

*Шевченко Ірина Іванівна,
магістр, 23 Соціальна робота
Житомирський державний університет ім. Івана Франка
Науковий керівник: Залібовська-Ільніцька Зоя Володимирівна,
кандидат педагогічних наук, доцент*

СОЦІАЛЬНА СКЛАДОВА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРИВАТНИХ ПІДПРИЄМСТВ:ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Управління персоналом є дуже поширеним і суспільно значущим соціально-економічним явищем; особливо в умовах воєнного стану.

До головних функцій процесу управління персоналом науковці відносять такі: вироблення рішень і контроль за їхнім виконанням. Важливо звернути увагу, що необхідність забезпечення виконання цих функцій допомагає розглядати управління персоналом як інформаційний процес, тобто такий, що функціонально включає одержання, передачу, обробку (перетворення), збереження і використання інформації [3].

Інформаційне забезпечення системи управління персоналом - це сукупність реалізованих рішень щодо обміну, розміщення і форм організації інформації, яка циркулює в системі управління при її функціонуванні. Воно включає оперативну інформацію, нормативно-довідкову інформацію, класифікатори техніко-економічної інформації і системи документації (уніфіковані та спеціальні) [2].

Головною метою матеріально-технічного забезпечення системи менеджменту персоналу є максимально ефективно сприяння вирішенню завдань управління з мінімальними трудовими і вартісними витратами. Узагальнене матеріально-технічне забезпечення системи управління персоналом організації - це комплекс взаємозалежних технічних засобів збору, реєстрації, нагромадження, передачі, обробки, виведення і надання інформації, а також засобів оргтехніки[3].

Відповідно до послідовності стадій технологічного процесу

перетворення інформації, всі технічні засоби, які можуть бути використані в службі управління персоналом, умовно можна розділити на п'ять груп:

1. Засоби збору і реєстрації інформації для перетворення форми інформації у вид, зручний для дистанційної передачі та подальшої обробки (пристрої підготовки даних, реєстратори інформації, пристрої збору інформації).

2. Засоби передачі інформації (системи телетайпного, телефонного, факсимільного зв'язку).

3. Засоби збереження інформації (зовнішні запам'ятовуючі пристрої персональних комп'ютерів, картотеки).

4. Засоби обробки інформації (засоби обчислювальної техніки), які призначені для перетворення вихідних даних у підсумкову інформацію, необхідну для прийняття управлінських рішень.

5. Засоби видачі інформації, які призначені для перетворення інформації у вид, зручний для сприйняття (друкувальні пристрої, знакові індикатори, дисплеї та ін.) [1].

Основною проблемою управління персоналом на сучасному підприємстві є недостатнє приділення уваги своїм працівникам, від чого можна отримати безліч негативних наслідків, наприклад: плинність кадрів, незадоволеність працівників своїм робочим місцем, зниження продуктивності праці. Варто кожному керівнику удосконалювати інформаційне забезпечення як соціальної складової управлінням приватним підприємством.

Список використаної літератури:

1. Болтак О. Л. Шляхи вдосконалення системи управління підприємством. *Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»*. URL: http://nauka.zi_net.info/9/boltak.php

2. Ядворська О. Оцінка персоналу в системі ефективного управління // *Економіка та держава*. 2009. №1. С.60-63

3. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: навч. посібник. К.: Кондор, 2003. 296 с.

