

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
Обов'язкової освітньої компоненти

Іноземна мова за професійним спрямуванням

для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта
Предметна спеціальність	014.09 Середня освіта (Інформатика)
Освітня програма	Середня освіта (Інформатика)
Факультет	фізико-математичний

Укладачі: викладач Діана Коваль, викладач Кулак
Владислав, викладач Аліна Українець
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
іноземних мов і новітніх технологій навчання
Протокол від «08» лютого 2024 р. № 8
Завідувач кафедри Тамара ЛИТНЬОВА

УДК 81'243+004

М 54

Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Житомирського державного університету імені Івана Франка (протокол № 3 від 23 лютого 2024 року)

Рецензенти:

Ірина Махновська – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри природничих та соціально-гуманітарних дисциплін Житомирського медичного інституту ЖОР.

Хмелівська Світлана – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Поліського національного університету.

Полховська Марина – кандидат філологічних наук, доцент, директор навчально-наукового інституту іноземної філології Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти освітньої програми Середня освіта (Інформатика) / Укладачі: Д.В. Коваль, В.І. Кулак, А.І. Українець. Житомир: вид-во Житомирського державного університету імені Івана Франка, 2024. – 30 с.

У методичних рекомендаціях викладено мету, завдання та зміст вивчення дисципліни, вказано основні види навчальної діяльності під час організації самостійної роботи з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням». Методичні рекомендації призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Середня освіта (Інформатика).

© Діана Коваль, Владислав Кулак, Аліна Українець, 2024

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2024

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Опис освітньої компоненти.....	5
Структура освітньої компоненти.....	7
Специфіка оцінювання здобувачів з курсу «іноземна мова за професійним спрямуванням».....	8
Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «іноземна мова за професійним спрямуванням».....	10
Завдання для самостійної роботи Модуль I. Making Contacts.....	12
Модуль II. Global Issues.....	23
Рекомендована література.....	30

ВСТУП

Програма вивчення освітньої компоненти “Іноземна мова за професійним спрямуванням” для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Середня освіта (Інформатика)».

Предметом вивчення освітньої компоненти – “Іноземна мова за професійним спрямуванням” – необхідний обсяг лексики та граматики, що дає можливість студентам спілкуватися на важливі побутові теми та теми, які стосуються фаху, опрацьовувати джерела англійською мовою на професійно спрямовану тематику.

Мета вивчення освітньої компоненти: формувати загальні та професійно орієнтовані комунікативні компетенції; формувати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- удосконалення уміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- здатність здобувати нові знання, уміння та навички комунікації іноземною мовою;
- оволодіння навичками аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію;
- здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПІ / ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 5	01 Освіта/Педагогіка	Обов'язкова	
	014 Середня освіта 014.09 Середня освіта (Інформатика)		
Модулів – 2	Середня освіта (Інформатика)	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 150		I	
Тижневих годин для денної форми: аудиторних – 1,4; 1,4 самостійної роботи здобувача – 3,8 год.	перший (бакалаврський)	Лекції	
		-	-
		Практичні / Семінарські	
		50 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		100 год.	-
		Індивідуальна робота	
-	-		
		Вид контролю: залік, екзамен	

Освітня компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» викладається на I курсі, в 1 та 2 семестрах.

На вивчення освітньої компоненти відводиться 150 годин 5,0 кредитів ECTS, вид підсумкового контролю – залік, екзамен.

Вивчення освітньої компоненти передбачає формування таких компетентностей та програмних результатів навчання:

ЗК1. Здатність спілкуватися другою (іноземною) мовою.

ЗК2. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК5. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки та технологій, використовуючи

різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ПР 1. Цінує різноманіття та мультикультурність, керується в діяльності сучасними етичними нормами, принципами толерантності, діалогу і співробітництва, організовує безпечне освітнє середовище для учнів. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою, як усно так і письмово.

ПР 20. Створює необхідний сприятливий психологічний клімат для роботи учнів під час вивчення предмету інформатика та уміє для цього встановлювати соціально-психологічний комунікативний контакт, індивідуально орієнтовану взаємодію, що забезпечує творчий характер процесу навчання і високий рівень засвоєння навчального матеріалу.

СПЕЦИФІКА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ З КУРСУ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за університетською шкалою		Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен	Залік		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>	90-100	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<i>Добре</i>		82-89	B	вище середнього рівня з кількома помилками
<i>Задовільно</i>		74-81	C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
		64-73	D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
<i>Незадовільно</i>	<i>Незараховано</i>	60-63	E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
		35-59	FX	з можливістю повторного складання
		1-34	F	з обов'язковим повторним курсом

*Підсумкова оцінка з вивчених модулів за навчальний рік (ПОМ)
розраховується:*

№ модулю	$M_{\%n}$ (відсоткове значення модулю освітньої компоненти)
Модуль 1	$M_{\%1} = 50\%$
Модуль 2	$M_{\%2} = 50\%$
Сума	100

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ZO=ПОМ$$

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ=ЕО=ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО=(ПОМ+ЕО)/2$$

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Пояснювальна записка

Самостійна робота є важливою складовою частиною і основою підготовки майбутнього фахівця, оскільки мета самонавчання – опанувати засвоєння навчального матеріалу на практичних заняттях. Реалізація такої мети на практиці сприяє розв'язанню завдань інтеграції – повному злиттю навчання і виховання, здійсненню принципу розвиваючого навчання, формуванню особистості майбутнього фахівця. Самостійна робота з іноземної мови фахового спрямування вирішує такі завдання: удосконалення знань, навичок і вмінь набутих на практичних заняттях; розширення світогляду студентів; розвиток творчих здібностей та самостійності.

Ефективність навчальної діяльності залежить від готовності студента до самонавчання та його індивідуальних якостей. Здатність до самонавчання є однією з найважливіших передумов не тільки успішного оволодіння іноземною мовою, але й формування навичок самостійної діяльності взагалі. Лише готуючи здатну до самонавчання особистість можна зреалізувати модель менеджера-економіста нового типу, орієнтованого до умов інформаційного суспільства та широких міжнародних контактів. Центральною проблемою щодо організації самостійної роботи є проблема забезпечення високої внутрішньої мотивації до самостійного її опанування. Продуктивність самостійної роботи з іноземної мови фахового спрямування залежить від умов її організації: як мотивується навчально-пізнавальна діяльність студентів; як реалізується професійно-комунікативна компетенція студента; як здійснюється контроль його навчальних досягнень. Головним завданням, яке має вирішити самостійне навчання є формування навичок і вмінь самонавчання, необхідних для оволодіння іноземною мовою від висунутих конкретних цілей самостійної роботи.

Самостійна робота – це самостійна навчально-пізнавальна діяльність проблемного, творчого та практичного характеру. Самостійна робота базується на володінні студентами навичками та вміннями, набутими на практичних заняттях з іноземної мови, тому важливим є те, щоб студенти якнайповніше

використовували ці навички та вміння під час самостійної роботи. Метою проведення самостійних робіт є вдосконалення практичних вмінь та навичок, одержаних на аудиторних заняттях, а також формування вміння самостійно опановувати певні етапи засвоєння навчальної дії з наступним її опрацюванням на практичних заняттях. При виконанні практичних завдань доцільно використовувати підручники з граматики англійської мови для розширення теоретичної бази, а також інформаційні ресурси для розвитку лексичних навичок англійської мови. Кожна самостійна робота оцінюється в 100 балів і є складовою частиною модульного поточного контролю. Контроль кожної самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Тематика та рівень складності самостійної роботи відповідають навчальній програмі курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти освітньої програми Середня освіта (Інформатика).

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи розроблено на основі навчального комплексу, який складається з наступних підручників:

1. Latham-Koenig K., Oxenden C. American ENGLISH FILE 3A Multi-Pack Student Book Workbook. New York : OXFORD University Press, 2014. 132 p.
2. Latham-Koenig K., Oxenden C. American ENGLISH FILE 3B Multi-Pack Student Book Workbook. New York : OXFORD University Press, 2014. 129 p.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Модуль I. Making Contacts.

Тема 1. Mood Food.

Look at the images and answer the following questions.



1. Look at the photographs. How much do you typically spend on those types of food for your home and study each week?
2. Which of the foods in the photographs are you most likely to throw away? Why?
3. Why do you think that takeaway and restaurant portions are the size that they are?
4. Do you think businesses are responsible for food wastage? Why/why not?

Match the words to their definitions.

1. excess (n)	a. the act of discarding something after it is no longer needed or useful
2. stability (n)	b. to do something that shows what great respect you have for someone or their achievements
3. mutually (adv.)	c. more than is required
4. disposal (n)	d. an amount which is more than is required
5. surplus (adj.)	e. an unchanging state or situation
6. notify (v)	f. done or felt in equal amounts by two or more people
7. honour (v)	g. to officially give a person some information
8. recognition (n)	h. official praise and rewards for an achievement

Now complete the following sentences with a different form of the word in brackets.

1. Sales and Marketing ordered twice as many as we need, so we're going to be left with a _____ in the warehouse. (surplus)
2. I hadn't seen him for two years. So with his suit and tie, and his full beard, he was completely _____! (recognition)
3. Something's wrong with my work phone. I'm not getting _____ any more and I've missed three voice messages. (notify)

4. Congratulations on the promotion! You should have more _____ income now. Might be able to afford a holiday! (disposal)
5. I'm not sure now is the right time to invest. The market is quite _____ at the moment. (stability)
6. Following the situation with the waitress, the CEO really had to do the _____ thing and resign. (honour)
7. I found out today that my manager and I have _____ a friend, Desmond. She's known him since they were at university together apparently. (mutually)
8. I know he's upset about the contract, but I thought his shouting was _____. Some people in the office looked deeply uncomfortable. (excess)

Tema 2. Family Life.

Relationship status. Complete the sentences below.

divorced engaged married separated single

1. Luke is _____ — he doesn't have a girlfriend.
2. Mark is _____ — his wife left him for his best friend.
3. Karen is _____ — she is going to have a big wedding in June.
4. William is _____ — he's been with his wife for 10 years.
5. Paolo and Clara are _____ — they are still husband and wife, but they don't live together anymore.

Prepare 5 rules of your future family and explain why it is important (PPT).

Tema 3. Money. Spend or Save.

Read the following dialogue and answer the questions.

Tracy: What on earth did you spend £195 on last week?

Steve: It was a new lens for my camera. I told you I was going to buy it!

Tracy: I didn't know it was going to be that much! We still owe the garage for the car repairs.

Steve: Well maybe we'd have it if you hadn't spent all that money on the girls' weekend last month.

Tracy: It wasn't a girls' weekend; it was my best friend's wedding. What am I supposed to do? Not go?

Steve: Did you need three dresses for it though?

Tracy: I needed them more than you need a new camera lens. Just use your phone like a normal person!

1. Have you ever had an argument similar to this one? What was it about?

2. How do you make decisions about what to spend your money on?
3. Do you think Tracy is right to be angry with Steve? Or do you think she is being unfair to Steve?
4. What advice would you give Tracy and Steve?

Read the following situation.

• Amanda is 34. She has a good job which earns her £45,000 per year. However, she has £10,000 in credit card debt which her boyfriend doesn't know about.

• Leroy is 35. He earns £20,000 per year. However, he has been careful with his money and has £20,000 in savings. He has no debts.

• They are planning to move in together and have been in a relationship for 2 years.

Write one of the following.

1. A dialogue between Leroy and Amanda discussing their financial situation.
2. A letter to Leroy and Amanda giving them advice on how to handle their situation financially.

Tema 4. Stereotypes-or are They?

Choose a word from the box to complete each sentence. You may use some words more than once.

inaccurate	alike	positive	negative
lack	prejudice	stock	comedic

1. Stereotyping means looking at a certain group of people and assuming that they are all _____.
2. Stereotyping is typically _____.
3. Stereotyping sometimes inverts _____ traits in a way that overly exaggerates them.
4. Stereotyping is the result of _____ of information, _____ of experience, or even _____.
5. In literature, stereotyping writers sometimes employ stereotypes for _____ effect.
6. A stereotype is different from a _____ character, which is not inherently positive or negative.
7. Stereotypes are _____, and they are usually associated with racism, sexism, and xenophobia.

Stereotype vs. Stock Character

Compare and contrast the closely related concepts.

Stereotype	Both Stereotype and Stock Character	Stock Character
------------	-------------------------------------	-----------------

Read the text.

Stereotype

Stereotyping means looking at a certain group of people – like librarians or cheerleaders – and assuming that they are all alike in particular, predictable ways. For example, the stereotype of a librarian is a woman with her hair in a tight bun, wearing glasses and comfortable shoes, who is generally meek, but who is militant about telling people to be quiet.

Stereotyping is typically negative. It sometimes inverts positive traits in a way that overly exaggerates them and makes them seem ridiculous. In real life, stereotyping is the result of lack of information, lack of experience, or even prejudice. In literature, stereotypes can appear for the same reasons; however, writers also sometimes employ stereotypes for comedic effect.

DIRECTIONS: Can you think of an example of a stereotype? Write down the “type” (age, profession, beliefs, etc.). Then describe it.

Stereotype:

Tema 5. Failure and Success.

Which of these situations is an example of success, in your opinion?

- A man loses his job and sets up a new business which goes on to become a multi-million pound enterprise. But along the way, he becomes so obsessed with his new company that he neglects his family and they leave him.
- A boy loses a leg in a road accident. He goes back to school and passes his exams the same year.
- A sportsman wins Olympic gold in the marathon. Although the tests are all negative, he knows in his heart he was taking performance enhancing drugs.
- Some students pass their exams very easily. They had worked very hard but the teacher had also given them the answers on the morning of the test.
- A single mother with no free time gets a part-time job as a secretary. She loses it within a week and goes back to care for her children full-time.

Role-play

Mr Dosh

You are a businessman and owner of a large telecommunications company. You have over a billion pounds in the bank, several large country houses, a yacht and some stables in rural England. You have several fast sports cars and a collection of porcelain in your hall.

You also send your children to the best boarding schools in Europe. Your friends include the Rolling Stones, Prince William and Elton John.

So you think you are successful. Why?

Professor Woodpecker

You are a famous academic at Oxbridge University, specialising in Stem Cell Research.

You are the author of several theses including one about the future of medicine, which has been hailed as a milestone in medical research.

Some of your students have gone on to be some of the most successful doctors all over the world.

So you think you are successful. Why?

Тема 6. Modern Manners?

Questions before reading:

Speak about the table manners you should observe in your homes or in the public cafeteria. What do you do before eating? Are there rules about your hands or the way you sit? What do you do at the end of a meal? Why do we have rules about how to eat? Have you ever been in situations where the rules you are used to are not appropriate?

Different Countries, Different Etiquette

Whether one is travelling for business or for pleasure, new cultures are generally part of the process. Although there are many differences between cultures in the world, there are also similarities. The similarities do not get us into trouble, but the differences can destroy a business deal or a pleasure trip. Learning some facts and some of the patterns of other cultures, as well as various travel customs and tips, can help you be successful.

France

In a country where food is king it's good to have courtly manner. So:

Don't cut your salad with a knife or fork. Instead fold your salad on your fork using your knife.

Never cut bread. Break bread with your fingers. And usually there aren't bread/butter plates. So place your bread on the table above your dinner plate on the left.

Cut cheese vertically. Do not cut off the points.

Never eat fruit whole – Always peel and slice it before eating.

When you're finished eating, place knife and fork side by side on the plate at the 5:20 position. The fork should be on the left and the knife should be on the right with the blade of the knife facing the fork.

To signify that you would like more food, cross your knife and fork across your plate.

Italy

Italians are known for expressing themselves through body language. So:

- Greet friends with a kiss on both cheeks.
- Keep eye contact while talking. If not, Italians think you are hiding something.
- To call a waiter or waitress, raise your index finger and make eye contact.
- Stand when an older person enters the room.

China

In China, it's all about respect. So:

- When introduced to a group of Chinese people, they may greet you with applause. Be sure to applaud back.
- Greet the oldest, most senior person first.
- Address the Chinese by Mr., Mrs., Miss plus family name.
- The Chinese dislike being touched by strangers. Other than shaking hands when greeting them, do not hug, lock arms or make any other body contact.

Argentina

Always fashion-conscious. So:

- Dress well if you want to make a good impression.
- Women are expected to dress stylishly.
- And don't be offended by their humor, which may mildly attack your clothing or weight.

Questions after reading:

1. What are the differences and similarities between the table etiquette in your country and the countries that you have read about?
2. What are some mealtime habits or rules in your home that a visitor from one of these countries may find unusual? What could you do to make your visitor feel comfortable?

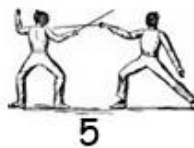
3. How did you learn what behavior is appropriate at mealtime?
4. Why are rules of etiquette so important? Whose rules do you follow when you're sharing a meal at someone's house? Whose rules do you follow in a restaurant?

Imagine you are going to visit some country. Choose any country you like. What would you do before you go there? (find some info on the Internet about culture, food, history, holidays, people, good manners – what you CAN and CAN'T do).

Tema 7. Sports Superstitions.

Match pictures with kinds of sport.

Match	
badminton	
canoeing	
cricket	
cycling	
fencing	
golf	
ice hockey	
taekwondo	
Thai boxing	
water polo	



Let's talk about SPORT.

Playing sports or computer games? Which do you prefer? Why?	Which sports are popular in your country? Talk about them.	Do you prefer playing or watching sports? Explain.
Have you ever been to a sports match? Talk about it.	Have you ever won an award or medal in a sports competition? Talk about it.	Name 3 sports played with a ball. Explain the rules for one.
Do you prefer individual or team sports? Explain why.	Who's your favourite sports personality? Why?	Name 3 winter sports. Have you tried any?
Do you think famous sports players are overpaid? Explain.	Which sports is your country good at? Name the most famous players.	Name 3 team sports and 3 individual sports. Explain the rules for one.

Tema 8-9. The Future of IT. Digital Era.

Answer the questions.

Student A.

1. About how many hours are you on-line each day?
2. What are the advantages of using computers in school?
3. When was the computer invented?
4. Do you think you could stop using a computer for one week? Why? / Why not?
5. At what age should children learn how to use a computer?
6. Is it okay to check your Facebook account at work? Why? / Why not?
7. When was the first time you used a computer?
8. Do you like to watch movies on-line? Why? / Why not?
9. Do you think on-line video games are too violent? Why? / Why not?
10. What are three really bad things about computers?

Student B.

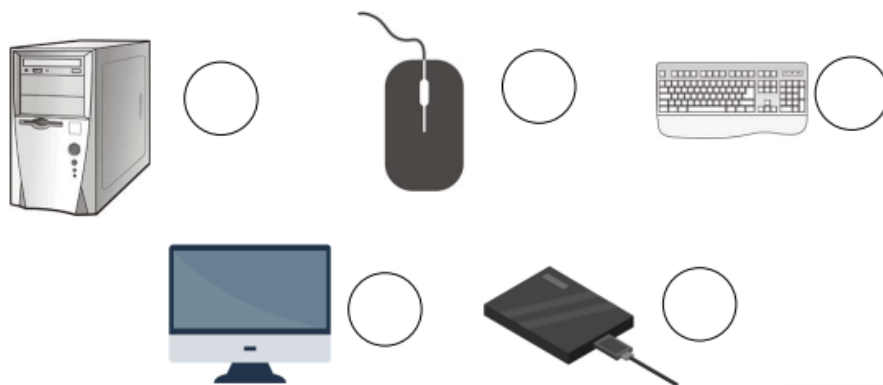
1. What is your favorite Internet site? Why?
2. What are the disadvantages of using computers in school?
3. How will computers change our world in the future?
4. Do you think you spend too much time on-line each day?
5. What is a computer virus? Did your computer ever have one?
6. When was the last time you used a computer?
7. How can you make money from the Internet?
8. Do you like to read books on-line? Why? / Why not?
9. What is your favorite on-line video game? Describe it.
10. What are three really good things about computers?

Tema 10-11. Living with Computers. A Typical PC.

Computer Parts

DIRECTIONS: Match each computer part to its purpose. Then label the diagram with the number of each item.

- | | |
|------------------------------|---|
| _____ 1. keyboard | A an output device that displays information in pictorial or text form |
| _____ 2. CPU/tower | B an input device |
| _____ 3. monitor | C controls the motion of a pointer in two dimensions in a graphical user interface (GUI). |
| _____ 4. mouse | D stores digital information and provides the instructions and processing power the computer needs to do its work |
| _____ 5. external hard drive | E portable device to store digital information |



Computer Parts



TRUE OR FALSE

1. A monitor is an input device.

2. A keyboard is an output device.

3. A CPU provides the instructions and processing power the computer needs to do its work

4. A hard drive stores digital information.

5. An external hard drive stores digital information and is portable.

6. A thumb drive is not portable.

7. A mouse pad controls the motion of a pointer in two dimensions in a graphical user interface (GUI) on a desktop computer.

8. A mouse controls the motion of a pointer in two dimensions in a graphical user interface (GUI).

9. A printer connects to the computer by cable or wirelessly.

10. A scanner is a device for printing information from the computer on paper.

Tema 12. Health and Safety.

Match the **bold** phrasal verbs to their meanings.

Please **lie down** on the table. I'm going to examine you.

I'd been standing for such a long time that I **passed out**,
and when I **came around** I was lying on the floor.

It usually takes a long time to **get over** the flu.

A few minutes after drinking the liquid I had to run to the
bathroom to **throw up**.

- 1 _____ faint
- 2 _____ put your body in a horizontal position
- 3 _____ vomit, be sick
- 4 _____ get better / recover from something
- 5 _____ become conscious again

Match the **bold** phrasal verbs to their meanings.

Please **lie down** on the table. I'm going to examine you.

I'd been standing for such a long time that I **passed out**,
and when I **came around** I was lying on the floor.

It usually takes a long time to **get over** the flu.

A few minutes after drinking the liquid I had to run to the
bathroom to **throw up**.

- 1 _____ faint
- 2 _____ put your body in a horizontal position
- 3 _____ vomit, be sick
- 4 _____ get better / recover from something
- 5 _____ become conscious again

Модуль 2. Global Issues.

Тема 13. Shot on Location.

Complete the sentences with the words and phrases below.

aware, delayed, departure, go abroad, luggage, overnight, treacherous

1. We stayed _____ in an expensive hotel. Unfortunately, we had to leave the next day.
2. The _____ time is 15:00. However, we must be at the station early to buy the tickets.
3. Most people are _____ of the importance of protecting our environment and that's why they used public means of transport.
4. The driver put all the _____ in the back of the taxi before he drove to the airport.
5. My parents have decided they don't want to _____ this year. We're going to have our holiday close to home instead.
6. That mountain road is _____. There have been many accidents on it this year.
7. If your train is _____, it will leave late.

Complete the passage by adding a suitable noun or adjective suffix to the words in brackets.

Enjoying Time in Airports

In recent years, airports have become very 1 _____ (stress) place where passengers face long queues, delays and lost luggage. In addition, there now seems to be little 2 _____ (differ) between the terminal of a 3 _____ (type) airport and a crowded, noisy shopping centre. But airports in some cities – including Paris, Amsterdam and San Francisco – offer travellers a quieter alternative: art museums. Some feature work by contemporary local 4 _____ (art), while others make 5 _____ (arrange) with major museums that allow them to borrow important works of art for special 6 _____ (exhibit).
7 _____ (inform) about airport museums is available online – so why not look it up before your next flight?

Tema 14. Judging by Appearances.

Describe a person whose appearance you like. You should say:

- who this person is
- what their relationship is to you
- what they look like

and say what it is about their appearance you like.

Answer the questions:

1. Is it important to dress well whenever we go out?
2. Do people worry too much about their appearance as they get older?
3. Is attractiveness a quality worthwhile aiming for?

Tema 15. Extraordinary School for Boys.

1) Read the text. Five sentences have been removed. Match each gap (1-5) with a sentence (A-E) below.

There are over 1.5 million full-time university students in the UK, studying at over 100 universities across the country.

Students usually require three or four good A-level grades to get a place at university. For most courses, students apply in the January of their final year of school.

1 _____

Most degree courses are three years long, but four-year courses are becoming more popular with one year spent either abroad or working in industry.

Most British campus universities were built in the 1960s and 70s. Traditionally universities had grown in the centres of cities. 2 _____

At campus universities the students' social lives centre mainly around the student union. Wednesday afternoons are usually reserved for sport at UK universities, with inter-university league matches happening across the country in a wide range of sports.

3 _____ Large lecture theatres can hold up to 300 students. Students may also attend smaller lectures and seminars where more student participation is encouraged.

Students rely more and more on online learning as part of their university studies these days. 4 _____

Most UK students attend universities quite far away from their home towns. At campus universities most first year students live onsite in Halls of Residence. The accommodation is owned by the university. Students usually have their own room, with internet access. 5 _____

In the UK, university is often seen as a stepping-stone to adulthood and is considered to be as much about life experience as it is about getting a degree.

- A) The new universities were built outside the cities.
- B) They have to share a bathroom and kitchen with several other students.
- C) University teaching methods vary from course to course.
- D) They don't find out if they have got a place until the exam results are published in August.
- E) Universities are adapting their study facilities to help students with these needs.

2) Are the statements true (T) or false (F)?

1. There are over 1.5 million full-time university students in the United Kingdom. _____
2. There are about 100 universities in the UK. _____
3. Students need two or three good A-level results for most degree courses in the UK. _____
4. Students study at British universities for three or four years. _____
5. All UK students work abroad or in industry for a year. _____
6. Most UK students go to a university near their family home. _____

Tema 16. Ideal Home.

Match the sentences (1-10) with the follow-up comments (a-j).

- 1 It's lovely and bright in the summer.
 - 2 It's nice and compact.
 - 3 It's very central.
 - 4 It's very convenient for transport.
 - 5 It's very spacious.
 - 6 The rent's very affordable.
 - 7 I'm renting a room in a shared apartment.
 - 8 I live in a newly-built apartment block.
 - 9 It's quite cramped with four of us living there.
 - 10 It's quite old and run-down
-
- a It's the biggest place I've ever lived in by a long way!
 - b I don't need that much space and it's easy to keep clean.
 - c I'm only paying €80 a week plus bills.
 - d Luckily, I get on OK with the five other students.
 - e I can walk into town in ten minutes.
 - f I mean, it's only a two-bedroom flat and there's only one bathroom.
 - g It's great - and obviously I don't need to do any work on it!
 - h It faces south, so we get a lot of sunlight.
 - i We'll need to do some work on it.
 - j There's a station five minutes' walk away and several buses go into town

Discuss the questions.

1. How many times have you moved in your life? Why?
2. Have you ever done any work on your place? What?
3. Have you ever shared a room? How was it?

Tema 17. Sell and Tell.

With your partner, decide which is the odd one out in each group. Explain your decisions.

- 1 necklace / bracelet / chain / belt / ring
- 2 top / shirt / jacket / skirt / jumper
- 3 jeans / trousers / earrings / tracksuit bottoms / leggings
- 4 slippers / trainers / sandals / boots / high heels
- 5 scarf / gloves / T-shirt / wool hat / thick socks
- 6 scruffy / trendy / smart / cool / nice
- 7 colourful / stripy / tight / bright / plain / checked

Discuss the questions.

1. How much pressure do you think there is on young people to have expensive products and designer brands? Where does the pressure come from? Do you worry about it at all? Why? / Why not?
2. Is debt an issue in your country? Why?
3. Do you ever check where / how the things you buy were produced?
4. Do you buy much online? Is online shopping having an effect on shops in your country? How?
5. Can you think of any shops that have had bad publicity because of the way they make / get their products - or the way they run their business? What happened?

Tema 18. What's the Right Job for You?

Work in pairs. Check you understand the words and phrases in bold in the sentences below. Then think of one job that each sentence could describe.

- 1 It's very **competitive**. Lots of people want to get into that **field** and hundreds of people **apply for** each job.
- 2 It's very **well-paid**. He gets £60,000 a year as well as a **bonus** at the end of the year.
- 3 It's quite **rewarding**. You really help people and that makes you feel good.
- 4 It's quite **insecure**. You're either **self-employed** or have a **temporary contract** and it's quite badly paid.
- 5 It's **easy**. You don't have any real **responsibility** like managing anyone. You do the job, go home and forget about it.

6 You need to be quite **creative**. You have to think of a lot of new ideas and new ways of doing things.

7 It's very **stressful**. You're **under a lot of time pressure**.

8 Physically, it's very **demanding**. You have to be strong and fit.

9 It's very **varied**. You get to do lots of different things.

10 It's a bit **dull**. It mainly involves **admin** and **paperwork**. I basically sit at a desk all day.

Answer the questions.

1 What's involved in applying for a job?

2 What's the opposite of well-paid?

3 Why might someone get a bonus?

4 What other important responsibilities might a job have?

5 What's the opposite of a temporary contract?

6 What kinds of things might admin involve?

Tema 19. Too Much Information!

You are going to write a short report on how the news is reported by different news sources. Follow these steps:

1. Find a news story that is being reported by a lot of different media sources.

You may want to try

looking at the following: CNN, MSNBC, Fox News, The BBC, The Times, The Guardian, The Intercept, The Sun, The Daily Mirror, The New YorkPost and any news blogs you may be familiar with.

2. Look at the different language that is used in those stories. Is the event being told by the people who saw it, or is it the words of the reporter?

3. How is the event being reported differently by different sources?

Now write a report of about 250 words which gives:

- a brief summary of what the story was about
- what the different sources said about the story
- examples of how the different sources used language to report the story and what effect this had on the story

Tema 20-21. Information and Communication Technology (ICT). Recent Developments in IT.

Complete each pair of sentences with the same word from the box.

allows	interface
automatically	runs
built in	recognise

- 1 a You train it to _____ your voice.
 b If you swipe too fast, it doesn't _____ fingerprint.
- 2 a The whole house _____ on solar power.
 b He's got this new bike that _____ on a small battery.
- 3 a It has a sensor _____ that can tell what temperature it is.
 b The suitcase has GPS _____, so you can track it wherever it is.
- 4 a It _____ you to record, edit and share videos.
 B It _____ you to organise meetings, invite people and send reminders.
- 5 a You set the timer and the heater comes on _____ at whatever time you tell it to.
 b It's amazing. The light just comes on _____ when you open the door.
- 6 a It's got a very clear user _____.
 b The _____ isn't very user-friendly. It's quite confusing.

Discuss the questions.

- Do you know of any other games that have made huge amounts of money? Have you played them?
- If you have, what were they like? Would you recommend them?
- How big do you think gaming is in your country? Do you know any locally produced games?
- How many different jobs within the gaming industry can you think of? Do you know anyone who works in the industry? Would you like to? Why? / Why not?
- Do you have any stereotypes of what a typical gamer might be like?

Tema 22-23. ICT Systems. Robots and Androids.

Discuss any of the questions below.

- Do you think that robots owners should be responsible for their robots? Why/why not?
- Do you think that robots will take a lot of jobs from humans in the future? Why/why not?
- Do you think that robots might start to behave badly and get out of control? Why/why not?

Match the words on the left to their definitions on the right.

1. rules	a. a button
2. a report	b. a document on a particular subject
3. a responsibility	c. a set of connected things that work together
4. a switch	d. only for one person or group, not for everyone
5. behave	e. something that is your job to do
6. private	f. statements that say what you are and aren't allowed to do
7. a system	g. the ability of a machine to learn and understand
8. artificial intelligence	h. to act in a certain way

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Куліш І. М., Поліщук О. Л. Англійська мова для студентів фізико-математичних інститутів і факультетів / І.М.Куліш, О.Л.Поліщук. Черкаси: Вертикаль, видавець Кандич С. Г., 2021. 144 с.
2. Glendinning E., McEwan J. Oxford English for Information Technology. Oxford University Press, 2nd ed., 2014. 220 p.
3. Latham-Koenig K., Oxenden C. American ENGLISH FILE 3A Multi-Pack Student Book Workbook. New York : OXFORD University Press, 2014. 132 p.
4. Latham-Koenig K., Oxenden C. American ENGLISH FILE 3B Multi-Pack Student Book Workbook. New York : OXFORD University Press, 2014. 129 p.
5. Professional English: Computer Technologies: навч. посіб. / О. М. Акмалдінова, О. Є. Бугайов, Г. В. Бабій, С. А. Волгіна. Київ: НАУ, 2014. 352 с.

Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська. Київ: Видавництво «Арій», 2019. 544 с.
2. Гуліч О.О. Англійська мова для фізико-математичного напрямку: метод. рекомендації, Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди; «Мітра», 2020. 86 с.
3. Esteras S. Infotech: English for Computer Users: Cambridge Professional English. 4th ed., 2010. 168 p.
4. Esteras S. Professional English in Use ICT (for Computers and the Internet). Cambridge University Press, 2010. 114 p.
5. Murphy R. English Grammar in Use: Cambridge University Press, 2011. 328 p.

Інтернет-ресурси:

1. Бібліотека Житомирського державного університету імені Івана Франка [Електронний ресурс]. URL: http://irbis.zu.edu.ua/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe
2. BBC Learning English [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: Режим доступу до ресурсу: <http://www.ldoceonline.com/>
4. TED-Ed. YouTube. URL: <https://www.youtube.com/@TEDEd>