

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО
ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Вибіркової освітньої компоненти

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ (РІВЕНЬ А2)

**для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта
Предметна спеціальність	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))
Спеціалізація	014.021 англійська мова і література
Освітня програма	Середня освіта (Мова і література (англійська))
ННІ іноземної філології	

Укладачі: викладач кафедри германської філології та зарубіжної літератури Олена Ліпісовецька,
викладач кафедри германської філології та зарубіжної літератури Тетяна Лавренчук,
викладач кафедри германської філології та зарубіжної літератури Михайло Мальченко

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри германської філології та зарубіжної літератури
Протокол від «10» квітня 2024 року №11
Завідувач кафедри Наталя АСТРАХАН

Житомир 2024

УДК 811.112.2

I-72

*Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного
університету імені Івана Франка від «»2024 року
(Протокол №)*

Рецензенти:

Наталія ГАЛАВІРА – кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської філології та методики викладання іноземних мов Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Ганна КРИШТАЛЮК – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри германських мов і зарубіжної літератури Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Олена МОСІЄНКО – кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології та перекладу Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять вибіркової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови (рівень А2)» / Укладачі: О. М. Ліпісовецька, Т. С. Лавренчук, М. С. Мальченко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2024. 96с.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять вибіркової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови (рівень А2)» укладено для здобувачів першого (бакалавського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта, спеціалізації 014.021 англійська мова і література денної форми навчання.

© Ліпісовецька О. М., Лавренчук Т. С., Мальченко М. С., 2024

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
Модуль 1. Vorstellung. Im Büro. In der Stadt. Essen.	12
Завдання для самостійної роботи з теми №1	12
Тема: «Ausbildung und Tätigkeiten. Perfekt. Reflexive Verben»	12
Завдання для самостійної роботи з теми №2.....	23
Тема: «Hobbys und Freizeit. Modalverben.»	23
Завдання для самостійної роботи з теми №3.....	32
Тема: «Geld und Konsum. Konjunktiv II»	32
Завдання для самостійної роботи з теми №4.....	43
Тема: «Arbeit und Beruf. Indirekte Fragen».....	43
Завдання для перевірки знань.	53
Тема: «Vorstellung. Im Büro. In der Stadt. Essen.»	53

ВСТУП

Шановні студенти!

Щиро вітаю Вас зі вступом до Модулю 1 **Vorstellung. Im Büro. In der Stadt. Essen** освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови (рівень A2). ». Ці інструктивно-методичні матеріали створені, щоб сприяти Вашому вивченню важливих тем цього предмету.

Ви матимете змогу опанувати усі необхідні знання та навички, щоб успішно застосовувати вивчене на практиці, висловлювати свої думки німецькою мовою, займатися творчими пошуками та брати активну участь в обговореннях, дискусіях тощо.

Матеріали поділені на наступні компоненти:

1. Словникова робота: завдання, спрямовані на вивчення та використання усіх необхідних словникових одиниць у зазначеній темі.
2. Робота над граматикою: в цій частині можна знайти теоретичну інформацію та вправи, які допоможуть її затренувати.
3. Робота над текстом: цей комплекс сприятиме розвитку навички читання, де необхідно опрацювати сучасний автентичний текст та виконати завдання до нього.
4. Письмове завдання: у цьому блоці необхідно висловити свої думки на певну тему, використавши усі отримані знання.
5. Читання автентичної літератури: запрошую Вас заринутися у справжній світ німецькомовної літератури, де тексти адаптовані так, щоб Ви вільно могли сприйняти його і опрацювати.

Зазначені завдання відповідають програмі вивчення освітньої компоненти та спрямовані на розвиток усіх практичних навичок, а також містять велику кількість завдань із застосуванням новітніх технологій.

Матеріали були успішно апробовані в Практичному курсі німецької мови (рівень A2) серед студентів 3 курсу Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Бажаю Вам успішного та захоплюючого навчання!

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП / ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf) ...	Вибіркова	
	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf) ...		
Модулів – 1	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf) ...	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120		перший	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год. самостійної роботи здобувача – 8 год.	відповідно до переліку (https://zu.edu.ua/offic/licence.pdf)	–	–
		Практичні / Семінарські	
		42 год.	16 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		80 год.	104 год.
		Індивідуальна робота	
–	–		
		Вид контролю: 1, семестр – екзамен	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання мультимедійної презентації

Технічне оформлення	Максимальна кількість балів - 40
Середня кількість слайдів (10-12)	10
Використання допоміжних ефектів в Power Point	15
Єдиний стиль оформлення слайдів	10
Бібліографічні посилання	5
Зміст презентації	Максимальна кількість балів - 60
Зміст матеріалів презентації відповідає темі	10
Слайди оформлені в логічній послідовності; фото та відеоматеріали ілюструють зміст слайдів	10
В презентації представлений титульний та заключний слайд	5
Відсутність орфографічних, граматичних та стилістичних помилок	10
Виступ за презентацією був логічним та змістовним	15
Презентація привернула увагу слухачів, відрізнялась оригінальністю представлення та актуальністю інформації	10

Критерії оцінювання есе

Есе як вид творчого письмового завдання оцінюється за двома основними критеріями, а саме за структурою та змістом.

Критерії оцінки	Оцінка за 100 бальною шкалою*
Структура тема есе повністю розкрита, здобувач використав необхідну кількість слів; абзаци правильно та логічно розподілені, кожен абзац починається з тематичного речення; ідеї есе зрозумілі, розгорнуті, підкріплені прикладами та власними оцінками; есе має логічне завершення	90 - 100
Зміст в есе використано різноманітні граматичні структури та лексичні одиниці; синтаксис есе характеризується складнопідрядними реченнями, реченнями	

<p>ускладненими інфінітивними та герундіальними зворотами; ідеї есе пов'язані між собою різноманітними словами зв'язками;</p> <p>есе містить мінімальну кількість помилок, натомість характеризується підбором лексичних одиниць, які відповідають типу письмової роботи; в змісті есе відображена його цільова аудиторія</p>	
<p><i>Структура</i></p> <p>тема есе в цілому розкрита, пропущені одна-дві позиції, здобувач використав необхідну кількість слів;</p> <p>абзаци правильно та логічно розподілені але, не кожен абзац починається з тематичного речення;</p> <p>ідеї есе зрозумілі, розгорнуті, але в деяких абзацах відсутні приклади та власні оцінки;</p> <p>есе має логічне завершення.</p>	74 - 89
<p><i>Зміст</i></p> <p>есе використано різноманітні граматичні структури та вокабуляр;</p> <p>ідеї есе пов'язані між собою різноманітними словами зв'язками, але спостерігаються повтори слів та деяка нелогічність їх вибору;</p> <p>есе містить мінімальну кількість помилок, що не перешкоджає правильному розумінню написаного;</p> <p>в змісті есе відображена його цільова аудиторія</p>	
<p><i>Структура</i></p> <p>тема есе неповністю розкрита, в есе використано менше зазначеної кількості слів;</p> <p>порушена логіка розподілення абзаців, відсутні тематичні речення на початку абзаців;</p> <p>ідеї есе нерозгорнуті та непідкріплені необхідною кількістю прикладів та власних оцінок;</p> <p>заклучна частина есе частково повторює вступ та не містить власного висновку.</p>	60 - 73
<p><i>Зміст</i></p> <p>варіативність граматичних структур та лексичних одиниць в есе обмежена;</p> <p>ідеї есе пов'язані між собою однотипними словами - зв'язками, спостерігається нелогічність їх вибору;</p> <p>есе містить помилки, що в окремих випадках перешкоджають правильному розумінню написаного;</p> <p>в змісті есе не відображена його цільова аудиторія.</p>	

<p><i>Структура</i></p> <p>тема есе нерозкрита, в есе використано менше половини зазначеної кількості слів;</p> <p>повністю порушена логіка розподілення абзаців, відсутні тематичні речення на початку абзаців;</p> <p>ідеї есе нерозгорнуті та непідкріплені, прикладами та власними оцінками;</p> <p>заклучна частина есе або відсутня або повністю повторює вступ та не містить власного висновку.</p>	<p>1 - 59</p>
<p><i>Зміст</i></p> <p>відсутність варіативності граматичних структур та вокабуляру;</p> <p>ідеї есе не пов'язані між собою, повністю порушена логіка висловлювання;</p> <p>есе містить помилки, що перешкоджають правильному розумінню написаного;</p> <p>в змісті есе не відображена його цільова аудиторія.</p>	

* остаточна оцінка за есе дорівнює сумі оцінки за зміст та оцінці за структуру.

Критерії оцінювання діалогічного мовлення

Перевіряється здатність здобувачів:

- а) виявляти певний рівень обізнаності з теми, що обговорюється;
- б) демонструвати вміння:
 - складати діалог відповідно до запропонованої ситуації й мети спілкування;
 - самостійно досягати комунікативної мети;
 - використовувати репліки для стимулювання, підтримання діалогу, формули мовленнєвого етикету;
 - дотримуватися теми та правил спілкування;
 - використовувати певні інтонаційні зразки в залежності від запропонованої ситуації і мети спілкування;
 - демонструвати певний рівень вправності у процесі діалогу (стислість, логічність, виразність, доречність, винахідливість тощо);
- в) висловлювати особисту позицію щодо теми, яка обговорюється;
- г) аргументувати висловлені тези, ввічливо спростувати помилкові висловлювання співрозмовника.

Зазначені характеристики діалогу є основними критеріями при його оцінюванні.

Критерії оцінки	Оцінка за 100 бальною шкалою
Здобувачі складають глибокий за змістом та досконалий за формою діалог, самостійно обравши аспект запропонованої теми (або ж самі визначають проблему для обговорення), демонструючи вміння уважно вислухати	90 - 100

<p>співрозмовника; коротко, виразно, оригінально формулюють свою думку; добирають цікаві, влучні, дотепні, переконливі аргументи на захист своєї позиції; демонструють вміння зіставити різні погляди на той самий предмет, додержуються правил поведінки і мовленнєвого етикету.</p>	
<p>Здобувачі складають діалог за проблемною ситуацією, демонструючи належний рівень мовленнєвої культури, вміння формулювати думки, обґрунтовувати власну позицію, виявляють готовність уважно та доброзичливо вислухати співрозмовника, даючи можливість висловитися партнеру по діалогу; мовне оформлення реплік діалогу звичайно відповідає нормам, проте за одним із критеріїв можливі певні недоліки</p>	82 - 89
<p>Здобувач вправно бере участь у діалозі за ситуацією, досягає комунікативної мети, висловлює судження і певною мірою аргументує їх; демонструє достатній рівень вправності та культури мовлення; у діалозі наявні елементи оціночних характеристик, узагальнень, проте допустимі певні недоліки у мовленнєвому оформленні реплік, нечітко виражається особиста позиція співбесідників, аргументація не відзначається оригінальністю.</p>	74 - 81
<p>Діалогічне мовлення за своїм змістом спрямовується на розв'язання певної проблеми, загалом є змістовним, набирає деяких рис невимушеності; з'являються елементи особистісної позиції, оцінних характеристик та узагальнень щодо предмета обговорення; в цілому невисокий рівень аргументованості та самостійності суджень. Можуть траплятися відхилення від теми, помилки в мовному оформленні реплік, тощо.</p>	64 - 73
<p>Здобувач бере участь у діалозі за нескладною за змістом мовленнєвою ситуацією, додержується елементарних правил поведінки в розмові, загалом досягає комунікативної мети, проте допускає відхилення від теми, мовлення характеризується стереотипністю, наявна певна кількість помилок у мовному оформленні реплік. Реплікам не вистачає самостійності суджень, їх аргументації та новизни.</p>	60 - 63
<p>Здобувач бере участь у діалозі за найпростішою за змістом мовленнєвою ситуацією, може не лише відповідати на запитання співрозмовника, а й формулювати деякі запитання, припускаючись помилок різного характеру як то у доборі слів, побудові речень, їх інтонуванні тощо. Проте комунікативна мета досягається ним лише частково, репліки його недостатньо вдалі, оскільки не враховують належним чином ситуацію спілкування, не відзначаються послідовністю, доказовістю;</p>	35 - 59

<p>У здобувача виникають значні труднощі у підтриманні діалогу. Здебільшого він відповідає на запитання лише “так” чи “ні” або аналогічними уривчастими реченнями ствердного чи заперечного характеру. здобувач відповідає на елементарні запитання короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може.</p>	<p>1 - 34</p>
--	---------------

Мовне оформлення оцінюють орієнтовно, спираючись на досвід викладача і не підраховуючи помилок (зважаючи на технічні труднощі фіксації помилок різних типів в усному мовленні).

Примітка. Під мовним оформленням діалогу, тексту слід розуміти наявність/відсутність порушень лексичних, фразеологічних, граматичних (морфологічних, синтаксичних), стилістичних, акцентологічних, інтонаційних норм англійської літературної мови, а також соціальних норм англійського мовленнєвого етикету.

Критерії оцінювання монологічного мовлення

Перевіряється здатність здобувача:

- а) виявляти певний рівень обізнаності з теми, що розкривається;
- б) демонструвати вміння:
 - будувати висловлювання певного обсягу, добираючи і впорядковуючи необхідний для реалізації задуму матеріал;
 - ураховувати мету спілкування, адресата мовлення;
 - розкривати тему висловлювання;
 - виразно відображати основну думку висловлювання, диференціюючи матеріал на головний і другорядний;
 - викладати матеріал логічно, послідовно;
 - використовувати мовні засоби відповідно до комунікативного завдання, дотримуючись норм літературної мови;
 - додержуватися єдності стилю;
- в) виявляти своє ставлення до предмета висловлювання, розуміти можливість різних тлумачень тієї самої проблеми;
- г) виявляти певний рівень творчої діяльності, зокрема:
 - трансформувати одержану інформацію, відтворюючи її докладно, стисло, вибірково, своїми словами, змінюючи форму викладу, стиль тощо відповідно до задуму висловлювання; — створювати оригінальний текст певного стилю;
 - аргументувати висловлені думки, переконливо спростовувати помилкові докази;
 - викладати матеріал виразно, доречно, економно, виявляти багатство лексичних і граматичних засобів.

<p>Здобувач самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює можливості використання тієї чи іншої інформації для розв’язання певних життєвих проблем; робота відзначається різноманітністю лексики, граматичною правильністю.</p>	<p>90 - 100</p>
<p>Здобувач самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює</p>	<p>82 - 89</p>

<p>можливості використання тієї чи іншої інформації для розв'язання певних життєвих проблем; робота відзначається різноманітністю лексики, граматичною правильністю.</p>	
<p>Здобувач самостійно будує достатньо повне осмислене, самостійно і в цілому вдало висловлювання, вдало добирає лексичні засоби, проте, трапляються ще недоліки за певними показниками (до трьох), здебільшого це відсутність виразної особистісної позиції чи належної її аргументації тощо.</p>	74 - 81
<p>Здобувач самостійно створює достатньо повний, зв'язний, з елементами самостійних суджень текст, але не завжди вдало добираються лексичні засоби, в роботі є недоліки (чотири-п'ять), наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; помітний репродуктивний характер висловлювання, основна думка не аргументується тощо.</p>	64 - 73
<p>За обсягом робота наближається до норми, але є незавершеною, тема розкрита частково, трапляються недоліки за низкою показників (до шести): роботі властива поверховість висвітлення теми, основна думка не проглядається, бракує єдності стилю та ін</p>	60 - 63
<p>Висловлювання за обсягом складає менше половини від норми і характеризується незавершеністю, незв'язністю; є недоліки за рядом показників (сім-вісім), наприклад: характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми; порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий</p>	1 - 59

Модуль 1. Vorstellung. Im Büro. In der Stadt. Essen.

Завдання для самостійної роботи з теми №1.

Тема: «Ausbildung und Tätigkeiten. Perfekt. Reflexive Verben»

План заняття:

1. Sich begrüßen.
2. Sich und andere vorstellen.
3. Berufe und Tätigkeiten nennen.
4. Über die Schulzeit berichten.
5. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben
6. Den Tagesablauf beschreiben.

Інструкції до виконання:

1. Опрацюйте словникові одиниці за темами: Angaben zur Person / Berufe / Tätigkeiten / Schule / Ausbildung / Hobbys.
2. Виконайте граматичні вправи за темами: Verben im Präsens / Trennbare und nicht trennbare Verben / Perfekt / Reflexive Verben / Genus / Genitiv.
3. Потренуйте вимову: Wortakzent bei Verben.
4. Опрацюйте текст: "Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschance".
5. Складіть письмове повідомлення (есе) на тему: "Das Leben an der Uni".
6. Прочитайте 10 сторінок адаптованої літератури.

Практичні завдання:

1. Wortschatz: Angaben zur Person. Beantworten Sie die folgenden Fragen mit den ganzen Sätzen:

- 1) Wie heißen Sie?
- 2) Wie alt sind Sie?
- 3) Wo sind Sie geboren?
- 4) Wo sind Sie zur Schule gegangen?
- 5) Was und wo studieren Sie?
- 6) Wo arbeiten Sie?
- 7) Was müssen Sie auf Arbeit machen?
- 8) Wo wohnen Sie?

2. Wortschatz: Angaben zur Person. Wählen Sie das passende Fragewort aus.

- 1) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* alt sind Sie? – 25.
- 2) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* kommen Sie? – Aus der Ukraine.
- 3) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* haben Sie studiert? – In Zhytomyr.
- 4) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* haben Sie studiert? – Pädagogik.
- 5) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* haben Sie dieses Studienfach gewählt? – Weil ich gerne Kinder unterrichte.
- 6) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* haben Sie Ihr Studium abgeschlossen? – 2020.
- 7) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* arbeiten Sie im Moment? – In einer Schule.
- 8) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* beginnt Ihre Arbeitszeit? – Um 9.00.
- 9) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* gehen Sie nach Ihrer Arbeitszeit? – Nach Hause.
- 10) *Wie/Was/Woher/Wann/Warum/Wo/Wohin* machen Sie in Ihrer Freizeit? – Ich lese gern.

3. Wortschatz: Berufe und Tätigkeiten. Raten Sie den Beruf:

- 1) Jemand, der sich in einer Bildungseinrichtung eingeschrieben hat und Wissen und Fähigkeiten in verschiedenen Fächern erwirbt, um sich auf zukünftige Karrieremöglichkeiten vorzubereiten. Das ist ein/eine _____.
- 2) Diese Person befördert Passagiere von einem Ort zum anderen in einem Taxi und kennt die Straßen der Stadt sehr gut. Das ist ein/eine _____.
- 3) Ein Experte in der Computerwissenschaft, der Software entwickelt, Systeme verwaltet und sich mit der Technologieentwicklung befasst. Das ist ein/eine _____.
- 4) Diese Person unterrichtet Schüler in verschiedenen Altersstufen und Fächern, um ihnen Wissen und Fähigkeiten beizubringen. Das ist ein/eine _____.
- 5) Ein Profisportler, der Fußball spielt und für ein Team Tore erzielt oder die Verteidigung unterstützt. Das ist ein/eine _____.

- 6) Diese Person ist ein Experte in der Zubereitung von leckeren Gerichten in Restaurants oder Küchen und kennt sich mit verschiedenen Kochtechniken aus. Das ist ein/eine _____.
- 7) In einem Restaurant arbeitende Person, die Bestellungen entgegennimmt, Essen serviert und für das Wohl der Gäste sorgt. Das ist ein/eine _____.
- 8) Diese Person ist spezialisiert auf die Diagnose und Behandlung von Krankheiten und Gesundheitsproblemen und kümmert sich um das Wohlbefinden ihrer Patienten. Das ist ein/eine _____.
- 9) Diese Person arbeitet in einem Büro und unterstützt das Management, indem sie Anrufe entgegennimmt, Termine plant und wichtige Dokumente organisiert. Das ist ein/eine _____.

4. Wortschatz: Berufe und Tätigkeiten. Ergänzen Sie das passende Verb.

- 1) Eine Sekretärin *beginnt/schreibt/vereinbart* Termine und *sieht/beantwortet/belegt* E-Mails.
- 2) Ein guter Fußballspieler *führt/schießt/gibt* Tore.
- 3) Ein Informatiker *gibt/baut/löst* Computerprobleme.
- 4) Ein Lehrer *spricht/unterrichtet/sieht* Kinder oder Erwachsene.
- 5) Ein Koch *kocht/macht/bereitet* das Essen zu.
- 6) Ein Patentprüfer *schreibt/bekommt/telefoniert* Briefe an Patentanwälte.

5. Wortschatz: Berufe und Tätigkeiten. Lesen Sie den Text, machen Sie dann Quiz.



Berufe

In unserer Gesellschaft gibt es viele verschiedene Berufe. Jeder Beruf hat seine eigene Bedeutung und spielt eine wichtige Rolle im täglichen Leben.

Ein Beruf ist zum Beispiel der Lehrer. Lehrer unterrichten Schüler in der Schule. Sie erklären verschiedene Fächer wie Mathematik, Deutsch oder Biologie. Lehrer helfen den Schülern, neues Wissen zu verstehen.

Ein anderer Beruf ist der Arzt. Ärzte kümmern sich um kranke Menschen. Sie untersuchen die Patienten, stellen Diagnosen und geben Medikamente. Ärzte arbeiten oft in Krankenhäusern oder in einer eigenen Praxis.

Handwerker sind auch wichtige Berufe. Ein Handwerker könnte ein Elektriker sein. Elektriker reparieren elektrische Geräte und sorgen dafür, dass Strom in unseren Häusern funktioniert.

Es gibt auch Berufe, bei denen man mit Lebensmitteln arbeitet. Ein Koch zum Beispiel. Köche bereiten leckere Mahlzeiten in Restaurants oder Hotels zu.

Jeder Beruf erfordert spezielle Fähigkeiten und Kenntnisse. Menschen wählen ihre Berufe oft basierend auf ihren Interessen und Talenten aus.

Quiz:

Was macht ein Lehrer?

- a) Repariert elektrische Geräte
- b) Unterrichtet Schüler
- c) Kümmert sich um kranke Menschen

Wer arbeitet oft in Krankenhäusern oder in einer eigenen Praxis?

- a) Elektriker
- b) Koch
- c) Arzt

Was macht ein Elektriker?

- a) Kocht Mahlzeiten
- b) Repariert elektrische Geräte
- c) Unterrichtet Schüler

In welchem Bereich arbeitet ein Koch?

- a) Mit Tieren

b) Mit Lebensmitteln

c) In der Schule

Warum wählen Menschen ihre Berufe?

a) Weil sie krank sind

b) Basierend auf ihren Interessen und Talenten

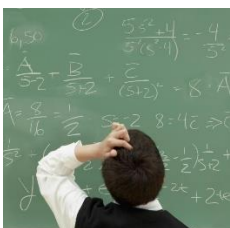
c) Um elektrische Geräte zu reparieren

6. Wortschatz: Berufe und Tätigkeiten. Schreiben Sie 5 Sätze über die Tätigkeiten auf Ihrer Arbeit (oder auf Ihrer zukünftigen Arbeit).

7. Wortschatz: Schule. Beantworten Sie die folgenden Fragen mit den ganzen Sätzen:

- 1) Wann sind Sie früh aufgestanden?
- 2) Wann hat der Unterricht angefangen?
- 3) Wann hat der Unterricht aufgehört?
- 4) Was waren Ihre Lieblingsfächer?
- 5) In welchen Fächern hatten Sie gute Noten?
- 6) Welche Lehrerin/Welcher Lehrer hat guten Unterricht gegeben?
- 7) Haben Sie immer Hausaufgaben gemacht?
- 8) Hatten Sie Angst vor Prüfungen?

8. Wortschatz: Schule. Unterschreiben Sie diese Bilder mit den Schulfächern:



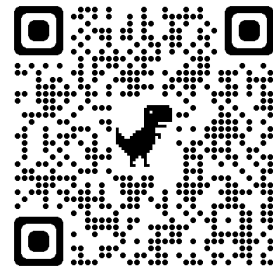
9. Wortschatz: Ausbildung. Scannen Sie den QR-Code, hören Sie und ergänzen Sie den Text.

Hallo, ich heiße Sigmund Lorentz. Ich bin 1)_____. Ich bin in Coburg 2)_____ und auch dort zur 3)_____ gegangen. 1998 habe ich das 4)_____ gemacht und danach bin ich nach Hannover umgezogen. Dort habe ich Maschinenbau 5)_____.

2001 habe ich zwei Semester in Polen verbracht. Das war eine sehr positive 6)_____ für mich: Ich habe dort viele nette Leute kennengelernt und habe ein bisschen Polnisch 7)_____. Meine Kurse waren auf Englisch.

Das 8)_____ habe ich 2003 mit einem Masterdiplom abgeschlossen. Zum Glück habe ich gleich nach dem Studium eine 9)_____ als Ingenieur bei einer kleinen Firma in der Nähe von Hamburg gefunden. Die 10)_____ macht mir großen Spaß.

Letztes Jahr habe ich geheiratet, meine Frau 11)_____ als Wirtschaftsexpertin bei einer anderen Firma. Im Juni bekommen wir unser erstes 12)_____.



10. Wortschatz: Ausbildung. Schreiben Sie Ihren

Lebenslauf in tabellarischer Form. Benutzen Sie das Kursbuch Begegnungen A2 S. 16-17 als Muster.

11. Wortschatz: Hobbys. Schreiben Sie einen kurzen Text über dein Lieblingshobby.

Verwenden Sie die folgenden Fragen als Leitfaden:

1. Was ist Ihr Lieblingshobby?

Mein Lieblingshobby ist _____.

2. Warum mögen Sie dieses Hobby?

Ich mag dieses Hobby, weil _____.

3. Wie oft machen Sie dieses Hobby?

Ich mache es normalerweise _____.

4. Mit wem machen Sie dieses Hobby gerne?

Ich mache mein Hobby oft mit _____.

5. Welche Ausrüstung oder Materialien benötigen Sie dafür?

Für mein Hobby brauche ich _____.

6. Können Sie uns ein besonderes Erlebnis oder eine lustige Geschichte über Ihr Hobby erzählen?

Ein besonderes Erlebnis, das ich mit meinem Hobby hatte, war _____.

12. Grammatik: Verben im Präsens. Machen Sie die Aufgaben.

1. Welche Form des Verbs wird im Präsens für die erste Person Singular (ich) verwendet?

- a) -st
- b) -en
- c) -e
- d) -t

2. Vervollständigen Sie den Satz: "Ich _____ (arbeiten) in einem Büro."

3. Welche Form des Verbs wird im Präsens für die zweite Person Singular (du) verwendet?

- a) -st
- b) -en
- c) -e
- d) -t

4. Vervollständigen Sie den Satz: "Du _____ (lieben) Musik."

5. Welche Form des Verbs wird im Präsens für die dritte Person Singular (er/sie/es) verwendet?

- a) -st
- b) -en
- c) -e
- d) -t

6. Vervollständigen Sie den Satz: "Er _____ (lernen) Deutsch."

7. Welche Form des Verbs wird im Präsens für die erste Person Plural (wir) verwendet?

- a) -st
- b) -en
- c) -e
- d) -t

8. Vervollständigen Sie den Satz: "Wir _____ (reisen) gerne."

9. Welche Form des Verbs wird im Präsens für die zweite Person Plural (ihr) verwendet?

- a) -st
- b) -en
- c) -e
- d) -t

10. Vervollständigen Sie den Satz: "Ihr _____ (besuchen) eure Großeltern am Wochenende."

13. Grammatik: Trennbare und nicht trennbare Verben. Machen Sie die Aufgaben.

1. Welche Art von Verb kann in einem Satz getrennt und wieder zusammengesetzt werden?

- a) Trennbares Verb
- b) Nicht trennbares Verb

2. Vervollständigen Sie den Satz: "Ich _____ (aufstehen) um 7 Uhr morgens."

3. Welche Art von Verb wird normalerweise nicht im Präsens getrennt?

- a) Trennbares Verb
- b) Nicht trennbares Verb

4. Vervollständigen Sie den Satz: "Sie _____ (fernsehen) gern am Abend."

5. Was passiert mit dem Präfix eines trennbaren Verbs, wenn Sie es im Satz platzieren?

- a) Es bleibt am Anfang des Verbs.
- b) Es wird zwischen das Subjekt und das Verb gestellt.
- c) Es wird ans Ende des Satzes verschoben.

6. Vervollständigen Sie den Satz: "Ich _____ (einkaufen) am Samstag immer in diesem Supermarkt."

7. Vervollständigen Sie den Satz: "Er _____ (mitkommen) zu der Party."

8. Was ist das Präfix im trennbaren Verb "anrufen"?

9. Vervollständigen Sie den Satz: "Wir _____ (abfahren) morgen früh in den Urlaub."

14. Grammatik: Perfekt. Ergänzen Sie das Partizip II.

- 1) **gehen:** Ich bin die Schule in Lviv _____.
- 2) **besuchen:** Das Gymnasium habe ich auch in Lviv _____.
- 3) **machen:** Dort habe ich auch das Abitur _____.
- 4) **beginnen:** 2001 habe ich an der Universität ein Studium im Fach Literatur _____.
- 5) **gefallen:** Aber das hat mir nicht _____.
- 6) **studieren:** Deshalb habe ich später Informatik _____.
- 7) **abschließen:** 2007 habe ich mein Studium als Informatiker _____.
- 8) **unternehmen:** Danach habe ich Reisen in verschiedene Länder _____.
- 9) **arbeiten:** Von 2007 bis 2010 habe ich bei einer Firma _____.
- 10) **sich bewerben:** Danach habe ich mich um eine neue Stelle _____.

15. Grammatik: Reflexive Verben. Scannen Sie den QR-Code und lernen Sie die Verben.

**DAS
DIE
DER**

Reflexivpronomen: im Akkusativ

NOM	AKK	Reflexiv im AKK
ich du er sie es wir ihr sie Sie	mich dich ihn sie es uns euch sie Sie	mich dich } <u>sich</u> } uns euch } <u>sich</u>

→ Ich wasche mich.
Er wäscht sich.



16. Grammatik: Reflexive Verben. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen.

- 1) Du kämmst _____.
- 2) Ihr wascht _____.
- 3) Sie freuen _____.
- 4) Das Mädchen zieht _____ an.
- 5) Wir unterhalten _____.
- 6) Er beeilt _____.

- 7) Kiera schminkt _____.
- 8) Interessieren sie _____ für Kunst?
- 9) Peter und Maria streiten _____.
- 10) Ich stelle _____ vor.

17. Grammatik: Genitiv. Lernen Sie die Tabelle.

<i>Nominativ</i>		Genitiv	
der	Mann	des	Mannes
ein		eines	
mein		meines	
das	Kind	des	Kindes
ein		eines	
mein		meines	
die	Frau	der	Frau
eine		einer	
meine		meiner	
die	Kinder	der	Kinder
meine		meiner	
		<i>Deutsche-Grammatik.com</i>	

18. Grammatik: Genitiv. Ergänzen Sie die Sätze mit der richtigen Genitivform des jeweiligen Substantivs.

- 1) Das Auto ____ (der Nachbar) ist neu.
- 2) Ich mag das Lächeln ____ (das Kind).
- 3) Die Adresse ____ (mein Freund) ist leicht zu finden.
- 4) Der Geschmack ____ (die Pizza) ist fantastisch.
- 5) Die Farbe ____ (das Auto) gefällt mir.

19. Grammatik: Genitiv. Formulieren Sie Sätze, um die Beziehung zwischen den folgenden Substantiven auszudrücken. Verwenden Sie den Genitiv.

- 1) das Buch / der Autor
-

- 2) die Blumen / der Garten

3) der Ring / das Mädchen

4) der Hund / die Familie

5) der Chef / die Firma

20.Text: "Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschance". Lesen Sie den Text auf S. 22 im Kursbuch. Machen Sie Übungen B3-B6.

21.Schreiben: "Das Leben an der Uni". Schreiben Sie den Text (mindestens 10 Sätze) über Ihr Leben an der Universität.

22.Lesen: Lesen Sie 10 Seiten von einem deutschen Buch für A1-A2 Niveau. Erstellen Sie eine Wortschatzliste aus neuen Wörtern (mindestens 20 Wörter).

Рекомендована література

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2 / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 266 S.
2. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 96 с.
3. Горобченко Н. В. Практичний курс німецької мови (рівень А2) : навч.-метод. посіб. / Н. В. Горобченко, І. М. Свириденко, Т. С. Лавренчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 72 с.
4. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 113 с.
5. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2013.– 248 S.

Додаткова:

1. Buscha, A. Spektrum. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A2+ / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2018. – 288 S.
2. Billina A. Deutsch üben. Wortschatz&Grammatik A2 / A. Billina, L. Marlen Brill, M. Techmer. – München: Hueber Verlag, 2019 – 128 S.
3. Brüseke. R. Deutsch. Grammatik leicht A2 / R. Brüseke. – München: Hueber Verlag, 2020. – 136 S.
4. Scherling T., Burger E. Leo&Co. Leichte Lektüre für Deutsch als Fremdsprache. Das schnelle Glück / Theo Scherling, Elke Burger. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2010. – 64 S.

Интернет-ресурсы:

1. Deutsch perfekt. – URL : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – URL : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – URL : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – URL : <http://www.vitamine.de>
5. Deutschland.de – URL : <https://www.deutschland.de/de>
6. Deutschzentrum – URL : <https://www.germancenter-st.com/de>

Завдання для самостійної роботи з теми №2.

Тема: «Hobbys und Freizeit. Modalverben.»

План заняття:

1. Über Freizeitaktivitäten berichten.
2. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen.
3. Informationen (z. B. das Kinoprogramm, Öffnungszeiten) erfragen.
4. Eine
5. Biografie lesen

Інструкції до виконання:

1. Опрацюйте словникові одиниці за темами: Freizeit / Musik / Fotografie / Film / Biografie.
2. Виконайте граматичні вправи за темами: Modalverben im Präsens und Präteritum / Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben / Negation.

3. Потренуйте вимову: Schwierige Wörter (Komposita) / Vokal: e.
4. Опрацюйте текст: "Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi?".
5. Складіть письмове повідомлення (есе) на тему: "Mein Lieblingsbuch".
6. Прочитайте 10 сторінок адаптованої літератури.

Практичні завдання:

1. *Wortschatz: Freizeit. Lesen Sie den Text, machen Sie dann Quiz.*



shutterstock.com · 1701367999

Freizeit

Freizeit ist die Zeit, die wir für uns selbst haben, wenn wir nicht arbeiten oder in der Schule sind. In der Freizeit können wir Dinge tun, die uns Spaß machen und entspannen. Viele Menschen nutzen ihre Freizeit, um sich mit Freunden zu treffen. Das kann im Park, im Café oder zu Hause sein. Gemeinsam Zeit zu verbringen, macht oft glücklich.

Einige Menschen mögen Sport in ihrer Freizeit. Sie gehen ins Fitnessstudio, joggen im Park oder spielen Fußball mit Freunden. Sport hält uns gesund und macht den Kopf frei. Andere genießen es, in ihrer Freizeit zu lesen oder Filme anzusehen. Bücher und Filme erzählen uns Geschichten und bringen uns in andere Welten.

Manchmal ist es schön, einfach nur zu Hause zu entspannen. Ein gemütlicher Abend auf dem Sofa mit einer Tasse Tee kann sehr angenehm sein.

Es gibt viele Möglichkeiten, die Freizeit zu gestalten. Jeder kann das tun, was ihm gefällt und ihn glücklich macht.

Quiz:

Was ist Freizeit?

- a) Die Zeit in der Schule

- b) Die Zeit nach der Arbeit oder Schule
- c) Die Zeit zum Schlafen

Was machen einige Menschen gerne in ihrer Freizeit, um gesund zu bleiben?

- a) Ins Fitnessstudio gehen
- b) Filme schauen
- c) Zu Hause schlafen

Warum treffen sich Menschen oft in ihrer Freizeit?

- a) Um zu arbeiten
- b) Um Zeit miteinander zu verbringen
- c) Um Sport zu treiben

Was kann man in seiner Freizeit tun, um sich zu entspannen?

- a) Mit Freunden arbeiten
- b) Joggen gehen
- c) Auf dem Sofa Tee trinken

Warum ist Freizeit wichtig?

- a) Um mehr Geld zu verdienen
- b) Um Dinge zu lernen
- c) Um sich zu erholen und Spaß zu haben

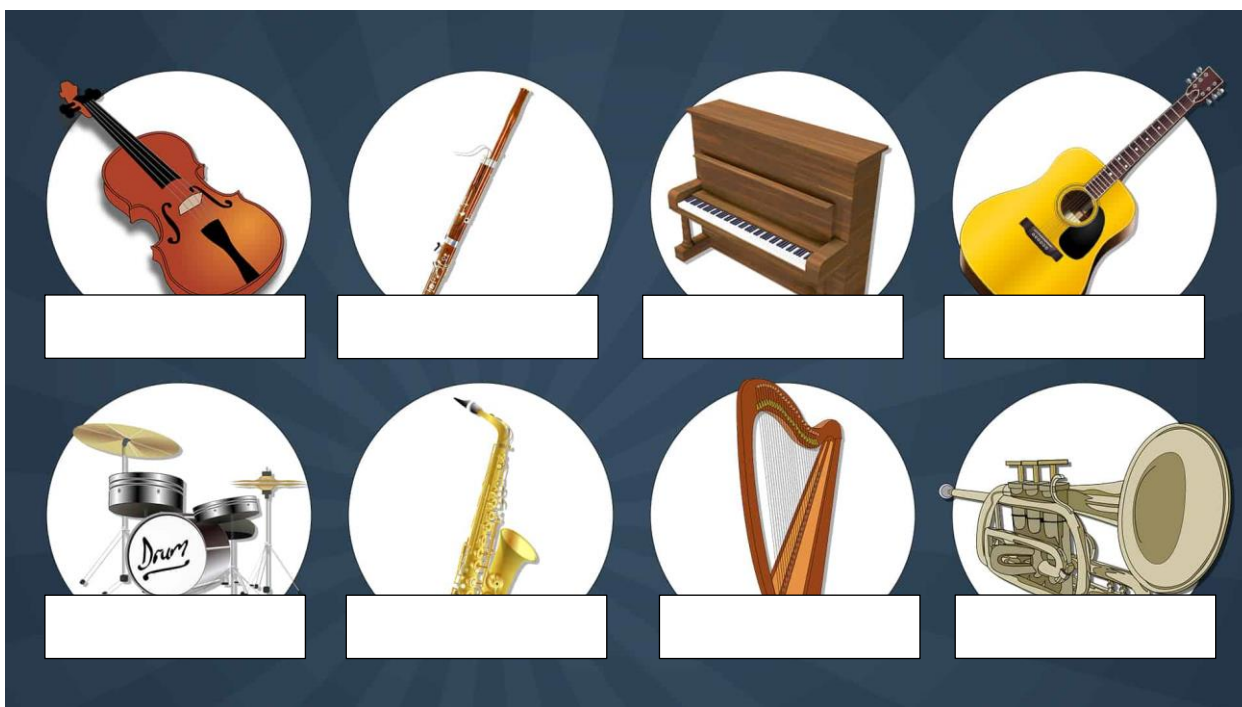
2. Wortschatz: Freizeit. Ergänzen Sie das passende Nomen.

einen _____ besuchen	Briefmarken
_____ sammeln	Dokumentarfilm
einen Freund zur _____ einladen	Freund
ein _____ spielen	Garten
im _____ arbeiten	Großstadt
eine _____ komponieren	Hochzeit
in eine _____ umziehen	Instrument

einen _____ gewinnen	Kamera
einen _____ sehen	Kampf
mit einer digitalen _____ fotografieren	Oper

3. Wortschatz: Freizeit. Beantworten Sie die Fragen schriftlich: Was machen Sie in Ihrer Freizeit? Wie lange und wie oft? Schreiben Sie 5-10 Sätze.

4. Wortschatz: Musik. Nennen Sie diese Musikinstrumente.



5. Wortschatz: Musik. Beantworten Sie die Fragen schriftlich:

- 1) Hören Sie oft Musik?
- 2) Welche Musik mögen Sie, welche Musik mögen Sie gar nicht?
- 3) Gehen Sie manchmal in Konzerte?
- 4) Mögen Sie Opern? Waren Sie schon mal in einer Oper?

6. Wortschatz: Fotografie. Beschreiben Sie das Foto. Beantworten Sie die folgenden Fragen:

- 1) Wo ist das Mädchen?
- 2) Was macht es?
- 3) Wie oft machen Sie das, was dieses Mädchen macht?



7. Wortschatz: Film. Nennen Sie diese Filmgenres.



8. Wortschatz: Film. Beantworten Sie die Fragen schriftlich:

1) Gehen Sie gern/oft ins Kino?

- 2) Welche Filme sehen Sie am liebsten?
 - 3) Sehen Sie mehr amerikanische/ausländische Filme oder Filme aus Ihrem Heimatland?
 - 4) Haben Sie einen Lieblingsschauspieler/eine Lieblingsschauspielerin?
 - 5) Wann waren Sie zum letzten Mal im Kino? Was haben Sie gesehen?
9. **Wortschatz: Biografie. Schreiben Sie die Biografie von Ihrem Lieblingscharakter aus einem Film. (10-15 Sätze)**
10. **Grammatik: Modalverben im Präsens und Präteritum. Ergänzen Sie die**
Modalverben *im* *Präsens*



DIE MODALVERBEN

PRÄSENS

		dürfen	können	mögen	müssen	sollen	wollen
Singular	ich	darf	kann	mag	muss	soll	will
	du	darfst	kannst	magst	musst	sollst	willst
	er/sie/es	darf	kann	mag	muss	soll	will
Plural	wir	dürfen	können	mögen	müssen	sollen	wollen
	ihr	dürft	könnt	mögt	müsst	sollt	wollt
	sie/Sie	dürfen	können	mögen	müssen	sollen	wollen

oder *im* *Präteritum.*



DIE MODALVERBEN

PRÄTERITUM

		dürfen	können	mögen	müssen	sollen	wollen
Singular	ich	durfte	konnte	mochte	musste	sollte	wollte
	du	durftest	konntest	mochtest	musstest	solltest	wolltest
	er/sie/es	durfte	konnte	mochte	musste	sollte	wollte
Plural	wir	durften	konnten	mochten	mussten	sollten	wollten
	ihr	durftet	konntet	mochtet	musstet	solltet	wolltet
	sie/Sie	durften	konnten	mochten	mussten	sollten	wollten

- 1) **können:** Nächsten Monat _____ wir nicht zum Spanischkurs kommen.
- 2) **wollen:** _____ ihr gestern nicht ins Konzert gehen?
- 3) **müssen:** Letztes Jahr _____ meine Tochter ihre Diplomarbeit fertig schreiben.
- 4) **müssen:** Warum _____ ihr euch jede Minute streiten?
- 5) **mögen:** Vor fünf Jahren _____ ich noch viele Musikstile, aber heute höre ich nur noch Pop.
- 6) **dürfen:** Wenn man Alkohol trinkt, _____ man nicht Auto fahren.
- 7) **sollen:** Der Chef hat gesagt, dass ich diese Berichte bis morgen Abend schreiben _____.
- 8) **können:** _____ du mir helfen, diese E-Mail ins Japanische zu übersetzen?

11. Grammatik: Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Ergänzen Sie die Verben im Präteritum.

Johann Sebastian Bach (*werden*) 1685 geboren. Ab 1700 (*besuchen*) er das Michaelis-Gymnasium in Lüneburg. 1707 (*heiraten*) er Maria Barbara Bach. In dieser Zeit (*schreiben*) er seine ersten Kantaten. In Weimar (*kennenlernen*) er Vivaldis Werke. 1723 (*übernehmen*) er das Amt des Kantors an der Thomaskirche in Leipzig. 1724/1725 (*komponieren*) er die Johannes-Passion. Er (*sterben*) 1750 in Leipzig. Bach (*haben*) 20 Kinder, aber nur neun (*überleben*) den Vater. Nach Bachs Tod (*interessieren*) sich 100 Jahre lang fast niemand für seine Werke. Nur Wolfgang Amadeus Mozart (*studieren*) einige davon.

12. Grammatik: Negation. Wählen Sie das richtige Verneinungswort aus.

- 1) Ich habe _____ meinen Schlüssel verloren.
 - a) niemand
 - b) nie
 - c) keinen
- 2) Thomas möchte _____ Schokolade essen.
 - a) keine
 - b) nichts
 - c) keinen
- 3) Wir gehen _____ ins Kino am Samstag.
 - a) nicht
 - b) niemals

- c) keinen
- 4) Mein Bruder trinkt _____ Kaffee.
- a) nichts
b) keine
c) keinen
- 5) Sie hat _____ Hausaufgaben gemacht.
- a) nicht
b) niemand
c) keinen
- 6) Ich sehe _____ interessanten Film im Fernsehen.
- a) nicht
b) nie
c) keinen
- 7) Peter isst _____ Fleisch.
- a) nicht
b) nie
c) keinen
- 8) Meine Eltern sprechen _____ Englisch.
- a) nicht
b) nichts
c) keinen

13.Text: "Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi?". Lesen Sie den Text auf S. 50 im Kursbuch. Machen Sie Übungen B2-B5.

14.Schreiben: " Mein Lieblingsbuch ". Schreiben Sie den Text (mindestens 10 Sätze) über Ihr Lieblingsbuch.

15.Lesen: Lesen Sie 10 Seiten von einem deutschen Buch für A1-A2 Niveau. Erstellen Sie eine Wortschatzliste aus neuen Wörtern (mindestens 20 Wörter).

Рекомендована література

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2 / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 266 S.
2. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 96 с.
3. Горобченко Н. В. Практичний курс німецької мови (рівень А2) : навч.-метод. посіб. / Н. В. Горобченко, І. М. Свириденко, Т. С. Лавренчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 72 с.
4. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 113 с.
5. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2013.– 248 S.

Додаткова:

1. Buscha, A. Spektrum. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A2+ / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2018. – 288 S.
2. Billina A. Deutsch üben. Wortschatz&Grammatik A2 / A. Billina, L. Marlen Brill, M. Techmer. – München: Hueber Verlag, 2019 – 128 S.
3. Brüseke. R. Deutsch. Grammatik leicht A2 / R. Brüseke. – München: Hueber Verlag, 2020. – 136 S.
4. Scherling T., Burger E. Leo&Co. Leichte Lektüre für Deutsch als Fremdsprache. Das schnelle Glück / Theo Scherling, Elke Burger. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2010. – 64 S.

Интернет-ресурси:

1. Deutsch perfekt. – URL : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – URL : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – URL : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – URL : <http://www.vitamine.de>
5. Deutschland.de – URL : <https://www.deutschland.de/de>
6. Deutschzentrum – URL : <https://www.germancenter-st.com/de>

Завдання для самостійної роботи з теми №3.

Тема: «Geld und Konsum. Konjunktiv II»

План заняття:

1. Über Geld sprechen.
2. Gründe und Bedingungen nennen.
3. Bankgespräche führen.
4. Ein Formular ausfüllen.
5. Wünsche und irreale Bedingungen formulieren.

Інструкції до виконання:

1. Опрацюйте словникові одиниці за темами: Monatliche Geldausgaben / Geschäfte / Konsumartikel / Einkaufen im Fernsehen und Internet / Geld und Banken / Lotto.
2. Виконайте граматичні вправи за темами: Kausalangaben (weil / Konditionalangaben (wenn) / Verben mit Akkusativ und/oder Dativ / Personalpronomen / Konjunktiv II - Hypothese / Unbestimmter Artikel ohne Nomen.
3. Потренуйте вимову: Konsonanten: d [d] - t [t], b [b] - p [p], g [g] - k [k].
4. Опрацюйте текст: "Regeln für das Trinkgeld".
5. Складіть письмове повідомлення (есе) на тему: "Wofür gebe ich mein Geld aus?"
6. Прочитайте 10 сторінок адаптованої літератури.

Практичні завдання:

1. *Wortschatz: Monatliche Geldausgaben. Berichten Sie schriftlich.*

- 1) Ich gebe viel/wenig/ein bisschen Geld aus für...
- 2) Ich kaufe regelmäßig/sehr oft/manchmal .../Ich brauche ...
- 3) Sehr teuer ist.../... kostet sehr viel Geld.
- 4) Meine Nachbarin/Mein Nachbar gibt... aus/kauft/braucht ...

2. *Wortschatz: Monatliche Geldausgaben. Lesen Sie den Text, machen Sie dann Quiz.*



Monatliche Geldausgaben

Jeden Monat haben wir bestimmte Ausgaben, für die wir Geld ausgeben müssen. Hier sind einige Beispiele für monatliche Geldausgaben:

Miete oder Hypothek: Viele Menschen zahlen jeden Monat Miete für ihre Wohnung oder ihr Haus. Manche Menschen haben auch eine Hypothek, wenn sie ein Haus gekauft haben, und zahlen monatlich einen Betrag zurück.

Strom, Wasser und Gas: Um Licht zu haben, Wasser zu nutzen und unser Zuhause zu heizen, müssen wir monatlich Rechnungen für Strom, Wasser und Gas bezahlen.

Lebensmittel: Wir geben Geld aus, um Lebensmittel einzukaufen. Das umfasst Obst, Gemüse, Fleisch, Brot und andere Dinge, die wir zum Essen brauchen.

Transport: Für die Fahrt zur Arbeit oder zur Schule geben viele Menschen Geld für öffentliche Verkehrsmittel oder Benzin aus. Manche haben auch Ausgaben für Auto- oder Fahrradreparaturen.

Handyrechnung: Viele von uns haben Handys und müssen jeden Monat eine Rechnung bezahlen, um Anrufe zu tätigen, Nachrichten zu senden und mobile Daten zu nutzen.

Versicherungen: Einige Menschen haben Versicherungen für ihr Auto, ihre Gesundheit oder ihr Zuhause. Die Beiträge müssen ebenfalls monatlich bezahlt werden.

Es ist wichtig, diese Ausgaben im Auge zu behalten und sicherzustellen, dass genug Geld für die wichtigen Dinge vorhanden ist.

Quiz:

Wofür müssen viele Menschen jeden Monat Miete zahlen?

- a) Essen
- b) Strom
- c) Wohnung oder Haus

Warum müssen wir monatlich Geld für Strom, Wasser und Gas ausgeben?

- a) Um Lebensmittel zu kaufen
- b) Um unser Zuhause zu heizen und zu beleuchten
- c) Für den Transport

Was ist inbegriffen, wenn wir monatlich Geld für Lebensmittel ausgeben?

- a) Reisen
- b) Essen wie Obst, Gemüse und Brot
- c) Autoreparaturen

Warum zahlen einige Menschen monatlich für Transport?

- a) Um Kleidung zu kaufen
- b) Um zur Arbeit oder Schule zu gelangen
- c) Um Freizeitaktivitäten zu finanzieren

Wofür bezahlen viele Menschen monatlich, um Anrufe zu tätigen und mobile Daten zu nutzen?

- a) Lebensmittel
- b) Handyrechnung
- c) Versicherungen

3. Wortschatz: Geschäfte. Ordnen Sie zu.

1. in der Drogerie

a)



2. im Antiquariat



b)

3. beim Gemüsehändler



c)

4. auf dem Markt



d)

5. im Öko-Laden



e)

6. im Buchladen




f)

7. im Kaufhaus



g)

8. beim Bäcker	 <p>h)</p>
----------------	--

4. Wortschatz: Geschäfte. Wählen Sie aus.

1. Briefmarken kaufen:	a) in der Apotheke
2. Medikamente abholen:	b) auf der Bank
3. Bücher kaufen:	c) beim Fleischer
4. Bio-Produkte kaufen:	d) im Öko-Laden
5. Tennisschuhe kaufen:	e) auf der Post
6. ein Konto eröffnen:	f) im Internet
7. günstige Flugtickets buchen:	g) im Sportgeschäft
8. Wurst kaufen:	h) in der Buchhandlung

5. Wortschatz: Konsumartikel. Beantworten Sie die Fragen:

- 1) Was kaufen Sie für die Küche?
- 2) Was kaufen Sie für das Bad?
- 3) Was kaufen Sie für das Wohnzimmer?

6. Wortschatz: Einkaufen im Fernsehen und Internet. Berichten Sie schriftlich.

1. Haben Sie schon einmal im Internet oder im Fernsehen etwas gekauft? Was war das?
2. Warum haben Sie sich für das Internet oder das Fernsehen entschieden?
3. Welche Vorteile hat das Einkaufen im Internet?

7. Wortschatz: Geld und Banken. Machen Sie Quiz.

Was ist richtig?

1. Wo hat man kein Geld?
 - a) im Portemonnaie b) auf der Bank c) im Internet
2. Was kann man bei einer Bank nicht haben?
 - a) eine Rechnung b) ein Konto c) ein Sparbuch

Was ist nicht richtig?

3. Ein Konto kann man:
 - a) eröffnen b) sperren c) anzahlen

4. Bei einer Bank kann man Geld:

a) einzahlen b) abheben c) beraten

5. Sie wollen Geld am Automaten bekommen. Was brauchen Sie?

a) eine Kontokarte b) eine Geheimzahl c) einen Kredit

6. Was kann man mit Geld noch?

a) verkaufen b) wechseln c) überweisen

8. Wortschatz: Lotto. Beantworten Sie die Fragen schriftlich.

1) Gibt es in Ihrem Heimatland eine Lotterie? Wenn ja, wie viel Geld kann man gewinnen?

2) Spielen Sie Lotto? Warum? Warum nicht?

3) Haben Sie schon einmal Geld im Lotto gewonnen?

9. Grammatik: Kausalangaben (weil, denn), Konditionalangaben (wenn). Ergänzen Sie die Sätze.

1) Wir müssen in den Buchladen, _____ ich einen neuen Geschlechteroman kaufen möchte.

2) Johann muss zum Arzt gehen, _____ er hat regelmäßig Bauchschmerzen.

3) Wir müssen uns beeilen, _____ das Geschäft schließt um 20 Uhr.

4) Ich freue mich immer, _____ du mich anrufst.

5) Ich bin in Italien zur Schule gegangen, _____ wir damals dort gewohnt haben.

6) Schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Direktor, _____ Sie sich beschweren möchten.

7) _____ das Wetter am Sonntag schön ist, machen wir ein Picknick auf der Wiese.

8) Ich verdiene nicht so viel Geld, _____ ich nur Teilzeit arbeite.

9) _____ wir auf die Umwelt achten, fahren wir häufig mit der Bahn.

10) Ich bin immer sehr gestresst, _____ ich eine Prüfung habe.

10. Grammatik: Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Entscheiden Sie, ob die folgenden Verben den Akkusativ oder den Dativ verwenden. Setzen Sie das richtige Pronomen ein, wenn nötig.

- 1) Ich _____ (kaufen) _____ (der Pullover) für _____ (mein Freund).
- 2) Wir _____ (geben) _____ (die Verkäuferin) _____ (das Geld).
- 3) Sie _____ (zeigen) _____ (das Buch) _____ (der Kunde).
- 4) Du _____ (empfehlen) _____ (die Schuhe) _____ (dein Bruder).
- 5) Er _____ (schicken) _____ (der Kunde) _____ (die Rechnung).
- 6) Sie _____ (bringen) _____ (die Tasche) zur Kasse.

11. Grammatik: Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Vervollständigen Sie die Sätze mit den Verben aus 7, indem Sie das Verb konjugieren und den richtigen Fall verwenden.

- 1) Gestern _____ ich _____ (ein Anzug) für die Hochzeit _____.
- 2) Mein Vater _____ _____ (die Verkäuferin) die falsche Größe _____.
- 3) Die Verkäuferin _____ _____ (der Kunde) das neue Produkt _____.
- 4) Kannst du _____ _____ (dein Freund) diese trendigen Sneaker _____?
- 5) Der Geschäftsinhaber _____ _____ (der Kunde) die Quittung _____.

12. Grammatik: Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Antworten Sie auf die folgenden Fragen, indem Sie die Verben im Akkusativ oder Dativ richtig verwenden.

- 1) Was hast du gestern im Kaufhaus gekauft?

Antwort: Ich habe gestern _____ gekauft.

- 2) Wer hat dir das neue Smartphone gegeben?

Antwort: _____ hat mir das neue Smartphone gegeben.

- 3) Welches Buch möchtest du deinem Freund zeigen?

Antwort: Ich möchte _____ meinem Freund zeigen.

- 4) Warum empfiehlst du diese Schuhe nicht deiner Schwester?

Antwort: Ich empfehle diese Schuhe nicht _____ meiner Schwester, weil _____ nicht zu ihrem Stil passen.

- 5) Wem schickt der Online-Shop die Bestellbestätigung?

Antwort: Der Online-Shop schickt die Bestellbestätigung _____.

- 6) Was bringst du zur Kasse?

Antwort: Ich bringe _____ zur Kasse.



13. Grammatik: Konjunktiv II – Hypothese. Bilden Sie Konditionalsätze.

- 1) Wenn mein Deutsch besser . . . , . . . ich mich um diese Stelle bewerben.
- 2) Wenn Maria im Lotto gewinnen . . . , . . . sie mit dem Arbeiten sofort aufhören.
- 3) Wenn du klassische Musik gern . . . , . . . ich dich einmal in die Oper mitnehmen.
- 4) Wir . . . uns freuen, wenn Sie unsere Einladung annehmen
- 5) Mein Sohn . . . froh, wenn ihr morgen Abend vorbeikommen
- 6) Wenn ich eine schöne Stimme . . . , . . . ich im Chor singen.
- 7) . . . du auch dann am Computer sitzen, wenn es nicht regnen . . . ?
- 8) . . . ihr zu Lukas Geburtstagsfeier mitkommen, wenn er euch einladen . . . ?
- 9) Wenn ich nicht so erkältet . . . , . . . ich gern einen eiskalten Apfelsaft nehmen.
- 10) Was . . . du anders machen, wenn du der Präsident . . . ?

Konjugation

	ich	du	er/sie/es	wir	ihr	sie/Sie
Indikativ	bin	bist	ist	sind	seid	sind
Konjunktiv II	wäre	wärst	wäre	wären	wärt	wären
Indikativ	habe	hast	hat	haben	habt	haben
Konjunktiv II	hätte	hättest	hätte	hätten	hättet	hätten
Indikativ	fahre	fährst	fährt	fahren	fahrt	fahren
Konjunktiv II	würde fahren	würdest fahren	würde fahren	würden fahren	würdet fahren	würden fahren

14. Grammatik: Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Bilden Sie Sätze, indem Sie die gegebenen Informationen verwenden und sie mit "eins", "eine" oder "einer" am Ende vervollständigen.

- 1) Er hat keinen Regenschirm. Kein Problem, hier ist _____.

- 2) Wir brauchen einen Schlüssel für das Schloss. Schau mal, ich habe _____.
- 3) Sie möchte gerne eine Tasse Kaffee. Ich mache _____.
- 4) Mein Bruder sucht einen Job. Er hat endlich _____ gefunden.
- 5) Ich habe kein Buch zum Lesen. Warte einen Moment, ich leihe dir _____.
- 6) Wir haben keine Bananen mehr. Geh doch zum Markt und kaufe _____.
- 7) Der Kellner hat keine Speisekarte gebracht. Ich frage ihn nach _____.
- 8) Ich habe keine Idee für das Geschenk. Ich werde _____ selbst basteln.
- 9) Sie hat keinen Apfel für die Pause. Hier, nimm _____ aus meiner Tasche.
- 10) Der Hund hat kein Spielzeug. Schau mal, ich habe _____ gefunden.

15. Grammatik: Personalpronomen. Setzen Sie die richtigen Personalpronomen im Nominativ ein. Mehrere Varianten sind möglich.

- 1) _____ bin heute müde.
- 2) _____ gehst ins Kino.
- 3) _____ liest ein Buch.
- 4) _____ singt gerne.
- 5) _____ ist ein schöner Tag.
- 6) _____ spielen Fußball.
- 7) _____ seid meine Freunde.
- 8) _____ sind im Restaurant.



16. Grammatik: Personalpronomen. Setzen die richtigen Personalpronomen im Akkusativ ein.

- 1) Ich sehe _____ (du) in der Schule.
- 2) Er hat _____ (sie) gestern angerufen.
- 3) Sie kennt _____ (er) nicht.
- 4) Wir besuchen _____ (sie) heute Abend.
- 5) Die Lehrerin fragt _____ (wir) nach den Hausaufgaben.
- 6) Ihr trefft _____ (sie) später im Park.
- 7) Ich lade _____ (ihr) zur Party ein.

17. Grammatik: Personalpronomen. Setzen Sie die richtigen Personalpronomen im Dativ ein.

- 1) Das Geschenk ist für _____ (ich).
- 2) Er gibt das Buch _____ (du).
- 3) Der Arzt hat _____ (sie) verschrieben.
- 4) Wir schicken eine Karte an _____ (ihr).
- 5) Kannst du _____ (wir) bitte helfen?
- 6) Der Lehrer erklärt _____ (ihr) die Grammatik.
- 7) Ich kaufe _____ (ihr) ein Eis.
- 8) Wir erzählen _____ (sie) eine Geschichte.

18. Grammatik: Personalpronomen. Vervollständigen Sie die Sätze mit den richtigen Personalpronomen im Nominativ, Akkusativ oder Dativ.

- 1) _____ ist mein bester Freund.
- 2) Kannst du _____ bitte den Stift leihen?
- 3) Der Kuchen schmeckt _____ sehr gut.
- 4) _____ gehen heute ins Kino.
- 5) Die Lehrerin hilft _____ mit den Hausaufgaben.
- 6) Sie sieht _____ auf dem Foto.

**19. Text: "Regeln für das Trinkgeld". Lesen Sie den Text auf S. 84 im Kursbuch.
Machen Sie Übungen B3, B6.**

20.Schreiben: "Wofür gebe ich mein Geld aus?". Schreiben Sie den Text (mindestens 10 Sätze) darüber, wofür Sie Ihr Geld regelmäßig ausgeben.

21.Lesen: Lesen Sie 10 Seiten von einem deutschen Buch für A1-A2 Niveau. Erstellen Sie eine Wortschatzliste aus neuen Wörtern (mindestens 20 Wörter).

Рекомендована література

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2 / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 266 S.
2. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 96 с.
3. Горобченко Н. В. Практичний курс німецької мови (рівень А2) : навч.-метод. посіб. / Н. В. Горобченко, І. М. Свириденко, Т. С. Лавренчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 72 с.
4. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 113 с.
5. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2013.– 248 S.

Додаткова:

1. Buscha, A. Spektrum. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A2+ / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2018. – 288 S.
2. Billina A. Deutsch üben. Wortschatz&Grammatik A2 / A. Billina, L. Marlen Brill, M. Techmer. – München: Hueber Verlag, 2019 – 128 S.
3. Brüseke. R. Deutsch. Grammatik leicht A2 / R. Brüseke. – München: Hueber Verlag, 2020. – 136 S.
4. Scherling T., Burger E. Leo&Co. Leichte Lektüre für Deutsch als Fremdsprache. Das schnelle Glück / Theo Scherling, Elke Burger. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2010. – 64 S.

Интернет-ресурси:

1. Deutsch perfekt. – URL : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – URL : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – URL : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – URL : <http://www.vitaminde.de>
5. Deutschland.de – URL : <https://www.deutschland.de/de>
6. Deutschzentrum – URL : <https://www.germancenter-st.com/de>

Завдання для самостійної роботи з теми №4.

Тема: «Arbeit und Beruf. Indirekte Fragen»

План заняття:

1. Über Bürotätigkeiten berichten.
2. Einfache geschäftliche Telefonate führen.
3. Termine vereinbaren und absagen.
4. Mit Arbeitskollegen kommunizieren.
5. Eine höfliche Bitte formulieren.
6. Eine dienstliche Anweisung verstehen.
7. Offizielle Gruß und Anredeformeln verwenden.

Інструкції до виконання:

1. Опрацюйте словникові одиниці за темами: Büroausstattung / Bürotätigkeiten / Zeitangaben / Telefonieren / Buchstabiertafel
2. Виконайте граматичні вправи за темами: Temporale Präpositionen / Konjunktiv II - Höfliche Bitte / Verben mit Präpositionen / Indirekte Fragen / Nebensätze mit dass
3. Потренуйте вимову: Konsonanten: f [f], v [f] [v], ph [f], w [v]
4. Опрацюйте текст: "Duzen Sie immer noch?"
5. Складіть письмове повідомлення (есе) на тему: "Mein Traumberuf"
6. Прочитайте 10 сторінок адаптованої літератури.

Практичні завдання:

1. **Wortschatz: Büroausstattung.** Unterschreiben Sie diese Gegenstände mit Artikel.



2. Wortschatz: Bürotätigkeiten. Lesen Sie den Text, machen Sie dann Quiz.



Bürotätigkeiten

In einem Büro gibt es viele verschiedene Aufgaben, die erledigt werden müssen. Diese Aufgaben helfen dabei, dass alles reibungslos funktioniert. Hier sind einige Bürotätigkeiten:

Telefonieren: In einem Büro werden oft viele Telefonate geführt. Die Mitarbeiter sprechen mit Kunden, Lieferanten oder Kollegen, um Informationen auszutauschen oder Termine zu vereinbaren.

E-Mails schreiben: Die Kommunikation per E-Mail ist im Büroalltag sehr wichtig. Mitarbeiter schreiben E-Mails, um Informationen weiterzugeben, Anfragen zu beantworten oder Termine zu koordinieren.

Dokumente erstellen: Im Büro werden verschiedene Dokumente erstellt, wie zum Beispiel Berichte, Präsentationen oder Tabellen. Diese Dokumente enthalten wichtige Informationen für die Arbeit.

Termine planen: Mitarbeiter müssen oft Termine organisieren. Das können Besprechungen mit Kollegen, Meetings mit Kunden oder andere geschäftliche Treffen sein.

Akten verwalten: In einem Büro gibt es oft viele Unterlagen und Akten. Mitarbeiter müssen diese ordentlich verwalten, um wichtige Informationen schnell finden zu können.

Computerarbeit: Die meiste Büroarbeit wird heutzutage am Computer erledigt. Mitarbeiter nutzen Programme, um Dokumente zu erstellen, Tabellen zu bearbeiten oder Präsentationen zu gestalten.

Bürotätigkeiten sind vielfältig und erfordern gute organisatorische Fähigkeiten sowie den sicheren Umgang mit verschiedenen Büroanwendungen.

Quiz:

Was machen Mitarbeiter oft im Büro, um Informationen auszutauschen oder Termine zu vereinbaren?

- a) E-Mails schreiben
- b) Dokumente erstellen
- c) Akten verwalten

Warum ist die Kommunikation per E-Mail im Büro wichtig?

- a) Um Telefonkosten zu sparen
- b) Um Informationen weiterzugeben und Anfragen zu beantworten
- c) Um Akten zu verwalten

Was erstellen Mitarbeiter im Büro, um wichtige Informationen für die Arbeit festzuhalten?

- a) Termine
- b) Dokumente
- c) Telefonate

Was gehört zu den organisatorischen Aufgaben im Büro?

- a) Telefonieren
- b) Akten verwalten
- c) Termine planen

Wie wird die meiste Büroarbeit heutzutage erledigt?

- a) Mit dem Stift auf Papier
- b) Am Computer

c) Durch Telefonate

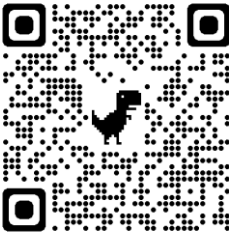
3. Wortschatz: Bürotätigkeiten. Berichten Sie schriftlich, was Sie in die Zukunft auf der Arbeit machen werden.

Kaffee kochen/trinken ♦ über Privates/über dienstliche Probleme mit Kollegen reden ♦ mit dem Chef reden ♦ Briefe schreiben und lesen ♦ E-Mails öffnen/lesen/beantworten/löschen/schreiben/weiterleiten ♦ Dokumente/Zeitung lesen ♦ mit Kunden und Kollegen/mit Freunden und Verwandten telefonieren ♦ Termine vereinbaren ♦ Dienstreisen machen/organisieren ♦ an Besprechungen teilnehmen ♦ Protokolle schreiben ♦ Geburtstage/Beförderungen/Abschied von Kollegen feiern ♦ in der Kantine/am Schreibtisch essen ♦ ein Computerproblem haben/lösen ♦ im Internet surfen oder Sachen kaufen/verkaufen ♦ Solitär oder andere Computerspiele spielen

4. Wortschatz: Bürotätigkeiten. Welches Verb passt zum Nomen? Wählen Sie aus.

1. mit Kollegen dienstliche Probleme	a) löschen
2. E-Mails	b) machen
3. einen Termin	c) bewerben
4. Rechnungen	d) verdienen
5. viele Dienstreisen	e) besprechen
6. viel Geld	f) telefonieren
7. sich um eine Stelle	g) bezahlen
8. mit Kunden	h) vereinbaren

5. Wortschatz: Bürotätigkeiten. Hören Sie den Dialog und ordnen Sie zu.

Andreas	Anke	
		... ist müde.
		... findet das Seminar nicht so interessant.
		... muss viele Berichte schreiben.

		... entwickelt neue Strategien.
		... hat keinen Kontakt mit Kollegen.
		... macht die Arbeit keinen Spaß.
		... arbeitet gern im Team.

6. Wortschatz: Zeitangaben. Füllen Sie die Lücken mit den richtigen Präpositionen und Zeitangaben aus.

- 1) Mein Geburtstag ist _____ 10. Oktober.
- 2) Wir treffen uns _____ 18:30 _____ Abend.
- 3) Ich bin _____ 2010 geboren.
- 4) Der Zug fährt _____ 9:15 _____ Morgen ab.
- 5) Die Prüfung ist _____ 2. Juni.
- 6) Die Party beginnt _____ 19:00.
- 7) Er kommt _____ Samstag _____ 8 Uhr.
- 8) Wir gehen _____ Sommer immer _____ Urlaub.
- 9) Die Schule beginnt _____ 1. September.
- 10) Mein Jahrestag ist _____ 25. Juli.
- 11) Ich habe _____ 5 Jahren Deutsch gelernt.
- 12) Der Film startet _____ 20:45 _____ Abend.
- 13) Wir essen immer _____ 12 Uhr _____ Mittag.
- 14) Ich besuche meine Familie _____ Weihnachten.
- 15) Die Konferenz findet _____ 4. November statt.

7. Wortschatz: Telefonieren. Ergänzen Sie die Lücken mit den richtigen Wörtern oder Ausdrücken.

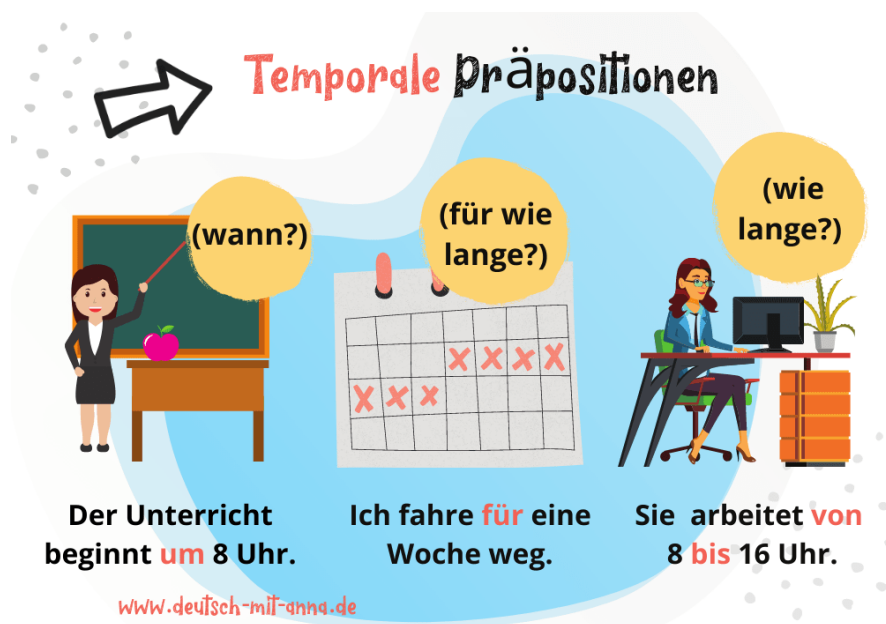
- 1) Guten _____, hier ist Frau Müller aus der Buchhaltung. Kann ich bitte _____ Herrn Schmidt sprechen?
- 2) Natürlich, Frau Müller. Einen _____, ich verbinde Sie mit ihm.
- 3) _____ Sie bitte, Frau Müller. Herr Schmidt ist gerade in einer Besprechung.
- 4) Kein _____, ich _____ auf Herrn Schmidt warten.
- 5) _____ möchten Sie mich zurückrufen?
- 6) Ja, bitte. Ich habe eine _____ zu den Rechnungen vom letzten Monat.

7) Verstanden, Frau Müller. Ich werde ihm ausrichten, dass _____ zurückrufen werden.

8) Vielen _____, das wäre nett.

9) Ich _____ Ihnen einen schönen Tag!

8. **Wortschatz: Buchstabiertafel.** Lesen Sie die Regeln auf S.108 in Ihrem Kursbuch und erfinden Sie Varianten, wie Sie Ihren Namen buchstabieren könnten.



9. **Grammatik: Temporale Präpositionen.** Füllen Sie die Lücken mit den richtigen *Temporalpräpositionen* aus.

1) Der Bus fährt _____ fünf Minuten ab.

2) Ich habe Deutschkurse _____ zwei Jahren besucht.

3) Das Meeting findet _____ 14:00 Uhr und 15:30 Uhr statt.

4) Mein Geburtstag ist _____ 17. Mai.

5) Wir treffen uns _____ Samstagabend.

6) Die Ferien dauern _____ 2 Wochen.

7) Die Geschäfte sind _____ 9 Uhr _____ 18 Uhr geöffnet.

8) Er arbeitet _____ Montag _____ Freitag.

9) Der Flug geht _____ zwei Stunden.

10) Die Konferenz beginnt _____ einer Stunde.

10. **Grammatik: Konjunktiv II - Höfliche Bitte.** Vervollständigen Sie die Sätze mit der richtigen Form des Konjunktiv II, um höfliche Bitten auszudrücken.

1) _____ Sie mir bitte _____ (helfen)?

- 2) _____ du mir bitte _____ (sagen), wie spät es ist?
- 3) _____ du die Freundlichkeit, mir _____ (dein Buch leihen)?
- 4) _____ ihr mir bitte _____ (einen Stift geben)?
- 5) _____ Sie mir bitte _____ (Ihre Meinung sagen)?
- 6) _____ du mir bitte _____ (etwas Wasser bringen)?
- 7) _____ du mir bitte _____ (das Fenster öffnen)?
- 8) _____ Sie mir bitte _____ (einen Tipp geben)?

11. Grammatik: Konjunktiv II - Höfliche Bitte. Ergänzen Sie die Sätze mit der richtigen Form des Konjunktiv II für höfliche Bitten.

- 1) Wenn du Zeit _____, _____ (mit mir sprechen)?
- 2) Es _____ nett, wenn ihr mir _____ (helfen).
- 3) _____ du bitte _____ (das Fenster schließen)?
- 4) _____ du mir bitte _____ (deine Unterstützung anbieten)?
- 5) Wenn Sie Zeit _____, _____ (mir etwas erklären)?
- 6) Es _____ sehr hilfreich, wenn ihr mir _____ (den Weg zeigen).
- 7) _____ du bitte _____ (mich anrufen)?
- 8) _____ Sie mir bitte _____ (Ihre Meinung sagen)?

12. Grammatik: Konjunktiv II - Höfliche Bitte. Verwenden Sie den Konjunktiv II, um die folgenden Aussagen höflicher zu gestalten.

- 1) Du sollst mir deinen Platz geben.
- 2) Ihr müsst leiser sein.
- 3) Sie sollen mir sofort helfen.
- 4) Du darfst das Fenster öffnen.
- 5) Ihr könnt mir euer Auto ausleihen.
- 6) Sie sollen mir Ihre Adresse geben.
- 7) Du musst mir das Geld zurückgeben.
- 8) Ihr sollt mir bei den Hausaufgaben helfen.
- 9) Sie dürfen hier nicht rauchen.
- 10) Du kannst mir einen Kaffee machen.

13. Grammatik: Verben mit Präpositionen. Welche Präposition passt zu beiden Verben?

1. danken • sich interessieren	a) auf [+ Akk.]
2. sich entschuldigen • arbeiten	b) von [+ Dat.]
3. warten • sich freuen	c) über [+ Akk.]
4. träumen • erzählen	d) bei [+ Dat.]
5. sich bewerben • es geht	e) nach [+ Dat.]
6. erkundigen • suchen	f) mit [+ Dat.]
7. telefonieren • sich treffen	g) für [+ Akk.]
8. sich ärgern • sich beschweren	h) um [+ Akk.]

14. Grammatik: Verben mit Präpositionen. Ergänzen Sie die Lücken mit den richtigen Verben und Präpositionen.

- 1) Er b_____ sich _____ die Stelle als Softwareentwickler.
- 2) Sie ä_____ sich _____ die Verspätung des Zuges.
- 3) Ich e_____ mich _____ den Öffnungszeiten des Museums.
- 4) Ich d_____ dir herzlich _____ das schöne Geschenk.
- 5) Sie e_____ sich _____ ihrem Kollegen für das Missverständnis.
- 6) Wir w_____ geduldig _____ den Zug.
- 7) In der Nacht t_____ er _____ einer Reise um die Welt.
- 8) Wir t_____ gestern Abend lange miteinander.



15. Grammatik: Indirekte Fragen. Formulieren Sie die direkten Fragen in indirekte Fragen um.

1) Direkte Frage: "Wie spät ist es?"

Indirekte Frage: Er fragt, wie spät es ist.

2) Direkte Frage: "Kannst du mir helfen?"

Indirekte Frage:

3) Direkte Frage: "Wo wohnst du?"

Indirekte Frage:

4) Direkte Frage: "Hast du heute frei?"

Indirekte Frage:

5) Direkte Frage: "Warum bist du traurig?"

Indirekte Frage:

6) Direkte Frage: "Bist du schon lange hier?"

Indirekte Frage:

7) Direkte Frage: "Was möchtest du essen?"

Indirekte Frage:

8) Direkte Frage: "Kannst du mir den Weg zeigen?"

Indirekte Frage:

9) Direkte Frage: "Habt ihr die Tickets gekauft?"

Indirekte Frage:

10) Direkte Frage: "Wann kommt der Zug an?"

Indirekte Frage:

16. Grammatik: Nebensätze mit dass. Ergänzen Sie die Sätze mit "dass" und vervollständige die Gedanken.

1) Sie freut sich, _____.

2) Er hat gesagt, _____.

3) Ich wusste nicht, _____.

4) Wir hoffen, _____.

5) Es ist klar, _____.

6) Kannst du mir erklären, _____?

7) Du kannst sicher sein, _____.

- 8) Ich denke, _____.
- 9) Ich bin froh, _____.
- 10) Er hat vergessen, _____.

17.Text: "Duzen Sie immer noch?". Lesen Sie den Text auf S. 118 im Kursbuch. Machen Sie Übungen B5, B6.

18.Schreiben: "Mein Traumberuf". Schreiben Sie den Text (mindestens 10 Sätze) darüber, was Sie in Kindheit und später werden wollten und wie Ihre Wahl sich verändert hat.

19.Lesen: Lesen Sie 10 Seiten von einem deutschen Buch für A1-A2 Niveau. Erstellen Sie eine Wortschatzliste aus neuen Wörtern (mindestens 20 Wörter).

Рекомендована література

Основна:

1. Buscha, A. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2 / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 266 S.
2. Бараняк М. М. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen) : навч.-метод. посіб. / М. М. Бараняк, А. М. Жуковець, Т. М. Пушкар, О. В. Трохимчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 96 с.
3. Горобченко Н. В. Практичний курс німецької мови (рівень А2) : навч.-метод. посіб. / Н. В. Горобченко, І. М. Свириденко, Т. С. Лавренчук. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 72 с.
4. Максимчук О. Л. Практичний курс німецької мови. Wohnen. Beim Arzt : навч. метод. посібник / О. Л. Максимчук, К. Й. Баюн, Н. В. Горобченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 113 с.
5. Hering, A. EM-Übungsgrammatik / A. Hering, M. Matussek. M. Perlmann-Balme. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2013.– 248 S.

Додаткова:

1. Buscha, A. Spektrum. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A2+ / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert-Verlag, 2018. – 288 S.
2. Billina A. Deutsch üben. Wortschatz&Grammatik A2 / A. Billina, L. Marlen Brill, M. Techmer. – München: Hueber Verlag, 2019 – 128 S.

3. Brüseke. R. Deutsch. Grammatik leicht A2 / R. Brüseke. – München: Hueber Verlag, 2020. – 136 S.
4. Scherling T., Burger E. Leo&Co. Leichte Lektüre für Deutsch als Fremdsprache. Das schnelle Glück / Theo Scherling, Elke Burger. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2010. – 64 S.

Интернет-ресурсы:

1. Deutsch perfekt. – URL : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – URL : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – URL : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – URL : <http://www.vitamine.de>
5. Deutschland.de – URL : <https://www.deutschland.de/de>
6. Deutschzentrum – URL : <https://www.germancenter-st.com/de>

Завдання для перевірки знань.

Тема: «Vorstellung. Im Büro. In der Stadt. Essen.»

Варіант I

I. Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Früher hat Peter regelmäßig Fußball__.
 - a) gespielt
 - b) spielten
 - c) gespielt
 - d) gespielten
2. Michael Schumacher hat viele Autorennen__.
 - a) gewann
 - b) gewinnt
 - c) gewinnen
 - d) gewonnen
3. Das Konzert_____um 19.00 Uhr.
 - a) begann
 - b) begann
 - c) begann

d) begonnen

4. Oma_nach dem Essen immer einen Kräuterschnaps.

a) trunk

b) trank

c) getrunken

d) getrunkt

5. Matthias___sich sehr gerne an seine Kindheit.

a) interessiert

b) ärgert

c) erinnert

d) bedankt

6. Wir beschweren__über das Restaurant.

a) uns

b) euch

c) dich

d) sich

7. Das Lieblingshobby____ist Tennisspielen.

a) des Direktorin

b) der Direktorin

c) der Direktor

d) des Direktor

8. _____Zeichnung.

a) der

b) die

c) das

d) dem

9. Mein Arzt hat gesagt, ich_____im Bett bleiben.

a) muss

b) möchte

c) soll

d) mag

10.Ich__früher keine Schokolade essen.

- a) darf
- b) dürft
- c) durfte
- d) dürftet

11. Meine Mutter weiß alles über ukrainische Geschichte, und mein Bruder weiß _____.

- a) niemand
- b) niemanden
- c) nichts
- d) nie

12. Ich will in den USA studieren, _____ ich Englisch gut lernen möchte.

- a) denn
- b) weil
- c) wenn
- d) wann

13. Oliver schenkt _____ Onkel eine Flasche Whisky.

- a) der
- b) dem
- c) den
- d) des

14. Wenn ich Zeit _____, würde ich heute Tennis spielen.

- a) hätte
- b) wäre
- c) würde
- d) haben würde

15. Ich gratuliere _____ zum Geburtstag.

- a) sie
- b) ihr
- c) ihn
- d) dich

16. Welches Verb benutzt man nicht mit Akkusativ?

- a) abholen

- b) parken
- c) schmecken
- d) anrufen

17. Ein __ bedient Gäste.

- a) Sekretärin
- b) Arzt
- c) Kellner
- d) Köchin

18. _____ ist ein Filmgenre, bei dem spannende Kämpfe und Gewaltszenen im Vordergrund stehen.

- a) Krimi
- b) romantischer Film
- c) Actionfilm
- d) Naturfilm

19. Wo kann man keine Bücher kaufen?

- a) im Supermarkt
- b) im Buchladen
- c) im Internet
- d) beim Fleischer

20. Finden Sie die Äußerung mit der ähnlichen Bedeutung (Synonym). „Ich möchte gern diese Sportschuhe“.

- a) Ich hätte diese Sportschuhe.
- b) Ich hasse diese Sportschuhe.
- c) Ich finde diese Sportschuhe hässlich
- d) Diese Sportschuhe gefallen mir nicht.

II. Verbinden Sie logisch.

1. Ich möchte gern diesen Kaffee trinken.	a) Fähigkeit
2. Ich will mir ein neues Haus kaufen.	b) Gelegenheit
3. Ich muss heute diesen Test schreiben.	c) Notwendigkeit
4. Ich kann sehr gut Klavier spielen.	d) Erlaubnis
5. Ich darf hier rauchen.	e) Absicht

	f) Wunsch
--	-----------

1. eine gute Note	a) abschließen
2. ein Praktikum	b) geben
3. das Gymnasium	c) bekommen
4. Chemie	d) studieren
5. eine Vorlesung	e) machen
	f) halten

III. Bilden Sie die Sätze im Präteritum (1-3) und im Konjunktiv II (4-5).

1) sich freuen – über das Geschenk – ich – weil – geben – meine Freundin – ich – ein neues Buch.

2) sich anziehen – Markus – schnell – wenn – er – spät – aufstehen

3) meine Tante und mein Onkel – mitbringen – ihr Sohn – ein Laptop – denn – er – wollen – Computerspiele spielen

4)- Kaufst du mir diese Tasche von Chanel?

- Wenn ich reich wäre, _____.

5)- Übersetzt du den Brief ins Japanische?

- Wenn ich Japanisch könnte, _____.

IV. Schreiben Sie einen Text zum Thema „Mein letztes Wochenende“.

Вариант II

I. Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Anja hat in Wien Medizin_.

- a) gestudieren
- b) gestudiert
- c) studiert

d) studiertet

2. Mir hat das Essen sehr gut__.

a) gefiel

b) gefollen

c) gefallen

d) gefällt

3. Tante Hilde_Liebesbriefe.

a) schrieb

b) schreib

c) schriebte

d) geschrieben

4. Er_____eine Stelle als Finanzdirektor.

a) bekam

b) bekomm

c) bekommt

d) bekamnte

5. Sie_____sich 18.00 Uhr vor dem Kino.

a) treffen

b) bedanken

c) ziehen

d) beeilen

6. Freut ihr__auf den Urlaub?

a) uns

b) euch

c) sich

d) mich

7. Die Familie_____ist sehr klein.

a) deiner Mann

b) deines Mannes

c) deiner Mannes

d) deines Mann

8. _____Fakultät.

a) der

b) die

c) das

d) des

9. Mein Bruder studiert Medizin. Er____Arzt werden.

a) will

b) darf

c) mag

d) soll

10. Opa____früher 12 Stunden am Tag arbeiten.

a) musste

- b) musste
- c) musstet
- d) musstete

11. Hat er schon einmal das Spiel gewonnen? – Nein, noch__.

- a) niemand
- b) niemanden
- c) nichts
- d) nie

12. ___ich Schuhe brauche, gehe ich ins Schuhgeschäft.

- a) weil
- b) denn
- c) wann
- d) wenn

13. Der Hund gehört _jungen Mann.

- a) der
- b) den
- c) dem
- d) des

14. Ach, wenn mein Freund doch besser Tennis_!

- a) spielte
- b) spielen hätte
- c) spielen wäre
- d) spielen würde

15. Ich brauch_ heute.

- a) ihn
- b) ihm
- c) ihnen
- d) ihr

16. Welches Verb benutzt man nicht mit Dativ?

- a) danken
- b) gehören
- c) gratulieren
- d) anrufen

17. Ein ... telefoniert mit Kunden.

- a) Taxifahrer
- b) ein Informatiker
- c) ein Sekretär
- d) ein Fußballspieler

18. _____ ist ein Filmgenre, bei dem es um erfundene Technologien und wissenschaftliche Entwicklungen sowie deren mögliche Folgen für die Zukunft geht.

- a) Science-Fiction-Film
- b) Krimi

- c) Naturfilm
- d) Drama

19. Wo kann man keine Schuhe kaufen?

- a) im Secondhandladen
- b) in der Drogerie
- c) im Schuhgeschäft
- d) im Kaufhaus

20. Finden Sie die Äußerung mit der ähnlichen Bedeutung (Synonym). „Was kosten die Schuhe?“.

- a) Wie teuer sind die Schuhe?
- b) Kann ich die Schuhe anziehen?
- c) Kann die Schuhe kaufen?
- d) Wie gefallen Ihnen die Schuhe?

II. Verbinden Sie logisch.

1. Ich möchte gern diesen Kaffee trinken.	a) Fähigkeit
2. Ich will mir ein neues Haus kaufen.	b) Gelegenheit
3. Ich muss heute diesen Test schreiben.	c) Notwendigkeit
4. Ich kann sehr gut Klavier spielen.	d) Erlaubnis
5. Ich darf hier rauchen.	e) Absicht
	f) Wunsch

1. ein Studium	a) gehen
2. zur Schule	b) lesen
3. Fachzeitschriften	c) vereinbaren
4. mit Kunden	d) studieren
5. Termine	e) machen
	f) telefonieren

III. Bilden Sie die Sätze im Präteritum (1-3) und im Konjunktiv II (4-5).

- 1) sich bedanken – über das Geschenk – der Sohn – weil – schenken – seine Eltern – er – der Laptop.
-

2) sich föhnen – Julia – schnell – wenn – sie – Zeit – haben

3) Lukas – bringen – die Tochter – ein neues Kleid – denn – sie – Geburtstag – haben

4) - Kommst du heute mit mir in die Oper?

- Wenn ich Lust hätte,_____.

5) - Lädst du mich auf eine Kreuzfahrt in die Karibik ein?

- Wenn ich reich wäre,_____.

IV. Schreiben Sie einen Text zum Thema „Mein letztes Wochenende“.

Рекомендована література

Основна:

1. Логін 1. Німецька мова для здобувачів-германістів : підручник = Login 1. Deutsch für Germanistikstudenten : Lehrbuch / [Сидоров О.В., Скачкова В. В., Відюкова Н. І. та ін.]. - Вінниця : Нова Книга, 2014. – 355 с.
2. Навчально-методичний комплекс DU 2; Підручник для студ. вищ. навч. закладів / Бориско Наталія, Каспар-Хене Хільтрауд, Бондаренко Ельвіра та ін. – Вінниця: Нова Книга, 2014. – 344 с.
3. B-Grammatik: Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau B1/B2 / [Anne Buscha, Szilvia Szita]. 1. Auflage - Leipzig: Schubert-Verlag, 2011. – 266 S.
4. Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B2 / [Anne Buscha, Susanne Raven, Gisela Linthout] – Leipzig : Schubert-Verlag, 2008. – 264 S.

Додаткова:

1. Белозьорова О. М. Граматичний практикум. III рівень / О. М. Белозьорова, С. М. Корінь. – 2-ге вид., випр. і доповн. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 320 с.

2. Кудіна О. Країни, де говорять німецькою : навчальний посібник з лінгвокраїнознавства / Олена Кудіна — Вид. 2, допов. — Вінниця : Нова Книга, 2017. — 416 с.
3. Die Deutschen: ein soziokulturelles Bild des Volkes. Навчальний посібник / Автор-укладач Гінка Б. І. – Тернопіль: Вид-во ТНПУ імені В. Гнатюка, 2012. – 288 с.
4. Weitblick. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B2.1 / [Nadja Bajerski, Claudia Böschel, Hildegard Meister, Ulrike Würz] – Berlin : Cornelsen Verlag, 2019. – 209 S.

Интернет-ресурси:

1. Deutsch perfekt. – URL : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – URL : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – URL : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – URL : <http://www.vitaminde.de>
5. Deutschland.de – URL : <https://www.deutschland.de/de>
6. Deutschzentrum – URL : <https://www.germancenter-st.com/de>