

**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

**для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Галузь знань
Спеціальність
Предметна спеціальність
Спеціалізація
Освітня програма
ННІ**

**03 Гуманітарні науки
035 Філологія
—
035.10 прикладна лінгвістика
Прикладна лінгвістика (англійська мова)
іноземної філології**

Укладачі: кандидат філологічних наук, Інна БІЛЮК; кандидат філологічних наук, Оксана КОДУБОВСЬКА; кандидат філологічних наук, Людмила ЧУМАК
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри англійської мови та прикладної лінгвістики
Протокол від «17» січня 2023 р. № 9
Завідувач кафедри _____ Інна БІЛЮК

Житомир 2023

УДК 811.111

Б 61

*Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського
державного університету імені Івана Франка
від 27 січня 2023 року (Протокол № 2)*

Рецензенти:

Свиридюк Тетяна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов економічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

Янковець Олена – PhD in Philology, доцент кафедри іноземних мов Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького;

Борисенко Наталія – кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської філології та перекладу Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Методичні рекомендації до написання курсових робіт здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 035 «Філологія» / Уклад.: І. Л. Білюк, О. О. Кодубовська, Л.М. Чумак. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 15 с.

Методичні рекомендації до написання курсових робіт здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 035 «Філологія» укладено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.10 прикладна лінгвістика денної форми навчання.

© Білюк І.Л., Кодубовська О.О., Чумак Л.М.

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2023

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.
2. Організація та порядок виконання курсових робіт.
3. Загальні вимоги до структури та оформлення курсової роботи.
4. Перевірка та захист курсової роботи.
5. Рекомендована література.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Методичні рекомендації до написання курсових робіт розроблено для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Прикладна лінгвістика (англійська мова)» зі спеціальності «035 Філологія», спеціалізації «035.10 прикладна лінгвістика» Житомирського державного університету імені Івана Франка на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка та «Положення про курсову роботу здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка».

Курсова робота – це індивідуальне завдання, яке є творчим та/ або репродуктивним рішенням конкретних завдань щодо об'єктів діяльності майбутнього фахівця лінгвістичних проблем, виконане здобувачем вищої освіти самостійно з елементами дослідження під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих компетентностей.

Метою написання курсової роботи є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, отриманих під час вивчення обов'язкових освітніх компонент ОП «Прикладна лінгвістика (англійська мова)», а також їхнє практичне застосування для вирішення конкретних науково-прикладних завдань.

Курсова робота виконується, як правило, державною мовою з наведеними у ній прикладами мовою-оригіналу. Текст курсової роботи повинен бути викладений стисло, логічно, точно, послідовно і аргументовано та обов'язково містити посилання на праці авторів і джерела, з яких запозичено матеріали або окремі результати. За достовірність відомостей, фактичного матеріалу, висновків безпосередню відповідальність несе здобувач вищої освіти – автор курсової роботи.

Виконання курсової роботи тісно пов'язане з циклом теоретичних та практичних освітніх компонент, які вивчаються майбутніми філологами, фахівцями з прикладної лінгвістики, перекладачами з англійської мови. Тематика курсових робіт визначається у відповідності із завданнями конкретної лінгвістичної дисципліни (прикладної лінгвістики, перекладознавства, лексикології, граматики, стилістики й т.п.) і тісно пов'язується з практичними потребами спеціальності 035 «Філологія». Під час написання курсової роботи застосовуються як наукові методи лінгвістичних досліджень, так і методи досліджень у сфері інформаційних технологій.

Основними завданнями під час проведення самостійного наукового дослідження є:

- 1) розвинути у здобувачів навички проведення наукового дослідження у галузі мовознавства, прикладної лінгвістики та перекладознавства;
- 2) удосконалити вміння творчої самостійної роботи здобувачів;
- 3) допомогти здобувачам оволодіти загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових лінгвістичних досліджень;
- 4) поглибити загальнофілологічну підготовку майбутніх фахівців.

Компетентності та програмні результати навчання:

Компетентності:

Змістовно написання курсової роботи спрямоване на формування здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня таких компетентностей:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.

СК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

СК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (українськомовний та англomовний) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

СК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

СК 13. Здатність застосовувати методи та прийоми наукового спілкування іноземними мовами для розв'язання професійних завдань у руслі сучасних тенденцій прикладної лінгвістики.

СК 14. Здатність розуміти значення всіх підсистем мови для вироблення вмінь аналізувати мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

СК 15. Здатність розуміти сутність і соціальне значення майбутньої професії, основних проблем лінгвістичних, математичних та дисциплін інформаційних технологій, що визначають прикладну лінгвістику як окрему філологічну спеціалізацію у взаємозв'язку цілісної системи міждисциплінарних зв'язків.

Програмні результати навчання:

ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПР 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПР 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПР 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПР 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови і літератури, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПР 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПР 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПР 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.

ПР 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПР 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПР 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції прикладної лінгвістики, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПР 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПР 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі спеціалізації прикладна лінгвістика та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПР 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

ПР 20. Володіти та використовувати різноманітне програмне забезпечення для проведення лінгвістичних досліджень, а також практичного аналізу текстової інформації для вирішення різноманітних завдань роботи з текстовою та лінгвістичною інформацією.

ПР 22. Використовувати новітні досягнення в галузі автоматизації перекладу.

ПР 26. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи (відповідно до принципів формування індивідуальної освітньої траєкторії, здобувач має право обирати тему курсової роботи та наукового керівника);
- складання плану виконання курсової роботи (теми кожного розділу повинні бути однакові за важливістю, а самі розділи приблизно однакові за кількістю сторінок; назви розділів мають відповідати темі дослідження та відображати логічний хід дослідження; назви і зміст окремих розділів не повинні містити однакову інформацію; жоден із пунктів плану не може повторювати назви курсової роботи);
- підбір (пошук) і аналіз джерел та літератури за темою дослідження (пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного, електронного), реферативних журналів, бібліографічних довідників; особливу увагу слід звернути на фахові журнали, збірки наукових статей, тематичні збірники, де можна знайти останні результати досліджень спеціалістів галузі);
- формування змісту роботи за планом, написання основних розділів курсової роботи (як правило, 2-3 взаємопов'язані й логічно побудовані розділи, які розкривають тему), оформлення висновків, списку використаних джерел (має містити всі джерела інформації, до яких звертався здобувач при написанні курсової роботи (літературні джерела, джерела з мережі Інтернет, довідкова література, ілюстративні джерела); у список необхідно включати тільки ті джерела, які безпосередньо використовувалися при написанні дослідження і на них є відповідні посилання у тексті роботи);
- подання роботи науковому керівникові;
- перевірка курсової роботи на унікальність тексту;
- підготовка презентації до захисту;
- захист курсової роботи.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Прикладна лінгвістика (англійська мова)», виконують курсову роботу зі спеціальності 035 «Філологія» на 3-му курсі у 6-му семестрі. Курсова робота має демонструвати творчий прикладний характер та набуті знання з теоретичних та практичних дисциплін («Вступ до перекладознавства. Теорія і практика перекладу з англійської мови», «Вступ до мовознавства», «Загальна лексикологія», «Інформаційно-комунікаційні технології», «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Галузевий переклад» тощо).

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів і скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- список використаних джерел;
- додатки (в разі потреби);
- акт перевірки на унікальність тексту.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи (цей аркуш не нумерується, але враховується в загальну нумерацію) і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для оброблення документа. Він містить відомості, які подаються у такій послідовності:

- назва міністерства, назва Університету, повна назва кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти;
- повна назва документа із зазначенням теми та назви курсової роботи відповідно до навчального плану;
- реєстраційний номер та дата здачі;
- курс, номер групи, спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, освітня програма, прізвище, повне ім'я та по батькові здобувача вищої освіти у родовому відмінку;
- вчене звання, науковий ступінь, прізвище, повне ім'я та по батькові наукового керівника;
- оцінка за 100-бальною, університетською шкалою та шкалою ЄКТС;
- члени комісії (підпис, вчене звання, науковий ступінь, власне ім'я, прізвище);
- місто та рік виконання курсової роботи.

*Титульний аркуш також підлягає нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Зміст роботи (проставляється порядковий номер 2 при загальній нумерації сторінок) містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів, зокрема переліку позначень, символів і скорочень (якщо вони є), вступу, заголовків розділів, підрозділів та пунктів, висновків до кожного розділу (за наявністю), загального висновку, списку використаних джерел та літератури, додатків тощо. Перелік умовних позначень, символів і скорочень містить прийняті у курсовій роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, які пояснюють у переліку, що розміщують безпосередньо після змісту, перед вступом, починаючи з нової сторінки.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі, як правило, обґрунтовується:

- Актуальність теми дослідження відображає важливість, суттєве значення, відповідність теми дослідження сучасним потребам певної галузі

науки та перспективи її розвитку, практичним завданням відповідної сфери діяльності.

- Мета і завдання дослідження. Мета дослідження формулюється із зазначенням того явища/ процесу, що вивчається, і спрямовується на всебічне, достовірне вивчення об'єкта, процесу чи явища, їх структури, взаємозв'язків на основі розроблених у науці принципів і методів пізнання. Мета роботи узгоджується із назвою роботи і називає не тільки очікувані результати, а і вказує на те, яким шляхом вони будуть досягнуті. Із загальної мети формуються конкретні завдання роботи, які перераховуються згідно з порядком їх розв'язання у роботі (від більш загальних, основоположних, до більш дрібних і конкретних). Важливо конкретизувати шляхи, методи, засоби вирішення проблем. Як правило, вирішується від трьох до п'яти завдань.

- Об'єкт наукового дослідження – сукупність зв'язків, відносин та якостей досліджуваного явища або загальна сфера пошуку, що знаходиться в полі зору дослідника.

- Предмет дослідження – аспект обраної проблематики, що підлягає безпосередньому вивченню у роботі, установлюючи межі наукового пошуку в об'єкті. Тобто, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає назву теми курсової роботи.

- Матеріал дослідження — наводиться кількість дослідженого матеріалу, походження (країна, історичний період, жанр тощо), метод збирання.

- Методи дослідження – спосіб організації пізнавальної й дослідницької діяльності науковця з метою вивчення явищ і закономірностей певного об'єкта науки; система процедур вивчення об'єкта дослідження та/ або перевірки отриманих результатів.

- Практичне значення дослідження містить опис найважливіших наукових та практичних результатів, одержаних в дослідженні, що відображають формулювання розв'язаної проблеми, її значення для науки і практики. Бажано навести практичні сфери застосування результатів.

- Апробація роботи – слід особливу увагу звернути на точні назви всіх конференцій, вказати повні назви міст та дати проведення (обов'язкова участь щонайменше в одній конференції для здобувачів вищої освіти, які претендують на високу оцінку).

- Публікації (не менше однієї тези для здобувачів вищої освіти, які претендують на високу оцінку): вказується кількість статей і тез. Для статей зазначається категорія фахового видання.

- Структура і обсяг роботи: короткий опис роботи із зазначенням кількості сторінок.

Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина складається з теоретичної та практичної складових. Виклад тексту курсової роботи демонструє вміння здобувача вищої освіти стисло, логічно і аргументовано подавати матеріал. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи і повністю її розкривати. Рекомендований обсяг основної частини – 18-23 сторінки. Кожен розділ може завершуватися стислими висновками, які узагальнюють результати викладеного. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та

підрозділи. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами посередині сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Не допускається розміщення назви розділу чи підрозділу в нижній частині сторінки, якщо далі подається лише рядок тексту. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Загальні висновки містять теоретичні й практичні підсумки усього дослідження, є логічними зі змісту викладеного матеріалу та відповідають поставленим у роботі завданням. Рекомендований обсяг загальних висновків – 1-3 сторінки.

Список використаних джерел та літератури. У списку наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсової роботи та на які зроблені посилання в ній. Список використаних джерел та літератури повинен містити, як правило, 25-30 позицій. При цьому слід дотримуватися вимог щодо правил оформлення бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р.). Список використаної літератури нумерують і розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Авторів з однаковими прізвищами подають в алфавітному порядку їхніх ініціалів; праці одного автора – за алфавітом перших літер назв його праць; праці одного автора з однаковою назвою – за хронологією.

У **додатках** розміщують додаткові ілюстрації, таблиці, матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини (схеми, таблиці, зразки проаналізованого матеріалу тощо). Кожен з додатків повинен мати тематичну назву та нумерацію.

Загальний обсяг курсової роботи зі спеціальності 035 «Філологія» становить, як правило, 25-30 сторінок без урахування додатків та списку використаних джерел та літератури.

Технічне оформлення курсової роботи виконується у відповідності до наступних вимог: кегль 14 Times New Roman звичайний; міжрядковий інтервал – 1,5; поля: ліве – 30 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому нижньому кутку.

4. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Роздрукований примірник курсової роботи здається в дирекцію навчально-наукового інституту іноземної філології для реєстрації в журналі обліку курсових робіт не пізніше ніж за 2 тижні до дати захисту згідно з розкладом.

За результатами перевірки науковий керівник подає на кафедру **відгук** та **акт перевірки на унікальність** тексту курсової роботи. У випадку негативного відгуку курсова робота повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

Рекомендовані показники оригінальності текстів для курсових робіт здобувачів вищої освіти наступні:

✓ понад 80% – текст письмової роботи є оригінальним, містить несуттєвий об'єм запозичень;

✓ від 60% до 80% – оригінальність тексту задовільна, текст містить несуттєвий об'єм запозичень, проте слід переконатись у правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;

✓ від 40% до 60% – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором, оскільки має значний об'єм запозичень (потрібно звернути увагу на правильне та коректне оформлення цитувань та посилань на використані джерела);

✓ менше 40% – курсова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до захисту, оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

Захист курсової роботи відбувається публічно, у присутності комісії, в складі трьох викладачів кафедри, у тому числі й керівника курсової роботи.

Презентація курсової роботи має на меті продемонструвати такі вміння студента:

- презентувати результати досліджень у формі виступу та у форматі дискусії;
- супроводжувати текст виступу матеріалами, що представлені в мультимедійному форматі.

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача за змістом роботи;
- відповіді здобувача на запитання членів комісії та інших осіб, присутніх на захисті;
- наукову дискусію з проблеми;
- оголошення відгуку наукового керівника;
- рішення комісії щодо оцінки роботи.

При оцінюванні курсової роботи комісія бере до уваги такі фактори:

- якість роботи в цілому (її творчий характер, уміння автора аналізувати теоретичний матеріал, обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій);
- самостійність у розробці проблеми;
- якість оформлення курсової роботи (стиль викладу, грамотність, бібліографія, ілюстративний матеріал);
- рівень виступу здобувача (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, вміння зробити правильні висновки, культура мовлення);
- відгук керівника та % унікальності тексту.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінювання в ході захисту курсової роботи.

При оцінюванні курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача, який захищає роботу. Оцінка відмінно («90» та вище) виставляється у разі наявності публікації/ публікацій.

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання курсової роботи керівником		100 балів
1. Своєчасне подання завершеної роботи в дирекцію навчально-наукового інституту іноземної філології		14
2. Якість написання у тому числі:		86:
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи.	8
Вступ	– Актуальність і постановка проблеми; – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об’єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність темі); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням; – теоретичне і практичне значення.	14
Основна частина	– Глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі.	30
Висновки	– Відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	14
Список використаних джерел та літератури	- Кількість літературних джерел; - наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми (за останні 5 років);	10

	- відповідність оформлення списку використаних джерел та літератури бібліографічним вимогам.	
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, додатки тощо).	10
Оцінювання курсової роботи в ході захисту		100 балів
3. Захист курсової роботи	- Логічне та аргументоване викладання та представлення матеріалу;	20
	- Відображення результатів дослідження у наочних засобах, якість мультимедійної презентації;	50
	- Розуміння та правильні відповіді на запитання членів комісії.	30

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за університетською шкалою		Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен	Залік		Оцінка	Пояснення
Відмінно	Зараховано	90-100	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре		82-89	B	вище середнього рівня з кількома помилками
		74-81	C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
		64-73	D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
Задовільно		60-63	E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
Незадовільно	Незараховано	35-59	FX	з можливістю повторного складання
		1-34	F	з обов'язковим повторним курсом

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Артюх С. Основи наукових досліджень. – Харків: УПА, 2006. – 277 с.
2. Афанасьєв А. Основи наукових досліджень: навч. посіб. – Харків: ХНЕУ, 2005. – 96 с.
3. Габович А. Основи наукових досліджень: підруч. для студ. вищ. навч. закл., які навч. за напрямом «Інформаційна безпека» за ред. В. О. Хорошко. – Київ : ДУІКТ, 2006. – 174 с.
4. Єріна А.М., Захотай В.Б., Єрін Д.Л. Методологія наукових досліджень: [навчальний посібник]. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 212 с.
5. Жуковська В.В. Методичні рекомендації до написання, оформлення і захисту курсових робіт з лінгвістичних дисциплін (для студентів Навчально-наукового інституту іноземної філології освітньо-кваліфікаційних рівнів “бакалавр”, “спеціаліст” та “магістр”). – Житомир, 2009. – 48 с.
6. Ковальчук В.В., Мойсєєв Л.М. Основи наукових досліджень: [навчальний посібник]. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 240с.
7. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: [навчальний посібник]. – К.: Кондор, 2009. – 206 с.
8. Методичні рекомендації до оформлення курсових і дипломних робіт для студентів факультету іноземної філології / уклад.: Є.В. Стуліна, І.В. Тарасюк, Т.М. Уділова. – Запоріжжя: ЗНУ, 2005. – 34 с.
9. Письменна О.О. Підготовка анотацій, рефератів, доповідей та їх обговорень англійською мовою. – К.: НАУ, ЛВК, 2002. – 32 с.
10. Положення про курсову роботу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка // [Електронний ресурс] – режим доступу: https://zu.edu.ua/offic/pro_kursovuv.pdf
11. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі: [навчальний посібник]. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 116 с.
12. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: [підручник] – [5-е вид.]. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 240 с.