

**Міністерство освіти і науки України**  
**Житомирський державний університет імені Івана Франка**  
*Кафедра екології та географії*

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ПРАКТИЧНИХ  
ЗАНЯТЬ, ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ/ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ  
РОБОТИ З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ  
«ПІДПРИЄМНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ В ТУРИЗМІ І РЕКРЕАЦІЇ»**

**для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
усіх форм навчання спеціальності 242 «Туризм і рекреація».**

**Житомир 2024**

УДК: 338.48  
I-72

Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
(протокол № 11 від 25 червня 2024)

**Рецензенти:**

**ІЛЬІН Леонід** – доктор географічних наук, професор, завідувач кафедри туризму та готельного господарства Волинського національного університету імені Лесі Українки;

**ЛЮБИЦЕВА Ольга** – доктор географічних наук, професор кафедри країнознавства та туризму, завідувач кафедри країнознавства та туризму Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

**КАЛІНІЧЕНКО Олена** – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи Житомирського державного університету імені Івана Франка.

- Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, організації  
о самостійної/ індивідуальної роботи з освітньої компоненти «Підприємницька діяльність в туризмі і рекреації» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності 242 «Туризм і рекреація»/ Укладачі О. М. Овдіюк, І. К. Нестерчук. – Житомир: ЖДУ імені Івана Франка, 2024. 18 с.

- Подано тематику практичних та семінарських занять, розроблено  
о методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів при вивченні курсу «Підприємницька діяльність в туризмі і рекреації». Для студентів спеціальності 242 «Туризм і рекреація» всіх форм навчання.

УДК: 338.48  
I-72

© Овдіюк О.М., 2024  
© Нестерчук І.К., 2024  
© Житомирський державний  
університет імені Івана Франка, 2024

## ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.....	4
2. Перелік практичних та семінарських занять.....	6
3. Методика організації самостійної роботи студентів .....	12
4. Перелік тематичних напрямів, які виносяться для індивідуальних завдань.....	15
5. Порядок контролю рівня виконання завдань для самостійного опрацювання.....	17
6. Рекомендована література.....	18

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вивчення освітньої компоненти “Підприємницька діяльність у туризмі і рекреації” для підготовки здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі Туризм

**Предмет** вивчення освітньої компоненти є економічна діяльність суб’єктів господарювання (підприємців) з метою досягнення соціально-економічних результатів у туризмі та одержання прибутку.

**Міждисциплінарні зв’язки:** Організація екскурсійної діяльності, Навчальна практика професійно орієнтована з готельно-ресторанного бізнесу, Стандартизація, сертифікація та ліцензування в туризмі.

**Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:**

Модуль І. Природа і сутність підприємництва у туризмі і рекреації

Модуль 2. Організація започаткування підприємницької діяльності у сфері туристичної індустрії.

### 1. Мета, завдання та результати навчання

**1.1. Мета вивчення освітньої компоненти:** є формування у бакалаврів комплексних економічних, організаційних, управлінських, нормативно-правових знань із проблем функціонування і розвитку підприємництва у туризмі.

**1.2. Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:**

- ознайомлення з типологією підприємницької діяльності взагалі та туристичної зокрема;
- вивчення особливостей малого підприємництва;
- ознайомлення з особливостями оподаткування в туристичній галузі;
- вивчення показників підприємницького ризику та методів його оцінки.

**1.3 Компетентності та програмні результати навчання:**

*Компетентності*

Здатність комплексно розв’язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК08.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

**ЗК09.** Вміння виявляти і вирішувати проблеми

**ЗК14.** Здатність працювати в команді та автономно

**СК08.** Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб’єкта туристичної індустрії та її підсистем

**СК16.** Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб’єктом туристичного бізнесу.

*Програмні результати навчання*

**ПР 07.** Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

**ПР 09.** Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

**ПР 15.** Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

**ПР 16.** Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

**ПР 20.** Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

**ПР 21.** Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

На вивчення освітньої компоненти відводиться 150 години 5 кредитів ECTS.

## 2. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

### Модуль I. Природа і сутність підприємництва у туризмі і рекреації

#### Практичне заняття № 1

##### *Тема 1. Підприємництво, як особливий вид діяльності*

**Мета заняття:** ознайомлення студентів з метою та завданням курсу “Підприємництво в туризмі та рекреації”; набуття практичних навиків щодо виконання або розуміння конкретних видів робіт, які виконуються в туристичних підприємствах; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів; закріплення теоретичних знань з даної теми.

##### Методика проведення практичного заняття № 1

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	X	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 1)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

##### План

1. Сутність підприємництва.
2. Історія формування поняття «підприємництво».
3. Роль підприємництва у суспільних відносинах.
4. Цілі підприємництва.
5. Принципи та функції підприємницької діяльності.
6. Особливості здійснення підприємницької діяльності в туризмі.

#### Практичне заняття № 2

##### *Тема 2. Типологія підприємництва*

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів.

##### Методика проведення практичного заняття № 2

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	X	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 2)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

##### План

1. Об'єкти підприємництва.
2. Суб'єкти підприємництва.
3. Сутність поняття «фізичної особи підприємця».

4. Зміст поняття «юридична особа».
5. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності.
6. Поділ підприємств за формами власності.
7. Класифікація підприємств за провідним видом діяльності.
8. Ідентифікація та класифікація суб'єктів господарювання туристичної галузі.

### **Практичне заняття № 3**

#### ***Тема 3. Туристично-готельний бізнес у системі ринкових відносин.***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів.

#### Методика проведення практичного заняття №3

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	X	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 3)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

#### **План**

1. Законодавче регулювання підприємництва у сфері туризму і готельного бізнесу.
2. Туристично-готельний бізнес як привабливий і економічно вигідний вид підприємництва.
3. Законодавче регулювання туристичного бізнесу.
4. Закон України “Про туризм”.
5. Перспективи розвитку вітчизняного туризму.

### **Практичне заняття № 4**

#### ***Тема 4. Елементи управління підприємством та їх взаємозв'язок.***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; набуття навичок розв'язання ситуаційних задач; набуття практичних навичок аналізу та визначення впливу факторів зовнішнього середовища умовного туристичного підприємства.

#### Методика проведення практичного заняття №4

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	Розв'язування задач	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 4)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

#### **План**

1. Процес організації управління та його складові.

2. Принципи організації управління.
3. Суть діяльності організації.
4. Взаємозв'язок елементів управління.
5. Основи реструктуризації управління.
6. Реорганізація: етапи і методи.
7. Туристична діяльність, основні аспекти, що впливають на вибір способу організації бізнесу.
8. Туроперативна і турагентська діяльність.

### **Практичне заняття № 5**

#### ***Тема 5. Загальні засади антикризового управління туристичним підприємством***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; набуття навичок розв'язання ситуаційних задач; набуття практичних навичок аналізу та визначення впливу факторів зовнішнього середовища умовного туристичного підприємства.

#### Методика проведення практичного заняття № 5

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	Розв'язування задач	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 5)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

#### **План**

1. Передумови виникнення кризових явищ.
2. Життєвий цикл підприємства.
3. Симптоми виникнення кризових явищ.
4. Типологія кризових ситуацій.
5. Характеристика кризи збуту.
6. Фінансова криза на підприємстві.
7. Криза управління персоналом.
8. Основні положення антикризового управління.
9. Суб'єкти антикризового управління

#### **Модуль 2. Організація започаткування підприємницької діяльності у сфері туристичної індустрії**

### **Практичне заняття № 6**

#### ***Тема 6. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності в туризмі***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; набуття навичок розв'язання ситуаційних задач; набуття практичних навичок аналізу та визначення впливу факторів зовнішнього середовища умовного туристичного підприємства.



## Методика проведення практичного заняття № 6

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	Розв'язування ситуаційних задач	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 6)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

**План**

1. Поняття організаційно-правової форми підприємництва.
2. Фактори, що впливають на вибір організаційно-правової форми підприємництва у сфері туристично-готельного бізнесу.
3. Види підприємств за формою власності згідно із Законом України "Про власність". Господарські товариства як організаційна форма підприємництва, їх види.
4. Види туристичних організацій.
5. Туроператорська фірма (туроператор).
6. Турагент: особливості організації та діяльність.
7. Об'єднання організацій у сфері туризму і готельного обслуговування.
8. Асоціації розвитку туризму.

**Практичне заняття № 7*****Тема 7. Формування статутного капіталу підприємств сфери туристичної індустрії***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів.

## Методика проведення практичного заняття № 7

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	X	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 7)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

**План**

1. Особливості започаткування діяльності у сфері туристичного бізнесу.
2. Загальний алгоритм започаткування підприємницької діяльності.
3. Поняття статутного капіталу, його функції та порядок формування для різних організаційно-правових форм підприємництва.

**Практичне заняття № 8*****Тема 8. Складання засновницьких документів як обов'язкова умова започаткування бізнесу***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів.

#### Методика проведення практичного заняття № 8

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	X	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 8)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

#### План

1. Засновницькі документи: статут і установчий договір.
2. Зміст і порядок складання засновницьких документів.

### Практичне заняття № 9

#### *Тема 9. Державна реєстрація і набуття прав суб'єкта підприємництва*

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; формування системного мислення та розвиток творчої особистості студентів.

#### Методика проведення практичного заняття № 9

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	X	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 9)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

#### План

1. Державна реєстрація і набуття прав суб'єктів підприємництва.
2. Свідоцтво про державну реєстрацію підприємництва як необхідна умова для здійснення подальших кроків в алгоритмі започаткування підприємницької діяльності.
3. Реєстрація в податковій адміністрації та обов'язкових фондах.
4. Порядок відкриття розрахункового рахунка в банку.

### Практичне заняття № 10

#### *Тема 10. Планування діяльності у сфері туристично бізнесу*

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; набуття навичок розв'язання ситуаційних задач; набуття практичних навичок аналізу та визначення впливу факторів зовнішнього середовища умовного туристичного підприємства.

## Методика проведення практичного заняття № 10

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	Розв'язування ситуаційних задач	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 10)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

**План**

1. Бізнес-планування як обов'язкова умова реалізації підприємницької ідеї розвитку туристично-готельного бізнесу.
2. Типовий алгоритм розробки бізнес-плану для туристично-готельного бізнесу.
3. Принципи побудови туристичної фірми залежно від цілей і стратегії.
4. Вибір факторів, що впливають на внутрішню організаційну систему.
5. Інноваційні структури туристичної організації.

**Практичне заняття № 11*****Тема 11. Організація туристичного обслуговування***

**Мета заняття:** закріплення теоретичних знань; набуття навичок розв'язання ситуаційних задач; набуття практичних навичок аналізу та визначення впливу факторів зовнішнього середовища умовного туристичного підприємства.

## Методика проведення практичного заняття № 11

Види навчальних робіт	Закріплення отриманих знань	Кількість годин
1. Практичне завдання	Розв'язування ситуаційних задач	0,5
2. Ситуаційне завдання	Ділова гра	0,5
3. Семінар	Опитування (тема 11)	0,5
4. Розв'язування тестів	Тестування	0,5
Всього		2

**План**

1. Організація туристичного обслуговування.
2. Комплексний і специфічний характер туристичного обслуговування.
3. Форми організації обслуговування туристів.
4. Труднощі в організації туристичної діяльності.

### 3. МЕТОДИКА ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (СРС) СПЕЦІАЛЬНОСТІ 242 «ТУРИЗМ І РЕКРЕАЦІЯ»

Самостійна робота студентів (СРС) є важливою складовою частиною навчального процесу, яка сприяє формуванню компетенцій та навичок, необхідних для успішного навчання та професійної діяльності. СРС є **основним засобом** оволодіння навчальним матеріалом під час **позааудиторної** навчальної роботи студента. Методика організації СРС повинна ґрунтуватися на дидактичних принципах та враховувати специфіку навчальної дисципліни, рівень підготовки студентів та інші фактори.

Основні етапи організації СРС:

1. Визначення мети та завдань СРС: на цьому етапі визначаються знання, вміння та навички, які студенти повинні отримати в результаті виконання самостійної роботи.
2. Розробка плану СРС: план СРС повинен включати перелік тем для вивчення, рекомендовану літературу, завдання для самостійного виконання та терміни їх виконання.
3. Інструктування студентів: викладач повинен роз'яснити студентам мету та завдання СРС, ознайомити з планом роботи, дати рекомендації щодо використання літератури та методів виконання завдань.
4. Контроль та оцінювання результатів СРС: викладач повинен регулярно контролювати хід виконання студентами самостійної роботи та оцінювати їх результати.

Форми та методи організації СРС:

- Вивчення навчальної літератури: студенти повинні самостійно вивчати навчальну літературу, конспекти лекцій, методичні розробки та інші джерела інформації.
- Виконання завдань: викладач може запропонувати студентам різні види завдань для самостійного виконання, такі як реферати, есе, презентації, проекти, розрахункові роботи та ін.
- Робота з науковою літературою: студенти повинні вчитися працювати з науковою літературою, шукати інформацію в інтернеті та критично її аналізувати.
- Участь у наукових дослідженнях: студенти можуть брати участь у наукових дослідженнях, які проводяться на кафедрі або в інших наукових установах.
- Відвідування бібліотек, музеїв та інших культурних закладів: це дозволить студентам розширити свій кругозір та збагатити свої знання.

Ефективність СРС залежить від низки факторів:

- Мотивації студентів: Студенти повинні бути зацікавлені

Основними **формами** СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання групових завдань (розробка та презентація проекту операційної системи, розробка та проведення вікторини з дисципліни тощо);
- виконання індивідуальних завдань (написання аналітичної записки по результатах екскурсії на підприємство, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, розробка виробничої ситуації, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на

практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на **обов'язкові та вибіркові**. До **обов'язкових** належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. **Вибіркові** включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

На початку семестру викладач доводить до відома студентів інформацію про всі обов'язкові та вибіркові завдання з дисципліни та максимальну кількість балів, які можливо набрати за їх виконання. Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів СРС, фіксуються викладачем в журналі обліку поточної успішності студентів.

Поточні консультації студентів з питань виконання завдань СРС та підведення результатів з певних видів робіт здійснюються під час планових занять.

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА з дисципліни „Підприємництво в туризмі і рекреації”

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності
<b>I. Обов'язкові</b>		
1.1. Опрацювання теоретичних основ навчального матеріалу дисципліни за конспектом лекцій, рекомендованими основними навчальними підручниками (посібниками) та додатковою літературою; підготовка до семінарських та практичних занять	Протягом семестру Підготовка до семінарських (практичних) занять по конкретній темі має передувати відповідному заняттю (за розкладом семінарських та практичних занять)	Контроль якості та рівня виконання завдання здійснюється шляхом експрес-тестувань та усних опитувань на семінарських та практичних заняттях  Оцінка за виконання цього завдання СРС втілюється в оцінках, які отримує студент за роботу на семінарських (практичних) заняттях
1.2. Систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до аудиторного виконання модульних (контрольних) робіт	Протягом семестру Підготовка до першої модульної (контрольної) роботи має здійснюватися з 2-го по 7-й тиждень навчального семестру; підготовка до другої модульної (контрольної) роботи має здійснюватися з 10-го по 15-й тиждень навчального семестру	Контроль якості та рівня виконання завдання здійснюється шляхом проведення двох модульних (контрольних) робіт (у 8-9 та 16-17 тижні навчального семестру)  Оцінка за виконання цього завдання СРС втілюється в оцінках, які отримує студент за аудиторне виконання модульних (контрольних) робіт  Максимальна кількість балів, що їх можна набрати за виконання однієї модульної (контрольної) роботи - 10  Підсумкова кількість балів вираховується шляхом сумування оцінок за дві модульні (контрольні) роботи та їх округленням до найближчого цілого числа, кратного п'яти
1.3. Вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання, з підготовкою конспекту навчальних та наукових текстів	Протягом семестру	Контроль якості та рівня виконання завдання здійснюється шляхом перевірок підготовленого конспекту навчальних та наукових текстів у терміни, що визначаються графіком ІКР

<b>II. Вибіркові</b>		
<i>Групові завдання для самостійного опрацювання</i>		
2.1. Розробка та презентація проекту операційної системи	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять
2.2. Написання та рольове представлення економічної казки з проблематики операційного менеджменту	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять
2.3. Розробка та проведення вікторини з дисципліни “Операційний менеджмент”	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять
<i>Індивідуальні завдання для самостійного опрацювання</i>		
2.4. Здійснення наукових досліджень за проблематикою, релевантною проблемному полю операційного менеджменту, з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику	У період, що передує проведенню наукової конференції або передачі тез доповіді чи статті до видавництва	Обговорення та оцінювання доповіді на конференції; розгляд та оцінювання підготовлених до публікації чи опублікованих матеріалів під час ІКР
2.5. Розробка виробничої ситуації та підготовка до неї аналітичної записки та методичних рекомендацій	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час ІКР
2.6. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час ІКР
2.7. Підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять
2.8. Розробка логічного конспекту-схеми по певній темі курсу з підготовкою та проведенням відео-презентації	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять або ІКР
2.9. Підготовка практикуму з певної теми навчальної дисципліни з використанням програмного забезпечення	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять або ІКР
2.10. Розробка тематичного набору тестів або набору експрес-тестів по дисципліні в цілому	За графіком ІКР	Обговорення та оцінка результатів роботи під час аудиторних занять або ІКР

#### **4. ПЕРЕЛІК ТЕМАТИЧНИХ НАПРЯМІВ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

##### **1. Основи туристичного бізнесу:**

- Поняття та сутність туристичного бізнесу.
- Функції та види туристичних підприємств.
- Класифікація туристичних послуг.
- Туристичне законодавство України.
- Туристичне середовище в Україні.

##### **2. Туристичний продукт та ціноутворення:**

- Розробка та формування туристичних продуктів.
- Ціноутворення в туризмі.
- Туристичні пакети та тури.
- Система знижок та акцій у туризмі.
- Конкурентна аналітика в туризмі.

##### **3. Маркетинг та просування туристичних послуг:**

- Маркетингові дослідження в туризмі.
- Маркетингові стратегії та тактики в туризмі.
- Реклама та просування туристичних послуг.
- SMM (Social Media Marketing) в туризмі.
- E-commerce (електронна комерція) в туризмі.

##### **4. Управління туристичним підприємством:**

- Організаційна структура туристичного підприємства.
- Управління персоналом у туризмі.
- Операційний менеджмент у туризмі.
- Фінансовий менеджмент у туризмі.
- Ризик-менеджмент у туризмі.

##### **5. Туристична інфраструктура та дестинації:**

- Види та типи туристичних дестинацій.
- Розвиток туристичної інфраструктури.
- Туристичні маршрути та екскурсії.
- Готельний та ресторанний бізнес в туризмі.
- Транспортні послуги в туризмі.

##### **6. Туризм у різних галузях:**

- Особливості ведення туристичного бізнесу в різних галузях (в'їздний, виїздний, внутрішній, екотуризм, культурний туризм, спортивний туризм тощо).
- Тенденції розвитку та перспективні галузі в туризмі.
- Аналіз успішних кейсів в різних галузях туризму.

##### **7. Юридичні аспекти туристичного бізнесу:**

- Договірні відносини в туризмі.
- Захист прав споживачів туристичних послуг.
- Туристичне страхування.
- Інтелектуальна власність в туризмі.
- Відповідальність туристичних підприємств.

#### **8. Особисті якості та навички туристичного підприємця:**

- Розвиток підприємницьких якостей та навичок.
- Лідерство та командна робота.
- Комунікабельність та навички міжособистісного спілкування.
- Знання іноземних мов.
- Креативність та інноваційність.
- Переговорні навички.
- Управління часом та стресом.

#### **9. Джерела інформації та ресурси для туристів:**

- Туристична література та періодичні видання.
- Інтернет-ресурси для туристів.
- Туристичні виставки та ярмарки.
- Туристичні асоціації та спілки.
- Державні органи управління туризмом.

#### **10. Саморозвиток та самовдосконалення туристичного підприємця:**

- Постійне навчання та розвиток нових навичок.
- Вивчення досвіду успішних туристичних підприємців.
- Участь у тренінгах та семінарах.
- Робота над собою та своїми особистими якостями.
- Позитивне мислення та віра в себе.



## 5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ РІВНЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

**Об'єктами** контролю є:

- характер результатів, отриманих в процесі виконання завдань для самостійного опрацювання (самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань) і оприлюднених на семінарських заняттях;
- якість підготовки конспектів навчальних чи наукових текстів;
- рівень підготовки та презентації рефератів, доповідей, повідомлень, есе, міні-лекцій, виробничих ситуацій, проектів операційних систем тощо;
- якість виконання завдань науково-дослідного і прикладного характеру тощо.

Основними **формами** здійснення контролю є:

- оцінювання рівня виконання письмових домашніх завдань щодо самостійного опрацювання тем в цілому чи окремих питань, конспектування навчальних та наукових текстів;
- оцінювання змісту, глибини, якості доповідей, повідомлень, рефератів, есе; перевірка глибини опрацювання індивідуальних завдань науково-дослідного та прикладного характеру;
- перевірка дотримання графіка індивідуально-консультативної роботи.

Різновиди завдань для самостійного опрацювання наведені в карті СРС. Тематика обов'язкових та вибіркових завдань для самостійного опрацювання та терміни їх виконання визначаються лектором потоку та викладачами, які проводять семінарські та практичні заняття.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна:*

1. Гаєвська Л. М., Марченко О. І. Підприємницька діяльність: підручник. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 500 с.
2. Гонтарева І. В. Підприємництво: підручник. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
3. Карпенко Н.В. Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст. К.: Центр учбової літератури, 2019. 252 с.
4. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 204 с.
5. Мохонько Г.А. Організація підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 61 с.
6. Орлова К. Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
7. Основи підприємництва: Підручник. [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 492 с.

### *Додаткова*

1. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Хлевицька Т.Б. Соціальна відповідальність бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 222 с.
2. Економіка та організація підприємницької діяльності: навч. посіб. Сментина Н.В. та ін.; Одес. нац. екон. ун-т. Київ: Гуляєва В. М., 2019. 320 с.
3. Європейські стандарти бізнес-планування: навч. посібник [О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О.Д. Панова]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 120 с.
4. Леськів Г. З., Франчук В. І., Левків Г. Я., Гобела В.В. Управління конкурентоспроможністю підприємства: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 220 с.
5. Менеджмент: Підручник. [С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.]; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

### *Інтернет ресурси*

1. Бібліотека Житомирського державного університету імені Івана Франка. – URL: [http://irbis.zu.edu.ua/cgi-bin/irbis64r\\_11/cgiirbis\\_64.exe](http://irbis.zu.edu.ua/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe) (дата звернення 23.05.2024)
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua> (дата звернення 23.05.2024)
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України Державної служби туризму і курортів. URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua). (дата звернення 23.05.2024)
4. Оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію. URL: <http://mfa.gov.ua/ua/consular-affairs/con/visa>. (дата звернення 23.05.2024)
5. Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації. URL: [www.unwto.org](http://www.unwto.org) (дата звернення 23.05.2024)
6. Офіційний сайт Всесвітнього Економічного Форуму. URL: <http://www.weforum.org> (дата звернення 23.05.2024)
7. Туристична бібліотека «Все про туризм». URL: <http://tourlib.net/transport.htm> (дата звернення 23.05.2024)