

**Житомирський державний університет імені Івана Франка**  
**Навчально-науковий інститут іноземної філології**  
**Кафедра іноземних мов і новітніх технологій навчання**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ  
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**Обов'язкової освітньої компоненти**  
**Іноземна мова за професійним спрямуванням**  
**для підготовки здобувачів**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Галузь знань**  
**Спеціальність**  
**Предметна спеціальність**  
**Спеціалізація**  
**Освітня програма**  
**Факультет**

*03 Гуманітарні науки*  
*032 Історія та археологія*  
—  
—  
*Історія та археологія*  
*Історичний*

Укладач: викладач Вероніка КОМАРЕНКО  
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і новітніх  
технологій навчання  
Протокол від «8» червня 2022 р. №14  
Завідувач кафедри Тамара ЛИТНЬОВА

*Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка від 24.06.2022 (Протокол №10)*

**Рецензенти:**

Шигонська Наталія – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри «Сестринська справа» НКВЗ Житомирського медичного інституту.

Черниш Оксана – кандидат філологічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики державного університету «Житомирська політехніка».

Жуковська Вікторія – кандидат філологічних наук, доцент кафедри міжкультурної комунікації та іншомовної освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка.

М. 54 Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки / Укладач Вероніка Комаренко. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 35 с.

У методичних рекомендаціях викладено мету, завдання та зміст вивчення дисципліни, вказано основні види навчальної діяльності під час організації самостійної роботи з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Методичні рекомендації призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки.

© Вероніка Комаренко, 2022  
© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2022

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| Вступ.....   | 5  |
| Опис освітньої компоненти.....   | 6  |
| Структура освітньої компоненти.....  | 8  |
| Специфіка оцінювання здобувачів з курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».....   | 10 |
| Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням»..... | 12 |
| Завдання для самостійної роботи. Модуль I. Making Contacts.....  | 14 |
| Тема 1. Family and Relationships.....  | 14 |
| Тема 2. Friends and Neighbours.....  | 14 |
| Тема 3. Studying. School Days.....   | 15 |
| Тема 4-5. Which School? Language School.....   | 15 |
| Тема 6. Social Life. Another Country.....  | 16 |
| Тема 7. Hometown.....  | 17 |
| Тема 8. Online Dating. Going Out.....  | 18 |
| Тема 9. What Is Management? Management Functions.....  | 19 |
| Тема 10. Leadership Styles.....  | 19 |
| Тема 11. Motivation.....   | 21 |
| Тема 12. Teambuilding.....   | 22 |
| Завдання для самостійної роботи. Модуль II. Global Issues.....   | 23 |
| Тема 13. Travelling. Tourist Trail.....  | 23 |
| Тема 14. Holiday Heaven.....   | 24 |
| Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.....   | 25 |
| Тема 16. Hard Work. Job Interview.....   | 26 |
| Тема 17. Leisure Time. What's On.....  | 27 |
| Тема 18. Reality TV. Box Office.....   | 28 |
| Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.....  | 30 |
| Тема 20-21. Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.....   | 32 |
| Тема 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.....  | 33 |
| Рекомендована література.....  | 34 |

## **ВСТУП**

Програма вивчення освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Історія та археологія».

*Предметом* вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є необхідний обсяг лексики та граматики, що дає можливість студентам спілкуватися на важливі побутові теми та теми, які стосуються фаху, опрацьовувати джерела англійською мовою на професійно спрямовану тематику.

*Міждисциплінарні зв'язки:* курс тісно пов'язаний із циклом освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням», адже комунікативна компетентність потребує високого практичного рівня мовної підготовки, способу взаємодії з навколишніми й віддаленими людьми та подіями, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями, поглиблених знань стосовно загальних закономірностей функціонування рідної та іноземної мов.

*Мета вивчення освітньої компоненти:* формувати професійно орієнтовані комунікативні компетенції; формувати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

*Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:*

- удосконалення уміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- здатність здобувати нові знання, уміння та навички комунікації іноземною мовою;
- оволодіння навичками аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;

- удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію;
- здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сфері професійного спілкування в усній та письмовій формах.

### ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

| Найменування показників   | Галузь знань, спеціальність, ОПП рівень вищої освіти | Характеристика освітньої компоненти                         |   |
|---|--|---|---|
|   |  | денна форма навчання  |   |
| Кількість кредитів – <b>5</b>   | 03 Гуманітарні науки<br>032 Історія та археологія    | Обов’язкова   |   |
| Модулів – <b>2</b>  | Історія та археологія                                | Рік підготовки:   |   |
| Загальна кількість годин – <b>150</b>   |  | <b>I-й</b>  | Загальна кількість годин – <b>150</b>   |
|   |  | Лекції  |   |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – <b>1,4; 1,6</b><br>самостійної роботи студента – <b>2,8; 3,2</b> год. | Перший (бакалаврський)                               | -   | Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – <b>1,4; 1,6</b><br>самостійної роботи студента – <b>2,8; 3,2</b> год. |
|   |  | Практичні/Семінарські                                       |   |
|   |  | <b>50 год.</b>  |   |
|   |  | Лабораторні   |   |
|   |  | -   |   |
|   |  | Самостійна робота   |   |
|   |  | <b>100 год.</b>   |   |
|   |  | Індивідуальна робота  |   |
|   |  | -   |   |
|   |  | Вид контролю:<br>I семестр – залік,<br>II семестр – екзамен |   |

Обов’язкова освітня компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» викладається на першому курсі навчання, у I-II семестрах. На її

вивчення відводиться 150 годин, 5 кредитів ECTS; вид підсумкового контролю – екзамен, залік.

*Вивчення освітньої компоненти передбачає формування таких компетентностей та програмних результатів навчання:*

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

СК 4. Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи.

СК 8. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання гуманітарних та соціальних наук, вміння аналізувати, оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, культурні й соціальні події та явища.

СК 9. Здатність працювати з історичними текстами і документами, коментувати, анотувати їх відповідно до певних критеріїв; презентувати і обговорювати результати наукових досліджень.

СК 10. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією.

ПР 6. Виявляти взаємозв'язки між процесами у минулому та на сучасному етапі, аналізувати суспільні процеси в історії України у контексті європейської та світової історії.

ПР 8. Брати участь у плануванні та виконанні наукових досліджень у сфері історії, презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.

ПР 11. Здійснювати аналіз ситуацій з урахуванням історичного контексту та/або історичних передумов.

ПР 12. Здійснювати комунікацію з професійних питань з представниками наукових, громадських, релігійних і національно-культурних організацій і спільнот.

ПР 13. Розуміти загальні та специфічні риси історичного розвитку різних регіонів України, Європи та світу, фактори, що зумовлюють різноманіття культур та національних спільнот, ефективно співпрацювати з носіями різних історичних та культурних цінностей.

ПР 14. Вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології.

ПР 16. Спілкуватися українською та іноземними мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

| Назви тем   | Кількість годин |              |                               |                     |                   |                       |              |              |                               |                     |                   |                       |
|---|-----------------|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|   | Денна форма     |              |                               |                     |                   |                       | Заочна форма |              |                               |                     |                   |                       |
|   | Всього          | У тому числі |                               |                     |                   |                       | Всього       | У тому числі |                               |                     |                   |                       |
|   |                 | Лекції       | Практичні/Семінарські заняття | Лабораторні заняття | Самостійна робота | Індивідуальні заняття |              | Лекції       | Практичні/Семінарські заняття | Лабораторні заняття | Самостійна робота | Індивідуальні заняття |
| Модуль I. Making Contacts.                            |                 |              |                               |                     |                   |                       |              |              |                               |                     |                   |                       |
| Тема 1. Family and Relationships.                     | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 2. Friends and Neighbours.                       | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 3. Studying. School Days.                        | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 4. Which School? Language School.                | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 5. Life and Traditions at School and University. | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 6. Social Life. Another Country.                 | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 7. Hometown.                                     | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 8. Online Dating. Going Out.                     | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |
| Тема 9. History of the Ancient World.                 | 6               | -            | 2                             | -                   | 4                 | -                     | -            | -            | -                             | -                   | -                 | -                     |



|   |            |          |           |          |            |          |          |          |          |          |          |          |
|---|------------|----------|-----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Тема 10. Neolithic Era. Paleolithic Cave Art.             | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 11. Percia VS Greece. Spartan Education.             | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 12. Archaeological Project.                          | 9          | -        | 4         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Разом за модулем 1</b>                                 | <b>75</b>  | <b>-</b> | <b>26</b> | <b>-</b> | <b>49</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>Модуль II. Global Issues.</b>                          |            |          |           |          |            |          |          |          |          |          |          |          |
| Тема 13. Travelling. Tourist Trail.                       | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 14. Holiday Heaven.                                  | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.                    | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 16. Hard Work. Job Interview.                        | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 17. Leisure Time. What's On.                         | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 18. Reality TV. Box Office.                          | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 19. Fashion Victim. At the Mall.                     | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 20. Links with the Past. England: A Historical Tour. | 6          | -        | 2         | -        | 4          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 21. William the Conqueror. Hundred Year's War.       | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 22. The Age of Discovery. Christopher Columbus.      | 7          | -        | 2         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Тема 23. Archaeological Archiving.                        | 9          | -        | 4         | -        | 5          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Разом за модулем 2</b>                                 | <b>75</b>  | <b>-</b> | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>51</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>Усього годин</b>                                       | <b>150</b> | <b>-</b> | <b>50</b> | <b>-</b> | <b>100</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

## СПЕЦИФІКА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

### З КУРСУ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» [https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya\\_zvo.pdf](https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf).

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

#### *Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти*

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка    | Оцінка за національною шкалою                                    |
|----------------|-------------------------------|-----------|--|
|                |                               |           | Пояснення  |
| 90 – 100       | <i>Відмінно</i>               | <b>A</b>  | відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок            |
| 82-89          | <i>Добре</i>                  | <b>B</b>  | вище середнього рівня з кількома помилками                       |
| 74-81          |                               | <b>C</b>  | в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок |
| 64-73          | <i>Задовільно</i>             | <b>D</b>  | непогано, але з незначною кількістю недоліків                    |
| 60-63          |                               | <b>E</b>  | виконання задовольняє мінімальним критеріям                      |
| 35-59          | <i>Незадовільно</i>           | <b>FX</b> | з можливістю повторного складання                                |
| 0-34           |                               | <b>F</b>  | з обов'язковим повторним курсом                                  |

#### *Підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) розраховується:*

| № модулю | M <sub>%n</sub> (відсоткове значення модулю навчальної компоненти) |
|----------|--|
| Модуль 1 | M <sub>%1</sub> = 50 %   |
| Модуль 2 | M <sub>%2</sub> = 50 %   |
| Сума     | 100 %  |
| Модуль 3 | M <sub>%3</sub> = 50 %   |
| Модуль 4 | M <sub>%4</sub> = 50 %   |
| Сума     | 100 %  |
| Модуль 5 | M <sub>%5</sub> = 25 %   |
| Модуль 6 | M <sub>%6</sub> = 25 %   |
| Модуль 7 | M <sub>%7</sub> = 50 %   |
| Сума     | 100 %  |

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО=ПОМ$$

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ=ЕО=ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО=(ПОМ+ЕО)/2$$

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

## *Пояснювальна записка*

Самостійна робота є важливою складовою частиною і основою підготовки майбутнього фахівця, оскільки мета самонавчання – опанувати засвоєння навчального матеріалу на практичних заняттях. Реалізація такої мети на практиці сприяє розв'язанню завдань інтеграції – повному злиттю навчання і виховання, здійсненню принципу розвиваючого навчання, формуванню особистості майбутнього фахівця. Самостійна робота з іноземної мови фахового спрямування вирішує такі завдання: удосконалення знань, навичок і вмінь набутих на практичних заняттях; розширення світогляду студентів; розвиток творчих здібностей та самостійності.

Ефективність навчальної діяльності залежить від готовності студента до самонавчання та його індивідуальних якостей. Здатність до самонавчання є однією з найважливіших передумов не тільки успішного оволодіння іноземною мовою, але й формування навичок самостійної діяльності взагалі. Лише готуючи здатну до самонавчання особистість можна зреалізувати модель менеджера-економіста нового типу, орієнтованого до умов інформаційного суспільства та широких міжнародних контактів. Центральною проблемою щодо організації самостійної роботи є проблема забезпечення високої внутрішньої мотивації до самостійного її опанування. Продуктивність самостійної роботи з іноземної мови фахового спрямування залежить від умов її організації: як мотивується навчально-пізнавальна діяльність студентів; як реалізується професійно-комунікативна компетенція студента; як здійснюється контроль його навчальних досягнень. Головним завданням, яке має вирішити самостійне навчання є формування навичок і вмінь самонавчання, необхідних для оволодіння іноземною мовою від висунутих конкретних цілей самостійної роботи.

Самостійна робота – це самостійна навчально-пізнавальна діяльність проблемного, творчого та практичного характеру. Самостійна робота базується

на володінні студентами навичками та вміннями, набутими на практичних заняттях з іноземної мови, тому важливим є те, щоб студенти якнайповніше використовували ці навички та вміння під час самостійної роботи.

Самостійна робота з освітньої компоненти «Іноземна мова за професійним спрямуванням» включає в себе 23 самостійні роботи які тематично пов'язані з навчальним змістом аудиторних занять, доповнюють та розширюють їх лексичне та граматичне наповнення. Метою проведення самостійних робіт є вдосконалення практичних вмінь та навичок, одержаних на аудиторних заняттях, а також формування вміння самостійно опановувати певні етапи засвоєння навчальної дії з наступним її опрацюванням на практичних заняттях. При виконанні практичних завдань доцільно використовувати підручники з граматики англійської мови для розширення теоретичної бази, а також інформаційні ресурси для розвитку лексичних навичок англійської мови. Кожна самостійна робота оцінюється в 100 балів і є складовою частиною модульного поточного контролю. Контроль кожної самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Тематика та рівень складності самостійної роботи відповідають навчальній програмі курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки.

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи розроблено на основі навчального комплексу, який складається з наступних підручників:

1. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook.
2. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book.

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### Модуль I. Making Contacts.

#### Тема 1. Family and Relationships.

Activity 1. Make sure you understand the questions. Then answer them:

- a. When did your parents get married?
- b. Have you got any brothers or sisters? If so, how many?
- c. Where and when were you born?
- d. What do your parents do?
- e. In what way do you help your parents?
- f. Do you get on well with your relatives?
- g. Do you often have family parties?
- h. Are your grandparents pensioners or do they still work?
- i. How do you spend your free time together?

Activity 2. Report the results of your survey.

Example: Two students don't have family parties often while six students spend much time together with their families.

#### Тема 2. Friends and Neighbours.

Activity 1. Fill in the gaps:

My husband and I are very lucky. We have many close friends in this city, and they are all interesting people. Our friend Andrew is a scientist. We see (1) \_\_\_\_\_ when he

isn't busy in his laboratory. When we get together with (2) \_\_\_\_\_, he always tells (3) \_\_\_\_\_ about his new experiments. Andrew is a very close friend. We like (4) \_\_\_\_\_ very much. Our friend Maggie is an actress. We see (5) \_\_\_\_\_, when she isn't making a movie in Hollywood. When we get together with (6) \_\_\_\_\_, she always tells (7) \_\_\_\_\_ about her life in Hollywood. Maggie is a very close friend. We like (8) \_\_\_\_\_ very much. Our friends Bobby and Marlin are journalists. We see (9) \_\_\_\_\_, when they are not traveling around the world. When we get together with (10) \_\_\_\_\_, they always tell (11) \_\_\_\_\_ about their meetings with famous people. Bobby and Marlin are very close friends. We like (12) \_\_\_\_\_ very much.

Activity 2. Write about your best friend.

### **Tema 3. Studying. School Days.**

Activity 1. Complete the texts with the words from the list.

boarding schools; private schools; state schools; head; uniforms; mixed; nuns; pupils; priests.

In a typical school system in many countries, there are two kinds of schools: 1 \_\_\_\_\_, which are run by the government, and 2 \_\_\_\_\_. Private schools are often stricter than state schools, and in many of them the 3 \_\_\_\_\_ (schoolchildren) have to wear 4 \_\_\_\_\_. Both state and private schools are often 5 \_\_\_\_\_ (for boys and girls) or are for boys or girls only. There are also some schools, usually private, where the pupils sleep at school, which are called 6 \_\_\_\_\_. The 'boss' of a school is called the 7 \_\_\_\_\_ (teacher). In some religious schools there are also 8 \_\_\_\_\_ (women) and 9 \_\_\_\_\_ (men) who work as teachers.

### **Tema 4-5. Which School? Language School. Life and Traditions at School and University.**

Activity 1. Explain the difference between the following notions:

a primary school / a secondary school

a state school / a private school

your exams / your marks

a pupil / a student

do an exam / pass an exam

Activity 2. What do you call ...?

the qualification you get when you finish university

the parts of the school year

a school for children under three

a school where pupils live and sleep

the work scientists do at universities.

### **Tema 6. Social Life. Another Country.**

Activity 1. Make a presentation answering the questions.

1. Did the majority of people leave their country to spend holidays twenty years ago?
2. Can we book a holiday to a seaside resort on the other side of the world today?
3. Is it possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world from home?
4. What means of travelling do you know?
5. What countries depend mainly on tourism?
6. Why does tourism prosper?
7. Where do people like going on vacation?
8. What is the most interesting means of travelling for you? Why?



9. Why do most travelers carry a camera with them?

10. What does travelling give us?

### **Tema 7. Hometown.**

Activity 1. Read and answer the questions:

#### **LIVING IN THE CITY AND IN THE COUNTRY**

As you know, some people enjoy big city life, others prefer to live in the suburbs or even on a farm in the country. The city is the place where all industrial, cultural and educational centres are situated. People live in cities because all necessary objects are nearby. For example, if you get sick, a hospital or a chemist's shop will be situated near your home in the city. Houses in the city are generally provided with modern conveniences such as electricity, running water, telephones and all sorts of labour-saving devices. There are plenty of means of transport: buses, trolley buses, mini-buses, trams, taxi-cabs and the underground. City dwellers have more means of broadening their cultural outlook than country people: day schools and evening courses, public and private libraries, societies and exhibitions. There are many places in the city where you can get a bite or a drink: restaurants, cafes, pizzerias, tearooms, fast-food restaurants, quick-service restaurants and food bars. Besides, in big cities you can find all kinds of entertainment such as playgrounds and football pitches, tennis and basketball courts, rinks, museums, cinemas, theatres, concert halls, clubs, parks, and what not. Many people like to spend their free time there because it helps them to relax and brings them a lot of pleasure. All in all, city life is full of bustle and variety and you never feel bored. At first glance all that is really very comfortable, but nowadays in big cities there is a great amount of cars and factories. Big cities suffer from overpopulation, dirty air and water, the streets are noisy and full of traffic jams, and after a hard working day people cannot relax. In the country we can live in the midst of nature. Countryside houses are spread out and there is plenty of greenery. The beautiful surroundings with trees and shrubs are pleasing to our eyes. The air is fresh and cool, which is good for a healthy living. Country life is full of charms. The rippling rivers, the grazing cows and the chirping birds give us great pleasure in life. Moreover, country life is cheaper than town life. People living in the

country seem to be good-natured and have a warm heart. They share any difficulties, happiness, sadness in order to overcome everything. However, country people can't find a proper job with high income. There are no state supported farms any more. Now there are agricultural joint-stock companies and individual farming. Russian agriculture has undergone the process of economic changes. It is rather difficult to survive in the conditions of deep economic crisis, especially for individual farmers. Thus, living in the country as well as that in the city has both advantages and disadvantages. Not without reason it is said that the grass is always greener on the other side of the fence. So, every person should live in the place where he or she feels comfortable and happy.

- 1) Do people prefer living in the country or in the city?
- 2) Why do people live in cities?
- 3) What are houses in the city provided with?
- 4) What means of transport are there in the city?
- 5) How can city dwellers broaden their cultural outlook?
- 6) Where can people get a bite or a drink in the city?
- 7) What kinds of entertainment can people find in big cities?
- 8) What do big cities suffer from?
- 9) What is pleasing to our eyes in the countryside?
- 10) Why is country life good for a healthy living?
- 11) What are country people like?
- 12) What are the disadvantages of living in the country?
- 13) Do you find the English proverb "The grass is always greener on the other side of the fence" true to life?

### **Tema 8. Online Dating. Going Out.**

Activity 1. Discuss these questions:

1. Do you know anyone who uses the internet to make friends?
2. Do you think that the internet is a good way to meet other people?
3. What are the advantages and disadvantages of internet dating?

## **Tema 9. What Is Management? Management Functions.**

Activity 1. Discuss the question:

What makes a good manager?

## **Tema 10. Leadership Styles.**

Activity 1. Read the interview with Ken Manners who is an expert on leadership and management styles and get ready to discuss it.

### **Leadership and Management Styles**

Can leadership be taught? Or are the only real leaders born leaders?

“Traditionally, the model for leadership in business has been the army. Managers and army officers give orders and their subordinates carry them out. Managers, like army officers, may be sent on leadership courses to develop their leadership skills, their ability to lead. But they still need a basic flair.”

What makes a great leader?

“The greatest leaders have charisma, an attractive quality that makes other people admire them and want to follow them. A leader may be described as a visionary, someone with the power to see clearly how things are going to be in the future. People often say leaders have drive, dynamism and energy.”

How have management styles changed in the last few years?

“Before, leaders were distant and remote, not easy to get to know or communicate with. Today, managers are more open and approachable: you can talk to them easily. There is more management by consensus, where decisions are not imposed from above in a top-down approach, but arrived at by asking employees to contribute in a process of consultation.”

Do you think this trend will continue?

“Yes. There are more women managers now, who are often more able to build consensus than traditional military-style authoritarian male managers.”

What exactly is empowerment?

“Encouraging employees to use their own initiative, to take decisions on their own without asking managers first, is empowerment. Decision-making becomes more decentralized and less bureaucratic, less dependent on managers and systems. This is often necessary where the number of management levels is reduced.

To empower employees, managers need the ability to delegate, to give other people responsibility for work rather than doing it all themselves. Of course, with empowerment and delegation, the problem is keeping control of your operations: a key issue of modern management.”

Activity 2. Answer the questions:

1. What has traditionally been the model for leadership in business?
2. What do managers need for leadership?
3. How may a leader be described?
4. What were leaders before?
5. How are decisions taken nowadays?
6. What is one of the points of female management?
7. When is the empowerment especially necessary?

Activity 3. Match the sentence beginnings (1-7) with the correct endings (a-f).

1. We are looking for a new CEO, someone with strong leadership

2. Richard has real managerial flair

3. In the police, leaders are held responsible

4. She is an extraordinary leader

5. Thatcher had drive, energy and vision,

6. He was born leader. When everyone else was discussing

a) but many thought it was the wrong vision.

b) and has won the respect of colleagues and employees.

c) for the action of their subordinates.

d) skills and experience with financial institutions.

e) what to do, he knew exactly what to do.

f) who will bring dynamism and energy to the job.

Tema 11. Motivation.  
Activity 1. Write a summary of Theories X and Y, using no more than 50 words for each.

### **Tema 11. Motivation.**

Activity 1. Write a summary of Theories X and Y, using no more than 50 words for

each.

## **Tema 12. Teambuilding.**

Activity 1. Read the article below about team-building. Choose the correct word to fill each gap from A, B or C. For each question 1 - 12 mark one letter (A, B or C) in the box.

### **TEAM-BUILDING THROUGH ACTIVITIES**

Nowadays, company bosses are increasingly trying to find unusual team-building events as part of their training programme. An activity park (1)\_\_\_\_\_ Fast-track has just opened to offer (2) \_\_\_\_\_ events. It specialises (3) \_\_\_\_\_ events to attract the corporate entertainment market, (4) \_\_\_\_\_ is growing all the time.

The park is situated just a few kilometres outside the city centre (5) \_\_\_\_\_ it provides events that (6) \_\_\_\_\_ entertain as well as train.

Clients can try outdoor attractions such as sailing or climbing, (7) \_\_\_\_\_ availability clearly depends entirely (8) \_\_\_\_\_ the weather. Activities of (9) \_\_\_\_\_ kind are perfect team-building exercises.

I'd (10) \_\_\_\_\_ been to an activity park before,' explained James Black, a company manager. 'Before we came, I didn't think we (11) \_\_\_\_\_ enjoy ourselves so much and I didn't expect the huge difference that Fast-track's programme has (12) \_\_\_\_\_ to my team. Now we work better together than we did before.'

|     |   |         |   |          |   |        |
|-----|---|---------|---|----------|---|--------|
| 1.  | A | calling | B | calls    | C | called |
| 2.  | A | such    | B | like     | C | so     |
| 3.  | A | at      | B | for      | C | in     |
| 4.  | A | who     | B | which    | C | what   |
| 5.  | A | and     | B | but      | C | or     |
| 6.  | A | ought   | B | will     | C | shall  |
| 7.  | A | because | B | although | C | since  |
| 8.  | A | on      | B | of       | C | with   |
| 9.  | A | a       | B | these    | C | this   |
| 10. | A | still   | B | ever     | C | never  |
| 11. | A | must    | B | would    | C | might  |
| 12. | A | made    | B | had      | C | done   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## **Модуль II. Global Issues.**

### **Тема 13. Travelling. Tourist Trail.**

Activity 1. Read the text and answer the questions

#### **Problems of globalization**

There is no doubt that the main aim of any nation is stability and safety of its citizens. It may seem that if the government makes good laws and cares for their people, the nation can enjoy a life which is free of problems and risks.

However, it is not like that. When the world faces global problems, like wars, social and environmental problems, a country cannot avoid being involved. World War II was a good example of this — even the countries that did not want to be involved, like Switzerland, or hadn't planned to take part in the conflict, like France, or were very far away from the battlefield, like the United States, were still greatly affected by it.

We can see the effects of globalization in the social sphere as well. One can't be rich and happy among the hungry and miserable. Now living standards in different countries are high. While 15 percent of the population of the Earth enjoys living in the richest countries, 15 billion people live in absolute poverty. This causes instability and unbalance in the world. Extremist leaders take advantage of these situations to get power and to provoke social or national conflicts. Many illegal emigrants from poor countries move to more developed.

1. What is the main aim of any nation?
2. How do global problems influence separate countries?
3. Did World War II influence the countries which did not want to take part in the conflict?
4. Where else can we see the effects of globalization?
5. Who takes advantage of instability and unbalance in the world?

## **Тема 14. Holiday Heaven.**

Activity 1. Read the text and do the tasks.

### **Planning Holidays**

Man must have just enough faith in himself to have adventures, and just enough doubt to enjoy them. G.K. Chesterton, England Travel is not about getting from point A to point B. At best that's tourism – at worst transportation – across a more or less sterile landscape. Real travel is about soaking up the local flavor, getting a sense of other people's lives, and their history. Everyone needs at least one holiday a year, so when you begin spending sleepless nights thinking about the sun and the sea, when you think longingly of the green countryside and forget the mosquitoes and the boredom, there's no doubt about it – you're ready for the holiday. Even a week-end is better than nothing. You need to get away from all your usual routines and get some fresh air and a change of perspective. You should also take occasional holidays without the family. Husbands and children can do very well without you for a limited time and, if they cannot, they must learn to. It will be good for them to realize how much you do for them during the rest of the year. It is necessary for children to realize at a very young age that they can do without their parents. It teaches them independence. Go somewhere quiet, where the climate is pleasant and invigorating. For the first couple of days, rest and sleep as much as you can. If you are in the mountains, give yourself a day or two to get used to altitude; by the sea, have a daily swim. Do things the way they are done in the country you are staying and eat the local food. Get to know the natives and their customs. Do a little sightseeing, even if you do not like it. Always have a dictionary of the local language, and pick up a few words. It is a good idea to get to know the place as well as you can. If you prefer complete solitude, take some books and catch up on your reading. You should try to store up energy and vitality to see you through the winter months. Be willing to put up with small inconveniences, and don't allow yourself to be annoyed. Things will not be done in the way you do them; so much the better. Take note of the good, and pass over the bad in silence. Try to learn something useful from your holiday. Bring back an unusual peasant recipe or a local pottery jug. Don't burden yourself with a



camera unless you are a genuine enthusiast; you will be always looking through it instead of directly at what is around you. And don't indulge in that useless habit of sending holiday postcards – if you forget all about home, you will come back with far more interesting tales to tell. Exercises

Find in text a) synonyms to: to receive; to help; to stand; to get to know; to load with; to realize; to return; to manage; to call on; b) antonyms to: to pay attention; to remember; unpleasant; fun; a working day; longitude.

### **Тема 15. Different Jobs. Rising Stars.**

Activity 1. Read the text and the task after the text

#### **LOOKING FOR A JOB**

When a company needs to recruit or employ new people, it may decide to advertise the job or position in the «NEED HELP» section of a newspaper. People who are interested can apply for a job by sending in a letter of application or covering letter (in the USA – cover letter) and a curriculum vitae or CV (in the USA – resume) containing details of their education and experience. A company may also ask candidates to complete a standard application form. The company's Human Resources department will then select the most suitable applications and prepare a short- list of candidates or applicants, who are invited to attend an interview. Another way for a company to hire is by using the services of a recruitment agency, which provides a list of suitable candidates. The CV (curriculum vitae) is presenting your education, skills experience to an employer. CV demonstrates the suitability of an applicant for the job. As well as providing an insight into previous qualifications and experience, it should show the employer the skills and qualities an applicant has, that will match a position being applied for. In compiling CV an applicant has one objective only – to get an interview in order to get the job. A CV must be accurate, interesting and up-to-date. It must be presentable so that it makes the best impression possible and gets noticed. In your CV you need to bring together details of your qualifications, details of the job itself, details of the qualifications and skills required, evidence from your personal profile that matches the employer's criteria.

Find the equivalents for:

1. highly qualified specialist 2.functions of accounting 3. business activity 4. planning and budgeting 5. to be responsible for 6. to do cash flow analysis 7. to determine company's profitability 8. to invest funds properly

**Tema 16. Hard Work. Job Interview.**

Activity 1. Read, make full translation of the following text.

**Economist Resume Cover Letter**

A sample cover letter for economist job.

Given below is a sample economist resume cover letter. If you are applying for a economist job, don't forget to send such cover letter with it.

MARTHA KLINGMAN 123,

Park avenue Boston, MA,

02123 (123) 456-7890

September 23rd 2008

Ms. Sally Cook Zeus Consulting, Inc.

598, West Street San Francisco,

CA 95524

Dear Ms. Cook,

Brett Taylor, one of your senior consultants, called to inform me of the recent opening at your firm for an international economist. Brett knows that I have been seeking to move into the private sector after more than 15 years working as an international economist for the U.S. Department of Commerce. I am writing without the advantage of having seen a job posting, so I would be most appreciative of receiving a job posting or description. If sending me this information does not violate any of your search protocol, please fax me at home at (310) 555-3859.

As my resume indicates, I have several qualifications and credentials that would be useful to a consulting firm:

- o I served on an economic advisory committee to the White House.
- o I developed a new computer modeling program that has been used successfully by several economists.
- o While my research keeps me abreast of factors affecting the entire world

economy, my specialty is knowledge of major Asian economies, as my publications indicate.

I would be happy to provide you with references and other information you might need at any time. However, I hope that we may meet soon. Thanks for your consideration of this application. Respectfully yours, Martha Kingman.

Activity 2. Write your own CV according to the following points:

Objective summary;

Experience;

Education (Background);

Personal;

References.

### **Tema 17. Leisure Time. What's On.**

Activity 1. Survey questions

1.Are you a member of a youth group?

2.Do you play video games?

3.How much time do you spend on playing computer?

4.Do you prefer outdoor or indoor pursuits?

5.How many hours do you spend on TV and Internet per day?

6.If you could take up a new pastime what would you do?

7.What are you favourite hobbies?

## **Tema 18. Reality TV. Box Office.**

### **Activity 1. Read with translation**

#### **Reality Television**

Reality television is a genre of television programming which, it is claimed, presents unscripted dramatic or humorous situations, documents actual events, and features ordinary people rather than professional actors. It could be described as a form of artificial or "heightened" documentary. Although the genre has existed in some form or another since the early years of television, the current explosion of popularity dates from around 2000.

Reality television covers a wide range of television programming formats, from game or quiz shows which resemble the frantic, often demeaning programmes produced in Japan in the 1980s and 1990s (a modern example is Gaki no tsukai), to surveillance- or voyeurism- focused productions such as Big Brother.

Critics say that the term "reality television" is somewhat of a misnomer and that such shows frequently portray a modified and highly influenced form of reality, with participants put in exotic locations or abnormal situations, sometimes coached to act in certain ways by off-screen handlers, and with events on screen manipulated through editing and other post-production techniques.

Part of reality television's appeal is due to its ability to place ordinary people in extraordinary situations. For example, on the ABC show, The Bachelor, an eligible male dates a dozen women simultaneously, travelling on extraordinary dates to scenic locales. Reality television also has the potential to turn its participants into national celebrities, outwardly in talent and performance programs such as Pop Idol, though frequently Survivor and Big Brother participants also reach some degree of celebrity.

Some commentators have said that the name "reality television" is an inaccurate description for several styles of program included in the genre. In competition-based programs such as Big Brother and Survivor, and other special-living-environment shows like The Real World, the producers design the format of the show and control the day-to-day activities and the environment, creating a completely fabricated world in which the competition plays out.

Producers specifically select the participants, and use carefully designed scenarios, challenges, events, and settings to encourage particular behaviours and conflicts. Mark Burnett, creator of Survivor and other reality shows, has agreed with this assessment, and avoids the word "reality" to describe his shows; he has said, "I tell good stories. It really is not reality TV. It really is unscripted drama."

Q1 - In the first line, the writer says 'it is claimed' because

they agree with the statement.

everyone agrees with the statement.

no one agrees with the statement.

they want to distance themselves from the statement.

Q2 - Reality television has

always been this popular.

has been popular since well before 2000.

has only been popular since 2000.

has been popular since approximately 2000.

Q3 - Japan

is the only place to produce demeaning TV shows.

has produced demeaning TV shows copied elsewhere.

produced Big Brother.

invented surveillance focused productions.

Q4 - People have criticised reality television because

it is demeaning.

it uses exotic locations.

the name is inaccurate.

it shows reality.

Q5 - Reality TV appeals to some because

it shows eligible males dating women.

it uses exotic locations.

it shows average people in exceptional circumstances.

it can turn ordinary people into celebrities.

Q6 - Pop Idol

turns all its participants into celebrities.

is more likely to turn its participants into celebrities than Big Brother.

is less likely to turn its participants into celebrities than Big Brother.

is a dating show.

Q7 - The term 'reality television' is inaccurate for all programs.

just for Big Brother and Survivor.

for talent and performance programs.

for special-living-environment programs.

Q8 - Producers choose the participants

on the ground of talent.

only for special-living-environment shows.

to create conflict among other things.

to make a fabricated world.

Q9 - Paul Burnett

was a participant on Survivor.

is a critic of reality TV.

thinks the term 'reality television' is inaccurate.

writes the script for Survivor.

Q10 - Shows like Survivor

are definitely reality TV.

are scripted.

have good narratives.

are theatre.

**Tema 19. Fashion Victim. At the Mall.**

Activity 1. Read the text and answer the questions:

Fashion design

Fashion design is the applied art dedicated to the design of clothing and lifestyle accessories created within the cultural and social influences of a specific time. Fashion design differs from costume design due to its core product having a

built in obsolescence usually of one to two seasons. A season is defined as either autumn/winter or spring/summer. Fashion design is generally considered to have started in the 19th century with Charles Frederick Worth who was the first person to sew their label into the garments that they created. While all articles of clothing from any time period are studied by academics as costume design, only clothing created after 1858 could be considered as fashion design.

Fashion designers design clothing and accessories. Some high-fashion designers are self-employed and design for individual clients. Other high-fashion designers cater to specialty stores or high-fashion department stores. These designers create original garments, as well as those that follow established fashion trends. Most fashion designers, however, work for apparel manufacturers, creating designs of men's, women's, and children's fashions for the mass market.

Designer brands which have a 'name' as their brand such as Calvin Klein or Ralph Lauren are likely to be designed by a team of individual designers under the direction of a designer director.

1. Is fashion design the applied art dedicated to the design of clothing and lifestyle accessories?
2. Does fashion design differ from costume design?
3. How is a season defined?
4. When has fashion design started ?
5. Who was the first person to sew their label?
6. When was clothing created?

7. Do fashion designers design clothing and accessories?

8. What do other high-fashion designers cater?

9. Do most fashion designers work for apparel manufacturers?

10. Which designer brands have a 'name'?

**Tema 20-21.** Customers and Staff. Online Shopping and Personal Selling.

Activity 1. Read, memorize and dramatize the dialogue:

Peter and Mary Almar arrive at the Hotel international in Athens, where they have reserved a room, they go to the reception desk and address the receptionist.

P.: Good evening. My name's Almar. I reserved a double room with bathroom for three nights. Can we check-in now?

R.: Mr. Almar... I'll check your reservation record... Yes, room 312. Would you like to register, please? Just fill in this form.

P.: Thank you.

R.: And could I see your passports, please?.. Thank you.

P.: How much do you charge for a double room?

R.: The rate of this room is 1500 drachmas a night, which includes a service charge.

M.: Can we get dinner this evening?

R.: Yes, we're serving dinner in the Roof garden.

M.: And what time is breakfast?

R.: Breakfast is from 7.30 to 9.00 in the ground-floor restaurant. ,

P.: And could we have a call in the morning, please?

R.: Certainly. What time would you like it?

P.: Eight o'clock, please.

R.: Very good, sir. And here's your key. Room 312. Thank you.

P.: Oh, are there any letters or telephone messages for us?



R.: No, sir, nothing. I'll just get a porter to take your luggage up. Enjoy your stay with us.

Activity 2. Ask for things you want according to the model:

You want a 7 o'clock call. — Could I have a 7 o'clock call, please?

1. a tin of beer
2. a glass of mineral water
3. a taxi
4. a city map
5. weekend return to Oxford
6. a room with a shower
7. your bill
8. a wake-up call
9. a morning paper
10. your key

### **Tema 22-23. Publicity and Promotion. Advertising.**

Activity 1. Fill in the missed words from the list below.

Advertising plays a very important part in modern.....The manufacturers tell the public about their new products and the stores tell the public about what .....they have at what prices. Advertisements can be seen in newspapers, ....., and on television every day of the week. Many more advertisements are sent to customers' ..... Today the ..... American adult is assaulted by a minimum of 560 advertising ..... a day. Advertising is impersonal, usually paid communication intended to inform, educate, ....., and remind. Advertising is a sophisticated form of communication that must work with other marketing .....andbusiness elements to be successful.

Advertising must be ..... — that is, it must make you stop thumbing through the newspaper or thinking about your day long enough to read or hear ..... Advertising must also be credible, unique, and memorable in order ..... And finally, assuming the actual advertising is built upon a solid positioning strategy, enough money must be

spent .....a media schedule for ad frequency, the most important element for ad memorability.

---

magazines, the ad, persuade, average, to provide, merchandising, interruptive, messages, products, homes, tools, to work

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### ОСНОВНА:

1. English for Everyone. Business English. Level 1. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
2. English for Everyone. Business English. Level 1. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
3. English for Everyone. Business English. Level 2. Coursebook, DK. Penguin Random House, 2017 – 192 p.
4. English for Everyone. Business English. Level 2. Practice Book, DK. Penguin Random House, 2017 – 176 p.
5. Jones M., Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Workbook: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 96 p.
6. Kerr Ph. Straightforward Pre-Intermediate. Student's book: Macmillan Publishers Limited, 2012 – 159 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use: Cambridge University Press, 2011 – 328 p.

#### Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Ю. Голіцинський, Н. Голіцинська – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
2. Badger I. English for Work. Everyday Business English, Pearson Longman Publishers, 2003. – 94 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2016 – 176 p.
4. Dooley J., Evans V. Grammarway 3: Express Publishing, 2006. – 269 p.
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4, Express Publishing, 2006. – 276 p.
6. Evans V. Round Up 5: Pearson Longman, 2006 – 211p.

7. Kent S., Cotton D., Falvey D., Hughes J. Language Leader Intermediate. Coursebook, L., Pearson Longman Publishers, 2013 – 184 p.
8. Kleinaltenkamp M., Plinke W., Geiger I. (eds.) Business Relationship Management and Marketing: Mastering Business Markets. Springer, 2014. – 348 p.
9. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and advanced level. К.: Знання, 2010. – 352 с.
10. Sweeney S. Test Your Professional English: Management, Pearson Education Limited, 2002. – 112 p.

Інтернет ресурси:

1. ABBYY Lingvo Live [online] – Режим доступу: <http://www.lingvo.ua/>
2. BBC Learning English [online] – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
3. Business Jargons Management [online] – Режим доступу: <https://businessjargons.com/management.html>
4. Career Guide [online] – Режим доступу: <https://www.indeed.com/careeradvice/career-development/what-is-management>
5. Longman Dictionary of Contemporary English Online [online] – Режим доступу: <http://www.ldoceonline.com/>
6. Management Study [online] – Режим доступу: <https://www.managementstudyhq.com/what-is-management.html>
7. Thesaurus Online Dictionary [online] – Режим доступу: <https://www.thesaurus.com/>