am c) im d) in
3. _____ dem Frühstück gehe ich normalerweise in den Park spazieren.
a) Beim b) Während c) Seit d) Nach
4. _____ zwei Jahren rauche ich nicht.
a) Bis b) Vor c) An d) Um
5. Wir treffen uns vor dem Supermarkt _____ 15 Uhr.
a) in b) vor c) um d) bis
6. _____ Sommer fahre ich nach Italien.
a) An b) Von c) Im d) Am
7. Ich kenne ihn _____ meiner Kindheit.
a) seit b) bis c) bei d) an
8. Ich trinke _____ einer Woche keinen Kaffee mehr.
a) vor b) bis c) um d) zwischen
9. _____ des Konzerts habe ich viele Fotos gemacht.
a) Bis b) Von c) Vor d) Während
10. _____ der Besprechung hat er viele gute Ideen vorgestellt.
a) Bis b) Von c) Vor d) Während
11. Die Gespräche _____ von Menschen, die nicht anwesend sind.
a) handeln b) gehen c) sprechen d) führen
12. Klatsch und Tratsch sind besonders wichtig für unser _____.
a) Sozialleben b) Tätigkeit c) Gesundheit d) Zeitverschwendung
13. Es ist nicht sinnvoll, auf den Klatsch zu _____.
a) warten b) verzichten c) teilnehmen d) denken
14. Der größte Zeitkiller ist das _____.
a) Fernsehen b) Lernen c) Studium d) Arbeit
15. Der Fernseher läuft bei manchen Menschen nur _____.
a) nebenbei b) nebenan c) neben d) dafür

16. Im vergangenen Jahr _____ ich an einem wichtigen Projekt.
 a) arbeitetet b) arbeitete c) arbeitetest d) arbeite
17. Ich _____ gestern Abend ins Kino.
 a) ging b) gang c) gegangen d) ginge
18. Sie _____ gemeinsam im Chor.
 a) sange b) sangen c) singte d) sangte
19. Du _____ gestern Abend im Fitnessstudio.
 a) war b) wart c) warst d) waren
20. Ihr _____ einen Kaffee.
 a) trank b) tranken c) trankt d) trinkte
21. Als Kind _____ du gerne Puppen.
 a) spielte b) spieltest c) spieltet d) spielten
22. Ich _____ jeden Morgen zur Uni.
 a) ginge b) gehe c) geht d) gehen
23. Wir _____ Pizza zum Abendessen.
 a) haben gegessen b) aß c) essen d) esst
24. Du _____ gerne um die Welt.
 a) reist b) reiset c) reisete d) reistet
25. Peter _____ als Lehrer.
 a) arbeitetet b) arbeitet c) arbeite d) arbeitest
26. Er _____ das Buch in einer Nacht _____.
 a) hat durchgelesen b) ist durchgelesen c) ist durchgelas d) hat durchgelas
27. Ich _____ gestern eine Pizza _____.
 a) habe gegessen b) ist gegessen c) hat gegesst d) ist gegesst
28. Ich freue mich _____ die Ferien.
 a) von b) auf c) um d) für
29. Ich denke oft _____ meinen besten Freund.
 a) von b) auf c) um d) an
30. Ich warte _____ den Zug.
 a) von b) auf c) über d) an

Модуль 10 «Lese- und Fernsehgewohnheiten. Werbung und Konsum»
Практичне заняття 11– 14

Тема заняття: Das eigene Leseverhalten. Fähigkeiten und Eigenschaften.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Усне повідомлення (монологічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Опис графіків.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Практичні завдання

1. Lesen Sie die Fragen und berichten Sie.

1. Wie wichtig ist das Lesen für die persönliche Entwicklung?
2. Welches Buch hat Ihr Leben am meisten beeinflusst und warum?
3. Gibt es eine bestimmte Art von Büchern, die Sie bevorzugen? Wenn ja, welche?
4. Wie motivierst Sie sich, regelmäßig zu lesen?
5. Wie wichtig ist es, Kindern das Lesen beizubringen und welche Methoden eignen sich dafür am besten?
6. Wie verändert sich das Leseverhalten in der digitalen Ära?
7. Welche Rolle spielen Bibliotheken und Buchhandlungen in unserer Gesellschaft?
8. Was sind die Vorteile des Lesens im Vergleich zu anderen Freizeitaktivitäten?
9. Wie beeinflusst das Lesen die Kreativität und Fantasie?
10. Welche Bücher würden Sie empfehlen, um das Interesse an bestimmten Themen zu wecken?

2. Ergänzen Sie die Sätze. Benutzen Sie die Wörter zum Thema „Lesen“

**Wissen, Bücherei, Lesen, Fantasie, Freizeitbeschäftigungen, Alltag, Kultur,
Romane, gestresst, effektiv**

1. Lesen ist eine meiner liebsten _____ (1).
2. Ich lese gerne _____ (2), besonders historische.
3. Die Kinder sollten frühzeitig zum _____ (3) ermutigt werden, um ihre sprachlichen Fähigkeiten zu verbessern.
4. Es ist wichtig, regelmäßig zu lesen, um das eigene _____ (4) zu erweitern.
5. Wenn ich _____ (5) bin, hilft es mir, ein Buch zu lesen und abzuschalten.
6. Ich lese oft in der Bahn, um meine Zeit _____ (6) zu nutzen.
7. In unserer _____ (7) gibt es eine große Auswahl an Büchern in verschiedenen Sprachen.
8. Lesen kann auch eine Möglichkeit sein, um eine neue _____ (8) kennenzulernen.
9. Ich habe meinen Kindern immer vorgelesen, um ihre _____ (9) und Kreativität zu fördern.
10. Es ist schön, sich in eine Geschichte zu vertiefen und für eine Weile dem _____ (10) zu entfliehen.

3. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Leser und Nichtleser“ auf der Seite 72 im Kursbuch und kreuzen Sie an. Was ist richtig, was ist falsch?

1. Im Land der Dichter und Denker scheiden sich die Geister.
2. Einige Menschen kommen nicht ohne Bücher aus, die anderen brauchen überhaupt
keine Bücher zum Leben.
3. Elf Prozent der Bundesbürger, davon mehr als die Hälfte Männer,
sind „buchresistent“.
4. Die kleinste Gruppe sind mit rund 30 Prozent die „Wenigleser“.
5. Eine Hälfte der Bevölkerung zählt als „Normalleser" und kommt auf zehn
bis 18 Bücher im Jahr.



Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. – Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 10 «Lese- und Fernsehgewohnheiten. Werbung und Konsum»

Практичне заняття 15– 18

Тема заняття: Fernsehprogramm und das Fernsehverhalten. Verben. Sätze.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Усне повідомлення (монологічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Опис телепрограми.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);

- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Lesen Sie das Fernsehprogramm auf der Seite 81 im Kursbuch und erzählen Sie über die Fernsehsendungen.



2. Finden Sie das Fernsehprogramm und schreiben Sie über die Fernsehsendungen in der Ukraine. Dann präsentieren Sie Ihre Ergebnisse.

3. Was passt zum Thema „Lesen“ und was zum Thema „Fernsehen“. Ergänzen Sie die Wörter in die Tabelle.

die Komödien, die Sportsendungen, die Fernbedienung, die Leseratte, die Fernsehserie, der Fernsehsender, der Lesestoff, der Schriftsteller, das Buch, die Bücherei, der Lesehunger, das Lesezeichen, die Leselampe, die Musiksendungen, der Fernseher, das Bücherregal, das Fernsehprogramm, die Zeichentrickfilme, die Talkshows, die Werbesendungen, der Bücherwurm

Lesen	Fernsehen

4. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

1. Die Auswirkungen von Lesen und Fernsehen auf unsere geistige Gesundheit.
2. Lesen und Fernsehen als Formen der Unterhaltung: Vor- und Nachteile.
3. Wie können wir ein Gleichgewicht zwischen Lesen und Fernsehen finden?
4. Die Rolle von Lesen und Fernsehen in der Ausbildung.
5. Die Entwicklung von Lesegewohnheiten im digitalen Zeitalter.
6. Lesen und Fernsehen als kulturelle Einflüsse: Unterschiede und Gemeinsamkeiten.
7. Wie können wir Kinder und Jugendliche dazu ermutigen, mehr zu lesen und weniger fernzusehen?
8. Die Bedeutung von Lesen und Fernsehen für unsere soziale Interaktion und Beziehungen.
9. Wie beeinflussen Lesen und Fernsehen unser Verständnis von Geschichte und Kultur?
10. Lesen und Fernsehen als Formen der Informationsbeschaffung: Vor- und Nachteile im Vergleich

5. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Wer bestimmt eigentlich das Fernsehprogramm?“ auf der Seite 82 im Kursbuch und ergänzen Sie die Sätze.

1. Vorbei sind die Zeiten, als _____ (1) das Fernsehprogramm nach ihrem eigenen _____ (2) gestalteten.
2. Heutzutage wird das _____ (3) von Marketing- und Werbeexperten genau auf die Zielgruppen abgestimmt.
3. _____ (4) laufen natürlich dann, wenn Kinder zuschauen, also nur bis in den frühen Abend.
4. Es funktioniert auch für alle anderen _____ (5).
5. Nach vielen _____ (6) wissen die Experten alles über die _____ (7) der Deutschen.
6. Die Hausfrauen sehen gern tagsüber fern, deshalb werden in dieser Zeit vor allem _____ (8) gezeigt.
7. Die Eltern übernehmen die Macht über die _____ (9) mit den Nachrichten.
8. Ab 20.15 Uhr beginnt der harte Kampf um die _____ (10) und die _____ (11) achten ganz genau darauf, was die anderen Programme machen.
9. Die _____ (12) kommen spätabends.
10. Jeder _____ versucht, die möglichen Zielgruppen zu bedienen und beobachtet dabei die anderen Sender ganz genau.

6. Übersetzen Sie die Sätze im Konjunktiv II.

1. Wenn ich mehr Zeit hätte, würde ich gerne ein Buch schreiben.
2. Wenn ich reich wäre, würde ich eine Weltreise machen.
3. Wenn ich nicht so schüchtern wäre, würde ich gerne mehr Menschen kennenlernen.
4. Wenn ich eine Fremdsprache fließend sprechen könnte, würde ich gerne ins Ausland reisen.
5. Wenn ich nicht so müde wäre, würde ich gerne noch ein Buch lesen.
6. Wenn ich gewusst hätte, dass es so spät wird, wäre ich früher nach Hause gegangen.
7. Wenn ich im Lotto gewinnen würde, würde ich meine Schulden abbezahlen.
8. Wenn ich einen Wunsch frei hätte, würde ich gerne die Welt verbessern.

7. Formulieren Sie die Sätze im Passiv Präsens.

1. Die Menschen lesen ein Buch.
2. Die Menschen schauen einen Film.
3. Der Mechaniker repariert das Auto.
4. Vielen Menschen hören Musik gern.
5. Ich schreibe einen Brief.
6. Der Koch bereitet die Speisen zu.
7. Viele Menschen bewundern die Bilder im Museum.
8. Viele Menschen kaufen Autos.
9. Viele Menschen besichtigen dieses Haus.
10. Der Anwalt überprüft einen Auftrag.

8. Schreiben Sie die Sätze im Passiv Perfekt.

1. Das Buch wird von vielen Menschen gelesen.
2. Der Film wird von vielen Leuten geschaut.
3. Das Auto wird gerade von einem Mechaniker repariert.
4. Die Musik wird von vielen Menschen gehört.
5. Der Brief wird von mir geschrieben.
6. Die Speisen werden von den Köchen zubereitet.
7. Das Bild wird von vielen Menschen bewundert.
8. Die Straße wird von vielen Autos befahren.
9. Das Haus wird von vielen Menschen besichtigt.
10. Der Vertrag wird von einem Anwalt überprüft.

9. Schreiben Sie die Sätze im Passiv Perfekt.

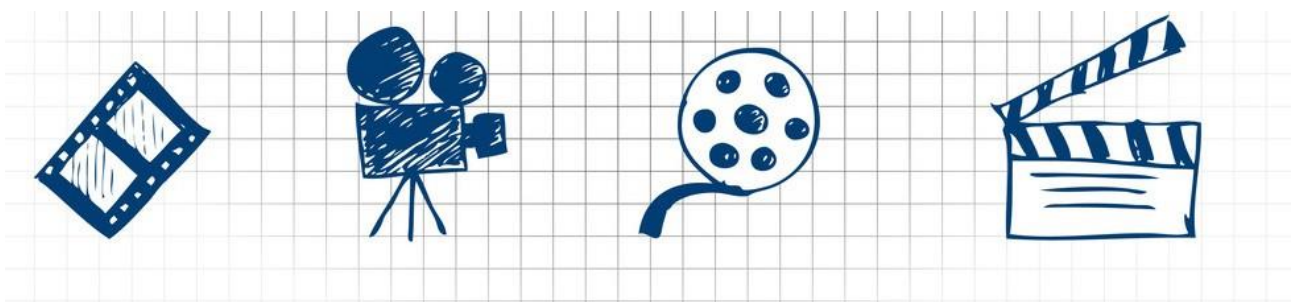
1. Die Zeitschrift wurde von vielen Personen abonniert.
2. Die Serie wurde von vielen Fans verfolgt.
3. Die Nachrichten wurden von vielen Zuschauern gesehen.
4. Die Artikel wurden von vielen Personen im Internet gelesen.
5. Die Serie wurde von vielen Zuschauern verfolgt.

6. Die Bücher wurden von den Bibliothekaren sortiert.
7. Die TV-Show wurde von vielen Menschen verfolgt.
8. Die Filme wurden von den Kritikern unterschiedlich bewertet.
9. Ich weiß nicht, wann der Fernseher repariert wurde.
10. Wann wurde die Firma gegründet?

10. Schreiben Sie eine kurze Geschichte über eine Person, die gerne liest und Krimis sieht. Verwenden Sie mindestens fünf Infinitivkonstruktionen, um ihre Handlungen und Interessen zu beschreiben.

11. Ergänzen Sie Infinitivkonstruktionen um...zu, statt... zu, ohne...zu

1. _____ fit zu bleiben, gehe ich jeden Morgen joggen.
2. _____ zu zögern, sprang er ins kalte Wasser.
3. _____ den Bus zu nehmen, entschied ich mich zu Fuß zu gehen.
4. _____ besser zu schlafen, trinke ich eine Tasse warme Milch.
5. _____ zu reden, machte er sich an die Arbeit.
6. _____ zu klagen, solltest du versuchen, eine Lösung zu finden.
7. _____ meine Deutschkenntnisse zu verbessern, höre ich deutsche Musik und schaue deutsche Filme.
8. _____ zu warten, öffnete sie die Tür und trat ein.
9. _____ die Zeitung zu lesen, schaue ich mir lieber die Nachrichten im Fernsehen an.
10. _____ Geld zu sparen, habe ich beschlossen, öfter zu Hause zu kochen.



Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. Neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична грамати́ка німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 10 «Lese- und Fernsehgewohnheiten. Werbung und Konsum»
Практичне заняття 19– 22

Тема заняття: Werbung, Informationen aus Werbeanzeigen. Einkaufen. Die Beschwerde. Adjektive. Sätze. Verben.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання скарг.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;

- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Lesen Sie die Fragen und berichten Sie.

1. Wie beeinflusst Werbung das Kaufverhalten der Menschen?
2. Auf welche Arten und Weisen wird Werbung gemacht?
3. Welche Rolle spielen soziale Medien bei der Werbung?
4. Wie unterscheiden sich Online-Werbung und Print-Werbung?

5. Wie wichtig ist Markenbekanntheit für das Kaufverhalten der Verbraucher?
6. Wie kann man sich vor unerwünschter Werbung schützen?
7. Wie wirkt sich Werbung auf Kinder aus?
8. Wie wichtig ist die Verpackung beim Kauf eines Produkts?
9. Wie beeinflussen Sonderangebote das Kaufverhalten der Verbraucher?
10. Wie nachhaltig ist unser Konsumverhalten und wie kann man es verbessern?

2. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Werbung bis 1900“ auf der Seite 101 im Kursbuch und definieren Sie die Wörter.

1. die Sponsorenwerbung - _____
2. der Werbespot- _____
3. der Werbeblock- _____
4. die Werbezeitung- _____
5. die Pressefreiheit- _____
6. die Zielgruppenwerbung- _____
7. die Scheinwelt- _____
8. der Marktschreier- _____
9. die Einführung- _____
10. der Konsument- _____

3. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Werbung bis 1900“ auf der Seite 101 im Kursbuch und ergänzen Sie.

1. Historiker sind der Meinung, dass _____ schon sehr alt ist.
2. Die _____ zogen früher von Markt zu Markt und laut boten ihre Produkte zum Verkauf an.
3. Die moderne Werbung begann aber erst im 17. Jahrhundert mit der Geburt der ersten _____ 1650 in Leipzig.
4. Neben der Werbung in Zeitungen entstanden schnell spezielle _____, in die _____ gegen Bezahlung ihre Waren eintragen konnten.

5. Erst 1850 nach der Einführung der _____ durften Tageszeitungen wieder Werbeanzeigen drucken.
6. In der zweiten Hälfte des 19. Jahrhunderts _____ sich die Werbung.
7. Der _____ nahm in den Zeitungen immer mehr Platz ein, der Anteil aktueller _____ oder Nachrichten wurde immer kleiner.
8. Aus diesen frühen _____ der Industrie entstanden berühmte _____, die noch heute oft mit Produktnamen gleichgesetzt werden.
9. Die Werbung stellte nicht nur das _____ in schönen Bildern dar, sondern sie wollte den _____ auch davon überzeugen, dass er das Produkt unbedingt braucht.
10. Das Produkt wurde mit Träumen und Wünschen verbunden, die beim _____ in Erfüllung gehen.

4. Finden Sie eine berühmte Werbung. Analysieren Sie diese Werbeanzeige und beschreiben Sie, welche Zielgruppe sie angesprochen wird. Was gefällt Ihnen in dieser Werbung und was nicht? Ist sie im Fernsehen populär? Warum?

5. Partnerarbeit. Vergleichen Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn zwei unterschiedliche Werbeanzeigen für dasselbe Produkt und diskutieren Sie, welche besser funktioniert und warum. Untersuchen Sie die Sprache und Bilder in einer Werbekampagne und diskutieren Sie, wie sie das Image eines Produkts oder einer Marke beeinflussen.

6. Partnerarbeit. Diskutieren Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn zusammen über die Vor- und Nachteile von verschiedenen Werbekanälen wie Fernsehen, Social Media oder Printmedien und analysieren Sie, welche am effektivsten sind. Spielen Sie Dialoge.

7. Erstellen Sie selbst eine Werbeanzeige für ein neues Produkt und erläutern Sie, welche Elemente Sie verwendet haben, um die Aufmerksamkeit potenzieller Kunden zu gewinnen.

8. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

Werbung:

1. Die Psychologie hinter der Werbung: Wie Unternehmen das menschliche Verhalten nutzen, um ihre Produkte zu verkaufen.
2. Die Rolle von Werbung in der heutigen Gesellschaft: Wie Werbung unsere Entscheidungen beeinflusst und wie wir uns dagegen schützen können.
3. Die verschiedenen Arten von Werbung: Fernsehwerbung, Online-Werbung, Außenwerbung und wie sie sich unterscheiden.
4. Werbekampagnen: Wie Unternehmen eine erfolgreiche Werbekampagne entwickeln und durchführen.
5. Die Auswirkungen von Werbung auf die Umwelt: Wie Unternehmen durch nachhaltige Werbung einen Beitrag zum Umweltschutz leisten können.

Einkäufe:

1. Die verschiedenen Arten von Einkäufen: Impulskäufe, geplante Käufe, notwendige Einkäufe und wie sie sich unterscheiden.
2. Das Kaufverhalten: Warum Menschen kaufen, was sie kaufen und wie Unternehmen das Kaufverhalten beeinflussen können.
3. Einkaufstrends: Die neuesten Trends im Einzelhandel und wie sie die Art und Weise, wie wir einkaufen, beeinflussen.
4. Preisvergleiche: Wie man verschiedene Preise vergleichen kann, um das beste Angebot zu finden.
5. Die Zukunft des Einkaufens: Wie Technologie den Einzelhandel verändert und welche Auswirkungen dies auf die Zukunft des Einkaufens haben wird.



9. Sie haben einen neuen Fernseher bestellt, aber er funktioniert nicht. Schreiben Sie eine Beschwerdemail. Beispiele finden Sie auf der Seite 115 im Kursbuch.

10. Schreiben Sie Antonyme zu den Wörtern:

1. einzigartig- _____
2. fantastisch- _____
3. riesig- _____
4. topmodern- _____
5. superschnell- _____
6. günstig- _____
7. bildschön- _____
8. preiswert- _____
9. hochaktuell- _____
10. erstklassig- _____

11. Komparation der Adjektive. Ergänzen Sie die Tabelle.

Positiv	Komparativ	Superlativ
	größer	
		am teuersten
schön		
klug		
seltsam		
		am schnellsten
	langsamer	
viel		
		am höchsten
	näher	
intelligent		

12. Ergänze die Sätze mit Positiv, Komparativ und Superlativ

1. Mein Haus ist _____ als das meiner Schwester, aber das ihrer Freunde ist _____. (groß)
2. Der Kaffee in diesem Café ist _____ (gut), aber in meinem Lieblingscafé ist er _____. (gut)
3. Ich bin _____ als gestern, aber als ich meine Prüfung bestanden habe, war ich _____. (glücklich)
4. Diese Aufgabe ist _____, aber die nächste ist _____. (einfach)
5. Das Wetter heute ist _____ als gestern, aber es wird morgen _____. (schlecht)
6. Der Sonnenuntergang war gestern _____ als heute, aber in Thailand war er _____. (schön)
7. Das Essen in diesem Restaurant ist _____, aber das Essen in dem anderen Restaurant ist _____. (lecker)
8. Der Film war gestern _____, aber der Film heute war _____. (gut)
9. Ich kann _____ laufen, aber meine Schwester läuft _____. (schnell)
10. Der Berg ist _____ als der Hügel. (hoch)

13. Ergänzen Sie die Sätze frei.

1. Je mehr ich lerne, _____.
2. Je länger man wartet, _____.
3. Je schneller du fährst, _____.
4. Je mehr ich Sport treibe, _____.
5. Je höher die Temperaturen steigen, _____.
6. Je mehr man liest, _____.
7. Je mehr man trainiert, _____.
8. Je älter man wird, _____.
9. Je mehr wir üben, _____.
10. Je lauter die Musik ist, _____.

14. Ergänzen Sie die Artikel- und Adjektivendungen im Akkusativ oder im Dativ, wenn es nötig ist.

1. Sie hört gerne Musik auf ihr ____ neu _____ MP3-Player.
2. Ich habe d ____ groß _____ Hund gestreichelt.
3. Der Mann gibt d ____ alt _____ Frau ein _____ Blumenstrauß.
4. Meine Schwester hat ein ____ schönes Auto gekauft.
5. Der Lehrer gibt d _____ fleißig _____ Schülerin ein ____ Lob.
6. Ich trinke ein _____ warm _____ Tee.
7. Der Vater schenkt d ____ klug _____ Tochter ein _____ Buch.
8. Sie hat ein _____ teuer _____ Handy verloren.
9. Ich gebe d _____ gut _____ Freundin ein _____ Kuss.

15. Ergänzen Sie die Endungen.

1. der schwarz _____ Hund
2. das schnell _____ Auto
3. die schön _____ Blume
4. der klein _____ Junge
5. die groß _____ Stadt
6. der rot _____ Ball
7. das süß _____ Eis
8. die grün _____ Wiese
9. die warm _____ Sonne
10. der glücklich _____ Mensch

16. Ergänzen Sie die Endungen.

1. die bunt _____ Werbung
2. das günstig _____ Angebot
3. der gut _____ Einkauf
4. die neu _____ Kollektion
5. die beliebt _____ Marke

6. das modern _____ Geschäft
7. die praktisch _____ Verpackung
8. das hochwertig _____ Produkt
9. die exklusiv _____ Aktion
10. die verlockend _____ Rabattaktion

17. Schreiben Sie Partizip I.

- der _____ Hund (schlafen)
 die _____ Kindergruppe (spielen)
 der _____ Mann (lesen)
 die _____ Pflanzen (wachsen)
 das _____ Feuer (brennen)
 die _____ Frau (arbeiten)
 der _____ Hund (rennen)
 die _____ Gruppe (singen)
 der _____ Autor (schreiben)
 die _____ Vögel (fliegen)

18. Bilden Sie Partizipien.

1. Der _____ Wecker hat mich geweckt. (klingeln)
2. Der _____ See ist eine beliebte Eislaufbahn im Winter. (frieren)
3. Das _____ Fenster lässt frische Luft herein. (öffnen)
4. Der _____ Fußballspieler wird vom Physiotherapeuten behandelt. (verletzt)
5. Der _____ Vogel gleitet elegant über den See. (schwimmen)
6. Das _____ Brötchen ist mein Lieblingsfrühstück. (belegen)
7. Der _____ Schmuck wurde von der Polizei gefunden. (stehlen)
8. Die _____ Vase muss geklebt werden. (brechen)
9. Der _____ Hund liegt auf der Couch. (schlafen)
10. Die _____ Kindergruppe hat viel Spaß im Park. (spielen)
11. Der _____ Mann sitzt auf einer Bank und liest ein Buch. (lesen)

12. Die _____ Pflanzen brauchen regelmäßig Wasser und Sonnenlicht. (wachsen)
13. Das _____ Feuer kann gefährlich sein. (brennen)
14. Die _____ Frau hat viel zu tun und ist immer beschäftigt. (arbeiten)
15. Der _____ Hund jagt den Ball über den Rasen. (rennen)
16. Die _____ Gruppe singt gemeinsam ein Lied. (singen)
17. Der _____ Autor arbeitet an seinem neuen Buch. (schreiben)
18. Die _____ Vögel ziehen in den Süden, wenn es kälter wird. (fliegen)

19. Schreiben Sie Partizip II.

1. der geöffnete Brief (öffnen)
2. die geschlossene Tür (schließen)
3. der gefallene Schnee (fallen)
4. das gekochte Ei (kochen)
5. die verpasste Chance (verpassen)
6. das verlorene Spiel (verlieren)
7. die gefundene Lösung (finden)
8. der gebrochene Stift (brechen)
9. das erhaltene Geschenk (erhalten)
10. die veränderte Situation (verändern)

20. Schreiben Sie Partizip II.

1. das _____ Blatt (fallen)
2. das _____ Gepäck (verlieren)
3. die _____ Lösung (finden)
4. der _____ Arm (brechen)
5. das _____ Geschenk (erhalten)
6. die _____ Umgebung (verändern)
7. das _____ Fenster (öffnen)
8. das _____ Gemüse (kochen)

21. Ergänzen Sie die Relativpronomen.

1. Das Buch, _____ ich gestern gekauft habe, ist sehr interessant.
2. Der Mann, mit _____ ich gestern gesprochen habe, arbeitet in der Bank.
3. Die Schule, in _____ ich früher gelernt habe, arbeitet jetzt nicht.
4. Der Film, _____ ich gestern Abend gesehen habe, war sehr spannend.
5. Die Frau, _____ neben mir sitzt, liest ein Buch.
6. Das Haus, in _____ ich aufgewachsen bin, ist in Berlin.
7. Der Kellner, _____ uns bedient hat, war sehr höflich.
8. Der Park, in _____ wir spazieren gegangen sind, ist sehr schön.
9. Das Auto, _____ ich fahre, ist erstklassig.
10. Der Lehrer, _____ uns unterrichtet hat, war sehr intelligent und kompetent.
11. Der Mann, _____ gestern gekommen ist, arbeitet hier.
12. Das Buch, _____ ich gerade lese, ist sehr spannend.
13. Die Frau, _____ Kind im Kindergarten ist, arbeitet als Lehrerin.
14. Der Hund, _____ ich gestern im Park getroffen habe, ist böse.
15. Die Blume, _____ du mir geschenkt hast, blüht immer noch schön.
16. Das Auto, _____ gestern gekauft wurde, hat einen sehr sparsamen Motor.
17. Der Mann, _____ ich gestern geholfen habe, ist mein Nachbar.
18. Die Stadt, durch _____ wir gerade spazieren, hat eine lange Geschichte.
19. Die Frau, _____ Hund gestern weggelaufen ist, sucht ihn immer noch.
20. Der Computer, an _____ ich gerade arbeite, ist sehr schnell.



Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. Neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична грамати́ка німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, – Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Abschlusstest

1. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Der Lehrer, von dem ich viel gelernt habe, ist sehr kompetent.
 - b) Der Lehrer, von der ich viel gelernt habe, ist sehr kompetent.
 - c) Der Lehrer, aus dem ich viel gelernt habe, ist sehr kompetent.
 - d) Der Lehrer, aus der ich viel gelernt habe, ist sehr kompetent.

2. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Das ist das Auto, mit dem ich zur Arbeit fahre.
 - b) Das ist das Auto, mit den ich zur Arbeit fahre.
 - c) Das ist das Auto, mit dem ich fahre zur Arbeit.
 - d) Das ist das Auto, mit den ich fahre zur Arbeit.

3. Ihr _____ eure Prüfungen ablegen.
 - a) werde
 - b) wurdet
 - c) werdet
 - d) wurde

4. Das Auto _____ von mir _____.
 - a) wird...repariert
 - b) werde...repariert
 - c) wird...gerepariert
 - d) werde...gerepariert

5. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Die Wohnung wird von uns renoviert.
 - b) Die Wohnung wurde von uns gerenoviert.
 - c) Die Wohnung werde von uns renoviert.
 - d) Die Wohnung werde von uns gerenoviert.

6. Der rote Ball gehört d_____ klein_____ Jungen.
 - a) den kleinen
 - b) dem kleinen
 - c) dem kleinem
 - d) den kleine

7. Wir geben d_____ nett_____ Nachbarin eine kleine Torte.
 - a) den netten
 - b) dem netten
 - c) der nette
 - d) den nette

8. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Das ist der Ort, auf dem ich meinen Urlaub verbringe.
 - b) Das ist der Ort, an dem ich meinen Urlaub verbringe.
 - c) Das ist der Ort, von dem ich meinen Urlaub verbringe.
 - d) Das ist der Ort, aus dem ich meinen Urlaub verbringe.

9. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Der Kuchen wird von meiner Mutter gebacken.
 - b) Der Kuchen wurde von meiner Mutter gebackt.
 - c) Der Kuchen wird von meiner Mutter gebackt.
 - d) Der Kuchen ist von meiner Mutter gebackt worden.

10. Sie kauft ihrem kleinen Bruder ein_____ neu_____ Fahrrad.
 - a) einen neuen
 - b) ein neue
 - c) ein neuer
 - d) ein neues

11. Ich schenke meiner besten Freundin schöne Blume.
a) meiner besten b) meine beste c) meiner beste d) mein bester
12. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
a) Meine Schwester ist größer als ich.
b) Meine Schwester ist großer als ich.
c) Meine Schwester ist groß als ich.
d) Meine Schwester ist der größte als ich.
13. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
a) Der Tee ist süßer als der Kaffee, aber der Kakao ist das süßeste Getränk.
b) Der Tee ist süß als der Kaffee, aber der Kakao ist das süßeste Getränk.
c) Der Tee ist der süßte als der Kaffee, aber der Kakao ist das süße Getränk.
d) Der Tee ist süßeste als der Kaffee, aber der Kakao ist süßes Getränk.
14. Ich _____ noch einkaufen gehen.
a) werde b) wurde c) werdet d) wurdet
15. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
a) Die Frau, mit die ich gestern gesprochen habe, arbeitet in diesem Büro.
b) Die Frau, mit der ich gestern gesprochen habe, arbeitet in diesem Büro.
c) Die Frau, mit den ich gestern gesprochen habe, arbeitet in diesem Büro.
d) Die Frau, mit dem ich gestern gesprochen habe, arbeitet in diesem Büro.
16. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
a) Das ist das Haus, in dem ich aufgewachsen bin.
b) Das ist das Haus, in das ich aufgewachsen bin.
c) Das ist das Haus, im ich aufgewachsen bin.
d) Das ist das Haus, in den ich aufgewachsen bin.
17. Das ist das Restaurant, aus _____ wir gestern Essen bestellt haben.
a) dem b) das c) der d) den
18. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
a) Der Film, der ich gestern im Kino gesehen habe, war spannend.
b) Der Film, dem ich gestern im Kino gesehen habe, war spannend.
c) Der Film, die ich gestern im Kino gesehen habe, war spannend.
d) Der Film, den ich gestern im Kino gesehen habe, war spannend.
19. Dein Kleid ist genauso schon _____ mein Kleid.
a) wie b) als c) wenn d) bis
20. D _____ Mann erzählt die lustigsten Geschichten.
a) Der lachend b) Der lachtete c) Der lachte d) Der lachende

Модуль 11 «Lebenslanges Leben. Verkehr und Verkehrsprobleme»
Практичне заняття 23– 27

Тема заняття: Fremdsprachen lernen. Lebenslanges Lernen. Besondere Lerntipps.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Усне повідомлення (монологічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання твору та порад щодо навчання.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Практичні завдання

1. Lesen Sie die Fragen und berichten Sie.

1. Warum ist es wichtig, Fremdsprachen zu lernen?
2. Welche Vorteile bringt das Lernen von Fremdsprachen im Beruf?
3. Wie kann man am besten eine neue Fremdsprache lernen?
4. Welche Rolle spielen moderne Technologien beim Fremdsprachenlernen?
5. Wie kann man das Lernen einer Fremdsprache interessanter und effektiver gestalten?
6. Welche Rolle spielt das Alter beim Fremdsprachenlernen?
7. Warum ist das lebenslange Lernen von Fremdsprachen wichtig?
8. Wie kann man die Kenntnisse im Alltag anwenden und vertiefen?
9. Welche Strategien gibt es, um die Wörter langfristig im Gedächtnis zu behalten?
10. Welche Bedeutung haben Fremdsprachenkenntnisse in einer globalisierten Welt?



2. Partnerarbeit. Lesen Sie die Aussagen über das Sprachenlernen. Wählen Sie zwei oder drei Aussagen. Diskutieren Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn darüber. Welche Aussage gefällt Ihnen am besten? Stimmen Sie alle Aussagen zu? Spielen Sie Dialoge.

1. „Eine Sprache zu lernen bedeutet, mehr als ein Fenster zu haben, durch das man auf die Welt schauen kann.“ (Chinesisches Sprichwort)
2. „Jede neue Sprache ist ein neues Leben.“ (Persisches Sprichwort)
3. „Jemand, der nur eine Sprache spricht, ist ein Mensch. Aber jemand, der zwei Sprachen spricht, gilt als zwei Menschen.“ (Türkisches Sprichwort)
4. „Eine Sprache zu können ist das Tor zur Weisheit“ (Roger Bacon)
5. „Die Grenzen meiner Sprache bedeuten die Grenzen meiner Welt.“ (Ludwig Wittgenstein)
6. „Wer fremde Sprachen nicht kennt, weiß nichts von seiner eigenen.“ (Johann Wolfgang von Goethe)
7. „Weißt du, was ein ausländischer Akzent ist? Ein Zeichen von Mut.“ (Amy Chua)
8. „Wir erschaffen uns die Welt durch die Sprache. Die Welt entsteht durch Sprache.“ (Mal Pancoast)
9. „Für jede Sprache, die du sprichst, lebst du ein Leben. Wenn du nur eine Sprache sprichst, lebst du auch nur einmal.“ (Tschechisches Sprichwort)
10. „Eine andere Sprache zu können, ist wie eine zweite Seele zu besitzen.“ (Karl der Große)



3. Wählen Sie ein Thema und schreiben Sie einen Aufsatz.

1. Die Bedeutung von Fremdsprachenkenntnissen im Hinblick auf das lebenslange Lernen.
2. Methoden und Strategien zum erfolgreichen Erlernen einer Fremdsprache im Erwachsenenalter.
3. Motivation als Schlüssel zum Erfolg beim Fremdsprachenlernen.
4. Digitale Hilfsmittel im Fremdsprachenunterricht - Chancen und Herausforderungen.
5. Die Rolle von Sprachreisen beim Fremdsprachenlernen.
6. Die Bedeutung von interkultureller Kompetenz beim Erlernen einer Fremdsprache.
7. Das Beherrschen einer Fremdsprache als Vorteil im Berufsleben.
8. Die Herausforderungen beim Erlernen einer neuen Sprache im höheren Alter.
9. Die Auswirkungen von Fremdsprachenkenntnissen auf das Gehirn.
10. Die Bedeutung von Mehrsprachigkeit für eine offene und globalisierte Gesellschaft.

4. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

1. Warum es sich lohnt, im Erwachsenenalter eine neue Fremdsprache zu lernen.
2. Die Vorteile von Fremdsprachenkenntnissen für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
3. Strategien und Methoden zum erfolgreichen Erlernen einer Fremdsprache im Alter.
4. Wie digitale Medien das Fremdsprachenlernen unterstützen können.
5. Die Bedeutung von interkultureller Kompetenz für das Fremdsprachenlernen.
6. Sprachreisen als effektive Methode zum Fremdsprachenerlernen.
7. Motivation und Durchhaltevermögen beim Fremdsprachenlernen.
8. Wie das Beherrschen mehrerer Fremdsprachen die Gehirnleistung verbessern kann.
9. Die Bedeutung von Fremdsprachenkenntnissen für die Zusammenarbeit in internationalen Teams.
10. Wie man das Interesse am Fremdsprachenlernen bei Kindern und Jugendlichen fördern kann.
11. Das Gedächtnis und die Aufmerksamkeit, als Bausteine des Sprachenlernens.

5. Lesen Sie verschiedene Tipps zum Sprachenlernen. Welchen Aussagen stimmen Sie zu und welchen nicht? Warum? Begründen Sie Ihre Meinung.

1. Setzen Sie realistische Ziele und planen Sie Ihre Lernschritte. Machen Sie einen Lernplan, um motiviert zu bleiben und sich selbst herauszufordern.
2. Nutzen Sie verschiedene Ressource, wie Bücher, Audios und Videos, Sprachkurse, Apps und Online-Plattformen, um Ihre Fähigkeiten zu verbessern.
3. Verwenden Sie die Sprache so oft wie möglich. Suchen Sie nach Möglichkeiten, die Sprache im Alltag zu verwenden, indem Sie mit Muttersprachlern sprechen, sich selbst Aufgaben stellen oder sogar auf Social-Media-Plattformen kommunizieren.
4. Achten Sie auf Ihre Aussprache und Grammatik. Nehmen Sie Zeit für sich, um die Grundlagen der Sprache zu lernen, und achten Sie auf die korrekte Aussprache, um Missverständnisse zu vermeiden.
5. Hören Sie regelmäßig zu und suchen Sie Videos in der Sprache, die Sie lernen. Das verbessert das Hörverständnis und bietet eine Möglichkeit, das Sprachgefühl zu verinnerlichen.
6. Wiederholen Sie Vokabeln und grammatikalische Konstruktionen regelmäßig, um sie im Gedächtnis zu behalten. Nutzen Sie Kärtchen oder Apps, um Ihre Kenntnisse aufzufrischen.
7. Lernen Sie mit anderen Menschen zusammen. Das bietet nicht nur Motivation, sondern gibt auch Gelegenheit, das Gelernte anzuwenden und Feedback zu erhalten.
8. Keine Angst vor Fehlern! Fehler sind ein normaler und wichtiger Teil des Lernprozesses. Versuchen Sie, aus Fehler zu lernen.



9. Tauchen Sie in die Kultur der Sprache ein. Lernen Sie über die Kultur, das Essen, die Musik und die Geschichte der Länder, in denen die Sprache gesprochen wird.
10. Bleiben Sie geduldig. Sprachenlernen erfordert Zeit und Anstrengung. Seien Sie geduldig und feiern Sie kleine Fortschritte auf dem Weg zu Ihrem Ziel.

6. Wie lautet der Artikel? Definieren Sie die Wörter zum Thema „Fremdsprachen“

1. _____ Gedächtnis _____
2. _____ Fremdsprache _____
3. _____ Speicher _____
4. _____ Struktur _____
5. _____ Grammatik _____
6. _____ Gehirn _____
7. _____ Fehler _____
8. _____ Zeitabstand _____
9. _____ Lerntyp _____
10. _____ Sprache _____
11. _____ Vernetzung _____
12. _____ Aufgabe _____
13. _____ Aufmerksamkeit _____
14. _____ Konzentration _____
15. _____ Wortschatz _____

7. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Wie landet das Wort im Kopf“ auf der Seite 134 im Kursbuch und kreuzen Sie an. Was ist richtig, was ist falsch?

1. Jede neue Vokabel muss eine schnelle Reise machen, bis sie endgültig in unserem Langzeitgedächtnis landet.
2. Beim ersten Lesen oder Vorlesen kreisen die neuen Vokabeln im Langzeitgedächtnis.
3. Wenn die Vokabeln jedoch mit besonderer Energie in Form von Aufmerksamkeit und Konzentration verstärkt werden, gelangen sie ins Kurzzeitgedächtnis.
4. Im Kurzzeitgedächtnis haben die neuen Wörter eine Lebenszeit von ca. 1 Stunde.
5. Der Weg vom Kurzzeitgedächtnis zum Langzeitgedächtnis dauert sechs Stunden.

6. Wenn die neuen Wörter in den Langzeitspeicher aufgenommen worden sind, können sie sich dort nicht ausruhen.
7. Der Mensch kann auf diese Weise bis zu 2000 neue Wörter am Tag ins Langzeitgedächtnis aufnehmen.
8. Wie die Speicherung der Wörter und ihre Vernetzung mit anderen Wörtern am besten funktioniert, dafür gibt es keine allgemeinen Empfehlungen.
9. Jedes Gehirn ist anders, jeder muss die für ihn effektivste Lernmethode selbst herausfinden.
10. Der visuelle Typ kann sich neue Wörter am besten einprägen, wenn er sie erst einmal geschrieben sieht, also liest.
11. Der haptische Lerner muss die Wörter selbst hören.
12. Der auditive Typ möchte die Wörter lieber hören.
13. Ein kognitiver Lerntyp braucht unbedingt ein systematisches Lehrbuch.
14. Der imitative Typ, lernt am leichtesten durch Hören und Nachsprechen.
15. Unabhängig davon, was für ein Lerntyp man ist - man sollte auch im Alltag jede Gelegenheit nutzen, die neue Sprache zu üben.

8. Schreiben Sie eine kleine Charakteristik für jeder Lerntyp. Welche Vor- und Nachteile hat jeder Lerntyp?

Der haptische Typ _____

Der kognitive Typ _____

Der visuelle Typ _____

Der imitative Typ _____

Der auditive Typ _____

Welcher Lerntyp sind Sie? Machen Sie eine Charakteristik von sich selbst.

9. Welche Verben passen zu diesen Substantiven?

1. Prüfung _____
2. Wörter _____
3. Lehrerin _____
4. Student _____
5. Sprache _____
6. Lerntyp _____
7. Gedächtnis _____
8. Konzentration _____
9. Gelegenheit _____
10. Aufgabe _____

10. Ergänzen Sie die Wörter.

1. sich für bestimmte _____ interessieren;
2. Vorlesungen _____;
3. gute Noten _____;
4. eine Leistung _____;
5. ein Stipendium _____;
6. die Kreativität _____;
7. an einem Kurs _____;
8. sich auf dem _____ durchsetzen;
9. ein bestimmter _____ sein;
10. Erfahrungen _____;
11. Das Lernen _____ leicht.;
12. Kompetenzen _____;
13. Herausforderungen _____;
14. die Leistungsfähigkeit _____;
15. positive Auswirkungen _____;
16. eine Aufgabe _____;
17. sprachbegabt _____.

Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. Neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична грамати́ка німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 11 «Lebenslanges Leben. Verkehr und Verkehrsprobleme» Практичне заняття 28– 32

Тема заняття: Schultypen. Zeugnisse und Notensystem. Sätze.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Усне повідомлення (монологічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання листа.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Schreiben Sie einen Brief. Der Plan unten hilft Ihnen.

1. Wie wichtig sind Noten und Zeugnisse für die berufliche Zukunft?
2. Wie werden Noten in unterschiedlichen Schulsystemen berechnet?
3. Welche Auswirkungen haben gute oder schlechte Noten auf das Selbstbewusstsein der Schülerinnen und Schüler?
4. Wie können Eltern ihre Kinder bei der Verbesserung ihrer Noten unterstützen?
5. Welche Rolle spielen Noten und Zeugnisse bei der Bewerbung um einen Studienplatz?

2. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Wie kann man besser lernen oder denken?“ auf der Seite 142 im Kursbuch und ergänzen Sie die Sätze.

1. Musik baut _____ ab und erhöht den Intelligenzquotienten, das haben Wissenschaftler mit modernen Hightech-Verfahren jetzt _____.
2. Beim Musikhören verändern sich im _____ komplette _____, die Speicherkapazität des Gehirns erhöht sich um 30 Prozent.
3. Ideal für die _____ der Zuhörer und die _____ der Leistungsfähigkeit ist klassische Musik.
4. Den positiven _____ auf das Gehirn konnten die Wissenschaftler auch bei Jazz oder Entspannungsmusik _____.
5. Besonders positiv wirkt Musik im Takt des _____ mit ca. 70 Schlägen pro _____.
6. Rap macht _____, Techno mobilisiert die _____.
7. Monotone, schnelle oder aggressive Musik macht schlechte Laune und wirkt sich negativ auf die _____ aus.
8. Gute Ideen kommen nicht im Schlaf- aber im _____!
9. Das Einnehmen einer liegenden Position erhöht die _____ und das Denkvermögen, komplexe _____ lassen sich besser lösen.
10. Als _____ vermuten die Wissenschaftler, dass beim Liegen der _____ besser durchblutet wird und damit bestimmte Teile im Gehirn angeregt werden.
11. _____ Sie lieber im Liegen!
12. Im Liegen kann sich das Gehirn beim Denken vollkommen auf die _____ konzentrieren.

3. *Musik hilft beim Lernen und Denken. Was macht Musik, um Denkvermögen zu verbessern? Wählen Sie einen Punkt und begründen Sie Ihre Meinung.*

- Konzentration: Musik kann helfen, eine entspannte und konzentrierte Atmosphäre zu schaffen;
- Gedächtnis: Musik kann auch dabei helfen, Informationen besser im Gedächtnis zu behalten.

- Motivation: Musik kann auch eine motivierende Wirkung haben und beim Lernen helfen.

4. Beantworten Sie die Fragen zum Thema „Effektiver lernen“.

1. Wie kann man effektiver lernen, um mehr Informationen in kürzerer Zeit aufzunehmen?
2. Welche Denkstrategien können helfen, komplexe Probleme zu lösen und kreativer zu sein?
3. Welche Rolle spielt das Gedächtnis beim Lernen und wie kann man es verbessern?
4. Wie kann man eine positive Einstellung zum Lernen entwickeln, um sich motiviert zu halten?
5. Welche Techniken gibt es, um Informationen besser zu behalten?
6. Wie kann man seine Konzentration verbessern, um Ablenkungen zu minimieren und fokussiert zu bleiben?
7. Wie kann man das Verständnis von komplexen Themen verbessern, um sie besser zu beherrschen und anwenden zu können?
8. Wie kann man seine kognitive Flexibilität verbessern, um besser mit neuen Situationen und Herausforderungen umgehen zu können?
9. Welche Rolle spielen Erholung und Schlaf beim Lernen und Denken?
10. Wie kann man die Motivation aufrechterhalten und sich selbst zum Lernen und Denken motivieren?

5. Verben und Nomen. Ergänzen Sie die Tabelle.

Verben	Nomen
sich konzentrieren	
	vermuten
	sich entspannen
die Lösung	
die Veränderung	

6. Übersetzen Sie die Sätze.

1. Ich habe alle Bücher gefunden, aber das Buch, das ich sonst immer benutze, fehlt.
2. Sonst gehe ich immer zu Fuß zur Arbeit, aber heute habe ich das Auto genommen, weil es regnet.
3. Ich trinke sonst nie Kaffee, aber heute brauche ich wirklich einen, um wach zu bleiben.
4. Wir haben immer sonntags Brunch, aber heute fällt das aus, weil wir sonst zu viel zu tun haben.
5. Normalerweise bin ich pünktlich, aber heute habe ich verschlafen, weil ich sonst immer einen Wecker benutze.
6. Ich esse sonst kein Fleisch, aber bei der Grillparty gestern habe ich eine Ausnahme gemacht.
7. Sonst bin ich immer gut vorbereitet, aber diesmal habe ich vergessen, meine Unterlagen mitzunehmen.
8. Ich kann sonst gut schlafen, aber gestern Nacht konnte ich nicht einschlafen, weil es zu laut war.
9. Normalerweise gehe ich sonntags in die Kirche, aber heute habe ich etwas anderes geplant.

7. Übersetzen Sie die Sätze.

1. Тобі слід виконати усі завдання, інакше ти не отримаєш хорошої оцінки.
2. Не забудь, вимкнути плиту, інакше може виникнути пожежа.
3. Продовжуй працювати, інакше ти не встигнеш все вчасно закінчити.
4. Будь ласка, передзвони мені завтра, інакше у мене будуть проблеми.
5. Уважно заповнюйте формуляр, інакше може бути багато помилок.
6. Завжди зачиняйте двері, інакше злодії можуть легко проникнути в будинок.
7. Ретельно підготуйтеся до зустрічі, інакше її доведеться скасувати
8. Уважно прочитайте інструкцію, інакше ви не зможете правильно використовувати пристрій.
9. Будьте ввічливі, інакше ніхто не захоче з Вами спілкуватись

8. Schreiben Sie Finalsätze mit um...zu und damit.

1. Ich arbeite hart. Ich möchte meine Ziele erreichen.
2. Wir haben viele Mühe gegeben. Der Event wird ein Erfolg.
3. Monika spart Geld. Sie will in Zukunft ein eigenes Haus kaufen.
4. Ich trainiere regelmäßig. Ich verbessere meine Gesundheit.
5. Peter nimmt an Fortbildungen teil. Er will sich beruflich weiterentwickeln.
6. Meine Mutter plant meine Zeit. Ich kann alle Aufgaben rechtzeitig erledigen.
7. Ich kaufe Bio-Produkte. Meine Familie ernährt sich gesund.
8. Ich lerne Deutsch. Ich will in Deutschland studieren.
9. Mein Vater schreibt immer Notizen. Er will wichtige Informationen nicht vergessen.
10. Mein Mann spart Geld. Ich will später eine große Reise machen.



9. Übersetze die Sätze.

1. Я відвідую спортзал, щоб завжди бути у формі.
2. Я вивчаю німецьку, щоб краще розуміти носіїв мови.
3. Я заощаджую гроші, щоб купити подарунок моїм батькам.
4. Я п'ю воду, щоб насичувати свій організм достатньою кількістю рідини.
5. Я беру участь у змаганнях, щоб перемогти.
6. Я засинаю рано, щоб добре виспатись.
7. Я дотримуюсь здорового способу життя, щоб добре себе почувати.
8. Я роблю нотатки, щоб краще орієнтуватись у своїх планах на день.
9. Я охоче подорожую, щоб вивчати іноземні мови та знайомитись з новими людьми.
10. Я постійно навчаюсь, щоб в майбутньому отримати хорошу роботу.

18. Ergänzen Sie derselbe, dieselbe, dasselbe.

1. Die Lehrerin hat uns d _____ Aufgaben wie letzte Woche gegeben.
2. Er hat d _____ Auto wie sein Vater.
3. Wir haben gestern d _____ Film gesehen wie vor einer Woche.
4. Die Präsentationen waren alle ziemlich ähnlich, _____ Themen wurden behandelt.
5. Sie hat _____ Frisur wie vor einem Jahr.
6. Ich habe d _____ Jacke schon öfter getragen.
7. Ich habe d _____ Problem wie du und weiß auch nicht, wie ich es lösen soll.
8. Der Tischler hat d _____ Holz verwendet wie bei der letzten Bestellung.
9. Sie hat d _____ Geschmack wie ich und mag die gleichen Filme und Musikrichtungen.
10. Ich habe d _____ Pullover auch in einer anderen Farbe gekauft.
11. Meine Schwester und ich haben d _____ Lieblingsgerichte.
12. Die neue Kollegin hat d _____ Aufgaben wie ich.
13. Der Kellner serviert d _____ Gericht wie letzte Woche.
14. Der Busfahrer fährt d _____ Route wie immer.
15. Die Touristen besichtigen heute d _____ Sehenswürdigkeit wie gestern.

19. Übersetze die Sätze.

1. Я сьогодні в тій же сукні, що й учора.
2. Учитель поставив мені те саме запитання, що й тобі.
3. Мені подобається така ж музика, як і моїм друзям.
4. Друг мого брата завжди користується тими ж парфуми.
5. Студент припустився тієї ж помилки, що і я на екзамені.
6. Я забронювала ту ж поїздку, що й минулого року.
7. Актор зіграв ту ж роль, що і в попередньому фільмі.
8. У твоїй квартирі такі ж меблі, як у мого друга.
9. Я користуюся тим же шампунем, що і моя сестра.
10. У моєї сусідки така ж сумка, як у моєї мами.

Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. Neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäfers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична грамати́ка німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Модуль 11 «Lebenslanges Leben. Verkehr und Verkehrsprobleme»
Практичне заняття 33– 37

Тема заняття: Verkehrsprobleme. Verkehrsmittel. Unterwegs. Urlaub. Verben. Sätze. Präpositionen. Adverbien.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Усне повідомлення (монологічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання порад щодо навчання.
6. Опрацювання граматичного матеріалу з теми.
7. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні джерела для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;

- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

1. Nennen Sie Wörter und Wortverbindungen, die Sie mit dem Thema „Verkehr“ verbinden.

2. Schreiben Sie etwa 10 Sätze. Benutzen Sie die Wörter, die mit dem Thema „Verkehr“ verbunden sind.

3. Lesen Sie die Fragen und berichten Sie.

1. Wie kann der Verkehr in Städten verbessert werden, um Staus zu reduzieren?
2. Welche Auswirkungen hat der Verkehr auf die Umwelt?
3. Wie wichtig ist eine gute Verkehrsinfrastruktur für die Wirtschaft eines Landes?
4. Wie können Verkehrsunfälle vermieden werden und was können Autofahrer dazu beitragen?
5. Wie können öffentliche Verkehrsmittel attraktiver gemacht werden, um mehr Menschen dazu zu bewegen, sie zu nutzen?
6. Wie können Fahrradwege und Fußgängerzonen in Städten verbessert werden, um die Sicherheit zu erhöhen?
7. Welche Verkehrsmittel sind bequemer, umweltfreundlicher und sicherer?
8. Wie können neue Technologien wie den Verkehr in Zukunft verbessern?
9. Welche Rolle spielen alternative Verkehrsmittel wie E-Bikes, Elektroautos?
10. Wie können wir als Gesellschaft dazu beitragen, den Verkehr insgesamt umweltfreundlicher und nachhaltiger zu machen?

4. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

1. Die Zukunft des öffentlichen Verkehrs.
2. Verkehrsmanagement in Großstädten: Strategien zur Reduzierung von Staus und Verkehrsbelastung.
3. Die Bedeutung von Fahrradinfrastrukturen für eine nachhaltige Stadtentwicklung
4. Die Auswirkungen des Verkehrs auf die Umwelt.
5. Verkehrssicherheit für Kinder: Maßnahmen zur Erhöhung der Sicherheit im Straßenverkehr.
6. Die Rolle des Verkehrs in der Klimapolitik: Maßnahmen zur Reduktion der Abgase.



5. Was nervt Sie im täglichen Straßenverkehr? Lesen Sie folgende Punkte und berichten Sie.

- Staus und lange Wartezeiten
- Baustellen oder Unfälle
- Rücksichtslose und aggressive Fahrer
- Straßenlärm
- Schlechte Straßenbedingungen (zum Beispiel Schlaglöcher)
- Fahrer, die Verkehrsregeln nicht gelernt haben
- Keine Parkplätze
- Ungünstige Verkehrssituationen bei schlechtem Wetter
- Stress und Zeitdruck
- Kontrolleure
- Fahrer, die besonders langsam fahren

6. Wie lautet das Nomen?

1. hupen _____
2. Gas geben _____
3. bremsen _____
4. blinken _____
5. lenken _____

7. Welche Verben passen?

1. den Sicherheitsgurt _____
2. die Motorhaube _____
3. die Kupplung _____
4. die Rückscheibe _____
5. den Blinker _____
6. einen Gang _____
7. die Scheinwerfer _____
8. Gas _____
9. die Fahrprüfung _____

8. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Spiegel der Stadt- die Berliner U-Bahn“ auf der Seite 161 im Kursbuch und kreuzen Sie an. Was ist richtig, was ist falsch?

1. Die Berliner U-Bahn ist nur ein Verkehrsmittel -sie ist kein Spiegel der Stadt.
2. In erster Linie dient die U-Bahn den meisten Menschen dazu, schnell und ohne Stau zur Arbeit zu kommen.
3. Morgens sitzen Männer im Anzug neben Bauarbeitern, Damen im Kostüm neben Frauen in Jogginghosen.
4. In den Zügen und Bahnhöfen trifft man aber Menschen vom Rand der Gesellschaft: Obdachlose, Akkordeon spielende Osteuropäer oder Zigarettenverkäufer aus Vietnam.
5. Mehr als 2,4 Millionen Fahrgäste steigen jeden Tag auf einem der 170 Bahnhöfe in die Waggons ein.
6. Am Wochenende beeindruckt die Berliner U-Bahn sogar Partygänger aus London oder Paris.
7. Ende des 19. Jahrhunderts begann man, nach Lösungen für die Verkehrsprobleme in Berlin zu suchen.
8. Die Berliner genossen das neue Transportmittel zunächst mit Vorsicht: In den ersten Tagen waren die Wagen fast leer.
9. Wie Berlin selbst war auch die U-Bahn immer Schauplatz der Politik.
10. Aus dem Bahnhof Bernauer Straße treten die Touristen heute auf der Suche nach echten Resten der Mauer direkt auf den ehemaligen Grenzstreifen.

9. Wählen Sie ein Verkehrsmittel. Berichten Sie über die Vor- und Nachteile.



10. Lesen Sie die Fragen und berichten Sie.

1. Was sind Ihre Lieblingsreiseziele und warum?
2. Welche Art von Reise bevorzugen Sie: Abenteuerreisen oder entspannte Strandurlaube?
3. Wie planen Sie normalerweise Ihre Reisen?
4. Was sind die wichtigsten Dinge, die Sie bei einer Reise mitnehmen müssen?
5. Wie oft reist du und warum?
6. Welcher Verkehrsmittel bevorzugen Sie?
7. Haben Sie schon einmal eine Reise abgebrochen oder abgesagt und warum?
8. Wie beeinflussen Reisen Ihre Perspektive auf das Leben?
9. Was sind Ihre Reiseziele, die Sie unbedingt besuchen möchten und warum?

11. Projektarbeit. Wählen Sie ein Thema und machen Sie eine Präsentation.

1. Die Auswirkungen des Tourismus auf die Umwelt und wie man verantwortungsbewusst reisen kann.
2. Wie man eine Reisebudget plant und Geld spart?
3. Die Vor- und Nachteile von Pauschalreisen im Vergleich zu individuellen Reisen.
4. Die Bedeutung von Reisen für die persönliche Entwicklung und Selbsterkenntnis.
5. Wie man ein Land authentisch erlebt.
6. Die verschiedenen Arten von Reisenden und ihre spezifischen Bedürfnisse und Vorlieben
7. Die besten Reiseziele für Abenteuerfreunde und welche Aktivitäten sie dort unternehmen können.
8. Wie fördert man einen nachhaltigen Tourismus?
9. Wie man sicher reist und sich vor Diebstahl und anderen Gefahren schützt?
10. Die besten Reiseapps und -tools, die das Reisen einfacher und angenehmer machen können.
11. Meine Traumreise, die ich in Zukunft unternehmen will.

12. Schreiben Sie über den schönsten Urlaub Ihres Lebens. Warum war dieser Urlaub toll? Wo waren Sie? Mit wem? Wie lange?

13. Schreiben Sie über den schrecklichsten Urlaub Ihres Lebens. Warum war dieser Urlaub toll? Wo waren Sie? Mit wem? Wie lange?

14. Partnerarbeit. Lesen Sie die Wendungen über Reisen. Diskutieren Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn. Was gehört zu Ihrem Traumurlaub? Was stört Sie im Urlaub? Spielen Sie Dialoge.

- ✓ exotisches Reiseziel
- ✓ lokale Küche
- ✓ zwischenmenschliche Konflikte
- ✓ luxuriöse Unterkunft
- ✓ keine Sehenswürdigkeiten
- ✓ atemberaubende Landschaft
- ✓ ruhige und entspannende Atmosphäre
- ✓ Zeit mit Familie und Freunden
- ✓ hervorragender Kundenservice
- ✓ Schlechtes Wetter
- ✓ unbequemen Betten
- ✓ perfektes Wetter
- ✓ Möglichkeiten, neue Fähigkeiten oder Sprachen zu erlernen
- ✓ viel Stress
- ✓ zusätzliche Kosten und Gebühren
- ✓ Probleme mit der Gesundheit
- ✓ viel Lärm



15. Textarbeit. Lesen Sie den Text „Idylle in ruhiger Lage auf der Seite 172 im Kursbuch und ergänzen Sie.

1. Naturbelassener _____ (1), familiäre _____ (2), beheizbarer _____ (3) - was im Urlaubskatalog unter dem sonnigen Bildchen des Hotels steht, verspricht auf den ersten Blick einen Traumurlaub.
2. Um eine Enttäuschung zu vermeiden, sollte man die _____ (4) im Reisekatalog ganz genau lesen.
3. Im Reisekatalog findet man versteckte _____ (5) auf Dinge, die in Wirklichkeit gar nicht so schön sind.
4. Das schützt die _____ (6) für den Fall, dass sich Urlauber nach den schönsten Wochen des Jahres beschweren wollen.
5. Die Unterkunft liegt weit weg von Geschäften, Bushaltestellen und der gesamten touristischen _____ (7).
6. Das Hotel liegt an einer Steilküste oder am Hafen, nicht an einem _____ (8).
7. Es ist ein schmutziger, ungepflegter _____ (9) mit Steinen, manchmal sogar Müll.
8. Das _____ (10) liegt wahrscheinlich an einer Hauptverkehrsstraße.
9. Die Menschen, die _____ (11) suchen, sollten in diesem Hotel nicht übernachten, denn Kinder sind nun mal etwas lauter.
10. Das _____ (12) kann etwas länger dauern.
11. Die _____ (13) sollten tagsüber schlafen, denn nachts ist es zu laut.

16. In welche Länder fahren Sie im Urlaub am liebsten? Würden Sie den Urlaub im Schnee, Urlaub in der Sonne oder vielleicht eine Städtereise wählen?



17. Übersetzen Sie die Sätze im Plusquamperfekt.

1. Ich hatte bereits gegessen, als er ankam.
2. Sie hatte den Film bereits gesehen, bevor ich ihr davon erzählte.
3. Wir waren schon gegangen, als er endlich ankam.
4. Er hatte das Buch schon gelesen, bevor es zum Bestseller wurde.
5. Ich hatte das Auto schon verkauft, bevor ich mich für den Umzug entschied.
6. Meine Kollegen hatten die Entscheidung bereits getroffen, bevor der Chef kam.
7. Wir hatten schon lange auf den Bus gewartet, als er endlich kam.
8. Er hatte schon genug gearbeitet, bevor er endlich eine Pause machte.
9. Monika hatte die Hausaufgaben schon erledigt, bevor der Lehrer sie überhaupt aufgab.

18. Übersetzen Sie die Sätze im Plusquamperfekt.

1. Nachdem ich meine Hausaufgaben erledigt hatte, konnte ich endlich entspannen.
2. Wir haben uns getroffen, nachdem ich meinen Termin beim Zahnarzt hatte.
3. Nachdem sie ihr Studium abgeschlossen hatte, begann sie ihre Karriere.
4. Nachdem er sich ausgeruht hatte, machte er sich an die Arbeit.
5. Ich ging zum Strand, nachdem ich meine Arbeit beendet hatte.
6. Ich habe meine Ernährung umgestellt und seitdem fühle ich mich viel gesünder.
7. Sie hat einen neuen Job und seitdem ist sie viel zufriedener.
8. Seitdem ich ein Fahrrad habe, fahre ich fast jeden Tag zur Arbeit.
9. Ich bin umgezogen und seitdem habe ich mehr Platz in meiner Wohnung.
10. Ich habe mein Studium abgeschlossen und seitdem arbeite ich in meinem Traumberuf.
11. Seitdem ich angefangen habe, regelmäßig Sport zu treiben, bin ich viel fitter geworden.
12. Seitdem ich meine Arbeitszeiten geändert habe, habe ich mehr Zeit für meine Familie.
13. Ich habe mein Handy verloren und seitdem fühle ich mich oft isoliert.
14. Ich habe aufgehört zu rauchen und seitdem habe ich viel mehr Energie

19. Lokale Präpositionen. Ergänzen Sie.

1. Ich gehe gerne _____ Stadt spazieren.
2. Wir haben ein Ferienhaus _____ Land.
3. _____ Strand kann man sich gut entspannen.
4. Wir haben gestern einen Spaziergang _____ Wald gemacht.
5. _____ Küste gibt es oft starke Winde.
6. Unser Haus ist in der Nähe _____ Supermarkt.
7. Im Sommer sitzen wir oft _____ Baum und trinken ein kühles Getränk.
8. Der Parkplatz ist _____ Gebäude.
9. Der Briefkasten steht _____ Haus.
10. Wir haben ein Picknick _____ Fluss gemacht.
11. Der Hubschrauber flog _____ Stadt.
12. Wir haben einen Urlaub _____ Insel gemacht.

20. Ergänzen Sie heraus, hinaus, raus...

1. Bitte ruf mich später an, ich gehe gerade _____.
2. Wir gehen heute Abend _____, um einen Film zu sehen.
3. Der Hund rennt aus dem Haus _____.
4. Ich gehe _____, um eine Zigarette zu rauchen.
5. Die Katze springt durch die offene Tür _____.
6. Bitte gehen Sie _____, wenn Sie telefonieren möchten.
7. Bitte bringen Sie den Müll _____.
8. Ich gehe gleich _____, um die Post abzuholen.
9. Ich habe mein Handy draußen liegen lassen, ich gehe schnell _____ und hole es.
10. Die Kinder rennen _____, um im Garten zu spielen.
11. Er hat sich aus dem Fenster gelehnt und _____ geschaut.
12. Wir gehen oft _____, um spazieren zu gehen.
13. Ich schaue _____ und sehe den Regen.

Рекомендована література:

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
2. Dreyer, H Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. neubearb. Aufl. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010. 359 S.
3. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M- Perlmann-Balme. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2013. 248 S.
4. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.

Додаткова:

1. Німецька мова: Підручник для студентів факультетів іноземних мов вищих навчальних закладів / Іщенко Ніна, Карпусь Альвіна, Перковська Ірина. Вінниця: Нова Книга, 2001. 264 с.
2. Erika Gerhard. Deutsch. Schülerhilfe. Tandem Verlag GmbH, Königswinter, 2004. 142 S.
3. Grundkurs Deutsch. Schäpers, München: Verlag für Deutsch, 1980. 211 S.
4. Євгененко Д.А., Білоус О.М. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, Вінниця: Нова книга, 2004. 401 с.
5. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.

Інтернет ресурси:

1. <http://www.schule.bayern.de/unterricht/lpg/category/7-deutsch>
2. <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter>
3. <http://www.dw.com/de/themen/>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
5. <https://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/lehrwerke>
6. <https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>
7. <https://www.cornelsen.de/empfehlungen/deutsch-als-fremdsprache>
8. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dki/met/daf.html>
9. <https://www.akzentfrei-sprechen.de/>
10. <https://www.dw.com/de>

Abschlusstest

1. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Nachdem er sich die Hände gewaschen hatte, bereitete er das Essen vor.
 - b) Nachdem er sich die Hände gewaschen hat, bereite er das Essen vor.
 - c) Nachdem er sich die Hände gewaschen hatte, bereite er das Essen vor.
 - d) Nachdem er sich die Hände gewaschen hatte, beriet er das Essen vor.

2. Ich gehe _____ Schule.
 - a) in der
 - b) in die
 - c) im
 - d) in den

3. Die Katze klettert _____ Baum.
 - a) auf den
 - b) auf dem
 - c) auf die
 - d) auf der

4. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Er hatte schon lange auf sie gewartet, als sie endlich ankam.
 - b) Er hat schon lange auf sie gewartete, als sie endlich ankam.
 - c) Er hatte schon lange gewartet auf sie, als sie endlich ankam.
 - d) Er hatte schon lange gewartet auf sie, als sie kam endlich an.

5. Bei der Prüfung kann man _____.
 - a) lernen
 - b) machen
 - c) einprägen
 - d) durchfallen

6. Wie heißt das Antonym? sich verbessern - _____.
 - a) lernen
 - b) machen
 - c) verschlechtern
 - d) fallen

7. Ich fliege _____ Ozean _____ New York.
 - a) über den, nach
 - b) in dem, nach
 - c) über den, in
 - d) in dem, in

8. Ich verbringe meinen Urlaub _____ einer Insel im Mittelmeer.
 - a) in
 - b) im
 - c) auf
 - d) an

9. Wir fahren _____ Zug nach Berlin.
 - a) mit dem
 - b) mit den
 - c) mit der
 - d) mit die

10. Welcher Satz ist grammatisch korrekt?
 - a) Dasselbe Lied haben wir auf unserer letzten Party auch gehört.
 - b) Dieselbe Lied haben wir auf unserer letzten Party auch gehört.
 - c) Derselbe Lied haben wir auf unserer letzten Party auch gehört.
 - d) Denselbe Lied haben wir auf unserer letzten Party auch gehört.

Бібліографія

1. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
2. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В., Білоус О. І. Граматика німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Вінниця: Нова Книга, 2013. 401 с.
3. Куленко В.Є., Власов Є.Н. Deutsch. Ein Lehrbuch mit Übungen für die Studenten der Fremdsprachenfakultät (zweites Fach), 2001. 327 с.
4. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt: навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 113 с.
5. Buscha A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1 / A. Buscha, S. Szita. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. 268 S.
6. Dreyer H. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Shmitt. –neubearb. Aufl. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2010. 359 S.
7. Hering A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M- Perlmann-Balme. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2013. 248 S.