

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Факультет історії, права та публічного управління
Кафедра права та публічного управління
Центр дослідження публічного управління
у соціальній і гуманітарній сфері

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВИХ РОБІТ**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

Житомир 2026

*Рекомендовано до друку вченою радою
Житомирського державного університету імені Івана Франка
(протокол № 5 від 27 лютого 2026 року)*

Рецензенти:

Архип Войтенко – кандидат наук з державного управління, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління Поліського національного університету.

Віктор Венцель – доктор наук з державного управління, директор департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації.

Марія Огороднійчук – кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Укладачі:

Василь Купрійчук – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Андрій Ключко – доктор філософії з публічного управління та адміністрування, доцент кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Інеса Новіцька – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувачка відділу аспірантури та докторантури Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Купрійчук Василь, Ключко Андрій, Новіцька Інеса

М 54 Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування. Житомир: Видавництво ЖДУ імені Івана Франка, 2026. 46 с.

Методичні рекомендації містять теоретичний матеріал щодо виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, написання яких є складовою освітнього процесу, а саме однією із форм атестації здобувачів вищої освіти. Методичні рекомендації допоможуть здобувачам вищої освіти узагальнити і закріпити знання з навчальних дисциплін та презентувати результати своєї науково-дослідницької роботи.

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт розроблено для використання здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування в процесі підготовки та написання курсових робіт.

©Купрійчук Василь

©Ключко Андрій

©Новіцька Інеса

© Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	8
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ.....	17
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	28
ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ.....	29
ДОДАТКИ.....	30
ДЛЯ НОТАТОК.....	46

ВСТУП

Методичні матеріали до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д 4 Публічне управління та адміністрування підготовлені у відповідності до «Положення про курсову роботу у Житомирському державному університеті імені Івана Франка», уведеного в дію наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «08» липня 2025 року № 110, з врахуванням норм і вимог чинного законодавства, зокрема законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України, зокрема наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Положення про протидію плагіату в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Кодексу академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка», «Порядку організації та проведення поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технологій дистанційного навчання в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

Курсова робота є самостійним науковим дослідженням здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д 4 Публічне управління та адміністрування виконують курсову роботу, відповідно до освітньої програми, на третьому курсі (шостого семестру) здобуття вищої освіти в Житомирському державному університеті імені Івана Франка. Виконання курсової роботи є поєднанням самостійної навчальної та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає перевірку і підтвердження якості отриманих знань і вміння їх використовувати під час опрацювання теоретичних матеріалів та виконання конкретних практичних завдань з питань публічного управління та адміністрування. Вона є ефективною формою перевірки якості теоретичної та практичної підготовки здобувачів до виробничих практик на підприємствах, установах та організаціях, а також практики в органах місцевого самоврядування за обраним фахом, важливим аспектом розвитку творчого мислення і розширення знань майбутніх спеціалістів.

Метою виконання курсової роботи є закріплення теоретичних знань з освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та набуття навиків формування підходів до розв'язання управлінських проблем в різних сферах публічного управління та адміністрування на регіональному та місцевому рівнях управління. У процесі виконання курсової роботи у

здобувачів мають сформуватися компетентності, визначені стандартом вищої освіти та відображені в освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

ЗК 15. Здатність діяти із соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю, демонструвати рішучість і наполегливість у виконанні поставлених завдань і взятих на себе зобов'язань; усвідомлювати необхідність виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Виконання курсової роботи має забезпечити такі програмні *результати навчання (РН)*, визначені стандартом вищої освіти та зафіксовані в освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»:

РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН 9. Знати основи електронного урядування.

РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН 17. Знати основи запобігання корупції, засади суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів не доброчесної поведінки, вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

РН 18. Розуміти контекст і причини історичних подій, сутність суверенної держави та важливість захисту державної незалежності, її територіальної цілісності; володіти теоретичними знаннями та вміти ефективно діяти для відведення загроз, відсічі збройній агресії, забезпечення національної безпеки.

РН 19. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота – це індивідуальне завдання, яке є творчим та/ або репродуктивним рішенням конкретних завдань щодо об'єктів діяльності майбутнього фахівця у галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д 4 Публічне управління та адміністрування, виконане здобувачем вищої освіти самостійно з елементами дослідження під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих теоретичних та практичних знань та навичок вирішувати питання сталого розвитку країни, регіонів та територіальних громад, здатних забезпечувати комунікацію та взаємозв'язок між органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства. Виконується курсова робота впродовж семестру відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки фахівців.

Написання курсової роботи сприяє розширенню та поглибленню теоретичних знань публічного управління та адміністрування, розвитку навичок їх практичного використання, формування вмінь самостійного розв'язання конкретних професійних завдань у сфері управління та адміністрування. Допомогає здобувачу узагальнити і закріпити компетентності, визначені освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, навчитися здійснювати пошук та аналіз навчальної та наукової літератури, робити обґрунтовані висновки, презентувати результати своєї дослідницької роботи тощо.

Курсова робота виконується державною мовою (українською). Мовою оригіналу подаються бібліографічні описи у списку використаних джерел та літератури. В основному тексті курсової роботи мовою оригіналу можуть (за потреби) подаватися цитати з першоджерел, якщо об'єктом дослідження є іншомовний матеріал (наприклад, із художніх творів світової літератури, зі стародруків тощо), але такі вкраплення мовою оригіналу обов'язково дублюються перекладом державною мовою, наведеним у квадратних дужках одразу після цитати із зазначенням перекладача. Цитування наукового тексту іноземною мовою неприпустиме, за винятком спеціальної термінології. За достовірність відомостей, фактичного матеріалу, висновків безпосередню відповідальність несе здобувач вищої освіти – автор курсової роботи.

При формуванні освітньої програми та навчального плану спеціальності необхідно враховувати, що курсові роботи не плануються для першого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та випускних семестрів будь-яких рівнів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Для керівництва курсовими роботами призначаються науково-педагогічні працівники кафедри, які консультують здобувачів вищої освіти, перевіряють стан виконання роботи, допомагають у підготовці до захисту.

Тематика курсових робіт повинна відповідати актуальним проблемам спеціальності і бути пов'язаною з вирішенням практичних професійних

завдань. Вона затверджується на засіданні кафедри до початку навчального року. Тематика курсових робіт повинна щорічно корегуватись з урахуванням набутого на кафедрах досвіду, побажань керівників курсових робіт, здобувачів вищої освіти та роботодавців. Вона повинна бути актуальною, відповідати вимогам стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування.

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт, зміст й обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться у методичних рекомендаціях до виконання курсових робіт, що розробляються та затверджуються на засіданні кафедри права та публічного управління, в рік затвердження робочих навчальних планів, але не пізніше ніж до початку навчального року.

Декан факультету історії, права та публічного управління, не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року, готує розпорядження про розподіл здобувачів вищої освіти між кафедрами університету для написання курсових робіт в наступному навчальному році (Додаток 1) та подає його копію до навчального відділу та на відповідні кафедри.

Здобувачу вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи з переліку, затвердженого до початку навчального року на засіданні кафедри, або можливість запропонувати свою тему з обґрунтуванням необхідності її розробки і за узгодженням з керівником.

Закріплення тем курсових робіт за здобувачами вищої освіти здійснюється шляхом видачі розпорядження деканом факультету не пізніше ніж через два тижні після початку навчального семестру (Додаток 2).

Контроль за написанням курсової роботи здійснює науковий керівник.

Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи;
- складання плану виконання курсової роботи;
- підбір (пошук) і аналіз джерел та літератури за темою дослідження;
- формування змісту роботи за планом, написання основних розділів курсової роботи, оформлення висновків;
- подання роботи науковому керівнику;
- перевірка курсової роботи на унікальність тексту;
- підготовка презентації до захисту;
- захист курсової роботи.

Впродовж місяця від дати отримання теми курсової роботи здобувач вищої освіти повинен подати науковому керівнику розгорнутий план курсової роботи, а також огляд опрацьованих джерел і літератури.

Написання основних розділів курсової роботи здійснюється здобувачем вищої освіти шляхом побудови власної траєкторії навчання (наукового дослідження) з можливістю поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти.

Курсові роботи, закріплені за здобувачами вищої освіти, реєструються в журналі обліку курсових робіт (Додаток 3). Журнал обліку курсових робіт зберігається в деканаті факультету історії, права та публічного управління.

Результатом завершення написання курсової роботи здобувача вищої освіти є попереднє оцінювання керівником та її захист.

Отримана оцінка за курсову роботу може бути оскаржена здобувачем вищої освіти відповідно до «Положення про апеляцію в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів і скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел та літератури;
- додатки (в разі потреби);
- акт перевірки на унікальність тексту курсової роботи.

Титульний аркуш (Додаток 4) є *першою* сторінкою курсової роботи (*цей аркуш не нумерується*, але враховується в загальну нумерацію) і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та пошуку документа. Він містить відомості, які подаються у такій послідовності:

- назва міністерства, назва Університету, повна назва кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти;
- повна назва документа із зазначенням теми та назви курсової роботи відповідно до навчального плану;
- реєстраційний номер та дата здачі;
- курс, номер групи, спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, освітня програма, прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти у родовому відмінку;
- вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника;
- оцінка за університетською; за 100-бальною та шкалою ЄКТС;
- члени комісії (підпис, вчене звання, науковий ступінь, власне ім'я, прізвище);
- місто та рік виконання курсової роботи.

Зміст (Додаток 5) роботи (проставляється порядковий номер 2 при загальній нумерації сторінок) містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів, зокрема переліку позначень, символів і скорочень (якщо вони є), вступу, заголовків розділів, підрозділів та пунктів, висновків до кожного розділу (за наявністю), загального висновку, списку використаних джерел та літератури, додатків тощо.

Перелік умовних позначень, символів і скорочень (Додаток 6) містить прийняті у курсовій роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, які пояснюють у переліку, що вміщують безпосередньо після змісту, перед вступом, починаючи з нової сторінки.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми (завдання), її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі, як правило, обґрунтовується:

Актуальність теми дослідження відображає важливість, суттєве значення, відповідність теми дослідження сучасним потребам публічного управління та адміністрування та перспективи його розвитку, практичним завданням. Вона характеризує співвідношення між тим, що з цієї проблеми вже відомо і що досліджується здобувачем уперше, і свідчить про те, для якої галузі науки чи виробництва мають цінність наукові результати роботи.

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження формулюється із зазначенням того явища/ процесу, що вивчається, і спрямовується на всебічне, достовірне вивчення об'єкта, процесу чи явища, їх структури, взаємозв'язків на основі розроблених у науці принципів і методів пізнання. Мета роботи узгоджується із назвою роботи і називає не тільки очікувані результати, а і вказує на те, яким шляхом вони будуть досягнуті. Із загальної мети випливають конкретні завдання роботи, які перераховуються згідно з порядком їх розв'язання у роботі (від більш загальних, основоположних, до більш дрібних і конкретних). Важливо конкретизувати шляхи, методи, засоби вирішення проблем. Як правило, вирішується *три-п'ять завдань*.

Об'єкт дослідження є процесом або явищем, що породжують проблемну ситуацію й обрані для дослідження.

Предмет дослідження – певні аспекти процесу чи явища, які досліджуються у об'єкті.

Матеріал дослідження – наводиться кількість дослідженого матеріалу, походження (країна, історичний період, жанр тощо), метод збирання.

Методи дослідження з одного боку розглядаються, як спосіб організації пізнавальної й дослідницької діяльності науковця з метою вивчення явищ і закономірностей певного об'єкта науки; з іншого – як система процедур вивчення об'єкта дослідження та/ або перевірки отриманих результатів.

Практичне значення дослідження містить опис найважливіших наукових та практичних результатів, одержаних в дослідженні, що відображають формулювання розв'язаної проблеми, її значення для науки і практики. Бажано навести практичні сфери застосування результатів.

Апробація роботи – слід особливу увагу звернути на точні назви всіх конференцій, вказати повні назви міст та дати проведення (обов'язкова участь щонайменше в одній конференції для здобувачів вищої освіти, які претендують на оцінку «відмінно»).

Публікації (не менше однієї тези для здобувачів вищої освіти, які претендують на оцінку «відмінно»): вказується наявність та кількість апробаційних та/ або науково-популярних, та/ або консультаційних (дорадчих), та/ або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики,

публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України та/ або у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection.

Структура і обсяг роботи: короткий опис роботи із зазначенням кількості сторінок.

Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина складається з теоретичної та практичної складових. Виклад тексту курсової роботи демонструє вміння здобувача вищої освіти стисло, логічно і аргументовано подавати матеріал. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи і повністю розкривати її. *Рекомендований обсяг основної частини – 30-35 сторінок.*

Кожен розділ завершується стислими висновками, які узагальнюють результати викладеного.

Загальні висновки містять теоретичні й практичні підсумки усього дослідження, логічно випливають зі змісту викладеного матеріалу та відповідають поставленим у роботі завданням. Рекомендований обсяг загальних висновків – 1-3 сторінки.

Список використаних джерел та літератури. У списку наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсової роботи та на які зроблені посилання в ній. Список використаних джерел та літератури повинен містити, як правило, 25-30 позицій. При цьому слід дотримуватися вимог стосовно правил оформлення бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р.) (Додаток 7).

У додатках розміщують додаткові ілюстрації, таблиці, матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини (схеми, малюнки, зразки планів-конспектів уроків, дидактичного матеріалу, робіт учнів, анкети, тести тощо). Кожен з додатків повинен мати тематичну назву та нумерацію.

Загальний обсяг курсової роботи становить, як правило, 45-50 сторінок без урахування додатків та списку використаних джерел та літератури.

Технічне оформлення курсової роботи виконується у відповідності до наступних вимог: кегль 14 Times New Roman звичайний; міжрядковий інтервал – 1,5; поля: ліве – 30 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому нижньому кутку. Титульний аркуш також підлягає нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Оформлена курсова робота подається в деканат факультету історії, права та публічного управління не пізніше як за два тижні до захисту.

ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше ніж за 2 тижні до дати захисту згідно з розкладом, роздрукований примірник курсової роботи здається в деканат факультету для реєстрації в журналі обліку курсових робіт.

Зареєстровані курсові роботи працівником деканату факультету передаються на кафедру права та публічного управління, за якими закріплено їх керівництво для перевірки науковим керівником.

За результатами перевірки науковий керівник подає на кафедру відгук (Додаток 8) та акт перевірки на унікальність тексту курсової роботи (Додаток 9). До акту перевірки на унікальність тексту курсової роботи науковий керівник докладає звіт результатів перевірки програмно-технічними засобами. У випадку негативного відгуку курсова робота повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

У системі створення в Університеті середовища, що сприяє дотриманню академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, в якості критерію оригінальності (унікальності) академічних творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках.

Для курсових робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки, залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору:

- **понад 80%** – оригінальність тексту висока (вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням, містить несуттєвий об'єм запозичень);

- **від 60% до 80%** – оригінальність тексту задовільна (вважається оригінальним проте слід переконатись у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела);

- **від 40% до 60%** – оригінальність тексту низька; письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;

- **менше 40%** – оригінальність тексту неприйнятна; письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат носять рекомендаційний характер і є лише допоміжними матеріалами для забезпечення роботи наукового керівника. Остаточне рішення про рівень оригінальності тексту, прийняття чи відхилення поданого тексту приймає лише керівник роботи. Це рішення обов'язково має бути аргументовано і зафіксовано в акті перевірки на унікальність тексту курсової роботи.

Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про що фіксується у відповідному протоколі засідання, з врахуванням специфіки спеціальностей, з зазначенням підстав такої зміни, але не можуть бути суттєво нижчими за рекомендовані. Ця норма доводиться до відома здобувачів вищої освіти (авторів) на початку навчального року, в якому буде здійснюватися захист курсової роботи.

Захист курсової роботи проводиться прилюдно, у присутності комісії, в складі не менше трьох викладачів кафедри, у тому числі й керівника курсової роботи, до початку екзаменаційної сесії згідно з розкладом.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою відповідно до положення «Про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою». Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником (ОКК) та оцінювання в ході захисту курсової роботи (ОКЗ) (Таблиця 1).

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання курсової роботи керівником (ОКК): 100 балів		
1. Своєчасне подання завершеної роботи в деканат факультету/ дирекцію навчально-наукового інституту.		14
2. Якість написання у тому числі:		86:
Зміст	– Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи.	8
Вступ	– Актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об’єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємовідповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням; – теоретичне і практичне значення (логіка формулювання).	14
Основна частина	– Глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	30

Висновки	– Відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	14
Список використаних джерел та літератури	– Кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми (журнальні публікації за останні 5 років); – відповідність оформлення списку використаних джерел та літератури бібліографічним вимогам.	10
Оформлення роботи	– Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
Оцінювання курсової роботи в ході захисту (ОКЗ): 100 балів		
3. Захист роботи	– Логічне та аргументоване викладення матеріалу.	20
	- Відображення результатів дослідження у наочних засобах, якість мультимедійної презентації.	50
	- Розуміння та правильні відповіді на запитання членів комісії.	30

При оцінюванні курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність студента, який захищає роботу. Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації/ публікацій.

Оцінка за курсову роботу (ОК) визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту курсової роботи:

$$OK = \frac{OKK + OKЗ}{2}$$

Де:

ОК – оцінка за курсову роботу;

ОКК – оцінка, отримана за попереднє оцінювання курсової роботи керівником;

ОКЗ – оцінка, отримана здобувачем вищої освіти в ході захисту курсової роботи.

Отримана оцінка за результатами захисту курсової роботи виставляється керівником до електронного журналу обліку роботи академічної групи, залікової книжки здобувача вищої освіти та відомості обліку успішності.

Якщо курсова робота не подана своєчасно в деканат факультету без поважної причини, не пройшла перевірку на унікальність тексту (має низьку/ неприйнятну оригінальність тексту), здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує її до захисту, то здобувач вищої освіти отримує за курсову роботу оцінку «незадовільно». У такому випадку здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або переопрацьовує попередню роботу в термін, визначений деканатом факультету.

В інших випадках (хвороба, відрядження тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

Результати захисту курсових робіт обговорюються на засіданнях кафедри права та публічного управління, та на засіданнях вченої ради факультету.

Курсові роботи зберігаються на кафедрі впродовж трьох років, після чого знищуються комісією, призначеною розпорядженням декана факультету (Додаток 10), згідно з актом (Додаток 11), який підписує спеціально створена комісія із членів кафедри та представників деканату факультету.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в органах публічної влади.
2. Врахування національних інтересів органами публічної влади під час прийняття управлінських рішень на територіальному рівні.
3. Механізми забезпечення участі громадськості у прийнятті управлінських рішень на регіональному (місцевому) рівні.
4. Залучення проєктів міжнародної технічної допомоги до розвитку територій.
5. Публічне управління у сфері нормотворчої діяльності на регіональному рівні.
6. Інструменти формування дохідної частини місцевих бюджетів в умовах реформи децентралізації владних повноважень.
7. Моделювання сталого розвитку територіальної громади в умовах реформ.
8. Публічне управління інвестиційними проєктами регіону на засадах сталого розвитку.
9. Інструменти реалізації стратегії сталого розвитку територіальної громади.
10. Удосконалення методології стратегічного планування місцевого розвитку.
11. Публічне управління навчальними закладами на регіональному (місцевому) рівні.
12. Механізми формування та розвитку соціальної інфраструктури на місцевому рівні.
13. Механізми забезпечення (продовольчої, екологічної, інформаційної тощо) безпеки на регіональному (місцевому) рівні.
14. Публічне управління співробітництвом між територіальними громадами у вирішенні спільних проблем місцевого значення.
15. Механізми взаємодії державних органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування на регіональному (місцевому) рівні.
16. Формування інноваційного механізму у сфері надання публічних послуг (освітніх, медичних, культурних, дорадчих, адміністративних, житлово-комунальних, транспортних та ін.) на місцевому рівні.
17. Механізми формування та розвитку позитивного іміджу діяльності органів публічної влади на регіональному (місцевому) рівні.
18. Формування механізмів професійної підготовки публічних службовців.
19. Розмежування функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
20. Механізми формування інфраструктури аграрного ринку на регіональному рівні.
21. Перспективні напрями розвитку окремої сфери регіону в контексті європейської інтеграції.

22. Удосконалення публічного управління розвитком малого та середнього бізнесу на місцевому рівні.
23. Формування механізму державно-приватного партнерства для реалізації інфраструктурних проєктів на регіональному рівні
24. Формування механізму залучення інвестицій на місцевому рівні.
25. Запровадження різних форм прямої демократії у територіальній громаді.
26. Механізми формування соціально-економічного потенціалу територіальної громади.
27. Удосконалення публічного управління у сфері земельних відносин на місцевому рівні.
28. Публічне управління розвитком аграрного бізнесу у територіальній громаді на засадах кооперації.
29. Механізми надання публічних послуг кооперативами мешканцям територіальної громади.
30. Публічне управління соціально-економічним розвитком сільських територій.
31. Удосконалення механізмів реалізації цільових програм розвитку сільськогосподарської кооперації на рівні регіону.
32. Запровадження місцевих ініціатив у сталому розвитку сільських територій.
33. Реалізація регіональних і місцевих програм підтримки малих сільськогосподарських товаровиробників.
34. Формування механізму співпраці соціально відповідального бізнесу з місцевою владою.
35. Формування механізмів публічного управління збереженням ресурсної бази (лісів, водойм, земельних ресурсів тощо).
36. Формування механізму конкурентоспроможності територіальної громади.
37. Удосконалення механізмів залучення представників приватного бізнесу до надання муніципальних послуг на місцевому рівні.
38. Публічне управління у сфері зайнятості на місцевому рівні.
39. Публічне управління ефективністю використання земель територіальних громад.
40. Інноваційні підходи до організації діяльності центрів надання адміністративних послуг на місцевому рівні.
41. Публічне управління якістю надання адміністративних послуг на місцевому рівні.
42. Формування механізмів надання адміністративних послуг на регіональному (місцевому) рівні.
43. Інструменти реалізації соціального партнерства у територіальних громадах.
44. Публічне управління розвитком соціальної інфраструктури на місцевому рівні.

45. Особливості прийняття управлінських рішень під час розробки та реалізації інфраструктурних проєктів на місцевому рівні.

46. Удосконалення механізмів розвитку концесійних відносин на місцевому рівні.

47. Публічне управління забезпечення конкурентоспроможності територіальної громади.

48. Удосконалення застосування інформаційно-комунікаційних технологій в органах публічної влади.

49. Удосконалення інструментів реалізації інформаційно-комунікаційного механізму публічного управління на місцевому рівні.

50. Удосконалення взаємодії органів державної влади з інститутами громадянського суспільства у прийнятті управлінських рішень.

51. Інформаційно-комунікаційний механізм співпраці місцевої влади з територіальною громадою.

52. Механізми забезпечення відкритості та прозорості органів публічної влади.

53. Формування інструментарію взаємодії місцевої влади з громадою на основі діджиталізації.

54. Використання електронних сервісів у діяльності органів публічної влади.

55. Удосконалення інструментів оцінювання ефективності діяльності органів публічної влади.

56. Удосконалення механізму участі громадськості в управлінні розвитком об'єднаних територіальних громад.

57. Публічне управління у забезпеченні сталого землекористування на регіональному (місцевому) рівні.

58. Інструменти реалізації регіональної програми розвитку окремої сфери на місцевому рівні.

59. Механізми публічного управління транспортним сполученням на регіональному (місцевому) рівні.

60. Удосконалення діяльності громадських організацій на місцевому рівні.

61. Реалізація інноваційного механізму управління територією (галуззю, сферою) на регіональному (місцевому) рівні.

62. Застосування інноваційних інструментів публічного управління у місцевому економічному розвитку.

63. Інноваційні підходи до формування джерел фінансування програм місцевого економічного розвитку.

64. Інноваційні інструменти стимулювання сталого розвитку територій.

65. Фінансово-економічний механізм розвитку регіональної інфраструктури.

66. Інноваційно-інвестиційний підхід до забезпечення мешканців територіальної громади якісною питною водою.

67. Удосконалення механізмів державного стимулювання розвитку інноваційно-інвестиційних проєктів на місцевому рівні.

68. Механізми реалізації інноваційно-інвестиційних проєктів на місцевому рівні.

69. Запровадження інноваційних інструментів зарубіжного досвіду у діяльності органів місцевого самоврядування.

70. Інноваційний механізм підтримки розвитку підприємництва на місцевому рівні.

71. Удосконалення механізмів розвитку житлово-комунального господарства територіальної громади.

72. Механізми забезпечення населення якісними комунальними послугами на місцевому рівні.

73. Публічне управління об'єктами комунальної власності на місцевому рівні.

74. Удосконалення інструментів реалізації державної кадрової політики в органах публічної влади.

75. Інструменти реалізації соціальних проєктів на місцевому рівні.

76. Застосування гендерного підходу до розробки проєктів сталого розвитку населеного пункту.

77. Інструменти реалізації програм інклюзивного розвитку об'єднаної територіальної громади.

78. Удосконалення кадрового механізму в органах публічної влади.

79. Механізми реалізації державної політики у сфері культурного розвитку.

80. Механізми державного регулювання земельних відносин.

81. Публічне управління природоохоронною діяльністю на місцевому рівні.

82. Удосконалення механізмів запобігання проявам конфлікту інтересів в органах публічної влади.

83. Удосконалення механізмів державного стимулювання розвитку агропромислового комплексу в умовах європейської інтеграції.

84. Інструменти взаємодії лідера з командою в органі місцевого самоврядування (органі державної виконавчої влади).

85. Формування професійних якостей лідера для роботи в органі публічної влади.

86. Удосконалення механізмів раціонального використання природноресурсного потенціалу територіальної громади.

87. Інструменти реалізації державної молодіжної політики на місцевому рівні.

88. Удосконалення механізмів публічного управління рекреаційними можливостями на місцевому рівні.

89. Удосконалення організаційного механізму стратегічного планування розвитку територій.

90. Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у територіальній громаді.

91. Правовий механізм запобігання та протидії корупції у публічній службі.

92. Організаційно-правовий механізм діяльності колегіальних органів місцевого самоврядування.

93. Правове регулювання процесу об'єднання територіальних громад у контексті децентралізації владних повноважень.

94. Організаційно-правові засади формування стратегії регіонального розвитку.

95. Удосконалення правового забезпечення діяльності суб'єктів публічного управління.

96. Удосконалення правового забезпечення у сфері електронного документообігу у діяльності суб'єктів публічного управління.

97. Організаційно-правові засади взаємодії органів публічної влади з іншими суб'єктами публічного управління.

98. Правове регулювання доступу до публічної інформації на місцевому рівні.

99. Удосконалення механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування з правоохоронними органами.

100. Правове регулювання захисту прав споживачів: публічно-управлінський аспект.

101. Болонський процес і розбудова спільного освітньо-наукового простору ЄС і України

102. Вплив сучасних теорій соціального розвитку на формування пріоритетів публічного адміністрування

103. Гендерні квоти в ЄС як інструмент політики недискримінації

104. Реформа Європейської соціальної моделі в умовах глобалізації.

105. Громадські організації як суб'єкти культурної політики в умовах формування громадянського суспільства в Україні

106. Демократичні перетворення в Україні та соціальний розвиток

107. Євроінтеграційні цілі України в контексті соціального розвитку.

108. Політика демографічного розвитку України і країн-членів ЄС: порівняльний аналіз

109. Політика розвитку молодіжного ринку праці України і країн-членів ЄС: порівняльний аналіз

110. Політика захисту прав дітей України і країн-членів ЄС: порівняльний аналіз

111. Демократизація механізмів публічного адміністрування у сфері соціального розвитку

112. Еволюція інституту соціальної політики в українській державі

113. Еволюція міжнародних підходів до управлінської діяльності в сфері захисту національних меншин

114. Європейська соціальна політика забезпечення балансу життя і праці та її перспективи для України

115. Європейський досвід участі громадськості в формуванні та реалізації соціальної політики

116. Європейські соціальні стандарти і гарантії: можливості та перспективи застосування досвіду країн Європейського Союзу в Україні

117. Забезпечення соціальних стандартів і соціальних гарантій в публічному адмініструванні
118. Завдання публічного адміністрування щодо вдосконалення стратифікаційної системи українського суспільства
119. Завдання публічного адміністрування щодо забезпечення цілей розвитку "тисячоліття" для України
120. Зарубіжний досвід публічного адміністрування в сфері модернізації системи соціального захисту
121. Крос-національний аналіз гендерної ситуації в ЄС та в Україні
122. Механізми публічного адміністрування у забезпеченні сталого розвитку України
123. Механізми публічного адміністрування у сфері розвитку соціального капіталу
124. Механізми публічного адміністрування у формуванні середнього класу в Україні
125. Механізми та інструменти європейської співпраці в соціальній сфері
126. Міжетнічні відносини як об'єкт публічного адміністрування: порівняльний аналіз зарубіжного і українського досвіду
127. Міжнародні стандарти публічного адміністрування в сфері розвитку державно-церковного діалогу
128. Міжнародні стандарти соціального діалогу в публічному адмініструванні
129. Модернізація соціальної структури регіонів України як проблема публічного адміністрування
130. Молодіжна політика України у контексті європейської інтеграції
131. Національні держави загального добробуту: перетворення шляхом європейської інтеграції
132. Національні інтереси України у соціальній сфері як проблема публічного адміністрування
133. Основні напрями модернізації управлінських підходів до співпраці України з українською діаспорою на засадах публічного адміністрування
134. Основні напрями публічного адміністрування у сфері благодійництва
135. Особливості публічного адміністрування в сфері розвитку державно-церковних відносин
136. Особливості публічного адміністрування в сфері розвитку міжетнічних відносин
137. Особливості публічного адміністрування в сфері розвитку мовних відносин
138. Перспективи європейської соціальної моделі і можливості її впровадження в Україні
139. Політика європейської соціальної інтеграції: єдність в різноманітті
140. Політика ЄС і України в сфері зайнятості: порівняльний аналіз
141. Правові основи соціальної політики ЄС
142. Пріоритетні напрями публічного адміністрування в соціокультурній сфері

143. Пріоритетні напрями публічного адміністрування в сфері соціального розвитку України
144. Проблеми та перспективи єдиної соціальної політики ЄС
145. Публічна політика та управління зовнішніми міграціями
146. Публічне адміністрування в сфері благодійницької діяльності: зарубіжний досвід для України
147. Публічне адміністрування в сфері розвитку ідентифікаційних практик в Україні
148. Публічне адміністрування в сфері соціальних послуг
149. Публічне адміністрування у сфері забезпечення прав жінок: міжнародні стандарти, європейські практики, ситуація в Україні
150. Публічне адміністрування у сфері освіти: досвід ЄС для України
151. Публічне адміністрування у сфері розвитку стратифікаційної системи українського суспільства
152. Публічне адміністрування щодо формування умов ефективного використання людського капіталу в національній економіці
153. Публічне адміністрування як управлінська діяльність щодо пом'якшення конфлікту цінностей в українському суспільстві
154. Реформи публічного адміністрування ЄС у сфері соціального захисту
155. Соціальна держава: механізми формування та функціонування в Європі та Україні
156. Соціальний аналіз людського розвитку в Україні у контексті публічного адміністрування
157. Соціальний аудит в публічному адмініструванні
158. Соціальний діалог в системі публічного адміністрування: вітчизняний та зарубіжний досвід
159. Соціальний портрет політичної еліти в Україні
160. Соціальний розвиток України в глобалізованому світі
161. Соціальні реформи в країнах ЄС: досвід для України
162. Співробітництво з ЄС у сфері соціального захисту
163. Стратегії державної молодіжної політики в країнах ЄС
164. Стратегія ЄС з розвитку суспільства знань
165. Сучасні моделі публічного адміністрування у сфері соціального розвитку
166. Сучасні молодіжні рухи в системі публічного адміністрування.
167. Сучасні стратегії соціального розвитку в публічному управлінні
168. Трансформація європейської соціальної моделі в умовах викликів XXI століття
169. Українська суспільна думка в системі теоретичних джерел публічного адміністрування
170. Формування сучасного ринку праці як пріоритетний напрям публічного адміністрування в сфері соціального розвитку
171. Формування в Україні нової системи цінностей як пріоритет публічного адміністрування

172. Формування та реалізація стандартів гідної праці в Україні: державно-управлінський аспект
173. Ціннісні засади публічного адміністрування ЄС у соціальній сфері
174. Шляхи оптимізації соціальної структури українського суспільства в системі пріоритетів публічного адміністрування: гендерний аспект
175. Особливості регіональної політики в сфері соціального розвитку українського суспільства
176. Особливості регіональної політики в духовній (гуманітарній) сфері
177. Інституційне забезпечення регіонального управління в соціогуманітарній сфері українського суспільства
178. Пріоритети здійснення регіональної політики щодо стимулювання соціального розвитку регіонів
179. Соціогуманітарна політика в сфері розвитку людського потенціалу регіону
180. Публічне управління регіональною соціальною інфраструктурою
181. Місцеві фінанси в розвитку соціальної сфери регіону
182. Маркетинг територій в контексті соціогуманітарного розвитку регіону
183. Взаємозв'язок територіального та соціального розвитку українського суспільства
184. Регіональні аспекти соціального розвитку українського суспільства
185. Економічний розвиток регіонів в контексті забезпечення їх соціальної безпеки
186. Сучасні тенденції розвитку соціальних процесів в регіональному вимірі
187. Міграційні тенденції: регіональний аспект
188. Вплив соціальної сфери на внутрішню регіональну міграцію
189. Гуманітарна політика держави у регіональному вимірі
190. Соціальне самопочуття населення у регіональному вимірі
191. Регіональні особливості соціальної політики держави
192. Регіональна політика України в контексті формування соціогуманітарних пріоритетів розвитку суспільства
193. Соціогуманітарне середовище регіонів: порівняльний аналіз
194. Основні напрями публічної політики в соціогуманітарній сфері на регіональному рівні
195. Роль місцевого самоврядування у вирішенні питань соціального захисту населення
196. Особливості культурної політики на регіональному рівні
197. Соціогуманітарні ризики розвитку регіонів України
198. Порівняльний аналіз демографічного розвитку регіонів України: державно-управлінський аспект
199. Регіональні аспекти публічної політики щодо зовнішньої трудової міграції населення
200. Регіональні особливості публічної політики в сфері соціального захисту населення України

201. Особливості регіональних ринків праці в Україні в умовах фінансово-економічної кризи
202. Шляхи вдосконалення та перспективи розвитку системи соціального захисту населення на регіональному та місцевому рівнях
203. Міжнародний досвід вирішення проблем пенсійного забезпечення
204. Сучасний стан, проблеми та перспективи реформування пенсійної системи в Україні
205. Основні підходи до соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення: зарубіжний та український досвід
206. Шляхи подолання бідності та підвищення життєвого рівня населення
207. Демографічний розвиток регіонів України: державно-управлінські аспекти
208. Регіональні особливості трудової міграції населення України: управлінський аспект
209. Культурна політика сучасної України: регіональний вимір
210. Культурна політика держави в умовах поліетнічного регіону
211. Державне регулювання соціального розвитку регіону
212. Взаємодія держави і громадськості у формуванні й реалізації публічної політики у сфері культури: регіональний аспект
213. Розвиток соціокультурної сфери як предмет культурної політики в регіоні
214. Проблеми та позитивні практики взаємодії громадськості та органів місцевої влади при виробленні та реалізації публічної політики у сфері соціального захисту населення
215. Інноваційні послуги для соціально вразливих верств населення на місцевому рівні
216. Децентралізація як мета і напрям регіонального управління: соціокультурні аспекти
217. Загальноосвітні засади розвитку суспільства: управлінський аспект
218. Освіта в системі чинників забезпечення соціальної безпеки
219. Освітній потенціал забезпечення добробуту людини
220. Освіта в системі духовного життя українського суспільства: управлінський аспект
221. Освіта як чинник сталого людського розвитку
222. Освіта і наука: пошуки нових парадигм модернізації
223. Освітній потенціал держави та проблеми його зростання
224. Ідеологія формування правового поля освіти
225. Духовний потенціал освіти в українському суспільстві
226. Філософія освіти та її трансформація в Україні
227. Національна доктрина розвитку освіти в контексті Болонського процесу
228. Етнонаціональний фактор розвитку освітнього потенціалу українського суспільства
229. Світоглядна культура працівника освіти: проблеми формування

230. Соціальний діалог як інструмент державного управління у сфері освіти
231. Проблеми державного регулювання взаємодії освіти і ринку праці в Україні, та шляхи їх вирішення
232. Регіональні аспекти публічної політики щодо зовнішньої трудової міграції населення
233. Регіональні особливості публічної політики в сфері соціального захисту населення України
234. Особливості регіональних ринків праці в Україні в умовах фінансово-економічної кризи
235. Шляхи вдосконалення та перспективи розвитку системи соціального захисту населення на регіональному та місцевому рівнях
236. Міжнародний досвід вирішення проблем пенсійного забезпечення
237. Сучасний стан, проблеми та перспективи реформування пенсійної системи в Україні
238. Основні підходи до соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення: зарубіжний та український досвід
239. Шляхи подолання бідності та підвищення життєвого рівня населення
240. Демографічний розвиток регіонів України: державно-управлінські аспекти
241. Регіональні особливості трудової міграції населення України: управлінський аспект
242. Культурна політика сучасної України: регіональний вимір
243. Культурна політика держави в умовах поліетнічного регіону
244. Державне регулювання соціального розвитку регіону
245. Взаємодія держави і громадськості у формуванні й реалізації публічної політики у сфері культури: регіональний аспект
246. Розвиток соціокультурної сфери як предмет культурної політики в регіоні
247. Проблеми та позитивні практики взаємодії громадськості та органів місцевої влади при виробленні та реалізації публічної політики у сфері соціального захисту населення
248. Інноваційні послуги для соціальної вразливих верств населення на місцевому рівні
249. Децентралізація як мета і напрям регіонального управління: соціокультурні аспекти
250. Інформатизація публічного управління як умова становлення соціальної держави в Україні
251. Електронне урядування як спосіб удосконалення державної політики щодо подолання безробіття, зумовленого фінансово-економічною кризою в Україні
252. Електронне урядування в системі управління соціальними ризиками в Україні
253. Електронне урядування як механізм удосконалення публічної політики соціального партнерства в Україні

253. Електронне врядування в сфері соціального діалогу: європейський досвід та українські реалії

254. Сучасний стан та шляхи забезпечення електронного врядування як умова соціогуманітарного розвитку українського села

255. Роль інформаційної складової гуманітарної політики в консолідації українського суспільства

256. Проблеми інформаційного забезпечення публічної політики з формування та впровадження національної ідеї як визначального принципу суспільного життя української нації

257. Особливості інформаційного забезпечення інтелектуально-духовного розвитку України

258. Інформаційне забезпечення цільових програм як інструмент публічної культурної політики

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Александров І. О., Ткач К. І., Філіппов С. В. Методологія та організація наукових досліджень : підручник. Одеса : Астропринт, 2018. 197 с.
2. Базилевич В.Д. Інтелектуальна власність: підручник. К.: Знання, 2014. 671 с.
3. Вірченко В. В. Інтелектуальна власність: теоретичні витоки та економічні імперативи розвитку: монографія. Київ: Видавництво Ліра. К, 2018. 488 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. / Нац. Стандарт України. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
5. Методологія та організація наукових досліджень (галузі знань: 05 – соціальні та поведінкові науки, 07 – управління та адміністрування) : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 220 с.
6. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Київ: ДП "УкрНДНЦ", 2016. 17 с.
7. Право інтелектуальної власності: підручник / О. І. Харитонова, Є. О. Харитонов, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе та ін. За заг. ред. О. І Харитонової. 3-тє вид. стереотип. К.: Юрінком Інтер, 2023. 540 с.
8. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII, зі змінами та доповненнями. Законодавство України. База даних / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Про затвердження вимог до оформлення дисертацій : наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136-141.
10. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII., зі змінами та доповненнями. Законодавство України. База даних / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
11. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. / О. О. Долженков. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.
12. Публічне управління та адміністрування: посіб. для підгот. до єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти / за заг. ред. В. С. Шебаніна. Миколаїв : МНАУ, 2021. 170 с.
13. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О.Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
14. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р.

№ 1001. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Державна система правової охорони інтелектуальної власності. URL: <http://www.ukrpatent.org>
3. Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності національної академії правових наук України. URL: www.ndiiv.org.ua
4. Інтелектуальна власність в країні. URL: <http://www.intelvas.com.ua>
5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
6. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <http://www.nplu.kiev.ua>
7. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності». URL: www.ip-centr.kiev.ua

ДОДАТКИ*

Додаток 1



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ/ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

___. ___. 20__

№ __

Про розподіл здобувачів вищої освіти

факультету/ навчально-наукового інституту
між кафедрами університету
для написання курсових робіт
у 20__-20__ навчальному році

З метою належної організації освітнього процесу в університеті в 20__-
20__ н.р. та відповідно до затверджених робочих навчальних планів на 20__-
20__ н.р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розподілити здобувачів вищої освіти _____ факультету/
навчально-наукового інституту для написання курсових робіт в 20__-20__
навчальному році наступним чином:

№ з/п	Кількість здобувачів вищої освіти	Курс	Спеціальність	Предметна спеціальність	Спеціалізація	Освітня програма	Назва курсової роботи (відповідно до навчального плану)	Кафедра, за якою закріплюється здобувач вищої освіти
Очна (денна) форма здобуття освіти								
1.								
Заочна форма здобуття освіти								
1.								

2. Завідувачам кафедр забезпечити відповідний кількісний розподіл здобувачів на 20__-20__ н.р. та закріпити наукових керівників за здобувачами вищої освіти.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан факультету/ директор
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

*Форми документів можуть містити зміни зумовлені виробничою необхідністю.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ/ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

___ . ___ . 20___
№___

Про призначення керівників,
затвердження виконавців і тем
курскових робіт здобувачів вищої
освіти

факультету/ навчально-наукового інституту
в 20___-20___ навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»,
«Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському
державному університеті імені Івана Франка» та «Положення про курсову
роботу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», з
метою належної організації освітнього процесу в університеті в 20___-20___ н.р.
та відповідно до затверджених робочих навчальних планів на 20___-20___ н.р.

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити теми курсових робіт здобувачів вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 20___-20___ н.р. (Додаток 1).
2. Завідувачам відповідних кафедр, керівникам курсових робіт забезпечити:
 - 2.1. Якісне керівництво курсовими роботами, дотримання основних вимог щодо їх виконання здобувачами вищої освіти.
 - 2.2. Своєчасне подання курсових робіт до захисту.
3. Керівникам курсових робіт дотримуватися вимог академічної доброчесності під час керування курсовими роботами та контролювати їх дотримання здобувачами вищої освіти.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан факультету/ директор
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Перелік затверджених тем курсових робіт здобувачів вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття освіти
на 20__ - 20__ н.р.

[illegible]

Міністерство освіти і науки України
Житомирський державний університет імені Івана Франка

Факультет/ навчально-науковий інститут _____
_____ форми здобуття освіти
(очної (денної)/ заочної)

Ж У Р Н А Л
обліку курсових робіт здобувачів вищої освіти
на 20__ -20__ навчальний рік

Відповідальний за ведення журналу:

(Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
 КАФЕДРА _____
 (назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

3

(назва курсової роботи, відповідно до навчального плану)

на тему:

(тема курсової роботи: Times New Roman 16, напівжирний)

Реєстраційний № _____

Дата здачі _____

Здобувача вищої освіти

_____ курсу _____ групи

_____ форми здобуття освіти

спеціальності _____

предметної спеціальності _____

спеціалізації _____

освітньої програми _____

(Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Науковий керівник

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я та по батькові керівника)

Оцінка

За університетською шкалою _____

За 100-бальною шкалою _____

За шкалою ЄКТС _____

Члени комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Житомир – 20__

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	6
1.1. Назва підрозділу	6
1.2. Назва підрозділу	10
Висновки до розділу 1	14
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	15
2.1. Назва підрозділу	15
2.2. Назва підрозділу	19
Висновки до розділу 2	24
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	25
3.1. Назва підрозділу	25
3.2. Назва підрозділу	30
Висновки до розділу 3	34
ВИСНОВКИ	35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ	37
ДОДАТКИ	39

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ЗДО	— заклад дошкільної освіти
ЗВО	— заклад вищої освіти
ВООЗ	— Всесвітня організація охорони здоров'я
ЗСЖ	— здоровий спосіб життя
ООН	— Організація Об'єднаних Націй
НАН	— Національна академія наук

**Приклад оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел та літератури
(за ДСТУ 8302:2015, згідно наказу МОН № 40 від 12.01.2017 р.)**

Окремі видання з одним, двома або трьома авторами	Мойсієнко В. Історична діалектологія української мови. Північне (поліське) наріччя : підручник. Київ, 2016. 284 с. Підлужна Г. В., Светлакова Д. О. Формування комунікативних умінь молодших школярів засобами ігрових технологій на уроках рідної мови : навч.-метод. посіб. для студ. пед. ф-тів і вчителів поч. кл. Житомир, 2008. 91 с. Вереньга Ю. В., Грибан Г. П., Безпалый С. М. Фізична підготовка працівників МВС України на етапі професійного становлення. Житомир : Рута, 2014. 178 с.
Праці чотирьох і більше авторів (варіанти запису, другий – тільки «за потреби», дозволяється також «та ін.»)	Ботаніка в таблицях і схемах : посіб. для учнів загальноосвіт. навч. закл., абітурієнтів та вчителів / Л. Є. Астахова та ін.; за ред. Г. Є. Киричук. 2-ге вид., випр. і доповн. Житомир, 2012. 271 с. Астахова Л. Є., Гарбар Д. А., Киричук Г. Є., Корнійчук Н. М., Перепелиця Л. М., Шелюк Ю. С. Ботаніка в таблицях і схемах : посіб. для учнів загальноосвіт. навч. закл., абітурієнтів та вчителів / за ред. Г. Є. Киричук. 2-ге вид., випр. і доповн. Житомир, 2012. 271 с.
Видання іноземною мовою (бібліографічний опис не перекладається)	Shevchuk A. M. Our Living English / edit. by Andriy Savenets. Zhytomyr, 2008. 254 p. Buschey M. Wege zu Brecht. Berlin : Dittrich, 2007. 192 s. Sienkiewicz M. Współczesne polskie nurty polityczne wobec Ukrainy, Białorusi i Litwy w latach 1989-1999. Wrocław, 2005. 225 s. Zornytskyi A. V. Linguistic Usage (Usus) as a Potentially Negative Factor in Literary Translation. <i>Progressive Research in the Modern World</i> : proceedings of IV International Scientific and Practical Conference. Boston, 2022. P. 590-591.
Законодавчі та нормативні документи	Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136-141. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18. (Дата звернення: 30.06.2025).
Статті з періодичних видань (н-д, журналів)	Герус О. Ф. Про гіперголоморфні функції просторової змінної. <i>Український математичний журнал</i>. 2011. № 4. С. 459–465.

	або: Герус О. Ф. Про гіперголоморфні функції просторової змінної. <i>Укр. мат. журн.</i> 2011. № 4. С. 459–465. Sevast'yanov E. The Miniowitz and Vuorinen theorems for the mappings with non-bounded characteristics. <i>Israel Journal of Mathematics</i>. 2015. V. 209, Is. 2. P. 527–545. Стадниченко А., Гирин В. Вплив біотичних чинників на ритм серцевих скорочень у перлівницевих (Bivalvia, Unioninae, Anodontinae) <i>Вісник Львівського університету. Серія : Біологічна</i>. 2014. Вип. 64. С. 235–240.
Статті з неперіодичних (продовжуваних) видань (н-д, наукових збірників)	Юрчук О. «Для того, щоб дістатися світла, потрібно пройти темряву». Прикмети антиутопії у романі Ярослава Мельника «Маша, або Постфашизм». <i>Література світу: поетика, ментальність і духовність</i> : зб. наук. пр. Кривий Ріг, 2018. Вип. 11. С. 230–240. Басюк Н. А. Здоров'язбережувальна компетентність молодшого школяра: теоретичний аспект. <i>Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах</i> : зб. наук. пр. Запоріжжя, 2020. Вип. 69, т. 1. С. 140–144. Гримашевич Г. Прислівники зі значенням «спосіб пересування людини» в середньополіських говірках Житомирської області. <i>Сучасні проблеми мовознавства та літературознавства</i> : зб. наук. пр. / відп. ред. І. В. Сабадош. Ужгород, 2016. Вип. 21 : Ареалогія й ономастика. С. 65–67.
Дисертації	Стельникович С. В. Нацистський окупаційний режим на території Житомирсько-Вінницького регіону і місцеве населення: паралелі існування й боротьби (1941–1944 рр.) : дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.01 / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. Київ, 2016. 522 с. Зайко Л. Я. Мас-медіа як чинник формування суспільної свідомості: соціально-філософський аналіз : дис. ... канд. филос. наук. Житомир, 2019. 204 с. Левків С. П. Тенденції становлення і розвитку громадського екологічного руху у процесі взаємодії з загальноосвітніми навчальними закладами : дис. ... канд. пед. наук. Житомир, 2018. 291 с.
Автореферати дисертацій	Білобровець О. М. Суспільно-політичний рух поляків Правобережної України у 1863 – 1914 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01. Київ, 2006. 17 с. Бортник С. А. Інтертекстуальна поетика Петра Карманського : автореф. дис. ... канд. філол. наук. Житомир, 2019. 20 с.
Частини (статті чи твори) з окремих видань,	Чайковська В. Три кави на двох... <i>Лицар нескореного духу. Спогади про Євгена Концевича</i> / ред.-упоряд. Г. Цимбалюк.

колективних (енциклопедій, антологій тощо)	Житомир, 2014. С. 288–302.
Багатотомні видання (варіанти оформлення бібліографічного запису)	Ільченко О. Твори. У 2 т. Т. 1. Козацькому роду нема переводу, або ж Мамай і Чужа Молодиця. Київ, 1979. 692 с. Ільченко О. Твори : у 2 т. Київ, 1979. Т. 1. 692 с. Ільченко О. Твори : у 2 т. Київ, 1979. Т. 1 : Козацькому роду нема переводу, або ж Мамай і Чужа Молодиця. 692 с. Енциклопедія історії України. У 10 т. Т. 5. Київ : Наук. думка, 2008. 551, [6] с. Енциклопедія історії України : у 10 т. Київ : Наук. думка, 2003 - 2013. Т. 5. 2008. 551, [6] с.
Електронні ресурси, які дублюють паперові видання	Getka J., Moisiienko V. Origins of the Ukrainian Literary Language in the Context of the Polish Hypothesis on Genesis Polish Literary Language. <i>Українська полоністика</i>. 2020. Вип. 17. С. 27-39. URL: http://polonistyka.zu.edu.ua/article/view/190562/192338. (Дата звернення: 30.06.2025). Чернюк С. Л. Соціально-політична та літературна комунікації в епіцентрі: поезія Євромайдану (Майдану). <i>Intermarum: історія, політика, культура</i>. 2014. № 1. С. 61–77. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/inhpc_2014_1_8. (Дата звернення: 30.06.2025).
Електронні ресурси й інтернет-видання, наявні тільки в електронному вигляді	Ліпісівіцький М. Л. Загальні особливості німецькомовної малої драми першої половини ХХ ст. <i>Текст. Контекст. Інтертекст</i> : електрон. наук. журн. 2017. Вип. 2. URL : http://text-intertext.in.ua/index.php?id=163. (Дата звернення: 28.01.2020). Кучерук О. А. Формування лексичної компетентності учнів засобами комп'ютерних ігор у навчанні української мови. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i>. 2018. Т. 63, № 1. С. 47-55. URL: https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1994. (Дата звернення: 30.11.2020).
Архівні джерела	Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8—12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3.
Стандарти	ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

ВІДГУК на курсову роботу

З _____
(назва курсової роботи, відповідно до навчального плану)

здобувача вищої освіти _____ рівня вищої освіти,
спеціальності _____, предметної спеціальності _____,
спеціалізації _____, освітньої програми _____, групи _____ очної
(денної)/ заочної форми здобуття освіти, _____ факультету/
навчально-наукового інституту

Житомирського державного університету імені Івана Франка
на тему: « _____ »
(назва теми відповідно до розпорядження)

(Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Реєстраційний № _____ Дата здачі _____ 20__ року

Обґрунтованість актуальності та новизни обраної теми, повнота визначення мети і завдань дослідження, спрямованість роботи на практичне застосування вивченого теоретичного матеріалу

Науково-теоретичний рівень змісту роботи, ступінь досягнення поставлених завдань у висновках

Ступінь самостійності проведеного дослідження, оригінальність наукового тексту

Дотримання норм оформлення роботи, наукового стилю викладення матеріалу

Рекомендована оцінка:

За університетською шкалою _____

Кількість балів за 100 бальною шкалою _____ ЄКТС _____

Висновок: _____
(курсowa робота рекомендована/ не рекомендована до захисту)

Науковий керівник: _____
(підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

АКТ
перевірки на унікальність тексту курсової роботи

Прізвище ім'я по батькові здобувача вищої освіти	
Тема курсової роботи	
Назва програмно-технічних засобів, що були використані для перевірки	
Рівень оригінальності академічного твору за результатами перевірки програмно-технічними засобами (LOC)	
Рівень оригінальності академічного твору визначений науковим керівником ((LOS)	
Додаткова інформація	
Дата перевірки	

Примітка: в разі, якщо LOC відрізняється від LOS керівник в розділі додаткова інформація зобов'язаний аргументувати свою позицію (наприклад: в академічному творі були використані розробки, наукові (науково-технічні, творчі) результати, що належать іншим особам, про що зазначено в академічному творі з посиланням на джерело їх оприлюднення або розміщення. Посилання на джерело зроблено у спосіб, який дозволяє чітко виокремити власний творчий внесок автора; в академічному творі були використані загальновідомі фактів чи ідеї, які не потребують посилання, але мають чітке відокремлення від власних результатів здобувача; в академічному творі були використанні автором власні наукові (творчі) або науково-технічні результати, які були оприлюднені раніше, про що зазначено в академічному творі.

Перевірку здійснив:

Посада

ПРИЗВИЩЕ

(підпис)

Власне Ім'я



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ/ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

___. ___. 20__

№ __

Про створення комісії
для списання курсових робіт
здобувачів вищої освіти

Відповідно до номенклатури справ та у зв'язку із закінченням строку зберігання

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити комісію для списання курсових робіт здобувачів вищої освіти у складі:

Голова комісії: *Прізвище, Власне ім'я – декан факультету/ директор навчально-наукового інституту.*

Члени комісії: *Прізвище, Власне ім'я – завідувач кафедри;*
Прізвище, Власне ім'я – викладач кафедри;
Прізвище, Власне ім'я – лаборант кафедри.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан факультету/ директор
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Акт

Від _____
(дата підписання акту)

Про списання курсових робіт здобувачів вищої освіти

Комісія, призначена розпорядженням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. у складі:

Голова комісії: *Прізвище, Власне ім'я – декан факультету/ директор навчально-наукового інституту.*

Члени комісії: *Прізвище, Власне ім'я – завідувач кафедри;*
Прізвище, Власне ім'я – викладач кафедри;
Прізвище, Власне ім'я – лаборант кафедри.

про виключення з фонду кафедри _____, у зв'язку з закінченням терміну зберігання, курсових робіт (_____ рівня вищої освіти) за 20 ____ рік, у кількості _____ примірників.

Список робіт додається (додаток до акта на ____ с.).

Голова комісії
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток до акта від _____

(дата)

№ з/П	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти	Тема курсової роботи	Науковий керівник	Примітка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.