

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Навчально-науковий інститут іноземної філології
Кафедра германської філології та зарубіжної літератури

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Обов'язкової освітньої компоненти

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ

для підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань	А Освіта
Спеціальність	А4 Середня освіта
Спеціалізація	А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська))
Предметна спеціальність	А4.021 Англійська мова та зарубіжна література очна (денна) / заочна01 Освіта/Педагогіка
Освітня програма	Англійська та німецька мови й зарубіжна література в закладах освіти
ННІ	іноземної філології

Укладачі: кандидат педагогічних наук,
доцент Ірина Свириденко,
викладач Михайло Мальченко

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри германської філології
та зарубіжної літератури

Протокол від «09» червня 2025р. №18

Завідувач кафедри _____ Наталя АСТРАХАН

Житомир 2025

УДК 811.112.2:81'367.7 I-72

Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка (протокол №13 від 27 червня 2025 року)

Рецензенти:

Ольга ДЄНІЧЕВА - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Державного університету «Житомирська політехніка».

Наталія ОСАДЧУК- кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Житомирського військового інституту імені С.П. Корольова.

Валентина ПАПЖУК- кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри міжкультурної комунікації та іншомовної освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з обов'язкової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти / Укладачі: І.М.Свириденко, М.С. Мальченко. Житомир : Вид-во ЖДУ імені Івана Франка, 2025. 65 с.

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з обов'язкової освітньої компоненти «Практичний курс німецької мови» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта, спеціальності А4 Середня освіта, спеціалізації А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)), предметної спеціальності А4.021 Англійська мова та зарубіжна література очна (денна) / заочна 01 Освіта/Педагогіка, за освітньою програмою Англійська та німецька мови й зарубіжна література в закладах освіти.

©Свириденко І.М., Мальченко М.С., 2025

© Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2025

1. Опис освітньої компоненти

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП / ОНП рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 6	01 Освіта / Педагогіка 014 Середня освіта	Обов'язкова	
Модулів – 2	Англійська та німецька мови й зарубіжна література в закладах освіти))	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180		перший	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,2 год. / 2,4 год. самостійної роботи здобувача – 2,8 год. / 5,3 год.	другий (магістерський)	–	–
		Практичні / Семінарські	
		72 год.	20 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		108 год.	160 год.
		Індивідуальна робота	
–	–		
Вид контролю: 1 семестр – залік, 2 семестр – екзамен			

Мета вивчення освітньої компоненти: формування у студентів комунікативної компетентності, тобто здатності розуміти та відтворювати іноземну мову не тільки на рівні фонологічних, лексико-граматичних і країнознавчих знань та мовленнєвих умінь, а й відповідно до різноманітних цілей та специфіки спілкування. Таке розуміння комунікативної компетентності передбачає якнайширше використання у процесі навчання іноземної мови автентичної інформації, багатой на фактичний матеріал, що безпосередньо стосується країни, мова якої вивчається. Освітня компонента розвиває логічне мислення студентів, їх мовленнєву компетентність, різні види пам'яті, уваги, здатність до самостійної роботи над мовним матеріалом.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- 1) удосконалення уміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо);
- 2) здатність здобувачів ЗВО до міжкультурної комунікації в сферах

професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах;

3) сприяння постійній самоосвіті та професійному зростанню студентів, а також розвитку їхньої навчальної компетентності;

4) розвиток лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань студентів про культуру німецькомовних країн, її порівняння з українськими національними традиціями;

5) удосконалення умінь вилучати, аналізувати й систематизувати, добирати і передавати фахову інформацію.

Компетентності та програмні результати навчання:

Компетентності

Змістовно освітня компонента спрямована на формування здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ПК3. Здатність володіти всіма складниками комунікативної компетентності на рівні С1 і використовувати їх у процесі професійної і міжособистісної комунікації у сферах усного і писемного мовлення.

ПК4. Здатність застосовувати при продукуванні текстів в усній та письмовій формах різностильові та різножанрові одиниці з урахуванням комунікативної ситуації та комунікативного завдання відповідно до етичних і моральних норм поведінки, прийнятих в іншомовному середовищі.

Програмні результати навчання

РН1. Демонструє вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.

РН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

РН8. Описує показники якості педагогічної діяльності, аналізує можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, визначає індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, обирає ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ПРН1. Демонструє граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність власного мовлення, вільно володіє сучасними лексико-граматичними, орфоепічними, орфографічними та пунктуаційними нормами англійської мови для здійснення професійної комунікації і міжособистісного спілкування в усному і писемному мовленні; конструює стилістично довершений текст певного стилю.

ПРН2. Здійснює лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних жанрів і стилів, а також пояснює ідейно-тематичний зміст різностильових та різножанрових літературних текстів як складної структурно-семантичної єдності взаємопов'язаних та взаємодіючих одиниць, враховуючи їх жанрово-стилістичні особливості та ідіостиль автора.

ПРН4. Здійснює міжкультурну комунікацію і долає міжкультурні бар'єри на основі знання особливостей, цінностей, властивих культурам країн мов, що вивчаються; знання основних відмінностей концептуальної і мовної картини світу носіїв англійської мови; знання світоглядних засад, ментальних особливостей та онтологічних характеристик української культури.

ПРН5. Використовує гуманістичний потенціал іноземної мови і культури для формування духовного світу громадян України, забезпечує організацію діалогу мов і культур на заняттях з іноземної мови і зарубіжної літератури.

ПРН6. Взаємодіє зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використовує практичний досвід і мовно-

літературний контекст для реалізації цілей освітнього процесу в закладах середньої і фахової передвищої освіти.

ПРН7. Демонструє рівень загальнотеоретичної та професійної підготовки з іноземної мови і зарубіжної літератури та методики їх навчання, уміння збирати наукову інформацію з тематики дослідження, використовуючи різні джерела інформації, формулювати цілі та завдання і вибрати відповідні методи дослідження, в тому числі й емпіричні; здійснює самостійний науковий пошук для оптимізації процесу навчання іноземної мови і зарубіжної літератури в конкретному освітянському контексті.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти

Модуль I. Personen und Lebensläufe. Arbeit und Studium.

Тема 1. Personen und Lebensläufe.

Тема 2. Arbeit und Studium.

Методи навчання

На практичних заняттях використовуються такі методи:

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (зокрема, словесні методи – пояснення, бесіда, лекція);
- методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності (зокрема, метод створення ситуації інтересу при викладанні тем освітньої компоненти, метод створення новизни навчального матеріалу, метод навчальних дискусій);
- методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (зокрема, метод усного опитування, метод письмового контролю, метод проєкту);
- методи організації самостійної роботи студентів (метод читання фахової літератури, метод формування бібліотечно-бібліографічної культури, методи фіксації прочитаного, методи практичної самостійної навчальної діяльності).

Оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Оцінка за університетською шкалою		Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен	Залік		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>	90-100	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<i>Добре</i>		82-89	B	вище середнього рівня з кількома помилками
		74-81	C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
<i>Задовільно</i>		64-73	D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
		60-63	E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
<i>Незадовільно</i>	<i>Незараховано</i>	35-59	FX	з можливістю повторного складання
		1-34	F	з обов'язковим повторним курсом

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Підсумкова оцінка з вивчених модулів за навчальний рік (ПОМ)
розраховується:

№ модулю	$M_{\%n}$ (відсоткове значення модулю освітньої компоненти)
Модуль 1	$M_{\%1} = 50\%$
Модуль 2	$M_{\%2} = 50\%$
Сума	100

ЗАЛІК

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік, то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО = ПОМ$$

ЕКЗАМЕН

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є екзамен, то здобувачі вищої освіти в яких підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) за семестр становить 60 і більше балів, мають право не складати екзамен. У такому разі підсумкова оцінка з вивчених модулів (ПОМ) = Екзаменаційній оцінці (ЕО) = Підсумковій оцінці (ПО).

$$ПОМ = ЕО = ПО$$

У випадку складання екзамену підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне балів підсумкової оцінки з вивчених модулів (ПОМ) та екзаменаційної оцінки (ЕО).

$$ПО = (ПОМ + ЕО) / 2$$

Модуль I. Personen und Lebensläufe. Arbeit und Studium.

Практичне заняття 1 – 4.

Тема заняття: Personen und Lebensläufe.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання письмової роботи на тему «Mein Lebenslauf».
6. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);

- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на тестові запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

Übung 1. Wortschatz. Aufgabe: Bilde korrekte Sätze mit den angegebenen

Wörtern.

1. ich / heiße / Lukas / und / bin / Student
2. aus / ich / komme / Polen
3. arbeitet / meine Schwester / als / Ärztin
4. 7 Uhr / um / ich / aufstehen

5. ich / frühstücke / um / halb acht
6. ich / gehe / zur / Arbeit / dann
7. arbeite / ich / von / 9 / bis / 17 Uhr
8. mache / ich / um / Pause / zwölf Uhr
9. nach / Feierabend / einkaufen / ich / gehe
- 10.ich / esse / Abendessen / mit / Familie / der
- 11.schaue / ich / abends / gern / Serien
- 12.Zähne / ich / mir / putze / vor / dem Schlafengehen
- 13.ich / gehe / meistens / ins / Bett / um / 23 Uhr
- 14.mein / Tagesablauf / ist / ziemlich / regelmäßig
- 15.ich / stelle / mich / gern / neuen / Menschen / vor

Übung 2. Wortschatz. Aufgabe: Ergänze die Sätze mit den passenden

Wörtern aus der Liste.

Wortliste: lieber, am liebsten, Entscheidung, wählen, Möglichkeit, Alternative, gefallen, auswählen, schwer, einfach, bevorzugen, überzeugt, nachdenken, Auswahl, probieren.

1. Ich kann mich nicht entscheiden – es gibt zu viele _____.
2. Ich _____ klassische Musik, aber ich höre auch gern Jazz.
3. Welche Option hast du _____?
4. Die _____ fällt mir heute besonders schwer.
5. Ich bin noch nicht _____, ob ich das Museum besuche.
6. Wenn ich wählen müsste, würde ich _____ das moderne Bild nehmen.
7. Diese Farbe _____ mir besser als die andere.
8. Ich habe keine _____, ich muss das nehmen.
9. Hast du schon eine _____ getroffen?
- 10.Man sollte gut _____, bevor man etwas kauft.
- 11.Ich würde beide Varianten gern zuerst _____.
- 12.Die Entscheidung war nicht _____.
- 13.Ich nehme _____ die abstrakten Gemälde.
- 14.Die _____ ist nicht leicht, weil beide Bilder schön sind.

15. Ich kann mich nicht entscheiden – ich finde beide Optionen _____.

Übung 3. Wortschatz. Aufgabe: Ergänze die Sätze mit passenden Wörtern aus der Liste.

Wortliste: pünktlich, verschwenden, vergeuden, Zeitdruck, erledigen, Termin, Verspätung, planen, Stress, rechtzeitig, Uhr, warten, Deadline, verlieren, organisieren.

1. Ich versuche immer, _____ zu sein.
2. Wer zu spät kommt, bringt alle in _____.
3. Ich habe heute einen wichtigen _____ beim Zahnarzt.
4. Unter _____ zu arbeiten ist für mich sehr anstrengend.
5. Man sollte seine Aufgaben gut _____.
6. Ich kann es nicht leiden, wenn ich lange _____ muss.
7. Wenn man nicht effizient arbeitet, kann man viel Zeit _____.
8. Er hat die Aufgabe _____ erledigt.
9. Um 15 Uhr habe ich eine _____ für das Projekt.
10. Ich mag Menschen, die immer _____ kommen.
11. Ich habe heute viel zu tun und darf keine Zeit _____.
12. Wer sich gut _____, spart Zeit.
13. Ich habe keine Zeit zu _____ – ich muss lernen.
14. Meine Uhr geht fünf Minuten vor, damit ich nie zu spät bin.
15. Wenn du alles gut _____, schaffst du es rechtzeitig.

Übung 4. Wortschatz. Aufgabe: Ordne die linke Spalte der passenden rechten Spalte zu.

Tätigkeit	Zeitangabe oder Zusatz
1. Ich stehe	A. um 6:30 Uhr auf
2. Ich frühstücke	B. mit Freunden im Park
3. Ich gehe zur Arbeit	C. nach dem Frühstück
4. Ich mache Mittagspause	D. von 12 bis 13 Uhr

Tätigkeit

Zeitangabe oder Zusatz

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 5. Ich erledige meine Aufgaben | E. konzentriert |
| 6. Ich treibe Sport | F. dreimal pro Woche |
| 7. Ich entspanne mich | G. abends auf dem Sofa |
| 8. Ich lese | H. meistens am Wochenende |
| 9. Ich putze meine Wohnung | I. samstags |
| 10. Ich fahre mit dem Bus | J. zur Arbeit |
| 11. Ich mache Urlaub | K. im Sommer |
| 12. Ich esse zu Abend | L. gegen 19 Uhr |
| 13. Ich sehe fern | M. nach dem Abendessen |
| 14. Ich schlafe | N. acht Stunden pro Nacht |
| 15. Ich bin | O. meistens pünktlich |

Übung 5. Wortschatz. Aufgabe: Beantworte die Fragen in ganzen Sätzen.

1. Wie viel Zeit verbringst du täglich mit Lernen?
2. Was machst du morgens als Erstes?
3. Welche Tätigkeiten findest du zeitraubend?
4. Wann bist du das letzte Mal zu spät gekommen? Warum?
5. Wie oft schaust du auf die Uhr am Tag?
6. Was ist für dich Zeitverschwendung?
7. Wie planst du deinen Tag?
8. Welche Aufgabe hast du heute schon erledigt?
9. Arbeitest du lieber unter Zeitdruck oder mit viel Zeit?
10. Wann hast du das Gefühl, deine Zeit sinnvoll zu nutzen?
11. Wie verbringst du deine Pausen?
12. Gibt es Tätigkeiten, die du gerne vermeiden würdest? Welche?
13. Wann hast du das letzte Mal jemanden warten lassen?
14. Wie wichtig ist dir Pünktlichkeit im Alltag?

15. Welche Tipps hast du, um Zeit besser zu nutzen?

Übung 6. Grammatik. Aufgabe: Setze das richtige Präteritum der Mischverben in die Lücken ein.

Verben: bringen, denken, kennen, nennen, wissen, rennen, brennen, stehen, tun, senden, wenden, bringen, wissen, nennen, denken.

1. Ich _____ (denken) gestern lange über das Problem nach.
2. Sie _____ (kennen) den Weg nicht und fragte nach.
3. Wir _____ (bringen) ihr die Bücher gestern Abend.
4. Er _____ (wissen) nichts von der Überraschung.
5. Die Kerzen _____ (brennen) fast die ganze Nacht.
6. Ich _____ (nennen) drei Beispiele im Test.
7. Du _____ (stehen) den ganzen Tag an der Kasse.
8. Sie _____ (rennen) zur Bushaltestelle, aber der Bus war schon weg.
9. Wir _____ (tun) alles, was wir konnten.
10. Der Fernsehsender _____ (senden) gestern einen alten Film.
11. Sie _____ (wenden) sich an die Polizei.
12. Er _____ (denken), dass du später kommst.
13. Ich _____ (wissen) nicht, dass du schon da bist.
14. Wir _____ (bringen) dem Kind ein Geschenk.
15. Sie _____ (nennen) ihren Hund „Max“.

Übung 7. Grammatik. Aufgabe: Ergänze die Lücken mit der passenden Präposition aus der Liste. Achte auch auf den richtigen Kasus (Akkusativ oder Dativ).

Präpositionen: auf, über, an, mit, von, um, für, bei, nach, vor, zu, aus, wegen, an, über.

1. Ich warte schon seit einer Stunde _____ den Bus.
2. Er interessiert sich sehr _____ klassische Musik.
3. Wir sprechen gerade _____ unseren Urlaub.

4. Sie träumt oft _____ einer Karriere als Sängerin.
5. Hast du dich _____ das Praktikum beworben?
6. Ich erinnere mich gut _____ unsere Schulzeit.
7. Warum ärgerst du dich _____ deinen Bruder?
8. Ich freue mich _____ das Wochenende.
9. Das hängt ganz _____ dem Wetter ab.
10. Er kümmert sich liebevoll _____ seine Großeltern.
11. Wir bedanken uns herzlich _____ Ihre Hilfe.
12. Ich habe Angst _____ der Prüfung.
13. Sie hat sich _____ den Fehler entschuldigt.
14. Er erzählt immer so viel _____ seiner Arbeit.
15. Ich nehme an _____ dem Kurs teil.

Übung 8. Grammatik. Aufgabe: Ergänze die fehlenden Nomen mit richtigem Artikel und Kasus. Nutze die passende Form im Dativ oder Akkusativ.

1. Ich freue mich auf _____ (Urlaub).
2. Sie denkt oft an _____ (Kindheit).
3. Wir sprechen mit _____ (Kollege).
4. Er ärgert sich über _____ (Fehler).
5. Ich interessiere mich für _____ (deutscher Film).
6. Hast du dich um _____ (Stelle) beworben?
7. Ich bedanke mich bei _____ (Lehrerin).
8. Sie träumt von _____ (Haus am See).
9. Ich warte auf _____ (Antwort).
10. Sie kümmert sich um _____ (kleiner Bruder).
11. Ich erinnere mich an _____ (erste Reise nach Berlin).
12. Er erzählt viel von _____ (Familie).
13. Wir freuen uns auf _____ (Besuch).
14. Ich habe Angst vor _____ (Prüfung).
15. Sie hat sich für _____ (Problem) entschuldigt.

Übung 9. Grammatik. Aufgabe: Stelle die Wörter in die richtige Reihenfolge.

Achte besonders auf die Position der temporalen Adverbien.

Temporale Adverbien: damals, vorher, danach, bald, später, inzwischen, neulich, früher, gestern, heute, morgen, gerade, derzeit, oft, selten.

1. (hat / sie / gekocht / gestern / abendessen / das)
2. (spielt / er / derzeit / kein / Fußball)
3. (neulich / ein / Buch / gutes / gelesen / ich / habe)
4. (gehen / wir / morgen / ins / Kino)
5. (früher / lebte / er / in / Köln)
6. (du / gesehen / hast / ihn / wann / gestern?)
7. (bald / beginnt / der / Film)
8. (inzwischen / hat / sie / Deutsch / gelernt / gut)
9. (später / ich / dich / anrufen / werde)
10. (oft / zu / spät / kommen / sie)
11. (hat / mich / besucht / er / vorher / nie)
12. (gerade / arbeiten / ich / kann / nicht)
13. (heute / nicht / geöffnet / das / Geschäft / ist)
14. (damals / war / das / Leben / einfacher)
15. (selten / wir / uns / sehen / können)

Übung 10. Grammatik. Aufgabe: Ergänze die Sätze mit einer passenden temporalen Präposition aus der Liste. Achte auf den Kasus!

Präpositionen zur Auswahl: vor, nach, während, seit, bis, ab, bei, in, an, am

1. Ich habe _____ dem Frühstück einen Spaziergang gemacht.
2. _____ dem Unterricht haben wir eine Pause.
3. _____ zwei Jahren habe ich angefangen, Deutsch zu lernen.
4. Sie wohnt _____ Januar in Berlin.
5. Er kam erst _____ dem Abendessen nach Hause.
6. Ich bleibe hier, _____ du zurückkommst.

7. _____ dem Sommer fahren wir oft ans Meer.
8. _____ dem Regen gingen wir spazieren.
9. Der Kurs beginnt _____ dem 15. Oktober.
10. Ich bin _____ einer Woche krank.
11. Wir sehen uns _____ dem Kino.
12. _____ der Arbeit trinke ich manchmal Kaffee.
13. Er ist _____ fünf Tagen nach Paris gereist.
14. Ich habe _____ dem Frühstück deine Nachricht gelesen.
15. Die Sitzung dauert _____ 18 Uhr.

Übung 11. Grammatik. Aufgabe: Ordne die Satzteile aus Spalte A und Spalte B so, dass sinnvolle temporale Sätze entstehen. Achte auf die richtige Präposition oder das passende Adverb.

Teil A – Satzanfänge

Teil B – Satzenden

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Ich trinke morgens Kaffee, | a) reise ich nach Italien. |
| 2. Wir treffen uns | b) kann ich mich nicht konzentrieren. |
| 3. Seit einem Jahr | c) wenn es regnet. |
| 4. Nach dem Unterricht | d) waren die Busse immer pünktlich. |
| 5. Früher | e) weil er gestern lange gearbeitet hat. |
| 6. Während der Reise | f) arbeite ich in einem Café. |
| 7. Ich bleibe zu Hause, | g) als ich gerade schlafen wollte. |
| 8. Er ist müde, | h) machen wir oft Ausflüge. |
| 9. Damals | i) telefonierte ich mit meinen Eltern. |
| 10. In den Ferien | j) habe ich einen neuen Job. |
| 11. Ab Montag | k) lernten wir viele neue Leute kennen. |
| 12. Am Wochenende | l) bleibe ich meistens zu Hause. |
| 13. Sie hat mich angerufen, | m) habe ich einen Deutschkurs besucht. |
| 14. Bis nächste Woche | n) essen wir gemeinsam Frühstück. |

Teil A – Satzanfänge

Teil B – Satzenden

15. Während des Essens o) gehen wir ins Kino.

Lesen. "Zeit ist Leben".

Zeit ist eine Ressource, die für alle Menschen gleich verteilt ist. Jeder Tag hat 24 Stunden, jede Stunde 60 Minuten. Dennoch empfinden Menschen Zeit unterschiedlich. Während manche das Gefühl haben, nie genug Zeit zu haben, scheint anderen die Zeit manchmal stillzustehen. In unserer modernen Gesellschaft ist Zeit ein kostbares Gut. Viele Menschen haben das Gefühl, von Termin zu Termin zu hetzen, immer im Stress zu sein und am Ende des Tages doch nicht alles geschafft zu haben.

Ein großer Teil dieses Stresses entsteht durch falsches Zeitmanagement. Oft verbringen wir viel Zeit mit Dingen, die uns eigentlich nicht wichtig sind. Wir verlieren uns in sozialen Netzwerken, schauen Serien, oder surfen planlos im Internet. Das kann entspannend sein, aber wenn es überhandnimmt, fühlt man sich danach oft leer oder unzufrieden. Diese Form der Zeitnutzung nennt man Zeitverschwendung. Es bedeutet nicht, dass Freizeit generell schlecht ist, sondern dass man sich bewusst sein sollte, wie man seine Zeit verbringt.

Eine gute Möglichkeit, bewusster mit Zeit umzugehen, ist die Planung. Wer sich am Anfang des Tages eine To-do-Liste schreibt und Prioritäten setzt, kann effektiver arbeiten und hat am Ende mehr Zeit für sich selbst. Auch das Delegieren von Aufgaben und das Einplanen von Pausen sind wichtig. Zeitmanagement bedeutet nicht, jede Minute durchzuplanen, sondern bewusst und sinnvoll mit Zeit umzugehen.

Ein weiterer Aspekt im Umgang mit Zeit ist die Pünktlichkeit. In vielen Kulturen, vor allem im deutschsprachigen Raum, gilt Pünktlichkeit als ein Zeichen von Respekt und Zuverlässigkeit. Wer zu spät kommt, stört den Ablauf, zeigt Desinteresse oder erzeugt Stress bei anderen. Deshalb ist es wichtig, Termine einzuhalten und eventuell sogar ein paar Minuten früher da zu sein. Es zeigt, dass man die Zeit der anderen respektiert.

Allerdings ist das Empfinden von Zeit und Pünktlichkeit auch kulturell unterschiedlich. In Südeuropa oder Lateinamerika wird Zeit oft flexibler gesehen. Ein

Zuspätkommen von zehn Minuten gilt dort nicht unbedingt als unhöflich. Wer in einem internationalen Team arbeitet oder viel reist, sollte diese kulturellen Unterschiede kennen und respektieren.

Die richtige Balance zwischen Produktivität, Entspannung und sozialen Kontakten zu finden, ist nicht einfach. Jeder Mensch muss seinen eigenen Rhythmus entdecken. Manchmal hilft es, sich selbst Fragen zu stellen: Wofür nutze ich meine Zeit? Was ist mir wirklich wichtig? Womit möchte ich meine Lebenszeit verbringen?

Zeit ist nicht nur Geld, wie ein bekanntes Sprichwort sagt. Zeit ist Leben. Und wie wir unsere Zeit verbringen, bestimmt letztlich auch, wie wir unser Leben führen. Zeit ist eine Ressource, die für alle Menschen gleich verteilt ist. Jeder Tag hat 24 Stunden, jede Stunde 60 Minuten. Dennoch empfinden Menschen Zeit unterschiedlich. Während manche das Gefühl haben, nie genug Zeit zu haben, scheint anderen die Zeit manchmal stillzustehen. In unserer modernen Gesellschaft ist Zeit ein kostbares Gut. Viele Menschen haben das Gefühl, von Termin zu Termin zu hetzen, immer im Stress zu sein und am Ende des Tages doch nicht alles geschafft zu haben.

Ein großer Teil dieses Stresses entsteht durch falsches Zeitmanagement. Oft verbringen wir viel Zeit mit Dingen, die uns eigentlich nicht wichtig sind. Wir verlieren uns in sozialen Netzwerken, schauen Serien, oder surfen planlos im Internet. Das kann entspannend sein, aber wenn es überhandnimmt, fühlt man sich danach oft leer oder unzufrieden. Diese Form der Zeitnutzung nennt man Zeitverschwendung. Es bedeutet nicht, dass Freizeit generell schlecht ist, sondern dass man sich bewusst sein sollte, wie man seine Zeit verbringt.

Eine gute Möglichkeit, bewusster mit Zeit umzugehen, ist die Planung. Wer sich am Anfang des Tages eine To-do-Liste schreibt und Prioritäten setzt, kann effektiver arbeiten und hat am Ende mehr Zeit für sich selbst. Auch das Delegieren von Aufgaben und das Einplanen von Pausen sind wichtig. Zeitmanagement bedeutet nicht, jede Minute durchzuplanen, sondern bewusst und sinnvoll mit Zeit umzugehen.

Ein weiterer Aspekt im Umgang mit Zeit ist die Pünktlichkeit. In vielen Kulturen, vor allem im deutschsprachigen Raum, gilt Pünktlichkeit als ein Zeichen

von Respekt und Zuverlässigkeit. Wer zu spät kommt, stört den Ablauf, zeigt Desinteresse oder erzeugt Stress bei anderen. Deshalb ist es wichtig, Termine einzuhalten und eventuell sogar ein paar Minuten früher da zu sein. Es zeigt, dass man die Zeit der anderen respektiert.

Allerdings ist das Empfinden von Zeit und Pünktlichkeit auch kulturell unterschiedlich. In Südeuropa oder Lateinamerika wird Zeit oft flexibler gesehen. Ein Zuspätkommen von zehn Minuten gilt dort nicht unbedingt als unhöflich. Wer in einem internationalen Team arbeitet oder viel reist, sollte diese kulturellen Unterschiede kennen und respektieren.

Die richtige Balance zwischen Produktivität, Entspannung und sozialen Kontakten zu finden, ist nicht einfach. Jeder Mensch muss seinen eigenen Rhythmus entdecken. Manchmal hilft es, sich selbst Fragen zu stellen: Wofür nutze ich meine Zeit? Was ist mir wirklich wichtig? Womit möchte ich meine Lebenszeit verbringen?

Zeit ist nicht nur Geld, wie ein bekanntes Sprichwort sagt. Zeit ist Leben. Und wie wir unsere Zeit verbringen, bestimmt letztlich auch, wie wir unser Leben führen.

Übungen zum Text.

Übung 1: Beantworte die Fragen zum Text. Gib vollständige Antworten.

1. Warum ist Zeit für alle Menschen gleich?
2. Was empfinden viele Menschen in der modernen Gesellschaft bezüglich Zeit?
3. Was ist laut Text ein Grund für ständigen Stress?
4. Welche Aktivitäten gelten als Zeitverschwendung?
5. Was ist der Unterschied zwischen Freizeit und Zeitverschwendung?
6. Wie kann man Zeit sinnvoller nutzen?
7. Welche Rolle spielt eine To-do-Liste beim Zeitmanagement?
8. Was bedeutet es, Prioritäten zu setzen?
9. Warum ist Pünktlichkeit im deutschsprachigen Raum so wichtig?
10. Wie wirkt es, wenn man zu spät kommt?
11. Warum sollte man kulturelle Unterschiede beim Thema Pünktlichkeit beachten?

12. Wie wird Zeit in anderen Kulturen wahrgenommen?
13. Warum ist es schwierig, eine gute Balance im Leben zu finden?
14. Welche Fragen kann man sich selbst stellen, um bewusster mit Zeit umzugehen?
15. Warum ist Zeit mehr als nur Geld?

Übung 2: Richtig oder falsch? Kreuze an.

1. Alle Menschen haben unterschiedlich viel Zeit pro Tag. ()
2. Zeitverschwendung kann dazu führen, dass man sich unzufrieden fühlt. ()
3. Eine To-do-Liste hilft beim Zeitmanagement. ()
4. Pünktlichkeit ist in allen Kulturen gleich wichtig. ()
5. Zeit ist eine unbegrenzte Ressource. ()
6. Produktivität bedeutet, jede Minute zu nutzen. ()
7. Man sollte Aufgaben auch delegieren können. ()
8. Zeitmanagement bedeutet, alles zu kontrollieren. ()
9. Pausen sind beim Arbeiten nicht notwendig. ()
10. In Lateinamerika ist Pünktlichkeit genauso streng wie in Deutschland. ()
11. Zeit ist gleichzusetzen mit Geld. ()
12. Viele Menschen sind durch schlechte Planung gestresst. ()
13. Wer pünktlich ist, zeigt Respekt. ()

Übung 3: Verbinde die Satzteile zu sinnvollen Aussagen.

Aufgabe: Ordne die passenden Satzanfänge und Satzenden zu sinnvollen Sätzen

Satzanfang

Satzende

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Zeit ist eine Ressource, | d) die für alle gleich vorhanden ist. |
| 2. Wer Pausen einplant, | c) hat oft mehr Energie im Alltag. |
| 3. Zeitverschwendung und Stress | b) können sich negativ auf die Stimmung auswirken. |
| 4. Eine gute Planung | e) hilft, Prioritäten zu setzen. |
| 5. Wer ständig online ist, | h) verliert oft Zeit für Wichtiges. |

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 6. Zu spät zu kommen | g) wird oft als unhöflich empfunden. |
| 7. In Deutschland gilt Pünktlichkeit | f) zeigt Respekt gegenüber anderen. |
| 8. To-do-Listen helfen, | m) braucht Klarheit über Ziele. |
| 9. Zeit ist nicht nur Geld, | i) sondern auch Leben. |
| 10. In anderen Kulturen | j) ist Pünktlichkeit weniger streng. |
| 11. Jeder Mensch | k) sollte den eigenen Rhythmus finden. |
| 12. Zeit bewusst zu nutzen, | a) die jeder Mensch selbst gestalten muss. |
| 13. Wer seine Zeit sinnvoll nutzt, | l) fühlt sich oft zufriedener. |
| 14. Stress entsteht, | n) wenn man keine Kontrolle über die Zeit hat. |
| 15. Zeitmanagement | o) fördert effizientes Arbeiten. |

Übung 4: Grammatiktraining – Verben im richtigen Tempus einsetzen

Aufgabe: Setze die Verben in der richtigen Zeitform ein (Präsens, Präteritum, Perfekt).

1. Ich (planen) _____ meinen Tag oft mit einer Liste.
2. Gestern (verbringen) _____ ich zu viel Zeit im Internet.
3. Wir (lernen) _____ viel über Zeitmanagement im Kurs.
4. Letzte Woche (sein) _____ ich oft zu spät.
5. (du überlegen) _____ schon, wie du deine Woche organisierst?
6. Meine Freundin (delegieren) _____ einige Aufgaben im Büro.
7. Ich (beginnen) _____ heute früher zu arbeiten.
8. Sie (finden) _____ es schwer, Pausen einzuplanen.
9. Warum (du kommen) _____ zu spät zur Besprechung?
10. Wir (sich treffen) _____ gestern um acht Uhr.
11. Die Lehrerin (erklären) _____ die Bedeutung von Pünktlichkeit.
12. Ich (sich erinnern) _____ an ein interessantes Gespräch über Zeit.
13. Wann (du aufstehen) _____ heute?
14. Wir (besprechen) _____ das Thema Zeitverschwendung im Unterricht.

15. Ich (versuchen) _____ heute, bewusster mit meiner Zeit umzugehen.

Übung 5: Diskussionsthemen in der Gruppe.

Aufgabe: Diskutiere in Gruppen eine der folgenden Fragen. Bereite dich mit Argumenten und Beispielen vor.

1. Wie gehst du mit deiner Zeit im Alltag um? Planst du sie oder lebst du spontan?
2. Welche Rolle spielt Pünktlichkeit in deiner Kultur oder deinem Land?
3. Findest du, dass digitale Medien eher Zeit sparen oder Zeit verschwenden?
4. Was wäre für dich ein "gut verbrachter" Tag?
5. Sollte man Kindern schon in der Schule Zeitmanagement beibringen? Warum (nicht)?

Рекомендована література

Основна:

1. Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B2 / [Anne Buscha, Susanne Raven, Gisela Linthout] – Leipzig : Schubert-Verlag, 2019. – 264 S.
2. Логін 1. Німецька мова для здобувачів-германістів : підручник = Login 1. Deutsch für Germanistikstudenten : Lehrbuch / [Сидоров О.В., Скачкова В. В., Відюкова Н. І. та ін.]. – Вінниця : Нова Книга, 2014. – 355 с.
3. Навчально-методичний комплекс DU 2; Підручник для студ. вищ. навч. закладів / Бориско Наталія, Каспар-Хене Хільтрауд, Бондаренко Ельвіра та ін. – Вінниця: Нова Книга, 2014. – 344 с.
4. B-Grammatik: Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau B1/B2 / [Anne Buscha, Szilvia Szita]. 1. Auflage – Leipzig: Schubert-Verlag, 2011. – 266 S.

Додаткова:

1. Белозьорова О. М. Граматичний практикум. III рівень / О. М. Белозьорова, С. М. Корінь. – 2-ге вид., випр. і доповн. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 320 с.
2. Кудіна О. Країни, де говорять німецькою : навчальний посібник з лінгвокраїнознавства / Олена Кудіна — Вид. 2, допов. — Вінниця : Нова Книга, 2017. — 416 с.
3. Панченко І. М. Граматичний практикум. II рівень / І. М. Панченко, О. Л. Кононова. – 3-тє вид., випр. і доповн. – Х. : Вид-во «Ранок», 2016. – 320 с.

4. Die Deutschen: ein soziokulturelles Bild des Volkes. Навчальний посібник / Автор-укладач Гінка Б. І. – Тернопіль: Вид-во ТНПУ імені В. Гнатюка, 2012. – 288 с.
5. Luscher R. Landeskunde Deutschland. Von der Wende bis heute. – München: Verlag für Deutsch, 2009. – 176 S.
6. Pristschera W., Pristschera V. Bekannte, wenig bekannte und unbekante deutschsprachige Autoren. – Вінниця: Нова книга. 2007. – 368 с.
7. Willkop E.-M. Auf neuen Wegen. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe und Oberstufe. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2003. – 128 S.

Интернет ресурси:

1. Deutsch perfekt. – Режим доступу : <http://www.deutsch-perfekt.com>
2. Magazine Deutschland. – Режим доступу : <http://www.magazine-deutschland.de>
3. Süddeutsche Zeitung. – Режим доступу : <http://www.sueddeutsche.de>
4. Vitamin de. – Режим доступу : <http://www.vitamine.de>

Модуль I. Personen und Lebensläufe. Arbeit und Studium.

Практичне заняття 5 – 8.

Тема заняття: Arbeit und Studium.

План заняття:

1. Опрацювання лексичного матеріалу з теми.
2. Виконання лексичних вправ.
3. Робота з текстом: виконання завдань до тексту.
4. Робота в парах (діалогічне мовлення).
5. Розвиток навичок письма. Написання письмової роботи на тему «Mein Studium».
6. Виконання граматичних вправ.

Інструкція/ рекомендація до виконання:

Алгоритм роботи з лексичним матеріалом:

- визначте матеріал для підготовки до практичного заняття;
- опрацюйте джерела, зазначені в списку літератури (основні, допоміжні), та підберіть самостійно джерела, які можуть бути використані під час підготовки до запропонованого блоку навчальної тематики;
- визначте основні для засвоєння поняття з теми;
- занотуйте прочитану інформацію, для кращого засвоєння матеріалу;
- перевірте правильність вимови, наголосу, написання та комбінаторні властивості вивчених нових лексичних одиниць з теми;
- підберіть відповідний ілюстративний матеріал до теми;

- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- залучіть додатковий матеріал для відповіді (презентації PowerPoint, автентичні відео тощо);
- перевірте засвоєний лексичний, мовний і мовленнєвий матеріал, відповідаючи на тестові запитання та виконуючи практичні завдання.

Алгоритм роботи з письмовими завданнями:

- деталізуйте тему письмової роботи;
- запишіть основні поняття теми;
- складіть план написання роботи;
- викладіть свою власну думку щодо заявленої теми;
- обґрунтуйте свою точку зору;
- наведіть якомога більше прикладів та доказів своєї точки зору;
- підведіть підсумок всіх аргументів;
- поцікавтесь точкою зору читача з цього питання.

Алгоритм роботи з граматичним матеріалом:

- ознайомтеся з новими граматичними правилами та структурами;
- запишіть основні граматичні правила;
- наведіть якомога більше прикладів та речень використовуючи граматичні структури теми;
- визначте проблеми в опрацьованому матеріалі, які ви недостатньо зрозуміли: з цими питаннями ви зможете звернутися на консультації до викладача;
- перевірте засвоєний лексичний матеріал, виконуючи практичні завдання.

Практичні завдання

Übung 1. Wortschatz.

Fülle die Lücken mit dem passenden Wort aus der gegebenen Liste aus.

1. Am Wochenende _____ ich oft meine Familie auf dem Land.
2. Ich _____ meine Zähne zweimal täglich – morgens und abends.
3. Während der Arbeit _____ ich regelmäßig kurze Pausen.
4. Jeden Morgen _____ ich eine halbe Stunde joggen im Park.
5. Nach dem Abendessen _____ ich gern einen Film oder eine Serie.
6. Vor der Arbeit bereite ich mein _____ für den Tag vor.
7. Am Sonntag _____ ich manchmal ein neues Rezept aus.
8. Nach dem Aufstehen trinke ich zuerst ein Glas _____.
9. Wenn ich frei habe, _____ ich oft Bücher oder höre Musik.
10. Vor dem Schlafengehen _____ ich mein Handy aus und entspanne mich.

Liste der Wörter: Wasser, Zähneputze, probiere, schau, lese, besuche, Pausen, laufe, Frühstück, schalte

Übung 2. Wortschatz. Ergänze die Sätze. Verwende die Redemittel aus dem Wörternetz.

Redemittel: übersetzen, erklären, notieren, üben, lesen, vorbereiten, aufpassen, wiederholen, mitmachen, vortragen, nachsprechen, zuhören, verstehen

1. Wenn ich einen Text nicht auf Deutsch verstehe, muss ich ihn ins Ukrainische _____.
2. Es hilft mir, neue Wörter sofort in mein Heft zu _____.
3. Vor dem Test sollte man den Stoff gründlich _____.
4. Wer im Unterricht aktiv _____, lernt meistens schneller.
5. Wenn ich mir die Regeln nicht merke, muss ich sie immer wieder _____.
6. Die Lehrerin _____ die Grammatik sehr verständlich.
7. Wenn ich im Unterricht gut _____, kann ich alles besser behalten.
8. Nach dem Lesen _____ wir die Sätze laut.

9. Bei Präsentationen muss man die Themen gut _____ können.

10. Man kann eine Sprache besser lernen, wenn man viel _____.

Übung 3. Wortschatz. Fülle die Lücken mit dem passenden Wort aus der gegebenen Liste aus.

1. Abends sehe ich oft eine _____ auf meinem Lieblings-Streamingdienst.
2. Mein Bruder spielt gerne _____ auf seiner Spielkonsole.
3. Wenn ich unterwegs bin, höre ich gern _____ auf meinem Handy.
4. In meiner Freizeit schreibe ich manchmal einen _____ über Technik und Reisen.
5. Ich folge einem interessanten _____, der sich mit Umweltthemen beschäftigt.
6. Am Wochenende sehe ich mit meiner Familie eine _____ im Kino.
7. Mein Vater hört morgens immer _____, um sich über Politik zu informieren.
8. Viele Jugendliche sind täglich mehrere Stunden in sozialen _____ aktiv.
9. Meine Schwester macht gern Fotos und bearbeitet sie mit einem _____.
10. Wenn ich keine Lust auf Fernsehen habe, mache ich lieber einen _____ im Park.
11. Meine Freunde und ich machen oft einen _____, um neue Orte zu entdecken.
12. Ich benutze eine _____, um meine Lieblingsmusik offline zu hören.

Liste der Wörter: Wanderung, Blog, Serie, Nachrichten, Podcast, Ausflug, App, Plattformen, Film, Spaziergang, Kanal, Videospiele.

Übung 4. Wortschatz. Ergänze die Nomen.

Verantwortung • Studium • Arbeitsmarkt • Chancen • Herausforderungen • Sprache • Kurs • Strategien • Kompetenzen • Rolle

Lernen hört nach der Schule oder nach dem _____ nicht auf.
Deshalb sprechen wir heute auch von lebenslangem Lernen. Wenn man sich auf dem _____ durchsetzen will, bedeutet das, dass man sich ständig weiterbilden und immer etwas Neues dazulernen muss.

Bei der Globalisierung spielen Fremdsprachen eine wichtige _____.
Mitarbeiter, die bereit sind, eine fremde _____ zu lernen, haben die besten _____. Auch eine neue Stelle kann _____ mit sich bringen. Man muss zum Beispiel _____ übernehmen, plötzlich Mitarbeiter führen. Das sind _____, die viele erst erlernen müssen. Das bedeutet aber nicht, dass man immer einen _____ besuchen muss.
Man kann zum Beispiel auch ein Buch über Management- lesen.

Übung 5. Wortschatz. Ergänze die fehlenden Nomen in der richtigen Form.

Steigerung * Einfluss * Entspannung * Experiment * Höchstleistungen * Lösung

1. Mozart - Klänge regen das Gehirn zu an.
2. Ideal für die der Zuhörer und dieder Leistungsfähigkeit ist klassische Musik.
3. Den positiven auf das Gehirn konnten die Wissenschaftler auch bei Jazz oder Entspannungsmusik nachweisen.
4. Australische Psychologen fanden in einem heraus, dass das Liegen entspannend auf den Körper wirkt.
5. Im Liegen kann sich das Gehirn vollkommen auf die..... von Problemen konzentrieren.

Übung 6. Wortschatz.

Satzverbindungen – Verbinde Satzteile

Anleitung: *Verbinde die Satzanfänge in Spalte A mit den passenden Satzenden in Spalte B. Achte darauf, dass die Sätze logisch und grammatikalisch korrekt sind. Notiere die vollständigen Sätze.*

A

B

- | | |
|--|--|
| 1. Wenn ich neue Wörter lerne, | a. um den Wortschatz zu erweitern. |
| 2. Ich spreche mit anderen Lernenden, | b. um meine Aussprache zu üben. |
| 3. Ich sehe deutsche Filme, | c. schreibe ich sie in ein Heft. |
| 4. Um Fehler zu vermeiden, | d. weil wir ähnliche Probleme haben. |
| 5. Ich lese jeden Tag einen kurzen Artikel, | e. höre ich mir Hörtexte an. |
| 6. Ich habe meine Lernstrategie geändert, | f. weil ich so besser motiviert bin. |
| 7. Ich verwende Karteikarten, | g. wenn ich Grammatik übe. |
| 8. Ich spreche laut nach, | h. lerne ich regelmäßig. |
| 9. Ich finde es wichtig, | i. weil die alte nicht funktioniert hat. |
| 10. Ich schreibe Texte auf Deutsch, | j. um die Regeln besser zu verstehen. |
| 11. Ich arbeite oft mit einem Tandempartner, | k. weil wir voneinander lernen können. |
| 12. Ich korrigiere meine Fehler, | l. mich selbst zu motivieren. |
| 13. Ich lerne besonders gern mit Videos, | m. weil ich mir so mehr merke. |
| 14. Ich benutze eine App, | n. die speziell fürs Lernen gedacht ist. |
| 15. Ich versuche, regelmäßig zu lernen, | o. damit ich Fortschritte mache. |

Übung 7. Wortschatz. *Ergänze die Sätze mit den passenden Wörtern aus der Liste. Achte auf die richtige Form (z. B. Nomen, Verb, Adjektiv).*

Wortliste: *Strategie – Methode – Lerntagebuch – Fehler – Hörverstehen – Kontext – Schwierigkeiten – Erfahrung – Lernzeit – unterstützen – wichtig – Sprachpraxis – Nachsprechen – merken – Fehler machen.*

1. Ich habe gute _____ beim Deutschlernen gemacht.

2. Eine wichtige _____ ist, regelmäßig Vokabeln zu wiederholen.
3. Am Anfang hatte ich große _____ mit der deutschen Grammatik.
4. Ich versuche, neue Wörter immer im _____ zu lernen.
5. Podcasts helfen mir, mein _____ zu verbessern.
6. Beim Sprechen mache ich manchmal noch viele _____.
7. Ich habe eine App gefunden, die mein Lernen sehr kann.
8. Es ist _____, sich realistische Ziele zu setzen.
9. Ich finde es hilfreich, ein _____ zu führen.
10. _____ hilft mir, meine Aussprache zu trainieren.
11. Ich kann mich besser konzentrieren, wenn ich eine feste _____ habe.
12. Durch Tandemgespräche bekomme ich mehr _____.
13. Ich habe gelernt, dass _____ Teil des Lernprozesses ist.
14. Neue Wörter schreibe ich auf Karteikarten, um sie besser zu _____.
15. Filme mit Untertiteln sind eine gute _____, den Wortschatz zu erweitern.

Übung 8. Wortschatz.

Ergänze die Sätze mit passenden Wörtern aus der Liste. Achte auf die richtige Form (z. B. Nomen, Verb, Adjektiv).

Wortliste: Motivation – Weiterbildung – Wissen – flexibel – neugierig – Lernen – persönlich – entwickeln – verändert – Beruf – Fähigkeiten – digital – Ziel – Erfahrung – offen

1. Lebenslanges _____ ist heute wichtiger denn je.
2. Durch ständige _____ kann man im Beruf erfolgreich bleiben.
3. Viele Menschen möchten sich _____ weiterentwickeln.
4. Wer _____ bleibt, lernt auch im Alltag gern Neues.
5. Die Arbeitswelt hat sich in den letzten Jahren stark _____.
6. Ich möchte meine _____ verbessern, besonders im Bereich Kommunikation.
7. Der technologische Fortschritt verlangt, dass wir _____ bleiben.

8. Ich bin sehr _____ auf neue Themen und Kurse.
9. Mein _____ ist es, jedes Jahr einen neuen Kurs zu besuchen.
10. Man braucht _____, um sich immer wieder zum Lernen zu motivieren.
11. In der _____ lernt man viele praktische Dinge fürs Leben.
12. Heutzutage ist Lernen oft auch _____ möglich.
13. Mein _____ hat sich durch neue Anforderungen stark verändert.
14. Mit jeder neuen _____ wächst mein Selbstvertrauen.
15. Wer _____ für neue Erfahrungen ist, kann sich ständig verbessern.

Übung 9. Wortschatz.

Formuliere die Sätze mit einem anderen Ausdruck um. Benutze das vorgegebene Wort oder eine ähnliche Wendung. Achte darauf, dass der Sinn erhalten bleibt.

1. Ich will im Alter weiter lernen. → (lebenslang)
2. Man muss sich beruflich weiterbilden. → (Weiterbildung)
3. Ich interessiere mich für neue Technologien. → (neugierig)
4. Mein Ziel ist es, neue Sprachen zu lernen. → (Ziel)
5. Die Welt verändert sich schnell. → (verändert)
6. Ich möchte meine Kenntnisse verbessern. → (Wissen)
7. Lernen macht mir Spaß. → (Motivation)
8. Man sollte immer bereit sein, Neues zu lernen. → (offen)
9. Ich lerne auch online. → (digital)
10. Ich habe viel bei diesem Kurs gelernt. → (Erfahrung)
11. Ich bin flexibel, was das Lernen betrifft. → (flexibel)
12. Ich finde es wichtig, sich ständig zu entwickeln. → (entwickeln)
13. Ich habe in meinem Beruf neue Aufgaben bekommen. → (Beruf)
14. Man kann mit Weiterbildung bessere Chancen haben. → (Fähigkeiten)
15. Ich lerne oft in meiner Freizeit. → (persönlich)

Übung 10. Wortschatz.

Verbinde die Satzanfänge in Spalte A mit den passenden Satzenden in Spalte B. Achte darauf, dass die Sätze logisch und grammatikalisch korrekt sind. Notiere die vollständigen Sätze.

A

B

- | | |
|--|--|
| 1. Lebenslanges Lernen ist wichtig, | a. wenn man sich beruflich verändern will. |
| 2. Ich bilde mich regelmäßig weiter, | b. damit ich neue Technologien verstehen kann. |
| 3. Digitale Lernformen sind praktisch, | c. weil ich mein Wissen erweitern möchte. |
| 4. Wer neugierig bleibt, | d. weil sie zeitlich flexibel sind. |
| 5. Mein Ziel ist es, | e. um meine Sprachkenntnisse zu verbessern. |
| 6. Ich bin offen für neue Kurse, | f. weil sie mir helfen, besser zu arbeiten. |
| 7. Durch Erfahrung lernt man, | g. wie man Probleme selbstständig löst. |
| 8. Die Arbeitswelt verändert sich ständig, | h. deshalb muss man sich anpassen. |
| 9. Ich lerne nicht nur für den Beruf, | i. sondern auch für meine persönliche Entwicklung. |
| 10. Neue Fähigkeiten zu lernen, | j. ist heute fast notwendig. |
| 11. Ich nutze Online-Kurse, | k. weil ich oft unterwegs bin. |
| 12. Ich versuche, jedes Jahr | l. einen neuen Lernbereich zu entdecken. |
| 13. Man kann sich weiterentwickeln, | m. wenn man lebenslang lernt. |
| 14. Weiterbildung ist besonders nützlich, | n. wenn man sich neue Ziele setzt. |
| 15. Lernen macht mir Spaß, | o. besonders wenn ich den Fortschritt sehe. |

Übung 11. Wortschatz.

Übersetze die folgenden Sätze aus dem Ukrainischen ins Deutsche. Achte auf den richtigen Wortschatz und die Grammatik. Verwende passende Ausdrücke zum Thema „Lerntipps“.

1. Я завжди записую нові слова в зошит.
2. Повторення допомагає мені краще запам'ятати інформацію.
3. Я люблю вчитися з картками.
4. Слухати подкасти німецькою мовою — дуже корисно.
5. Я встановив чіткі навчальні цілі.
6. Регулярність є дуже важливою під час вивчення мови.
7. Я дивлюся фільми з німецькими субтитрами.
8. Найкраще я вчуся вранці.
9. Я розмовляю з партнером по тандемному навчанні раз на тиждень.
10. Я намагаюся використовувати нові слова у реченнях.
11. Я веду щоденник навчання.
12. Інколи я вчуся на своїх помилках.
13. Мені допомагають мнемонічні прийоми (Eselsbrücken).
14. Письмо допомагає мені структурувати думки.
15. Я комбіную різні методи навчання.

Übung 12. Wortschatz.

In jedem der folgenden Sätze ist ein Fehler. Finde ihn und schreibe den korrekten Satz. Der Fehler kann ein Wort, eine Form oder ein Ausdruck sein.

1. Ich schreiben jeden Tag neue Vokabeln auf.
2. Ich mache oft eine Pause, wann ich müde bin.
3. Podcasts helfen mir, mein Schreiben zu verbessern.
4. Ich benutze Vokabelkarten, weil sie mich beim Erinnern helfen.
5. Ich lerne am besten, wann ich allein bin.
6. Ich spreche oft Wörter laut vor das Spiegel.
7. Es ist hilfreich, regelmäßig zu wiederholen.

8. Ich benutze eine App, das sehr praktisch ist.
9. Man soll ein realistisches Lernziel setzen sich.
10. Grammatik lernen ich mit Videos.
11. Jeden Tag ich lerne ein bisschen.
12. Die Wiederholung ist eine effektive Lernmethoden.
13. Ich notiere mir neue Wörter auf einem Handy.
14. Ich finde Gruppenlernen nicht produktivlich.
15. Mit Musik lernen ist mir zu anstrengendlich.

Übung 13. Wortschatz.

Ersetze das markierte Wort in jedem Satz durch ein passendes Synonym. Achte darauf, dass der Satz grammatikalisch korrekt bleibt und der Sinn erhalten bleibt.

1. Ich **versuche**, jeden Tag etwas zu lernen.
2. Es ist **wichtig**, regelmäßig zu wiederholen.
3. Ich finde diese Methode sehr **hilfreich**.
4. Ich **benutze** oft Lern-Apps.
5. Neue Wörter **merken** ist manchmal schwer.
6. Ich **habe Schwierigkeiten**, mir Grammatikregeln zu merken.
7. Das Lernen mit Musik ist für mich sehr **effektiv**.
8. Ich **notiere** neue Ausdrücke in einem Heft.
9. Ich finde Tandemlernen sehr **nützlich**.
10. Ich habe mir ein **Ziel** gesetzt: B2 schaffen!
11. Podcasts sind eine **gute Möglichkeit**, Hörverstehen zu trainieren.
12. Ich **beginne** mit den einfachen Aufgaben.
13. Ich **wiederhole** schwierige Wörter mehrmals.
14. Ich **trainiere** mein Sprechen mit einem Lernpartner.
15. Ich finde das Lernen am Abend sehr **angenehm**.

Übung 1. Grammatik. Bilde Sätze mit *sonst* oder *andernfalls*.

1. Sie sollten Ihre Hausaufgaben machen. Sie vergessen die Wörter.
2. Ich brauche deine Hilfe. Ich werde nicht fertig.
3. Ich sehe regelmäßig Nachrichten. Ich bin schlecht informiert.
4. Ich muss einen Computerkurs besuchen. Ich kann nicht gut arbeiten.
5. Ihr müsst mich korrigieren. Ich mache immer die gleichen Fehler.
6. Ich muss mit dem Auto fahren. Ich komme zu spät.
7. Du musst Oma eine Karte schreiben. Sie ist traurig.

Übung 2. Grammatik. Schreibe Finalsätze. Benutze *um... zu* oder *damit*.

1. *um... zu*: Karin besucht einen Kurs, (den sicheren Umgang mit Windows-Office-Programmen lernen)
2. *damit*: Karin besucht einen Computerkurs, (ihr Chef mit ihrer Arbeit zufrieden sein)
3. *um... zu*: Marlis fährt in die Alpen, (sich im Bergsteigen noch verbessern)
4. *um... zu*: Udo macht einen Kochkurs, (italienische Gerichte kochen lernen)
5. *damit*: Udo macht einen Kochkurs, (seine Frau nicht mehr so oft kochen müssen)
6. *um... zu*: Herr Schulze will an einem Managementkurs teilnehmen, (Karriere machen)
7. *um... zu*: Frau Kohl lernt eine asiatische Entspannungstechnik, (sich entspannen)
8. *um... zu*: Moritz möchte Japanisch lernen, (in Japan Straßenschilder lesen können)
9. *damit*: Moritz möchte Japanisch lernen, (seine Mutter mit ihm nach Tokio fahren)

Übung 3. Grammatik. Ergänze die Sätze mit der richtigen Form: *derselbe*, *dieselbe*, *dasselbe*.

Achte auf Genus und Numerus!

1. Ich habe _____ Buch gelesen wie du – es war wirklich spannend!
2. Wir tragen heute _____ Jacke – das ist ja lustig!
3. Peter arbeitet in _____ Firma wie seine Schwester.
4. Maria und ich haben _____ Idee gehabt.
5. Ist das _____ Restaurant, in dem wir letztes Jahr waren?
6. Die Schülerinnen haben _____ Fehler gemacht.
7. Ihr habt genau _____ Meinung wie wir!
8. Ich nehme nicht _____ Weg zur Arbeit wie du.
9. Wir wohnen im _____ Haus wie früher.
10. Meine Eltern und ich haben _____ Lieblingsfilm.
11. Thomas trägt jeden Tag _____ Hemd – wirklich!
12. Mein Kollege erzählt immer wieder _____ Geschichte.
13. Das ist _____ Problem wie gestern.
14. Wir haben _____ Lehrer im Englisch- und Deutschunterricht.
15. Nina kauft sich immer _____ Schuhe wie ihre Schwester.

Übung 4. Grammatik. Aufgabe: Ergänze die richtige Verbform. Achte darauf, ob das Verb trennbar oder untrennbar ist.

Hinweis: Konjugieren Sie das Verb im Präsens. Wenn das Verb trennbar ist, trennen Sie es richtig.

1. Der Lehrer _____ die schwierigen Wörter an der Tafel. (erklären)
2. Ich _____ jeden Morgen um 7 Uhr das Radio. (einschalten)
3. Die Nachricht _____ mich sehr. (erschüttern)
4. Sie _____ das Formular sorgfältig. (ausfüllen)
5. Der Schüler _____ das Wort nicht richtig. (wiederholen)
6. Wir _____ unsere Freunde jedes Wochenende. (besuchen)
7. Der Zug _____ den Tunnel in wenigen Minuten. (durchfahren)
8. Die Firma _____ ihre Produktion ins Ausland. (verlegen)
9. Du _____ immer deine Schlüssel! (verlieren)
10. Der Politiker _____ seine Meinung vor der Wahl. (widersprechen)

11. Sie _____ das Paket mit einem Messer. (aufmachen)
12. Die Kinder _____ das Bild mit Wasserfarben. (übermalen)
13. Der Vater _____ das Geschenk am Abend. (übergeben)
14. Der Junge _____ die Vase beim Spielen. (zerbrechen)
15. Die Mutter _____ die Kleider für den Winter. (umräumen)

Übung 5. Grammatik. Aufgabe: Setze die Verben in die richtige Imperativform. Achte auf die passende Person (du, ihr, Sie, wir) und Satzstellung.

1. (du) _____ bitte leise, das Baby schläft! (sein)
2. (ihr) _____ eure Hausaufgaben vor dem Abendessen! (machen)
3. (Sie) _____ den Vertrag sorgfältig durch! (lesen)
4. (wir) _____ gemeinsam eine Pause! (machen)
5. (du) _____ dich nicht über Kleinigkeiten! (ärgern)
6. (Sie) _____ hier Ihren Namen ein! (schreiben)
7. (ihr) _____ nicht so laut, wir sind in der Bibliothek! (sprechen)
8. (wir) _____ früher los, damit wir pünktlich sind! (fahren)
9. (du) _____ dich bitte pünktlich! (melden)
10. (ihr) _____ den Fernseher aus, wenn ihr lernt! (ausmachen)
11. (Sie) _____ uns Bescheid, wenn etwas passiert! (geben)
12. (du) _____ mir bitte bei den Einkäufen! (helfen)
13. (wir) _____ dieses Problem gemeinsam lösen! (versuchen)
14. (ihr) _____ euch nicht, wir schaffen das! (sorgen)
15. (Sie) _____ sich bitte hin, Frau Müller! (setzen)

Übung 6. Grammatik. Setze die Verben ins Perfekt. Wähle die richtige Form von sein oder haben und bilde das Partizip II korrekt.

1. Ich _____ gestern lange im Park spazieren. (spazieren gehen)
2. Wir _____ den ganzen Tag gearbeitet. (arbeiten)
3. Paul _____ gestern sehr spät nach Hause _____. (kommen)

4. Sie _____ ihren Schlüssel verloren. (verlieren)
5. Ihr _____ das Abendessen schon _____? (kochen)
6. Meine Eltern _____ nach Italien geflogen. (fliegen)
7. Du _____ das Buch auf den Tisch _____. (legen)
8. Ich _____ den Film noch nicht _____. (sehen)
9. Wir _____ im See geschwommen. (schwimmen)
10. Maria _____ am Wochenende ihre Freunde _____. (besuchen)
11. Mein Bruder _____ sehr schnell nach Hause _____. (laufen)
12. Sie _____ das Fenster geöffnet. (öffnen)
13. Ich _____ gestern krank _____. (sein)
14. Der Hund _____ plötzlich aus dem Haus _____. (rennen)
15. Die Kinder _____ den ganzen Nachmittag gespielt. (spielen)

Übung 1. 7. Grammatik. Aufgabe: Setze die Verben ins Plusquamperfekt.

Nutze das Hilfsverb haben oder sein im Präteritum + das Partizip II.

1. Als ich ankam, _____ die Gäste schon gegessen. (essen)
2. Wir _____ das Haus verlassen, bevor es zu regnen begann. (verlassen)
3. Sie _____ die Aufgabe bereits gemacht, als der Lehrer sie kontrollierte.
(machen)
4. Nachdem er den Bus verpasst hatte, _____ er ein Taxi genommen.
(nehmen)
5. Ich _____ das Buch gelesen, bevor der Film ins Kino kam. (lesen)
6. Ihr _____ eure Hausaufgaben nicht fertig, als der Unterricht begann.
(beenden)
7. Der Zug _____ schon abgefahren, als wir am Bahnhof ankamen.
(abfahren)
8. Sie _____ ihre Schlüssel verloren und konnte die Tür nicht öffnen.
(verlieren)
9. Ich _____ das Fenster geschlossen, weil es kalt war. (schließen)
10. Bevor er ins Bett ging, _____ er noch ferngesehen. (fernsehen)

11. Wir _____ ihn angerufen, aber er hatte sein Handy ausgeschaltet.

(anrufen)

12. Nachdem sie gestürzt war, _____ sie große Schmerzen. (haben)

13. Die Kinder _____ sich gewaschen, bevor sie ins Bett gingen. (sich

waschen)

14. Bevor der Lehrer kam, _____ die Schüler laut gesprochen. (sprechen)

15. Du _____ die E-Mail nicht gelesen, bevor du geantwortet hast. (lesen)

Übung 8. Grammatik. Aufgabe: Setze die Sätze vom Aktiv ins Passiv um (im Präsens).

1. Die Lehrerin erklärt die Grammatik.
2. Der Mechaniker repariert das Auto.
3. Die Schüler lesen den Text.
4. Die Köchin bereitet das Essen zu.
5. Der Junge malt ein Bild.
6. Der Techniker installiert das Programm.
7. Die Firma produziert neue Maschinen.
8. Die Mutter bringt das Kind ins Bett.
9. Der Arzt untersucht den Patienten.
10. Die Polizei kontrolliert den Verkehr.

Übung 9. Grammatik. Aufgabe: Ergänze die Sätze im Passiv Präteritum.

1. Das Paket _____ (liefern) gestern.
2. Die Fenster _____ (reinigen) letzte Woche.
3. Die Aufgabe _____ (lösen) von den Schülern.
4. Der Brief _____ (schreiben) von Lisa.
5. Die E-Mail _____ (versenden) nicht rechtzeitig.
6. Das Haus _____ (bauen) in den 80er-Jahren.
7. Die Fragen _____ (beantworten) sofort.
8. Das Zimmer _____ (reservieren) für zwei Personen.

9. Der Film _____ (zeigen) im Kino.

10. Die Einladung _____ (verschicken) am Montag.

Übung 10. Grammatik. Aufgabe: Wähle die richtige Passivform aus den Klammern. (Präsens oder Perfekt).

1. Die Tür (wird geöffnet / ist geöffnet worden).

2. Die Rechnung (wird bezahlt / ist bezahlt worden).

3. Der Patient (wird operiert / ist operiert worden).

4. Die Fenster (werden geputzt / sind geputzt worden).

5. Das Problem (wird gelöst / ist gelöst worden).

6. Das Paket (wird abgegeben / ist abgegeben worden).

7. Der Tisch (wird gedeckt / ist gedeckt worden).

8. Die Möbel (werden geliefert / sind geliefert worden).

9. Der Brief (wird geschrieben / ist geschrieben worden).

10. Das Zimmer (wird reserviert / ist reserviert worden).

Übung 11. Grammatik. Aufgabe: Bilde Sätze mit Modalverb + Passiv im Präsens.

1. Man muss das Formular ausfüllen.

→ Das Formular muss _____ werden.

2. Man darf das Fenster nicht öffnen.

→ Das Fenster darf nicht _____ werden.

3. Man soll die Hausaufgaben machen.

→ Die Hausaufgaben sollen _____ werden.

4. Man kann die Datei speichern.

→ Die Datei kann _____ werden.

5. Man muss die Regeln beachten.

→ Die Regeln müssen _____ werden.

6. Man will die Tür abschließen.

→ Die Tür will _____ werden.

7. Man kann das Auto reparieren.

→ Das Auto kann _____ werden.

8. Man darf den Raum nicht betreten.

→ Der Raum darf nicht _____ werden.

9. Man sollte die Kinder informieren.

→ Die Kinder sollten _____ werden.

10. Man möchte die Besprechung verschieben.

→ Die Besprechung möchte _____ werden.

Übung 12. Grammatik. Richtig oder falsch? Aufgabe: Entscheide: Ist der Satz grammatisch korrekt gebildet? Schreibe richtig oder falsch.

1. Der Brief wurde gestern geschrieben.
2. Das Fenster wird geöffnet worden.
3. Der Kuchen ist gegessen worden.
4. Die E-Mail wird gesendet.
5. Der Tisch ist gedeckt werden.
6. Das Auto wurde repariert.
7. Das Haus wird morgen gebaut.
8. Die Aufgabe wurde gemacht.
9. Der Vertrag wird unterschrieben worden.
10. Das Paket wird geliefert.

Übung 13. Grammatik. Lückentext (gemischte Zeiten) Aufgabe: Ergänze die Passivform (werden/sein + Partizip II).

1. Der Fehler _____ (finden) von der Lehrerin.
2. Das Buch _____ (lesen) von vielen Studenten.
3. Die Rechnung _____ (bezahlen) gestern.
4. Die Fenster _____ (öffnen) jeden Morgen.
5. Das Essen _____ (servieren) bereits.
6. Die Fragen _____ (stellen) von der Moderatorin.
7. Der Brief _____ (schreiben) vor zwei Tagen.
8. Die Ware _____ (liefern) noch nicht.
9. Das Bild _____ (malen) von einem Künstler.
10. Die Tickets _____ (reservieren) im Voraus.

1. Lesen. Lernen, lernen und nochmals lernen

Lernen ist ein wichtiger Teil unseres Lebens. Schon als Kinder lernen wir sprechen, lesen, schreiben und viele andere Dinge. In der Schule lernen wir täglich neue Fächer, später im Beruf müssen wir uns ständig weiterbilden. Doch warum fällt uns das Lernen manchmal so schwer?

Viele Menschen haben Probleme mit der Konzentration oder merken sich neue Informationen nur schwer. Dabei gibt es viele Tipps, wie man effektiver lernen kann. Zuerst ist es wichtig, einen ruhigen Ort zum Lernen zu finden. Auch ein fester Lernplan hilft, die Aufgaben besser zu organisieren. Kurze Pausen zwischen den Lerneinheiten sind ebenfalls wichtig, damit das Gehirn sich erholen kann.

Jeder Mensch hat seinen eigenen Lernstil. Manche lernen am besten, wenn sie Informationen laut lesen oder erklären. Andere schreiben gerne Zusammenfassungen oder machen bunte Lernplakate. Wichtig ist, dass man seinen eigenen Stil kennt und nutzt. Wiederholung ist dabei der Schlüssel zum Erfolg – denn unser Gehirn braucht Zeit, um Neues im Langzeitgedächtnis zu speichern.

Außerdem kann es motivieren, gemeinsam mit anderen zu lernen. Lerngruppen helfen, schwierige Themen besser zu verstehen, weil man sich gegenseitig unterstützen kann. Auch kleine Belohnungen nach dem Lernen machen das Ganze angenehmer.

Lernen ist also nicht nur eine Pflicht, sondern auch eine Fähigkeit, die man verbessern kann. Wer mit Spaß und Motivation lernt, hat es leichter – in der Schule, im Beruf und im ganzen Leben.

Aufgaben zum Text

1. Fragen zum Text (Beantworte in ganzen Sätzen):

1. Warum ist Lernen ein wichtiger Teil unseres Lebens?
2. Welche Schwierigkeiten haben viele Menschen beim Lernen?
3. Was hilft beim besseren Organisieren der Lernzeit?
4. Warum sind Pausen beim Lernen wichtig?
5. Wie lange braucht das Gehirn, um neue Informationen zu speichern?
6. Was bedeutet es, den eigenen Lernstil zu kennen?
7. Welche Methoden helfen verschiedenen Lerntypen?
8. Was ist der Vorteil von Lerngruppen?
9. Wie können Belohnungen beim Lernen helfen?
10. Was bedeutet „Wiederholung ist der Schlüssel zum Erfolg“?

2. Inhalt verstehen – Ergänze die Lücken mit Wörtern aus dem Text:

1. Ein _____ Lernort hilft beim konzentrierten Arbeiten.
2. Ein _____ hilft, die Aufgaben besser zu organisieren.
3. _____ zwischen den Lerneinheiten sind wichtig.
4. Wiederholung bringt Informationen ins _____.
5. Jeder Mensch hat einen eigenen _____.
6. Manche Menschen machen gern bunte _____.
7. Gemeinsam lernen in einer _____ kann motivieren.
8. Kleine _____ nach dem Lernen machen Freude.
9. Auch im _____ kann man neue Wörter üben.
10. Lernen ist nicht nur Pflicht, sondern eine _____.

3. Richtig oder falsch? Kreuze an:

Aussage

Richtig Falsch

Lernen begleitet uns nur in der Schule.

Ein fester Plan hilft beim Lernen.

Jeder Mensch lernt auf dieselbe Weise.

Kurze Pausen verbessern das Lernen.

Bunte Plakate können beim Lernen helfen.

Lerngruppen helfen, schwierige Themen besser zu verstehen.

Belohnungen nach dem Lernen motivieren.

Lesen ist die einzige Möglichkeit, etwas zu lernen.

Es ist egal, ob man seinen Lernstil kennt oder nicht.

Wiederholung ist für das Langzeitgedächtnis wichtig.

4. Wortschatzarbeit – Ordne die Bedeutung zu (Verbinde oder schreibe):

Wort aus dem Text

Bedeutung

sich konzentrieren A. aufmerksam bei einer Sache bleiben

zusammenfassen B. etwas kürzer darstellen

speichern C. im Gedächtnis behalten

wiederholen D. regelmäßig erneut lernen

unterstützen E. jemandem helfen

Lernstil F. persönliche Art, zu lernen

Plakat G. großes Blatt mit Informationen

Belohnung H. etwas Schönes als Anerkennung

Langzeitgedächtnis I. Teil des Gedächtnisses für längere Zeit

organisieren J. etwas planen und strukturieren

5. Deine Meinung – Diskutieren oder schriftlich beantworten:

Wähle **3–5 Fragen** aus und beantworte sie schriftlich oder besprecht sie im Unterricht:

1. Wie lernst du am besten – alleine oder mit anderen?
2. Wann lernst du lieber – morgens oder abends?
3. Welche Hilfsmittel benutzt du beim Lernen (z. B. Karteikarten, Apps)?
4. Nutzt du Musik oder absolute Ruhe beim Lernen? Warum?
5. Wie belohnst du dich nach dem Lernen?
6. Was ist dein größtes Lernziel im Moment?
7. Gibt es etwas, das dir beim Lernen immer hilft?
8. Welche Fächer lernst du besonders gerne?
9. Findest du Lernen manchmal anstrengend? Warum?
10. Was würdest du jemandem empfehlen, der große Probleme mit dem Lernen hat?

2. Lesen. Aufgabe: Was passt zusammen?

Lesen Sie die acht Anzeigen (A–H). Danach lesen Sie die acht Aussagen (1–8). Welche Aussage passt zu welchem Text? Schreiben Sie den richtigen Buchstaben. Ein Text passt nur zu einer Aussage.

A. Sprachferien in der Toskana

Lernen Sie Italienisch dort, wo es am schönsten ist: in der idyllischen Hügellandschaft der Toskana. Unser Programm verbindet Sprachunterricht mit kulturellen Ausflügen, Weinverkostungen und Kochkursen. In kleinen Gruppen (max. 8 Personen) verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse und genießen gleichzeitig das italienische Lebensgefühl. Unterkunft in landestypischen Pensionen mit Halbpension.

B. Yoga-Retreat im Schwarzwald

Gönnen Sie sich eine Woche Auszeit mit Yoga, Meditation und gesunder Ernährung. Unser Retreat im Herzen des Schwarzwalds bietet täglich mehrere Yogastunden, Spaziergänge in der Natur und vegane Küche. Ideal für Anfänger*innen und Fortgeschrittene, die Körper und Geist in Einklang bringen möchten.

C. Fotoworkshop auf Sylt

Lernen Sie von Profis: Unser Fotokurs richtet sich an alle, die mehr aus ihrer Kamera herausholen möchten. Neben Theorie gibt es viele praktische Übungen direkt am Strand. Ob Landschaft, Porträt oder Makro – hier ist für jeden etwas dabei. Eigene Kamera erforderlich. Unterkunft im Hotel inklusive.

D. Kreatives Schreiben in den Alpen

Sie möchten Ihre Gedanken zu Papier bringen, wissen aber nicht wie? Unser fünftägiger Schreibkurs in den Bergen hilft Ihnen, Inspiration zu finden und Schreibtechniken zu entwickeln. Unter professioneller Anleitung arbeiten Sie an Ihren eigenen Texten und erhalten Feedback in kleiner Gruppe.

E. Kochkurs „Vegetarische Küche international“

Erleben Sie die Vielfalt der vegetarischen Küche! In diesem Wochenendkurs lernen Sie leckere Gerichte aus Asien, Südamerika und Europa kennen. Gemeinsam kochen, probieren und genießen – unter Anleitung einer erfahrenen Köchin. Keine Vorkenntnisse nötig. Rezepte zum Mitnehmen inklusive.

F. Digital Detox – Offline im Wald

Schalten Sie ab! Im wahrsten Sinne des Wortes. Unser Digital-Detox-Camp lädt Sie ein, Handy, Tablet und Laptop für drei Tage auszuschalten und sich auf Natur, Gespräche und Achtsamkeit zu konzentrieren. Ohne WLAN, ohne Strom – dafür mit Lagerfeuer, Waldwanderung und Zeit für sich.

G. Tanzwoche in Berlin

Bewegen Sie sich gerne zur Musik? Dann ist unsere Tanzwoche genau das Richtige! Ob Salsa, Standard oder Hip-Hop – in unseren täglichen Kursen mit erfahrenen Trainer*innen kommt jeder in Schwung. Am Abend gibt es offene Tanzabende. Für Anfänger und Fortgeschrittene.

H. Onlinekurs: Französisch für den Beruf

Dieser flexible Onlinekurs richtet sich an Berufstätige, die ihre Französischkenntnisse verbessern möchten. Speziell für den beruflichen Alltag: Telefonate, E-Mails und Meetings. Sie lernen im eigenen Tempo und erhalten regelmäßiges Feedback von muttersprachlichen Trainer*innen.

Aussagen – Was passt zu welchem Angebot?

1. Diese Person möchte Französisch für die Arbeit lernen, hat aber wenig Zeit.
2. Jemand möchte sich entspannen, ohne technische Geräte zu benutzen.
3. Eine Person liebt italienisches Essen und möchte eine neue Sprache lernen.
4. Diese Person hat schon immer gerne geschrieben und möchte ihre Fähigkeiten verbessern.
5. Jemand interessiert sich für Fotografie und möchte schöne Landschaften fotografieren.
6. Eine Person will sich bewegen und tanzen, aber auch neue Leute kennenlernen.
7. Diese Person möchte neue Rezepte ohne Fleisch ausprobieren.
8. Jemand möchte zur Ruhe kommen, Yoga machen und sich gesund ernähren.

3. Lesen. Über die physischen Vorgänge beim Sprachenlernen und Lerntypen diskutieren.

Das Lernen einer neuen Sprache ist ein faszinierender Prozess, bei dem nicht nur unser Verstand, sondern auch unser ganzer Körper beteiligt ist. Viele Menschen glauben, dass Sprachenlernen einfach nur aus Pauken von Vokabeln und Grammatik besteht. Doch in Wirklichkeit spielen komplexe physische und kognitive Vorgänge eine große Rolle, wenn wir eine neue Sprache lernen.

1. Was passiert im Gehirn?

Sobald wir ein neues Wort hören oder lesen, beginnt unser Gehirn, dieses zu verarbeiten. Zuerst landet das neue Wort im Ultrakurzzeitgedächtnis. Dort bleibt es nur für wenige Sekunden. Wenn wir dem Wort aber Aufmerksamkeit schenken und es mit Interesse lernen wollen, wird es ins Kurzzeitgedächtnis weitergeleitet. Dort kann es für etwa 20 Minuten gespeichert werden. Wenn wir es in dieser Zeit wiederholen, kann es schließlich ins Langzeitgedächtnis übergehen.

Besonders wichtig ist dabei der Hippocampus – ein Teil des Gehirns, der für die Verarbeitung von neuen Informationen zuständig ist. Auch der präfrontale Kortex hilft uns dabei, neue Wörter zu analysieren und zu verstehen.

2. Der Einfluss von Schlaf und Bewegung

Unser Gehirn lernt besser, wenn wir genug schlafen. Während des Schlafs verarbeiten wir neue Informationen und speichern sie im Langzeitgedächtnis. Wer regelmäßig gut schläft, kann also effektiver lernen.

Auch Bewegung hilft beim Sprachenlernen. Studien zeigen, dass körperliche Aktivität die Durchblutung des Gehirns verbessert und somit die Lernfähigkeit erhöht. Deshalb ist es sinnvoll, beim Sprachenlernen Pausen mit Bewegung einzubauen oder Lerninhalte mit Gesten oder Rollenspielen zu verbinden.

3. Die Rolle der Sinne beim Lernen

Sprachenlernen ist am effektivsten, wenn mehrere Sinne beteiligt sind. Wenn wir ein neues Wort hören, sehen und schreiben, erinnern wir uns besser daran. Deshalb ist es hilfreich, beim Lernen Bilder zu verwenden, Wörter laut auszusprechen oder mit Farben zu arbeiten. Solches multisensorisches Lernen verbessert die Speicherung und das Erinnern von Sprachinformationen.

4. Unterschiedliche Lerntypen

Nicht alle Menschen lernen gleich. Es gibt verschiedene Lerntypen, die jeweils auf unterschiedliche Weise am besten lernen:

Der visuelle Lerntyp lernt am besten durch Bilder, Farben, Diagramme und Texte. Für ihn sind Lernkarten, Plakate oder Mindmaps hilfreich.

Der auditive Lerntyp braucht Geräusche, Musik oder Erklärungen. Er lernt gut durch Zuhören, Podcasts oder das Wiederholen von Wörtern.

Der kinästhetische Lerntyp lernt durch Bewegung, Handlungen und praktische Übungen. Rollenspiele, das Schreiben mit der Hand oder das Nachspielen von Dialogen sind für ihn besonders geeignet.

Der kommunikative Lerntyp lernt durch den Austausch mit anderen. Gespräche, Diskussionen und Gruppenarbeit fördern sein Verständnis.

5. Warum individuelle Strategien wichtig sind

Da jeder Mensch anders lernt, ist es wichtig, seine eigenen Lernstrategien zu finden. Wer seine Stärken kennt, kann effektiver lernen. Manche kombinieren mehrere Lernformen: Sie hören ein Wort, schreiben es auf und sprechen es laut aus. Andere arbeiten gerne mit digitalen Medien, z. B. mit Lern-Apps oder Online-Videos.

Der wichtigste Tipp ist: Lernen soll Spaß machen. Wer sich für eine Sprache begeistert, lernt leichter und bleibt motiviert. Deshalb sollte jeder seinen eigenen Weg finden – mit der Unterstützung von Lehrern, Lernpartnern und der richtigen Umgebung.

Übung 1. Leseverständnis: Beantworte die Fragen zum Text

1. Wohin gelangt ein neues Wort zuerst im Gehirn?
2. Welche Rolle spielt der Schlaf beim Sprachenlernen?
3. Warum ist Bewegung für das Lernen hilfreich?
4. Welche Sinne sollte man beim Sprachenlernen einbeziehen?

5. Was macht der Hippocampus?
6. Wie kann multisensorisches Lernen aussehen?
7. Nenne zwei Eigenschaften des kommunikativen Lerntyps.
8. Warum ist es wichtig, seinen Lerntyp zu kennen?
9. Welche Lernstrategie nutzt der visuelle Lerntyp?
10. Warum ist Motivation beim Sprachenlernen so wichtig?

Übung 2. Richtig oder Falsch?

Kreuze an: Richtig oder Falsch.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Neue Wörter bleiben automatisch im Langzeitgedächtnis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bewegung kann den Lernprozess unterstützen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Der Hippocampus ist für Emotionen verantwortlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Alle Menschen lernen auf dieselbe Weise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Multisensorisches Lernen ist hilfreich beim Sprachenlernen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Der auditive Lerntyp arbeitet gerne mit Farben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Schlaf hilft, neue Informationen zu speichern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Der kommunikative Lerntyp lernt lieber alleine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Man sollte seine Lernstrategien anpassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Motivation spielt keine Rolle beim Lernen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Übung 3. Erkläre die Begriffe. Erkläre die folgenden Wörter in deinen eigenen Worten oder mit einem kurzen Satz.

- Langzeitgedächtnis
- multisensorisch
- der Hippocampus

- Bewegung
- auditiv
- visuell
- kommunikativer Lerntyp
- motiviert
- präfrontaler Kortex
- speichern

Übung 4. Diskussionsfragen (Partnerarbeit oder Gruppe)

1. Welcher Lerntyp bist du? Wie lernst du am besten?
2. Welche Methoden benutzt du beim Sprachenlernen?
3. Findest du Bewegung beim Lernen hilfreich?
4. Hast du schon einmal mit jemandem in einer Fremdsprache diskutiert?
5. Benutzt du Apps oder lieber Bücher beim Lernen?
6. Denkst du, dass Schlaf wirklich so wichtig für das Lernen ist?
7. Was war dein bisher bester Lernerfolg in einer Fremdsprache?
8. Wie oft wiederholst du neue Wörter oder Regeln?
9. Welche Lernstrategie hat dir am meisten geholfen?
10. Was motiviert dich, eine Sprache weiterzulernen?

Übung 5. Setze die richtigen Konjunktionen oder Satzteile ein.

1. Ich lerne besser, wenn ich ausgeschlafen bin.
2. Multisensorisches Lernen ist effektiv, weil ...
3. Bewegung ist wichtig, damit ...
4. Ich kann mir Wörter besser merken, indem ...
5. Man sollte seine Lernmethode anpassen, wenn ...
6. Obwohl ich wenig Zeit habe, lerne ich regelmäßig.
7. Der auditive Lerntyp ... (ergänze den Satz).
8. Der visuelle Lerntyp verwendet gerne ...

9. Sprachenlernen ist leichter, wenn man motiviert ist.

10. Ich finde es nützlich, dass ...

4. Lesen. Wie kann man besser lernen oder denken?

Lernen ist ein lebenslanger Prozess. Ob in der Schule, im Studium oder im Beruf – wir müssen ständig neue Informationen aufnehmen und verarbeiten. Doch wie kann man effektiver lernen und das Denken verbessern? In diesem Text werden verschiedene Strategien und Tipps vorgestellt, die dabei helfen können.

Lernstrategien

Aktives Lernen

Aktives Lernen bedeutet, sich aktiv mit dem Lernstoff auseinanderzusetzen. Statt nur zu lesen oder zuzuhören, sollte man Fragen stellen, Zusammenfassungen schreiben oder Mindmaps erstellen. Diese Methoden fördern das Verständnis und die Erinnerung.

Wiederholung

Regelmäßige Wiederholungen sind entscheidend für den Lernerfolg. Die Methode des „Spaced Repetition“ empfiehlt, den Lernstoff in bestimmten Abständen zu wiederholen, um ihn langfristig im Gedächtnis zu behalten.

Lernumgebung

Eine ruhige und organisierte Lernumgebung unterstützt die Konzentration. Ablenkungen wie Smartphones oder laute Geräusche sollten vermieden werden. Ein fester Lernplatz kann helfen, sich besser zu fokussieren.

Denkstrategien

Kritisches Denken

Kritisches Denken bedeutet, Informationen zu hinterfragen und nicht alles sofort zu glauben. Man sollte verschiedene Quellen vergleichen und eigene Schlüsse ziehen. Diese Fähigkeit ist besonders in der heutigen Informationsgesellschaft wichtig.

Kreatives Denken

Kreatives Denken fördert die Problemlösungsfähigkeiten. Techniken wie Brainstorming oder Perspektivwechsel können helfen, neue Ideen zu entwickeln und innovative Lösungen zu finden.

Gesundheit und Lernen

Schlaf

Ausreichender Schlaf ist essenziell für das Lernen. Im Schlaf verarbeitet das Gehirn die aufgenommenen Informationen und speichert sie im Langzeitgedächtnis. Schlafmangel kann die Konzentration und das Erinnerungsvermögen beeinträchtigen.

Ernährung

Eine ausgewogene Ernährung unterstützt die geistige Leistungsfähigkeit. Besonders wichtig sind Omega-3-Fettsäuren, Vitamine und Mineralstoffe. Zuckerreiche Lebensmittel sollten vermieden werden, da sie zu Konzentrationsschwächen führen können.

Bewegung

Regelmäßige körperliche Aktivität fördert die Durchblutung des Gehirns und verbessert die kognitive Leistung. Schon kurze Spaziergänge können helfen, den Kopf frei zu bekommen und neue Energie zu tanken.

Motivation und Ziele

Motivation ist ein wichtiger Faktor beim Lernen. Klare Ziele setzen und Fortschritte sichtbar machen kann die Motivation steigern. Belohnungen nach erreichten Etappen können zusätzlich Anreize schaffen.

Fazit

Effektives Lernen und Denken erfordern verschiedene Strategien und eine gesunde Lebensweise. Durch aktives Lernen, kritisches und kreatives Denken sowie ausreichend Schlaf, Ernährung und Bewegung kann die geistige Leistungsfähigkeit verbessert werden. Mit klaren Zielen und Motivation wird das Lernen nicht nur effektiver, sondern auch angenehmer.

Übung 1. Fragen zum Text

Beantworte die folgenden Fragen zum Text.

1. Was bedeutet aktives Lernen?
2. Warum sind regelmäßige Wiederholungen wichtig?
3. Wie sollte die Lernumgebung gestaltet sein?
4. Was versteht man unter kritischem Denken?
5. Welche Techniken fördern kreatives Denken?
6. Warum ist Schlaf für das Lernen wichtig?
7. Welche Rolle spielt die Ernährung beim Lernen?
8. Wie beeinflusst Bewegung die kognitive Leistung?
9. Warum ist Motivation beim Lernen wichtig?
10. Wie können klare Ziele die Motivation steigern?
11. Welche Faktoren tragen zu effektivem Lernen bei?
12. Was ist das Fazit des Textes?

Übung 2. Richtig oder Falsch?

Lies die Aussagen und entscheide, ob sie richtig oder falsch sind.

1. Aktives Lernen bedeutet, nur zu lesen.
2. „Spaced Repetition“ ist eine Methode der regelmäßigen Wiederholung.
3. Eine laute Umgebung fördert die Konzentration.
4. Kritisches Denken beinhaltet das Hinterfragen von Informationen.
5. Kreatives Denken ist für Problemlösungen unwichtig.
6. Schlafmangel kann das Erinnerungsvermögen beeinträchtigen.
7. Zuckerreiche Lebensmittel verbessern die Konzentration.
8. Bewegung hat keinen Einfluss auf die geistige Leistung.
9. Klare Ziele können die Motivation steigern.
10. Belohnungen nach Etappen können Anreize schaffen.
11. Effektives Lernen erfordert keine Strategien.
12. Eine gesunde Lebensweise unterstützt das Lernen.

Übung 3. Satzteile verbinden. Verbinde die Satzanfänge in Spalte A mit den passenden Satzenden in Spalte B.

A	B
1. Aktives Lernen	a. verbessert die Konzentration.
2. Regelmäßige Wiederholungen	b. fördert die Problemlösungsfähigkeiten.
3. Eine ruhige Lernumgebung	c. bedeutet, sich mit dem Lernstoff auseinanderzusetzen.
4. Kritisches Denken	d. ist für das Lernen essenziell.
5. Kreatives Denken	e. hilft, Informationen zu hinterfragen.
6. Ausreichender Schlaf	f. ist wichtig für das Langzeitgedächtnis.
7. Eine ausgewogene Ernährung	g. unterstützt die geistige Leistungsfähigkeit.
8. Körperliche Aktivität	h. steigert die Motivation.
9. Klare Ziele setzen	i. kann die Motivation erhöhen.
10. Belohnungen nach Etappen	j. fördert die kognitive Leistung.
11. Effektives Lernen	k. erfordert verschiedene Strategien.

A**B**

- | | |
|--|--|
| 12. Gesunde Lebensweise | l. trägt zur besseren Denkfähigkeit bei. |
| 13. Mindmaps erstellen | m. ist eine Methode des aktiven Lernens. |
| 14. Perspektivwechsel | n. kann kreative Lösungen fördern. |
| 15. Informationsquellen
vergleichen | o. ist Teil des kritischen Denkens. |

Übung 4. Ergänze die folgenden Sätze mit passenden Wörtern aus dem Text.

1. _____ Lernen bedeutet, sich aktiv mit dem Stoff zu beschäftigen.
2. Die Methode des „_____ Repetition“ hilft beim langfristigen Lernen.
3. Eine _____ Umgebung unterstützt die Konzentration.
4. _____ Denken beinhaltet das Hinterfragen von Informationen.
5. Techniken wie Brainstorming fördern das _____ Denken.
6. Ausreichender _____ ist wichtig für das Gedächtnis.
7. Eine ausgewogene _____ unterstützt die geistige Leistung.
8. Regelmäßige _____ verbessert die kognitive Funktion.
9. Klare _____ können die Motivation steigern.
10. _____ nach Etappen schaffen Anreize.
11. Eine gesunde _____ fördert das Lernen.
12. Mindmaps sind eine Methode des _____ Lernens.
13. Der _____ von Informationen ist Teil des kritischen Denkens.
14. Ein _____ kann kreative Lösungen fördern.
15. Das _____ von Informationsquellen ist wichtig.

Рекомендована література**Основна:**

1. Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B2 / [Anne Buscha, Susanne Raven, Gisela Linthout] – Leipzig : Schubert-Verlag, 2019. – 264 S.
2. Логін 1. Німецька мова для здобувачів-германістів : підручник = Login 1. Deutsch für Germanistikstudenten : Lehrbuch / [Сидоров О.В., Скачкова В. В., Відюкова Н. І. та ін.]. – Вінниця : Нова Книга, 2014. – 355 с.

3. Навчально-методичний комплекс DU 2; Підручник для студ. вищ. навч. закладів / Бориско Наталія, Каспар-Хене Хільтрауд, Бондаренко Ельвіра та ін. – Вінниця: Нова Книга, 2014. – 344 с.

4. B-Grammatik: Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau B1/B2 / [Anne Buscha, Szilvia Szita]. 1. Auflage – Leipzig: Schubert-Verlag, 2011. – 266 S.

Додаткова:

1.Белозьорова О. М. Граматичний практикум. III рівень / О. М. Белозьорова, С. М. Корінь. – 2-ге вид., випр. і доповн. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 320 с.

2. Кудіна О. Країни, де говорять німецькою : навчальний посібник з лінгвокраїнознавства / Олена Кудіна — Вид. 2, допов. — Вінниця : Нова Книга, 2017. — 416 с.

3. Панченко І. М. Граматичний практикум. II рівень / І. М. Панченко, О. Л. Кононова. – 3-тє вид., випр. і доповн. – Х. : Вид-во «Ранок», 2016. – 320 с.

4. Die Deutschen: ein soziokulturelles Bild des Volkes. Навчальний посібник / Автор-укладач Гінка Б. І. – Тернопіль: Вид-во ТНПУ імені В. Гнатюка, 2012. – 288 с.

5. Luscher R. Landeskunde Deutschland. Von der Wende bis heute. – München: Verlag für Deutsch, 2009. – 176 S.

6. Pristschepa W., Pristschepa V. Bekannte, wenig bekannte und unbekante deutschsprachige Autoren. – Вінниця: Нова книга. 2007. – 368 с.

7. Willkop E.-M. Auf neuen Wegen. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe und Oberstufe. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2003. – 128 S.

Інтернет ресурси:

1. Deutsch perfekt. – Режим доступ : <http://www.deutsch-perfekt.com>

2. Magazine Deutschland. – Режим доступу : <http://www.magazine-deutschland.de>

3. Süddeutsche Zeitung. – Режим доступу : <http://www.sueddeutsche.de>

4. Vitamin de. – Режим доступу : <http://www.vitamine.de>

TEST

1. Aufgabe: Was passt am besten? Kreuze die richtige Antwort an.

1. Ich lerne Deutsch, weil ich in Deutschland _____ möchte.
 - a) schwimmen
 - b) arbeiten
 - c) fernsehen
2. Eine neue Sprache zu lernen ist oft eine große _____.
 - a) Herausforderung
 - b) Unterhaltung
 - c) Gelegenheit
3. Wenn man viel liest, verbessert man seinen _____.
 - a) Pass
 - b) Wortschatz
 - c) Geschmack

4. Er hat den B1-Kurs erfolgreich _____.
- a) gemessen
 - b) besucht
 - c) abgeschlossen
5. Viele machen am Anfang viele _____, das ist ganz normal.
- a) Wörter
 - b) Fehler
 - c) Ideen
6. Wir haben einen neuen Kurs für _____ gefunden.
- a) Anfänger
 - b) Besucher
 - c) Forscher
7. Ich habe mich für den Intensivkurs _____.
- a) verändert
 - b) eingeschrieben
 - c) verbessert
8. Um besser zu sprechen, sollte man viel _____.
- a) malen
 - b) üben
 - c) kaufen
9. Die _____ ist bei dieser Sprache besonders schwierig.
- a) Wohnung
 - b) Aussprache
 - c) Zeitung
10. Vokabeln kann man mit _____ gut lernen.
- a) Karteikarten
 - b) Getränken
 - c) Geräten
11. Ich interessiere mich sehr für _____.
- a) Sprachen

b) Schränke

c) Zahlen

12. Der Lehrer hat die _____ gut erklärt.

a) Grammatik

b) Mechanik

c) Logik

13. Mein Ziel ist es, _____ sprechen zu können.

a) perfekt

b) deutlich

c) hart

14. Ich mache jeden Tag _____, um besser zu werden.

a) einen Spaziergang

b) Übungen

c) Fehler

15. Sie lernt _____, weil sie eine Reise plant.

a) Französisch

b) Deutsch

c) Musik

2. Aufgabe: Kreuze die richtige Verbform an. Achte auf das Tempus.

1. Er _____ gestern sehr müde.

a) ist

b) war

c) wurde

2. Ich _____ meinen Schlüssel verloren.

a) habe

b) bin

c) habe

3. Wir _____ ins Kino gegangen.

a) sind

- b) haben
c) wurden
4. Sie _____ den ganzen Tag krank.
a) wurde
b) war
c) hat gewesen
5. Wo _____ du am Wochenende?
a) bist
b) warst
c) wurdest
6. Ich _____ nicht, dass es regnet.
a) dachte
b) dachte mir
c) denke
7. Mein Bruder _____ immer sehr höflich.
a) war
b) ist gewesen
c) wurde
8. Gestern _____ sie sehr traurig aus.
a) sieht
b) sah
c) gesehen
9. Ich _____ schon um acht Uhr zu Hause.
a) war
b) bin
c) wurde
10. Wir _____ gestern viel Spaß.
a) haben
b) hatten
c) sind gehabt

11. Was _____ du gestern gesagt?

- a) sagst
- b) hast
- c) hast

12. Die Reise _____ schön.

- a) war
- b) ist gewesen
- c) wurde gewesen

13. Ich _____ nicht, was das bedeutet.

- a) weiß
- b) wusste
- c) habe gewusst

14. Wann _____ du nach Hause gekommen?

- a) bist
- b) hast
- c) wurdest

15. Sie _____ immer freundlich zu mir.

- a) war
- b) wurde
- c) hatte

3. Aufgabe: Wähle die richtige Präposition, die zum Verb passt.

1. Ich warte _____ den Bus.

- a) über
- b) auf
- c) für

2. Er träumt oft _____ seinen Urlaub.

- a) über
- b) an
- c) von

3. Wir denken _____ die Zukunft.
- a) an
 - b) über
 - c) für
4. Sie interessiert sich _____ Sprachen.
- a) auf
 - b) für
 - c) über
5. Ich spreche mit dir _____ das Problem.
- a) über
 - b) an
 - c) aus
6. Hast du dich _____ den Kurs angemeldet?
- a) zu
 - b) auf
 - c) für
7. Ich freue mich _____ das Wochenende.
- a) auf
 - b) über
 - c) mit
8. Wir nehmen teil _____ dem Wettbewerb.
- a) bei
 - b) an
 - c) in
9. Ich erinnere mich nicht mehr _____ seinen Namen.
- a) auf
 - b) über
 - c) an
10. Er erzählt gern _____ seinen Reisen.
- a) von

b) bei

c) an

11. Sie bedankt sich _____ die Hilfe.

a) über

b) für

c) auf

12. Ich habe Angst _____ der Prüfung.

a) für

b) vor

c) bei

13. Sie kümmert sich _____ die Kinder.

a) mit

b) um

c) über

14. Ich ärgere mich _____ den Lärm.

a) über

b) um

c) mit

15. Wir schreiben _____ das Thema „Sprachenlernen“.

a) über

b) von

c) auf

4. Aufgabe: Wähle die passende Kombination aus Verb und Präposition.

1. Ich habe mich lange _____ dich gewartet.

a) gefreut über

b) gewartet auf

c) bedankt für

2. Sie hat sich _____ das Geschenk bedankt.

a) mit

- b) für
- c) von

3. Wir sprechen gerade _____ unsere Pläne.

- a) an
- b) über
- c) bei

4. Denk bitte _____ deinen Termin beim Arzt!

- a) an
- b) über
- c) bei

5. Er hat Angst _____ Spinnen.

- a) auf
- b) über
- c) vor

6. Interessierst du dich _____ klassische Musik?

- a) an
- b) über
- c) für

7. Wir haben uns _____ das schöne Wetter gefreut.

- a) über
- b) auf
- c) mit

8. Ich habe mich _____ dem Deutschkurs angemeldet.

- a) für
- b) auf
- c) an

9. Sie erinnert sich gern _____ ihre Kindheit.

- a) auf
- b) an
- c) mit

10. Der Lehrer erklärt _____ die Grammatik.

- a) über
- b) an
- c) von

11. Ich kümmere mich _____ das Abendessen.

- a) bei
- b) um
- c) für

12. Wir freuen uns schon _____ die Ferien.

- a) über
- b) auf
- c) an

13. Hast du dich schon _____ dein Handyvertrag informiert?

- a) über
- b) bei
- c) auf

14. Sie denkt oft _____ ihre Zukunft.

- a) für
- b) an
- c) von

15. Ich habe mich _____ meinen Freund geärgert.

- a) an
- b) über
- c) um