

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Факультет історії, права та публічного управління
Кафедра права та публічного управління

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВИХ РОБІТ**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D8 Право
освітньої програми: Право

ЖИТОМИР 2026

УДК

Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка, протокол № 12 від 26 червня 2026 р.

Рецензенти:

Бондарчук Наталія – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правознавства Поліського національного університету

Магась В'ячеслав – доктор історичних наук, доцент, професор кафедри військового лідерства та управління Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Пивовар Інна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка

Укладачі:

Наталія ВОЙТОВИЧ – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Юлія МАГАСЬ-ДЕМИДАС – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Ольга РУДНИЦЬКА – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

В Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 8 Право Освітньої програми Право / Наталія Войтович, Юлія Магась-Демидас, Ольга Рудницька – Житомир: Видавництво ЖДУ імені Івана Франка, 2026. 54 с.

Методичні рекомендації містять практичні поради та вказівки щодо процесу написання й оформлення курсових робіт з права для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОП Право. Методичні рекомендації допоможуть здобувачам вищої освіти підготувати результати своєї науково-дослідницької роботи з дотриманням усіх вимог, зокрема, правил академічної доброчесності

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	8
3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
3.1. Загальні вимоги до структури курсового дослідження	
3.2. Вимоги до оформлення курсової роботи	
3.3. Типові помилки при написанні курсових робіт	
3.4. Академічна доброчесність	
4. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
5. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ.....	17
6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	28
7. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ.....	29
ДОДАТКИ.....	30

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності «Право» з метою регламентації процесу підготовки та захисту курсових робіт, які виконуються на третьому курсі (у шостому семестрі) згідно з освітньою програмою Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Курсова робота є невід'ємною складовою освітнього процесу та являє собою самостійне наукове дослідження, що органічно поєднує навчальну й науково-дослідну роботу здобувача вищої освіти. **Метою виконання курсової роботи** в широкому розумінні є систематизація, поглиблення та закріплення теоретичних знань, а також розвиток практичних навичок, здобутих під час вивчення певної навчальної дисципліни чи циклу дисциплін. Цей вид самостійної роботи спрямований на формування здатності студента до наукового пошуку, що передбачає вміння критично аналізувати фахову літературу, працювати з першоджерелами, збирати та обробляти фактичні дані, а також формулювати логічно обґрунтовані висновки та власні пропозиції щодо розв'язання конкретних проблем.

Крім того, курсова робота слугує інструментом для опанування методології наукового дослідження, засвоєння правил академічного письма та вимог до оформлення наукових праць. Вона є важливим етапом підготовки здобувача до виконання складніших завдань, оскільки дозволяє апробувати вміння застосовувати теоретичні концепції для вирішення практичних завдань у відповідній галузі професійної діяльності.

Запропоновані методичні матеріали укладені з урахуванням норм чинного законодавства, зокрема законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», відповідних постанов Кабінету Міністрів та наказів Міністерства освіти і науки України, а також суворо відповідають внутрішнім нормативним документам Університету, серед яких Статут, Положення про курсову роботу, Положення

про організацію освітнього процесу, Кодекс академічної доброчесності, Положення про протидію плагіату та порядок організації контролю й атестації із використанням технологій дистанційного навчання.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства: усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

ЗК 17. Здатність діяти із соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю, демонструвати рішучість і наполегливість у виконанні поставлених завдань і взятих на себе зобов'язань; усвідомлювати необхідність виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни.

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК 3. Цінування та повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH 24. Знати основи запобігання, виявлення та протидії корупції, засади суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки, уміти застосовувати їх в професійній діяльності.

PH 25. Розуміти контекст і причини історичних подій, сутність суверенної держави та важливість захисту державної незалежності, її територіальної цілісності; володіти теоретичними знаннями та вміти ефективно діяти для відведення загроз, відсічі збройній агресії, забезпечення національної безпеки.

PH 26. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота — це вид самостійної навчально-наукової роботи (творче або репродуктивне вирішення конкретних професійних задач у галузі права) здобувача вищої освіти, яка виконується з певної навчальної дисципліни або за циклом споріднених дисциплін протягом семестру.

Робота виконується здобувачем вищої освіти самостійно з елементами наукового дослідження під керівництвом призначеного викладача. Підготовка курсової роботи базується на набутих теоретичних знаннях та практичних навичках, спрямованих на вирішення питань правничого характеру, застосування нормативно-правових актів, а також на забезпечення ефективної роботи судових та правоохоронних органів.

Курсова робота виконується впродовж семестру відповідно до затвердженої освітньої програми та навчального плану підготовки фахівців.

Основні характеристики курсової роботи:

1. Самостійність – здобувач вищої освіти готує текст власноруч, використовуючи набуті знання та навички аналізу літератури.

2. Науковість – робота повинна містити елементи дослідження: — аналіз правових норм, судової практики, наукових поглядів.

3. Професійна спрямованість – написання курсової роботи готує майбутніх правників до професійної юридичної діяльності, зокрема, вчить застосовувати набуті знання при вирішенні конкретних юридичних ситуацій та навчитися робити обґрунтовані висновки.

4. Відповідальність – автор курсової роботи несе повну персональну відповідальність за достовірність фактів, цифр та висновків у роботі.

Метою написання курсової роботи є комплексна систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних навичок аналізу та узагальнення, які здобувач вищої освіти отримав під час вивчення профільної дисципліни. Робота спрямована на ефективне застосування цих знань при вирішенні актуальних теоретичних або прикладних проблем, що вимагає від автора вміння самостійно опрацьовувати нормативно-правові акти, критично

аналізувати існуючі наукові концепції та підходи, а також чітко висловлювати власну дослідницьку позицію.

До основних завдань, які постають перед здобувачем вищої освіти у процесі підготовки, належать:

- 1) глибоке вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад за обраним напрямом;
- 2) проведення всебічного аналізу конкретної правничої ситуації з використанням сучасного наукового інструментарію;
- 3) безпосередня розробка й оцінка можливих шляхів вирішення окреслених проблем;
- 4) обґрунтування власних пропозицій автора, при цьому повнота та особливості реалізації кожного із зазначених завдань безпосередньо визначаються специфікою обраного об'єкта та загальним напрямом наукового дослідження.

Курсова робота виконується державною (українською) мовою. Бібліографічні описи у списку використаних джерел та літератури подаються мовою оригіналу. Допускається використання цитат мовою оригіналу (якщо об'єктом дослідження є іншомовний матеріал, наприклад, пам'ятки права, стародруки тощо). Такі вкраплення обов'язково супроводжуються перекладом державною мовою, наведеним у квадратних дужках одразу після цитати із зазначенням перекладача. Цитування наукових текстів іноземною мовою (крім спеціальної термінології) є неприпустимим.

Здобувач вищої освіти як автор курсової роботи несе безпосередню відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності: достовірність наведених відомостей та фактичного матеріалу; обґрунтованість сформульованих висновків тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Процес організації та порядок виконання курсових робіт включає наступні етапи:

1. Формування та затвердження тематики.

Тематика курсових робіт розробляється викладачами кафедри права та публічного управління. Тематика робіт щорічно оновлюється з урахуванням пропозицій керівників, стейкхолдерів, напрямами науково-дослідної роботи кафедри та актуальних проблем юриспруденції, затверджується на засіданні кафедри до початку навчання. Вона повинна бути актуальною, відповідати вимогам стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю D8 Право.

Безпосереднє керівництво роботою здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри, які консультують здобувачів та контролюють етапи дослідження.

Здобувач має право обрати тему із запропонованого переліку або ініціювати власну, відповідно до кола його студентської наукової діяльності та належним чином її обґрунтувавши і погодивши з науковим керівником.

Алгоритм вибору теми здобувачами вищої освіти:

1. Першим кроком при визначенні напряму дослідження здобувачу слід проаналізувати власні пізнавальні інтереси, наукові схильності та оцінити реальні можливості для написання роботи.

2. Другим етапом є перевірка обраної тематики на відповідність актуальним суспільним потребам, що гарантує затребуваність результатів вивчення певної правової проблеми.

3. Третім кроком необхідно чітко орієнтуватися на фахову спрямованість підготовки за спеціальністю «Право», оскільки це дає змогу здійснити ґрунтовний науковий пошук та запропонувати ефективні підходи до вирішення юридичних завдань.

4. Четвертим пунктом алгоритму для здобувачів, які навчаються за індивідуальною формою, передбачено обов'язкове врахування специфіки їхньої

професійної діяльності з метою забезпечення тісного зв'язку між теоретичними положеннями та практичним досвідом.

5. П'ятим етапом рекомендується інтегрувати роботу над темою курсового дослідження з діяльністю науково-проблемного гуртка або проблемної групи, що створює платформу для глибшої наукової дискусії.

6. Шостим, завершальним кроком є погодження обраної теми з науковим керівником.

Офіційне закріплення тем за здобувачами здійснюється розпорядженням декана протягом з подальшою реєстрацією у відповідному журналі обліку.

2. Виконання дослідження.

Другий етап організації та виконання курсових робіт включає такі етапи:

- 1) складання плану виконання курсової роботи;
- 2) пошук і аналіз джерел та літератури за темою дослідження;
- 3) написання основних розділів курсової роботи за планом, оформлення вступу та висновків;
- 4) подання роботи науковому керівнику;
- 5) перевірка курсової роботи на унікальність тексту;
- 6) підготовка презентації до захисту;

Протягом першого місяця після отримання теми здобувач зобов'язаний представити керівнику розгорнутий план та огляд джерел. Основний текст роботи виконується державною мовою, при цьому бібліографічні описи подаються мовою оригіналу. Процес виконання завершується написанням розділів, перевіркою тексту на рівень унікальності та підготовкою презентації для публічного захисту.

Здобувач будує власну траєкторію дослідження, враховуючи елементи формальної, неформальної та інформальної освіти. Під час дослідження здобувач може поєднувати формальну освіту з елементами неформального навчання, вибудовуючи власну наукову траєкторію.

3. Оцінювання та захист.

Попереднє оцінювання керівником є результатом завершення написання курсової роботи. Науковий керівник оцінює зміст роботи та її оформлення, відповідно до вимог. За результатами захисту комісія виставляє відповідну оцінку. Остаточне оцінювання проводиться за результатами попереднього оцінювання та захисту.

У разі незгоди з рішенням комісії здобувач може оскаржити оцінку відповідно до «Положення про апеляцію в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

- 3.1. Загальні вимоги до структури курсового дослідження
- 3.2. Вимоги до оформлення курсової роботи
- 3.3. Типові помилки при написанні курсових робіт

Основними вимогами до написання курсової роботи є забезпечення її високого наукового та етичного рівня через дотримання принципів академічної доброчесності та самостійності дослідження.

Перш за все, неприпустимим є механічне копіювання тексту з підручників, навчальних посібників, періодичних видань або електронних баз даних без належного осмислення та посилання на першоджерела.

Робота не повинна складатися з великих фрагментів запозиченого тексту, натомість кожен використаний матеріал має бути критично опрацьований автором.

Крім того, теоретичні та загальні положення дослідження обов'язково підкріплюються та пояснюються конкретними практичними прикладами, що демонструє глибину розуміння теми.

Курсова робота має характер самостійного наукового пошуку, в якому автор прагне по-новому висвітлити вже відомі факти, пропонуючи власне бачення проблеми. Важливою стилістичною вимогою є виклад матеріалу простою, зрозумілою та доступною мовою, що забезпечує логічність та чіткість представлених результатів.

3.1. Загальні вимоги до структури курсового дослідження

Курсова робота повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів і скорочень (за необхідності);

- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел та літератури;
- додатки (за наявності);
- акт перевірки на унікальність тексту курсової роботи.

3.2. Вимоги до оформлення курсової роботи

Титульний аркуш (Додаток 1) є *першою* сторінкою курсової роботи (*цей аркуш не нумерується*, але враховується в загальну нумерацію) і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та пошуку документа.

Титульний аркуш містить відомості, які подаються у такій послідовності:

Відомості, які містяться на титульному аркуші курсової роботи, мають подаватися у такій послідовності:

1. Заголовок (верхня частина):

- Назва міністерства.
- Назва Університету.
- Повна назва кафедри, за якою закріплений здобувач.

2. Назва документа та тема:

- Повна назва документа (наприклад, «Курсова робота»).
- Тема та назва роботи відповідно до навчального плану.

3. Службові відмітки:

- Реєстраційний номер.
- Дата здачі роботи.

4. Відомості про здобувача (у родовому відмінку):

- Курс та номер групи.
- Спеціальність, предметна спеціальність та спеціалізація.
- Освітня програма.

- Прізвище, ім'я та по батькові студента.
- 5. Відомості про наукового керівника:
 - Науковий ступінь та вчене звання.
 - Посада.
 - Прізвище, ім'я та по батькові.
- 6. Блок оцінювання:
 - Оцінка за університетською шкалою.
 - Оцінка за 100-бальною шкалою.
 - Оцінка за шкалою ЄКТС.
- 7. Відомості про комісію:
 - Склад членів комісії (підпис, вчене звання, науковий ступінь, власне ім'я та прізвище).
- 8. Вихідні дані (нижня частина):
 - Місто та рік виконання роботи.

Зміст (Додаток 2) курсової роботи, якому при загальній нумерації сторінок зазвичай присвоюється порядковий номер 2, має містити найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин дослідження. До нього обов'язково включаються вступ, заголовки всіх розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів, а також висновки до кожного розділу (якщо вони передбачені структурою).

Крім того, у змісті відображаються перелік умовних позначень, символів і скорочень (за їх наявності), загальні висновки, повний список використаних джерел та літератури, а також назви всіх додатків, що входять до складу наукової роботи.

Перелік умовних позначень, символів і скорочень (Додаток 3) містить прийняті у курсовій роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, які пояснюють у переліку, що вміщують безпосередньо після змісту, перед вступом, починаючи з нової сторінки.

Вступ — це вступна частина курсової роботи, у якій автор обґрунтовує вибір теми, розкриває її важливість для сучасної науки чи практики, а також

визначає науковий апарат дослідження (мету, завдання, методи тощо). Фактично, це «дорожня карта» роботи, яка дає читачеві розуміння того, що саме, для чого і як буде досліджуватися.

Згідно із загальноприйнятими академічними стандартами та вимогами до робіт у галузі права, вступ має містити такі обов'язкові елементи:

1. **Актуальність теми дослідження:** стисле обґрунтування того, чому обрана тема є важливою сьогодні. Тут варто вказати на прогалини в законодавстві, нові виклики в системі управління або суспільну потребу у вирішенні певної проблеми.

2. **Мета роботи:** основний результат, якого прагне досягти автор (наприклад, «проаналізувати правові засади...» або «розробити пропозиції щодо вдосконалення...»).

3. **Завдання дослідження:** конкретні етапи (кроки), які потрібно виконати для досягнення мети. Зазвичай вони корелюють із назвами розділів та підрозділів роботи (наприклад: 1. Вивчити теоретичні аспекти... 2. Дослідити стан правового регулювання... 3. Запропонувати шляхи вирішення...). Як правило, вирішується п'ять-шість завдань.

Для успішного визначення мети та завдань курсової роботи необхідно забезпечити їхній логічний зв'язок із темою та майбутньою структурою дослідження. Мета роботи є її головним орієнтиром і відображає кінцевий результат, якого прагне досягти автор, тому вона зазвичай формулюється за допомогою результативних дієслів, таких як «дослідити», «проаналізувати», «обґрунтувати» чи «удосконалити», у безпосередньому поєднанні з назвою теми. Завдання, своєю чергою, виступають конкретними етапами реалізації мети та мають чітко корелювати з підрозділами плану, охоплюючи шлях від вивчення теоретичних аспектів і сутності понять до аналізу чинної нормативно-правової бази, виявлення колізій і формулювання власних пропозицій щодо вирішення окреслених проблем. У процесі написання важливо уникати «процесних» дієслів на кшталт «вивчати» або «ознайомлюватися», надаючи перевагу змістовним категоріям — «розкрити», «систематизувати» чи

«визначити», — оскільки саме висновки до розділів мають стати лаконічними відповідями на кожне із поставлених у вступі завдань.

4. **Об'єкт дослідження:** сфера або процес, у межах якого виникає проблема (наприклад, суспільні відносини у сфері власності).

5. **Предмет дослідження:** конкретні властивості, норми права чи аспекти об'єкта, на яких зосереджена увага автора (наприклад, повноваження органів прокуратури в умовах воєнного стану).

6. **Методи дослідження:** перелік інструментів, за допомогою яких проводилося дослідження (загальнонаукові: аналіз, синтез, індукція; та спеціальні: порівняльно-правовий, формально-юридичний тощо).

7. **Інформаційна (або джерельна) база:** на основі яких документів написана робота (закони, міжнародні акти, статистичні дані, наукові праці).

8. **Практичне значення** дослідження містить опис найважливіших наукових та практичних результатів, одержаних в дослідженні, що відображають формулювання розв'язаної проблеми, її значення для науки і практики. Бажано навести практичні сфери застосування результатів.

9. **Апробація роботи** – необхідно вказати назви всіх конференцій, дати їх проведення (за наявності). Для здобувачів вищої освіти, які претендують на оцінку «відмінно», обов'язкова участь щонайменше в одній конференції.

Публікації (за наявності): вказується бібліографія та кількість публікацій з наукової або професійної тематики. Для здобувачів вищої освіти, які претендують на оцінку «відмінно», обов'язково необхідно мати не менше однієї тези.

10. **Структура роботи:** короткий опис того, з чого складається робота (вступ, кількість розділів, висновки, список джерел, додатки) та її загальний обсяг у сторінках.

Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина складається з теоретичної та практичної складових. Основна частина курсової роботи з права є центральним змістовим блоком наукового дослідження, у якому автор здійснює всебічне та глибоке розкриття

обраної теми через послідовний виклад результатів проведеного аналізу. Вона зазвичай структурується на два або три розділи, кожен з яких поділяється на підрозділи, що дозволяє логічно перейти від теоретико-методологічних засад до критичного огляду чинного законодавства та практичних аспектів правозастосування.

У першому розділі традиційно розкривається правова природа досліджуваного явища, визначаються ключові терміни, розглядається генезис правових норм та аналізуються теоретичні підходи провідних науковців. Наступні розділи присвячуються аналізу сучасного стану правового регулювання в Україні, виявленню колізій, прогалин у нормативно-правових актах та дослідженню матеріалів судової чи адміністративної практики, що дозволяє підтвердити або спростувати висунуті на початку гіпотези.

Важливою особливістю основної частини є обов'язкова наявність авторських узагальнень, критичних зауважень та аргументованих пропозицій щодо вдосконалення правових норм чи управлінських процесів. Кожен структурний елемент основної частини має закінчуватися короткими резюме, які логічно підбивають підсумок викладеного матеріалу та забезпечують плавний перехід до наступного етапу дослідження, при цьому весь текст повинен відповідати вимогам академічної доброчесності, містити коректні посилання на використані джерела та демонструвати здатність студента до самостійного наукового мислення.

Рекомендований обсяг основної частини – 18-25 сторінок.

Загальні висновки. Висновки до курсової роботи з права є завершальною частиною наукового дослідження, яка містить стислий, логічно послідовний виклад результатів розв'язання поставлених у вступі завдань та відображає ступінь досягнення загальної мети роботи. У цьому розділі автор формулює остаточні узагальнення, що випливають із проведеного аналізу теоретичного матеріалу, чинного законодавства та правозастосовної практики, акцентуючи увагу на виявлених проблемах, колізіях або прогалинах у правовому регулюванні. Якісні висновки не повинні бути простою редукцією змісту

розділів, а мають представляти собою самостійні наукові судження та аргументовані авторські пропозиції щодо вдосконалення правових норм чи управлінських процесів, що демонструє здатність студента до критичного синтезу отриманих знань.

Рекомендований обсяг загальних висновків – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел та літератури. У списку наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсової роботи та на які зроблені посилання в ній. Список використаних джерел та літератури повинен містити, як правило, не менше 25-30 позицій та відповідати правилам оформлення бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р.) (Додаток 4).

У додатках розміщують додаткові ілюстрації, таблиці, матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини (схеми, малюнки, анкети, тести тощо). Кожен з додатків повинен мати тематичну назву та нумерацію.

Крім того, у курсових з права до складу додатків зазвичай включають копії нормативно-правових актів, зразки юридичних документів, статистичні таблиці, складні схеми, діаграми чи матеріали судової практики, які підкріплюють доказову базу дослідження. Кожен додаток оформлюється на окремій сторінці з відповідною нумерацією та заголовком, а в основному тексті роботи обов'язково мають бути наявні посилання на них, що підкреслює органічний зв'язок додаткових матеріалів із логікою наукового пошуку.

Загальний обсяг курсової роботи становить 25-30 сторінок без урахування додатків та списку використаних джерел та літератури.

Технічне оформлення курсової роботи виконується у відповідності до наступних вимог: кегль 14 Times New Roman звичайний; міжрядковий інтервал – 1,5; поля: ліве – 30 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому нижньому кутку. Титульний аркуш також підлягає нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Оформлена курсова робота подається в деканат факультету історії, права та публічного управління не пізніше як за два тижні до захисту для реєстрації та допуску до захисту кафедрою.

3.3. Типові помилки при написанні курсових робіт

Типовими помилками, що суттєво знижують якість курсової роботи, є передусім змістовні та методологічні недоліки, серед яких найпоширенішим є невідповідність змісту роботи затверженому плану або неповне розкриття ключових аспектів обраної теми.

Важливою проблемою є відсутність наукової самостійності автора, що часто супроводжується ігноруванням глибокого аналізу нормативно-правових актів та актуальної спеціальної літератури.

Для робіт із правової тематики критичною помилкою є використання нечинних редакцій законодавства, що нівелює практичну цінність дослідження. Академічна недоброчесність, яка проявляється у відсутності посилань на першоджерела або вказуванні недостовірних джерел запозичення, також належить до серйозних порушень.

Окрему групу помилок складають недоліки технічного характеру, як-от довільне оформлення списку використаних джерел без дотримання вимог державного стандарту.

Крім того, негативну оцінку зумовлює невідповідність роботи встановленим вимогам щодо обсягу, неохайність виконання, наявність численних помилок та порушення загальних правил оформлення наукових текстів.

3.4. Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності при написанні курсової роботи з права є обов'язковою умовою якісної юридичної освіти. Воно забезпечує достовірність наукових результатів, формує професійну етику майбутнього юриста та сприяє підвищенню довіри до системи освіти загалом.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності як сукупності цінностей, принципів і правил, що регулюють освітню та наукову діяльність.

1. Самостійність виконання курсової роботи

Курсова робота повинна бути виконана особисто здобувачем освіти. Забороняється замовлення роботи у третіх осіб, передача власної роботи іншим особам для використання.

2. Недопущення академічного плагіату

Академічний плагіат – це оприлюднення чужих результатів як власних без належного посилання .

Здобувач зобов'язаний:

- коректно використовувати чужі наукові результати;
- обов'язково робити посилання на джерела;
- чітко відмежовувати власні думки від запозичених.

3. Дотримання правил цитування та оформлення

При написанні курсової роботи необхідно:

- використовувати наукові джерела (законодавство, судову практику, наукові праці);
- правильно оформлювати посилання відповідно до стандартів (ДСТУ);
- уникати надмірного або некоректного цитування;
- забезпечувати перевірюваність використаних джерел.

4. Недопущення фальсифікації та фабрикації

Забороняється:

- вигадання джерел, фактів або статистичних даних;
- перекручення змісту нормативно-правових актів чи судової практики;
- маніпулювання результатами дослідження.

Такі дії належать до обману як порушення академічної доброчесності .

5. Об'єктивність та добросовісність дослідження

Висновки курсової роботи повинні ґрунтуватися на реальному аналізі норм права та практики. Не допускається упереджене висвітлення матеріалу або ігнорування альтернативних позицій.

6. Коректне використання інформаційних технологій

Використання штучного інтелекту допускається лише як допоміжний інструмент. Забороняється видавати згенерований текст за власний без належного доопрацювання та аналізу. Необхідно перевіряти достовірність отриманої інформації.

7. Дотримання авторського права

- Поважати права авторів наукових праць;
- не порушувати законодавство про інтелектуальну власність;
- правильно зазначати авторів, навіть при перекладі джерел.

9. Відповідальність за порушення

Порушення академічної доброчесності тягне за собою академічну відповідальність, яка може включати:

- анулювання результатів виконання роботи;
- повторне виконання курсової;
- дисциплінарні заходи;
- інші санкції, передбачені законодавством.

4. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше ніж за 2 тижні до дати захисту згідно з розкладом, роздрукований примірник курсової роботи здається в деканат факультету для реєстрації в журналі обліку курсових робіт.

Зареєстровані курсові роботи працівником деканату факультету передаються на кафедру права та публічного управління, за якими закріплено їх керівництво для перевірки науковим керівником.

За результатами перевірки науковий керівник подає на кафедру відгук (Додаток 5) та акт перевірки на унікальність тексту курсової роботи (Додаток 6) До акту перевірки на унікальність тексту курсової роботи науковий керівник докладає звіт результатів перевірки програмно-технічними засобами. У випадку негативного відгуку курсова робота повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

У системі створення в Університеті середовища, що сприяє дотриманню академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, в якості критерію оригінальності (унікальності) академічних творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках.

Для курсових робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки, залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору:

– **понад 80%** – оригінальність тексту висока (вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням, містить несуттєвий об'єм запозичень);

– **від 60% до 80%** – оригінальність тексту задовільна (вважається оригінальним проте слід переконатись у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела);

– **від 40% до 60%** – оригінальність тексту низька; письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;

– **менше 40%** – оригінальність тексту неприйнятна; письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат носять рекомендаційний характер і є лише допоміжними матеріалами для забезпечення роботи наукового керівника. Остаточне рішення про рівень оригінальності тексту, прийняття чи відхилення поданого тексту приймає лише керівник роботи. Це рішення обов'язково має бути аргументовано і зафіксовано в акті перевірки на унікальність тексту курсової роботи.

Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про що фіксується у відповідному протоколі засідання, з врахуванням специфіки спеціальностей, з зазначенням підстав такої зміни, але не можуть

бути суттєво нижчими за рекомендовані. Ця норма доводиться до відома здобувачів вищої освіти (авторів) на початку навчального року, в якому буде здійснюватися захист курсової роботи.

Захист курсової роботи проводиться прилюдно, у присутності комісії, в складі не менше трьох викладачів кафедри, у тому числі й керівника курсової роботи, до початку екзаменаційної сесії згідно з розкладом.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою відповідно до положення «Про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою». Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником (ОКК) та оцінювання в ході захисту курсової роботи (ОКЗ) (Таблиця 1).

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання курсової роботи керівником (ОКК): 100 балів		
1. Своєчасне подання завершеної роботи в деканат факультету/ дирекцію навчально-наукового інституту.		14
2. Якість написання у тому числі:		86:
Зміст	– Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи.	8
Вступ	– Актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об’єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємовідповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням; – теоретичне і практичне значення (логіка формулювання).	14
Основна частина	– Глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи;	30

	<ul style="list-style-type: none"> – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми. 	
Висновки	<ul style="list-style-type: none"> – Відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків. 	14
Список використаних джерел та літератури	<ul style="list-style-type: none"> – Кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми (журнальні публікації за останні 5 років); – відповідність оформлення списку використаних джерел та літератури бібліографічним вимогам. 	10
Оформлення роботи	– Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
Оцінювання курсової роботи в ході захисту (ОКЗ): 100 балів		
3. Захист роботи	– Логічне та аргументоване викладення матеріалу.	20
	- Відображення результатів дослідження у наочних засобах, якість мультимедійної презентації.	50
	- Розуміння та правильні відповіді на запитання членів комісії.	30

При оцінюванні курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність студента, який захищає роботу. Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації/ публікацій.

Оцінка за курсову роботу (ОК) визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту курсової роботи:

$$OK = \frac{OKK + OKZ}{2}$$

Де:

ОК – оцінка за курсову роботу;

ОКК – оцінка, отримана за попереднє оцінювання курсової роботи керівником;

ОКЗ – оцінка, отримана здобувачем вищої освіти в ході захисту курсової роботи.

Отримана оцінка за результатами захисту курсової роботи виставляється керівником до електронного журналу обліку роботи академічної групи, залікової книжки здобувача вищої освіти та відомості обліку успішності.

Якщо курсова робота не подана своєчасно в деканат факультету без поважної причини, не пройшла перевірку на унікальність тексту (має низьку/неприйнятну оригінальність тексту), здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує її до захисту, то здобувач вищої освіти отримує за курсову роботу оцінку «незадовільно». У такому випадку здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або допрацьовує попередню роботу в термін, визначений деканатом факультету.

В інших випадках (хвороба, відрядження тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

Результати захисту курсових робіт обговорюються на засіданнях кафедри права та публічного управління, та на засіданнях вченої ради факультету.

5. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Трудове право»

1. Поняття, предмет і метод трудового права
2. Джерела трудового права України та їх система
3. Конституційні гарантії права на працю
4. Трудові правовідносини: поняття, структура та підстави виникнення
5. Суб'єкти трудового права: правовий статус працівника і роботодавця
6. Колективні договори та угоди у трудовому праві
7. Трудовий договір: поняття, зміст та види
8. Порядок укладення трудового договору
9. Контракт як особлива форма трудового договору
10. Переведення та переміщення працівника: правове регулювання
11. Припинення трудового договору: підстави та порядок
12. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника
13. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця
14. Робочий час: поняття, види та правове регулювання
15. Час відпочинку та його види
16. Оплата праці: правове регулювання та гарантії
17. Мінімальна заробітна плата як державна соціальна гарантія
18. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність
19. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору
20. Охорона праці: поняття та правове забезпечення
21. Праця жінок: особливості правового регулювання
22. Праця неповнолітніх: гарантії та обмеження
23. Праця осіб з інвалідністю: правове регулювання
24. Правове регулювання дистанційної та надомної роботи
25. Гнучкі форми зайнятості у сучасному трудовому праві
26. Захист трудових прав працівників

- 27.Трудові спори: поняття, види та порядок вирішення
- 28.Роль профспілок у трудових правовідносинах
- 29.Державний нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства
- 30.Адаптація трудового законодавства України до стандартів Європейського Союзу

**Теми курсових робіт з освітньої компоненти
«Сімейне право»**

1. Поняття, предмет і метод сімейного права
2. Джерела сімейного права України та їх система
3. Принципи сімейного права України
4. Сімейні правовідносини: поняття, ознаки та структура
5. Шлюб: поняття та правова природа
6. Умови та порядок укладення шлюбу
7. Недійсність шлюбу: підстави та правові наслідки
8. Припинення шлюбу: порядок і правові наслідки
9. Розірвання шлюбу в органах державної реєстрації актів цивільного стану
- 10.Розірвання шлюбу в судовому порядку
- 11.Особисті немайнові права та обов'язки подружжя
- 12.Майнові правовідносини подружжя
- 13.Правовий режим спільної сумісної власності подружжя
- 14.Шлюбний договір: поняття, зміст та значення
- 15.Поділ майна подружжя: порядок і проблеми правозастосування
- 16.Аліментні зобов'язання подружжя
- 17.Права та обов'язки батьків і дітей
- 18.Визначення походження дитини
- 19.Оспорювання батьківства (материнства)
- 20.Аліментні зобов'язання батьків щодо дітей
- 21.Позбавлення та поновлення батьківських прав

22. Влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування
23. Усиновлення: поняття, умови та порядок
24. Опіка та піклування над дітьми
25. Прийомна сім'я та дитячий будинок сімейного типу
26. Захист прав та інтересів дітей у сімейному праві
27. Участь органів опіки та піклування у сімейних правовідносинах
28. Сімейні спори: поняття, види та порядок вирішення
29. Міжнародні сімейні правовідносини
30. Адаптація сімейного законодавства України до стандартів Європейського Союзу

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Цивільне право»

1. Поняття, предмет і метод цивільного права
2. Принципи цивільного права України
3. Джерела цивільного права України
4. Цивільні правовідносини: поняття, структура та види
5. Фізичні особи як суб'єкти цивільного права
6. Юридичні особи: поняття, види та правоздатність
7. Об'єкти цивільних прав: поняття та класифікація
8. Правочини: поняття, види та умови дійсності
9. Недійсність правочинів та її правові наслідки
10. Представництво в цивільному праві
11. Довіреність: поняття, види та порядок оформлення
12. Строки та терміни у цивільному праві
13. Позовна давність: поняття, види та правове значення
14. Право власності: поняття та зміст
15. Форми власності в Україні
16. Набуття та припинення права власності

- 17.Захист права власності
- 18.Право спільної власності
- 19.Речові права на чуже майно
- 20.Зобов'язання: поняття, види та підстави виникнення
- 21.Виконання зобов'язань та способи їх забезпечення
- 22.Припинення зобов'язань
- 23.Цивільно-правова відповідальність: поняття та види
- 24.Відшкодування шкоди у цивільному праві
- 25.Договір у цивільному праві: поняття, зміст та види
- 26.Окремі види договорів (купівлі-продажу, дарування, оренди тощо)
- 27.Спадкове право: поняття та принципи
- 28.Спадкування за заповітом
- 29.Спадкування за законом
- 30.Захист цивільних прав та інтересів

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Цивільний процес»

1. Поняття, предмет і метод цивільного процесуального права
2. Принципи цивільного судочинства
3. Джерела цивільного процесуального права України
4. Цивільні процесуальні правовідносини: поняття та структура
5. Юрисдикція та підсудність цивільних справ
6. Сторони у цивільному процесі: поняття та правовий статус
7. Треті особи у цивільному процесі
8. Представництво в цивільному процесі
9. Докази у цивільному процесі: поняття та види
- 10.Належність і допустимість доказів
- 11.Доказування у цивільному процесі
- 12.Судові витрати в цивільному процесі

- 13.Процесуальні строки та їх значення
- 14.Позов у цивільному процесі: поняття, елементи та види
- 15.Пред'явлення позову та відкриття провадження у справі
- 16.Забезпечення позову
- 17.Підготовче провадження у цивільному процесі
- 18.Судовий розгляд цивільної справи
- 19.Судові рішення у цивільному процесі
- 20.Заочний розгляд справи
- 21.Окреме провадження у цивільному процесі
- 22.Наказне провадження у цивільному процесі
- 23.Апеляційне провадження у цивільному процесі
- 24.Касаційне провадження у цивільному процесі
- 25.Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами
- 26.Виконання судових рішень у цивільних справах
- 27.Медіація та альтернативні способи вирішення спорів
- 28.Електронне судочинство в Україні
- 29.Участь прокурора у цивільному процесі
- 30.Міжнародний цивільний процес

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Міжнародне право»

1. Поняття, предмет і система міжнародного права
2. Джерела міжнародного права
3. Принципи міжнародного права: загальна характеристика
4. Суб'єкти міжнародного права
5. Міжнародно-правова відповідальність держав
6. Визнання держав і урядів у міжнародному праві
7. правонаступництво держав

8. Міжнародні договори: поняття, види та порядок укладення
9. Дія міжнародних договорів у часі та просторі
10. Тлумачення міжнародних договорів
11. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародного права
12. Роль Організація Об'єднаних Націй у сучасній системі міжнародного права
13. Міжнародне гуманітарне право: поняття та принципи
14. Захист прав людини у міжнародному праві
15. Європейська система захисту прав людини
16. Діяльність Європейський суд з прав людини
17. Міжнародне кримінальне право: поняття та розвиток
18. Юрисдикція Міжнародний кримінальний суд
19. Право міжнародної безпеки
20. Мирне вирішення міжнародних спорів
21. Міжнародне морське право
22. Міжнародне повітряне право
23. Міжнародне космічне право
24. Міжнародне економічне право
25. Міжнародне екологічне право
26. Дипломатичне та консульське право
27. Імунітети держав у міжнародному праві
28. Міжнародно-правовий статус територій
29. Проблеми суверенітету держав у сучасному світі
30. Роль міжнародного права у врегулюванні збройних конфліктів

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Фінансове та податкове право»

1. Поняття, предмет і метод фінансового права
2. Система фінансового права України

3. Джерела фінансового права України
4. Фінансова діяльність держави: поняття та форми
5. Бюджетна система України: правові засади
6. Бюджетний процес в Україні
7. Доходи та видатки державного бюджету
8. Міжбюджетні відносини в Україні
9. Державний фінансовий контроль
10. Рахункова палата України: правовий статус і повноваження
11. Державний борг України: правове регулювання
12. Публічні фінанси: поняття та структура
13. Податкове право як підгалузь фінансового права
14. Податкова система України: загальна характеристика
15. Принципи податкового права
16. Податкові правовідносини: поняття та структура
17. Суб'єкти податкових правовідносин
18. Податковий обов'язок: зміст та виконання
19. Податковий контроль: форми та методи
20. Податкові перевірки: порядок проведення
21. Податкові правопорушення: поняття та види
22. Відповідальність за порушення податкового законодавства
23. Адміністрування податків і зборів
24. Податок на прибуток підприємств: правове регулювання
25. Податок на додану вартість: особливості правового регулювання
26. Податок на доходи фізичних осіб
27. Спрощена система оподаткування
28. Міжнародне податкове право
29. Уникнення подвійного оподаткування
30. Гармонізація податкового законодавства України з правом Європейського Союзу

**Теми курсових робіт з освітньої компоненти
«Право соціального забезпечення»**

1. Поняття, предмет і метод права соціального забезпечення
2. Система права соціального забезпечення України
3. Джерела права соціального забезпечення
4. Принципи права соціального забезпечення
5. Право на соціальний захист як конституційна гарантія
6. Соціальні правовідносини: поняття та види
7. Суб'єкти права соціального забезпечення
8. Соціальні ризики як підстава соціального забезпечення
9. Форми та види соціального забезпечення
10. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування: поняття та система
11. Пенсійне забезпечення в Україні: правове регулювання
12. Види пенсій в Україні
13. Порядок призначення та виплати пенсій
14. Соціальні допомоги: поняття та класифікація
15. Державна допомога сім'ям з дітьми
16. Соціальний захист осіб з інвалідністю
17. Соціальне забезпечення безробітних
18. Соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
19. Соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві
20. Медичне страхування: перспективи розвитку в Україні
21. Пільги у системі соціального забезпечення
22. Соціальне забезпечення внутрішньо переміщених осіб
23. Соціальний захист ветеранів війни
24. Недержавне пенсійне забезпечення
25. Міжнародні стандарти соціального забезпечення
26. Роль держави у забезпеченні соціальних прав громадян
27. Фінансування системи соціального забезпечення

28. Контроль і нагляд у сфері соціального забезпечення
29. Судовий захист прав у сфері соціального забезпечення
30. Реформування системи соціального забезпечення в Україні

**Теми курсових робіт з освітньої компоненти
«Кримінальне право»**

1. Теоретико-правове осмислення кримінальної відповідальності та її функціональне призначення.
2. Конструкція складу кримінального правопорушення: проблеми теорії та практики застосування.
3. Правова природа обставин, що виключають кримінальну протиправність діяння, та їх значення для кваліфікації.
4. Етапи реалізації злочинного наміру та їх вплив на кримінально-правову оцінку діяння.
5. Співучасть у кримінальному праві: форми взаємодії та межі відповідальності.
6. Множинність правопорушень: сучасні підходи до кваліфікації та розмежування.
7. Система кримінальних покарань: тенденції розвитку та ефективність застосування.
8. Індивідуалізація покарання: критерії та проблеми судової практики.
9. Підстави звільнення від кримінальної відповідальності: теоретичні та практичні аспекти.
10. Правові механізми звільнення від відбування покарання: проблеми реалізації.
11. Особливості кримінально-правового впливу щодо неповнолітніх.
12. Теоретичні засади та практичні проблеми кваліфікації кримінальних правопорушень.

13. Кримінально-правовий захист життя та здоров'я особи: сучасні виклики.
14. Протидія кримінальним правопорушенням проти власності: проблеми правозастосування.
15. Кримінально-правові засоби боротьби з корупцією в Україні.
16. Відповідальність за правопорушення у сфері господарської діяльності: сучасні підходи.
17. Кримінально-правове забезпечення громадської безпеки.
18. Особливості кваліфікації воєнних злочинів у національному праві.
19. Роль кримінального права у забезпеченні прав і свобод людини.
20. Трансформація кримінального законодавства України в умовах сучасних викликів.

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Кримінальний процес»

1. Функціональне призначення кримінального процесу та його місце у правовій системі.
2. Реалізація принципів кримінального провадження у сучасній практиці.
3. Змагальність сторін як механізм забезпечення справедливого судочинства.
4. Процесуальні гарантії права на захист: проблеми забезпечення.
5. Презумпція невинуватості як базовий стандарт кримінального судочинства.
6. Доказування у кримінальному процесі: сучасні підходи та класифікації.
7. Допустимість доказів: судова практика та проблемні аспекти.
8. Учасники кримінального провадження: структура та процесуальні ролі.
9. Правовий статус підозрюваного й обвинуваченого: порівняльний аналіз.
10. Потерпілий як суб'єкт кримінального процесу: гарантії прав.
11. Запобіжні заходи: баланс між правами людини та інтересами правосуддя.
12. Тримання під вартою: підстави застосування та стандарти ЄСПЛ.

13. Досудове розслідування: організаційно-правові особливості.
14. Слідчі дії як інструмент збирання доказів.
15. Негласні слідчі дії: правові межі та ефективність.
16. Інститут повідомлення про підозру: зміст та практичне значення.
17. Судовий розгляд як центральна стадія кримінального процесу.
18. Апеляційний перегляд судових рішень: гарантії справедливості.
19. Касаційне провадження: функції та межі перегляду.
20. Особливості кримінального провадження в умовах воєнного стану.

Теми курсових робіт з освітньої компоненти «Криміналістика»

1. Криміналістика як система наукових знань: сучасне розуміння.
2. Криміналістична характеристика правопорушень як основа розслідування.
3. Планування розслідування та побудова криміналістичних версій.
4. Криміналістична техніка в системі доказування.
5. Сліди правопорушення: механізм утворення та способи виявлення.
6. Дактилоскопія: сучасні можливості та практика застосування.
7. Трасологія як напрям криміналістичних досліджень.
8. Дослідження документів у криміналістиці: методи та значення.
9. Фото- та відеофіксація як засіб доказування.
10. Тактика допиту: психологічні та правові аспекти.
11. Проведення обшуку: тактичні прийоми та типові помилки.
12. Огляд місця події: організація та значення.
13. Виявлення неправдивих показань: методи та обмеження.
14. Використання психології у криміналістичній діяльності.
15. Методика розслідування умисних вбивств.
16. Методика розслідування майнових злочинів.
17. Розслідування корупційних правопорушень: криміналістичний аспект.

18. Цифрові докази у кримінальному провадженні.
19. Інформаційні технології у криміналістиці.
20. Криміналістичне забезпечення розслідування в умовах воєнного стану.

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Адміністративне право»

1. Адміністративне право як галузь публічного права: сучасні підходи.
2. Адміністративно-правові відносини: структура та особливості.
3. Суб'єкти адміністративного права: класифікація та статус.
4. Система органів виконавчої влади: проблеми функціонування.
5. Державне управління: принципи та механізми реалізації.
6. Адміністративні послуги як інструмент взаємодії держави і громадян.
7. Публічна служба: правове регулювання та сучасні виклики.
8. Адміністративна відповідальність: сутність та особливості реалізації.
9. Адміністративне правопорушення: склад та ознаки.
10. Система адміністративних стягнень: ефективність застосування.
11. Адміністративний примус у механізмі державного управління.
12. Дозвільна система у сфері господарської діяльності.
13. Контроль і нагляд у публічному управлінні.
14. Адміністративні процедури як гарантія прав особи.
15. Реформування адміністративного законодавства України.
16. Електронне урядування як елемент цифрової держави.
17. Захист прав громадян у сфері публічної адміністрації.
18. Адміністративно-правове регулювання економічних процесів.
19. Європейські стандарти адміністративного права та їх імплементація.
20. Публічне адміністрування в умовах воєнного стану.

Теми курсових робіт з освітньої компоненти

«Адміністративний процес»

1. Адміністративний процес: сутність та структура.
2. Принципи адміністративного судочинства: зміст та реалізація.
3. Суб'єкти адміністративного процесу: правовий статус.
4. Юрисдикція адміністративних судів: проблеми визначення.
5. Адміністративний позов як засіб захисту прав.
6. Доказування в адміністративному судочинстві.
7. Судовий розгляд адміністративних справ: особливості.
8. Судові рішення: види та значення.
9. Оскарження судових рішень: процесуальні механізми.
10. Виконання рішень адміністративних судів.
11. Спрошене провадження: переваги та недоліки.
12. Публічно-правові спори: сутність та види.
13. Судовий захист прав фізичних осіб.
14. Адміністративні спори: класифікація та особливості.
15. Процесуальні строки: значення та проблеми дотримання.
16. Забезпечення позову в адміністративному судочинстві.
17. Електронне судочинство: сучасний стан.
18. Практика Верховного Суду як джерело правозастосування.
19. Міжнародні стандарти адміністративного судочинства.
20. Особливості адміністративного процесу в умовах воєнного стану.

Теми курсових робіт з освітніх компонент «Теорія та історія держави і права» та «Конституційне право»

1. Механізм реалізації функцій держави.
2. Абсолютна монархія у сучасному світі.
3. Концепція поділу державної влади: історія розвитку та сучасна реалізація.

4. Систематизація законодавства та її форми.
5. Прогалини в праві та шляхи їх подолання.
6. Юридичний факт як підстава виникнення, зміни та припинення правовідносин.
7. Правовий прецедент як форма буття права.
8. Конституційно-правовий статус особи в Україні.
9. Теорії походження держави: порівняльно-правовий аналіз.
10. Право, мораль та звичай як соціальні регулятори: сутність та співвідношення.
11. Сутність і соціальне призначення права.
12. Принципи права: поняття, види та значення.
13. Норма права: структура та класифікація.
14. Джерела (форми) права: традиційні та сучасні підходи.
15. Система права і система законодавства: співвідношення та проблеми.
16. Правова система суспільства: поняття та структура.
17. Роль правового прецеденту в сучасних правових системах.
18. Правотворчість: поняття, принципи та стадії.
19. Законодавчий процес: теоретико-правовий аналіз.
20. Реалізація норм права: форми та механізми.
21. Застосування права як особлива форма реалізації норм права.
22. Правосвідомість: структура, види та роль у правовій системі.
23. Правова культура: поняття та фактори формування.
24. Деформації правосвідомості: причини та наслідки.
25. Державна влада: поняття, ознаки та механізм здійснення.
26. Форми держави: сучасні трансформації та тенденції розвитку.
27. Правова держава і громадянське суспільство: проблеми взаємодії.
28. Конституційне право України як галузь права: поняття, предмет і метод.
29. Конституція України: юридичні властивості та структура.
30. Верховенство Конституції України: зміст і механізми забезпечення.
31. Конституційні реформи в Україні: етапи та сучасний стан.

32. Основи конституційного ладу України: зміст та гарантії.
33. Конституційні права і свободи людини: система та класифікація.
34. Гарантії прав і свобод людини в Україні: теорія і практика.
35. Обмеження прав і свобод в умовах воєнного стану: конституційно-правовий аспект.
36. Конституційні обов'язки людини і громадянина: зміст та значення.
37. Конституційні засади реалізації права на судовий захист.
38. Форми безпосередньої демократії як прояв народовладдя в Україні.
39. Виборче право в Україні: принципи та проблеми реалізації.
40. Конституційно-правове регулювання всеукраїнського референдуму в Україні.
41. Політичні партії в Україні: конституційно-правовий статус.
42. Верховна Рада України: конституційний статус і повноваження.
43. Президент України: місце в системі органів державної влади.
44. Кабінет Міністрів України: конституційно-правовий статус.
45. Конституційний Суд України: роль у забезпеченні верховенства права.
46. Конституційні засади територіального устрою в Україні.
47. Місцеве самоврядування в Україні: проблеми та перспективи розвитку.
48. Конституційно-правовий режим воєнного стану в Україні: межі обмеження прав і свобод.
49. Повноваження органів державної влади в умовах воєнного стану.
50. Національні механізми захисту прав людини під час війни в Україні.
51. Конституційно-правові засади мобілізації та військового обов'язку.
52. Цифрові права людини в Україні та закордоном.
53. Право на приватність у цифрову епоху.
54. Електронне урядування в Україні: конституційні засади та перспективи розвитку.
55. Використання цифрових технологій у виборчому процесі: зарубіжний досвід, ризики та можливості.
56. Конституційно-правові аспекти захисту персональних даних в Україні.

57. Доступ до публічної інформації в Україні: правове регулювання.
58. Конституційно-правове регулювання законодавчого процесу в Україні.
59. Інститут омбудсманів в Україні.
60. Інститут Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в механізмі захисту прав людини.
61. Покоління прав людини.
62. Міжнародний білль про права.
63. ООН у механізмі захисту прав людини.
64. Джерела конституційного права: порівняльно-правовий аналіз.
65. Конституція як основний закон: підходи у різних правових системах.
66. Поняття та класифікація конституцій у зарубіжних країнах.
67. Конституційний розвиток у країнах романо-германської та англосаксонської правових систем.
68. Основи конституційного ладу: порівняльний аналіз (США, Німеччина, Франція).
69. Принцип верховенства права в конституціях зарубіжних країн.
70. Народний суверенітет: конституційне закріплення та реалізація.
71. Конституційний принцип поділу влади: сучасні моделі.
72. Світська держава: конституційні моделі (на прикладі різних країн).
73. Конституційні права і свободи людини: порівняльна характеристика.
74. Механізми захисту прав людини у зарубіжних країнах.
75. Інститут громадянства: порівняльно-правовий аналіз.
76. Обмеження прав і свобод: підстави та межі у різних країнах.
77. Інститут глави держави: порівняльний аналіз (монархія та республіка).
78. Парламент у зарубіжних країнах: структура та повноваження.
79. Уряд і виконавча влада: моделі формування та відповідальності.
80. Судова влада та конституційний контроль: порівняльний аспект.
81. Форми державного правління: порівняльний аналіз (США, Франція, Велика Британія).
82. Федеративні та унітарні держави: конституційні особливості.

83. Федералізм у США та Німеччині: конституційно-правовий аспект
84. Місце релігії в праві Ізраїлю.
85. Місце релігії в праві країн мусульманських країн.
86. Президентська республіка США.
87. Парламентаризм у Великій Британії.
88. Еволюція британської конституції: від звичаєвого права до сучасних реформ.
89. Місце монарха в конституційній системі Великої Британії.
90. Судова система Великої Британії та США.
91. Юридичне закріплення поділу влади в США: механізми стримувань і противаг.
92. Конгрес у США.
93. Основний закон Німеччини як "тимчасова" конституція: історія та сучасне значення.
94. Федералізм у Німеччині: співвідношення повноважень між федерацією та землями.
95. Еволюція французької конституції: від Першої республіки до П'ятої республіки.
96. Конституційна рада Франції: роль і повноваження в сучасній правовій системі.
97. Поділ влади у Франції: співвідношення повноважень вищих органів влади.
98. Державний лад Польщі.
99. Державний лад Швейцарії.
100. Система органів влади в Японії.
101. Конституційний статус імператора Японії.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Методологія й організація юридичних наукових досліджень : підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2026. 474 с.
2. Інтелектуальна власність. Підручник. Л.М. Попова., А.В. Хромов, І.В. Шуба: Харків, «Федорко», 2021, с. 262.
3. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. А 41 Інтелектуальна власність: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / За заг ред канд. юрид. наук, доц. НестерцовоїСобакарь О.В. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. / Нац. Стандарт України. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
5. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). – К. : ВПЦ "Київський університет", 2018. – 607 с.
6. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Київ: ДП "УкрНДНЦ", 2016. 17 с.
7. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII, зі змінами та доповненнями. Законодавство України. База даних / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
8. Про затвердження вимог до оформлення дисертацій : наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136-141.
9. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII., зі змінами та доповненнями. Законодавство України. База даних / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
10. МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ: [Конспект лекцій]/ Стояцька Г.М. Дніпро.: 216. 77 с. URL: <https://dduvs.edu.ua/wp->

content/uploads/files/Structure/library/student/lectures/0930/7.1.pdf

11. Формула якісного правового дослідження: навчальний посібник / Д. П. Євтеєва, В. С. Батиргареєва, А. В. Лапкін / за редакцією д.ю.н., проф. В. С. Батиргареєвої. – Харків: Майдан, 2024. – 110 с. URL: https://ivpz.kh.ua/wp-content/uploads/2024/09/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf

12. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право. Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>

7. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (IP Office). URL: <https://nipo.gov.ua/>
3. Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності національної академії правових наук України. URL: www.ndiiv.org.ua
4. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
5. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <http://www.nplu.kiev.ua>
6. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Верховного Суду. Режим доступу: <http://www.scourt.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Судова влада України. – Режим доступу: <http://www.court.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Мініюсту України. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Конституційного суду України. – Режим доступу: <http://www.ccu.gov.ua/>
11. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
КАФЕДРА _____
(назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

3 _____
(назва курсової роботи, відповідно до навчального плану)

на тему:

(тема курсової роботи: Times New Roman 16, напівжирний)

Реєстраційний № _____
Дата здачі _____

Здобувача вищої освіти

_____ курсу _____ групи
_____ форми здобуття освіти
спеціальності _____
предметної спеціальності _____
спеціалізації _____
освітньої програми _____

(Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Науковий керівник

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я та по батькові керівника)

Оцінка

За університетською шкалою _____
За 100-бальною шкалою _____
За шкалою ЄКТС _____

Члени комісії
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Житомир – 20__

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	6
1.1. Назва підрозділу	6
1.2. Назва підрозділу	10
Висновки до розділу 1	14
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	15
2.1. Назва підрозділу	15
2.2. Назва підрозділу	19
Висновки до розділу 2	24
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	25
3.1. Назва підрозділу	25
3.2. Назва підрозділу	30
Висновки до розділу 3	34
ВИСНОВКИ	35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ	37
ДОДАТКИ	39

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

- ЗДО – заклад дошкільної освіти
ЗВО – заклад вищої освіти
ВООЗ – Всесвітня організація охорони здоров'я
ЗСЖ – здоровий спосіб життя
ООН – Організація Об'єднаних Націй
НАН – Національна академія наук

**Приклад оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел та літератури
(за ДСТУ 8302:2015, згідно наказу МОН № 40 від 12.01.2017 р.)**

Окремі видання з одним, двома або трьома авторами	<p>Мойсієнко В. Історична діалектологія української мови. Північне (поліське) наріччя : підручник. Київ, 2016. 284 с.</p> <p>Підлужна Г. В., Светлакова Д. О. Формування комунікативних умінь молодших школярів засобами ігрових технологій на уроках рідної мови : навч.-метод. посіб. для студ. пед. ф-тів і вчителів поч. кл. Житомир, 2008. 91 с.</p> <p>Вереньга Ю. В., Грибан Г. П., Безпалый С. М. Фізична підготовка працівників МВС України на етапі професійного становлення. Житомир : Рута, 2014. 178 с.</p>
Праці чотирьох і більше авторів (варіанти запису, другий – тільки «за потреби», дозволяється також «та ін.»)	<p>Ботаніка в таблицях і схемах : посіб. для учнів загальноосвіт. навч. закл., абітурієнтів та вчителів / Л. Є. Астахова та ін.; за ред. Г. Є. Киричук. 2-ге вид., випр. і доповн. Житомир, 2012. 271 с.</p> <p>Астахова Л. Є., Гарбар Д. А., Киричук Г. Є., Корнійчук Н. М., Перепелиця Л. М., Шелюк Ю. С. Ботаніка в таблицях і схемах : посіб. для учнів загальноосвіт. навч. закл., абітурієнтів та вчителів / за ред. Г. Є. Киричук. 2-ге вид., випр. і доповн. Житомир, 2012. 271 с.</p>
Видання іноземною мовою (бібліографічний опис не перекладається)	<p>Shevchuk A. M. Our Living English / edit. by Andriy Savenets. Zhytomyr, 2008. 254 p.</p> <p>Buschey M. Wege zu Brecht. Berlin : Dittrich, 2007. 192 s.</p> <p>Sienkiewicz M. Współczesne polskie nurty polityczne wobec Ukrainy, Białorusi i Litwy w latach 1989-1999. Wrocław, 2005. 225 s.</p> <p>Zornytskyi A. V. Linguistic Usage (Usus) as a Potentially Negative Factor in Literary Translation. <i>Progressive Research in the Modern World</i> : proceedings of IV International Scientific and Practical Conference. Boston, 2022. P. 590-591.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136-141.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18. (Дата звернення: 30.06.2025).</p>
Статті з періодичних видань (н-д, журналів)	<p>Герус О. Ф. Про гіперголоморфні функції просторової змінної. <i>Український математичний журнал</i>. 2011. № 4. С. 459–465.</p> <p>або:</p> <p>Герус О. Ф. Про гіперголоморфні функції просторової змінної. <i>Укр. мат. журн.</i> 2011. № 4. С. 459–465.</p> <p>Sevost'yanov E. The Miniowitz and Vuorinen theorems for the mappings with non-bounded characteristics. <i>Israel Journal of Mathematics</i>. 2015. V. 209, Is. 2. P. 527–545.</p> <p>Стадниченко А., Гирич В. Вплив біотичних чинників на ритм серцевих скорочень у перлівницеви (Bivalvia, Unioninae, Anodontinae) <i>Вісник Львівського університету. Серія : Біологічна</i>. 2014. Вип. 64. С. 235–240.</p>
Статті неперіодичних (продовжуваних) видань (н-д, наукових збірників)	<p>Юрчук О. «Для того, щоб дістатися світла, потрібно пройти темряву». Прикмети антиутопії у романі Ярослава Мельника «Маша, або Постфашизм». <i>Література світу: поетика, ментальність і духовність</i> : зб. наук. пр. Кривий Ріг, 2018. Вип. 11. С. 230–240.</p> <p>Басюк Н. А. Здоров'язбережувальна компетентність молодшого школяра: теоретичний аспект. <i>Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах</i> : зб. наук. пр. Запоріжжя, 2020. Вип. 69, т. 1. С. 140-144.</p> <p>Гримашевич Г. Прислівники зі значенням «спосіб пересування людини» в середньополіських говірках Житомирської області. <i>Сучасні проблеми мовознавства та літературознавства</i> : зб. наук. пр. / відп. ред. І. В. Сабадош. Ужгород, 2016. Вип. 21 : Аралогія й ономастика. С. 65–67.</p>

Дисертації	<p>Стельникович С. В. Нацистський окупаційний режим на території Житомирсько-Вінницького регіону і місцеве населення: паралелі існування й боротьби (1941–1944 рр.) : дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.01 / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. Київ, 2016. 522 с.</p> <p>Зайко Л. Я. Мас-медіа як чинник формування суспільної свідомості: соціально-філософський аналіз : дис. ... канд. филос. наук. Житомир, 2019. 204 с.</p> <p>Левків С. П. Тенденції становлення і розвитку громадського екологічного руху у процесі взаємодії з загальноосвітніми навчальними закладами : дис. ... канд. пед. наук. Житомир, 2018. 291 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Білобровець О. М. Суспільно-політичний рух поляків Правобережної України у 1863 – 1914 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01. Київ, 2006. 17 с.</p> <p>Бортник С. А. Інтертекстуальна поетика Петра Карманського : автореф. дис. ... канд. філол. наук. Житомир, 2019. 20 с.</p>
Частини (статті чи твори) з окремих видань, колективних (енциклопедій, антологій тощо)	<p>Чайковська В. Три кави на двох... <i>Лицар нескореного духу. Спогади про Євгена Концевича</i> / ред.-упоряд. Г. Цимбалюк. Житомир, 2014. С. 288–302.</p>
Багатотомні видання (варіанти оформлення бібліографічного запису)	<p>Ільченко О. Твори. У 2 т. Т. 1. Козацькому роду нема переводу, або ж Мамай і Чужа Молодиця. Київ, 1979. 692 с.</p> <p>Ільченко О. Твори : у 2 т. Київ, 1979. Т. 1. 692 с.</p> <p>Ільченко О. Твори : у 2 т. Київ, 1979. Т. 1 : Козацькому роду нема переводу, або ж Мамай і Чужа Молодиця. 692 с.</p> <p>Енциклопедія історії України. У 10 т. Т. 5. Київ : Наук. думка, 2008. 551, [6] с.</p> <p>Енциклопедія історії України : у 10 т. Київ : Наук. думка, 2003 - 2013. Т. 5. 2008. 551, [6] с.</p>
Електронні ресурси, які дублюють паперові видання	<p>Getka J., Moisiienko V. Origins of the Ukrainian Literary Language in the Context of the Polish Hypothesis on Genesis Polish Literary Language. <i>Українська полоністика</i>. 2020. Вип. 17. С. 27-39. URL: http://polonistyka.zu.edu.ua/article/view/190562/192338. (Дата звернення: 30.06.2025).</p> <p>Чернюк С. Л. Соціально-політична та літературна комунікації в епіцентрі: поезія Євромайдану (Майдану). <i>Intermarum: історія, політика, культура</i>. 2014. № 1. С. 61–77. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/inhpc_2014_1_8. (Дата звернення: 30.06.2025).</p>
Електронні ресурси й інтернет-видання, наявні тільки в електронному вигляді	<p>Ліписівіцький М. Л. Загальні особливості німецькомовної малої драми першої половини ХХ ст. <i>Текст. Контекст. Інтертекст</i> : електрон. наук. журн. 2017. Вип. 2. URL : http://text-intertext.in.ua/index.php?id=163. (Дата звернення: 28.01.2020).</p> <p>Кучерук О. А. Формування лексичної компетентності учнів засобами комп'ютерних ігор у навчанні української мови. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i>. 2018. Т. 63, № 1. С. 47-55. URL: https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1994. (Дата звернення: 30.11.2020).</p>
Архівні джерела	<p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8—12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.</p>

ВІДГУК на курсову роботу

з _____
(назва курсової роботи, відповідно до навчального плану)

здобувача вищої освіти _____ рівня вищої освіти,
спеціальності _____, предметної спеціальності _____,
спеціалізації _____, освітньої програми _____, групи _____ очної
(денної)/ заочної форми здобуття освіти, _____ факультету/
навчально-наукового інституту

Житомирського державного університету імені Івана Франка

на тему: « _____ »
(назва теми відповідно до розпорядження)

(Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Реєстраційний № _____ Дата здачі _____ 20__ року

Обґрунтованість актуальності та новизни обраної теми, повнота визначення мети і завдань дослідження, спрямованість роботи на практичне застосування _____ вивченого _____ теоретичного _____ матеріалу

Науково-теоретичний рівень змісту роботи, ступінь досягнення поставлених завдань _____ у _____ висновках

Ступінь самостійності проведеного дослідження, оригінальність наукового _____ тексту

Дотримання норм оформлення роботи, наукового стилю викладення матеріалу

Рекомендована оцінка:

За університетською шкалою _____

Кількість балів за 100 бальною шкалою _____ ЄКТС _____

Висновок: _____
(курсва робота рекомендована/ не рекомендована до захисту)

Науковий керівник: _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

АКТ
перевірки на унікальність тексту курсової роботи

Прізвище ім'я по батькові здобувача вищої освіти	
Тема курсової роботи	
Назва програмно-технічних засобів, що були використані для перевірки	
Рівень оригінальності академічного твору за результатами перевірки програмно-технічними засобами (LOC)	
Рівень оригінальності академічного твору визначений науковим керівником ((LOS)	
Додаткова інформація	
Дата перевірки	

Примітка: в разі, якщо LOC відрізняється від LOS керівник в розділі додаткова інформація зобов'язаний аргументувати свою позицію (наприклад: в академічному творі були використані розробки, наукові (науково-технічні, творчі) результати, що належать іншим особам, про що зазначено в академічному творі з посиланням на джерело їх оприлюднення або розміщення. Посилання на джерело зроблено у спосіб, який дозволяє чітко виокремити власний творчий внесок автора; в академічному творі були використані загальновідомі фактів чи ідеї, які не потребують посилання, але мають чітке відокремлення від власних результатів здобувача; в академічному творі були використанні автором власні наукові (творчі) або науково-технічні результати, які були оприлюднені раніше, про що зазначено в академічному творі.

Перевірку здійснив:

Посада

(підпис)

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ