

Міністерство освіти і науки України
Житомирський державний університет імені Івана Франка
Факультет історії, права та публічного управління
Кафедра права та публічного управління

ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ

Методичні рекомендації для організації підготовки до практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти освітньої програми: Публічне управління та адміністрування з освітньої компоненти «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування»

ЖИТОМИР 2026

Рекомендовано до друку вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка, протокол № 12 від 26 червня 2026 р.

Рецензенти:

Шкіль Л.Л. – кандидат філософських наук, доцент Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

Ляшенко Р.Д. – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правознавства Поліського національного університету

Купрійчук В.М. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка

Діджиталізація публічного управління та електронне урядування: Методичні рекомендації для організації підготовки до практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти освітньої програми: Публічне управління та адміністрування з освітньої компоненти «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування» / Укладачі: Т.В. Краснобока, М.В. Огороднійчук: Житомир: вид. ЖДУ ім. Івана Франка. 2026. 60 с.

У методичних рекомендаціях до організації підготовки до практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти освітньої програми: Публічне управління та адміністрування з освітньої компоненти «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування», складеної для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань: D4 Публічне управління та адміністрування, спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою: Публічне управління та адміністрування Житомирського державного університету імені Івана Франка, вказано мету та завдання компоненти. Методична розробка містить навчальний план, плани практичних занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, задачі, контрольні питання, список рекомендованої літератури.

© Житомирський державний університет
імені Івана Франка, 2026

ЗМІСТ

Вступ	4
Програма ОК «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування»	10
Методичні поради щодо вивчення ОК «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування»	20
Теми та плани практичних занять	21
Питання до заліку з курсу «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування»	34
Критерії оцінювання знань здобувачів	37
Список рекомендованої літератури	38
Ситуаційні задачі	40
Тести	49

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вивчення освітньої компоненти «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування».

Діджиталізація публічного управління та електронне урядування – це сучасний напрям розвитку державного управління, що передбачає використання інформаційно-комунікаційних технологій для підвищення ефективності, відкритості та доступності діяльності органів влади. У навчальному курсі «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування» розглядаються теоретичні засади й сучасна практика впровадження цифрових технологій у сфері публічного управління, їхній вплив на трансформацію управлінських процесів, а також принципи функціонування електронних сервісів і платформ. Відповідно до законодавства України у сфері цифрового розвитку, зокрема актів, що регулюють електронне урядування, електронні довірчі послуги, відкриті дані та цифрову трансформацію, курс охоплює вивчення нормативно-правового забезпечення цифровізації публічної влади, механізмів надання електронних адміністративних послуг і забезпечення кібербезпеки. Крім того, враховуючи європейські підходи, передбачається розгляд стандартів ЄС у сфері цифрового урядування, відкритості даних та цифрових прав громадян.

Навчальна програма передбачає оволодіння теоретичними знаннями про концепції електронного урядування, цифрової держави та цифрової демократії, а також аналіз етапів цифрової трансформації публічного сектору. Значна увага приділяється вивченню принципів відкритості, прозорості, підзвітності влади та орієнтації на потреби громадян у цифровому середовищі. Завданнями курсу є також формування навичок аналізу чинного законодавства у сфері діджиталізації, уміння оцінювати ефективність електронних сервісів, розробляти пропозиції щодо вдосконалення цифрових рішень у публічному управлінні, а також сприяти формуванню цифрової компетентності майбутніх фахівців.

Очікувані результати навчання охоплюють системне засвоєння знань про правові, організаційні та технологічні основи електронного урядування, розуміння державної політики цифрового розвитку та ролі інформаційних технологій у модернізації управління. Студенти мають оволодіти уявленнями про електронні адміністративні послуги, цифрові платформи взаємодії держави і громадян, відкриті державні дані та інструменти електронної демократії. Водночас робиться акцент на практичних уміннях: майбутні фахівці навчаються аналізувати цифрові політики, оцінювати рівень цифровізації органів влади, визначати ризики та переваги впровадження ІТ-рішень, а також формувати обґрунтовані рекомендації щодо підвищення якості електронного урядування. Зокрема, вони повинні навчитися застосовувати цифрові інструменти для аналізу публічної політики, розробки електронних сервісів та покращення взаємодії держави з громадянами.

Таким чином, курс формує фахівців, здатних ефективно впроваджувати цифрові технології у сфері публічного управління, розробляти та реалізовувати проекти цифрової трансформації, забезпечувати прозорість і підзвітність влади, а також підвищувати якість державних послуг. Дисципліна «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування» відіграє важливу системоутворюючу роль у підготовці спеціалістів у галузі публічного управління, права та інформаційних технологій, поєднуючи фундаментальні знання з практичними навичками, необхідними для розвитку сучасної цифрової держави.

Міждисциплінарні зв'язки: Публічне управління та адміністрування, Державна служба, Регіональне управління, Інновації в публічному управлінні, Організація надання публічних послуг.

Програма освітньої компоненти складається з таких модулів:

Модуль 1. Концептуальні засади діджиталізації публічного управління

Модуль 2. Електронне урядування.

1. Мета, завдання та результати навчання

1.1. Мета вивчення освітньої компоненти: ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами діджиталізації публічного управління, сутністю

інформаційних систем та цифрових технологій, визначення особливостей впровадження інформаційних систем, опанування системою теоретичних знань, умінь та практичних навичок в галузі оптимізації і діджиталізації інформаційних процесів в публічному управлінні; розширення й поглиблення знань щодо концептуальних засад електронного урядування, системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування, державної політики та державного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.

1.2. Основними завданнями вивчення освітньої компоненти є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з категорійно-понятійним апаратом функціонування інформаційного суспільства та електронного урядування; загальними принципами, методами та моделями електронного урядування;
- засвоєння класифікації, ієрархії та системи адміністративних послуг; нормативно-правових засад забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; організаційної системи управління впровадженням електронного урядування в Україні.
- опанування теоретичних основ діджиталізації процесів публічного адміністрування;
- оволодіння методологічними основами впровадження інформаційних систем;
- набуття навичок практичного застосування методів діджиталізації процесів управління.
- формування вмінь і навичок самостійного пошуку необхідних нормативно-правових актів електронного урядування органів державної влади та правильного їх використання.

1.3. Компетентності та програмні результати навчання:

Компетентності

Змістовно освітня компонента спрямована на формування здобувачами вищої освіти: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та

практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК07. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності

СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК09. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН09. Знати основи електронного урядування.

РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН17. Знати основи запобігання корупції, засади суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів не доброчесної поведінки, вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

Програма освітньої компоненти

Модуль 1. Концептуальні засади діджиталізації публічного управління

Тема 1. Базові засади дослідження особливостей діджиталізації та її ролі в розвитку сучасного суспільства. Сутність поняття «діджиталізація». Наукові підходи до розгляду поняття «діджиталізація»: інформаційний, процесний, структурний та бізнес-орієнтований. Особливості діджиталізації, її переваги та недоліки для розвитку, насамперед, суб'єктів господарювання. Впровадження інформаційних технологій підвищення якості управління та збільшення ефективності функціонування підприємств. Ризики та загрози впровадження діджиталізації у роботу підприємств, зокрема, потенційні можливості втрати управлінської інформації, втручання зовнішніх суб'єктів у їх діяльність.

Тема 2. Діджиталізація публічного управління як складова цифрової трансформації України. Особливості діджиталізації публічного управління в Україні в контексті цифрової трансформації усіх сфер суспільного життя. Впровадження діджиталізованого публічного управління та формування цифрових компетентностей у державних службовців. Дефініція поняття «діджиталізація публічного управління». Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України. Стратегія формування цифрової грамотності серед населення України та цифрових компетентностей у професійній сфері, зокрема серед державних службовців.

Тема 3. Особливості функціонування Міністерства цифрової трансформації України. Діяльність міністерства. Проекти Міністерства цифрової трансформації. Підвідомчі форми. Електронні послуги в галузі охорони здоров'я та освіти. Електронні довірчі послуги. Міністерство цифрової трансформації України як регулятор криптовалют.

Тема 4. Розвиток діджиталізації в Україні: переваги та негативні фактори. Діджиталізація як системний підхід цифрової трансформації. Фактори впливу на запровадження діджиталізації. Діджиталізація в умовах реформування

освіти, стагнація науки, соціальної політики, впливу міграційних процесів. Планування цифрової стратегії, доцільність реалізації практичних цифрових ініціатив, визначення перспективних напрямів дій, вибору ефективної моделі діджиталізації, прогнозування очікуваного ефекту від діджиталізації, порівняння інноваційних ініціатив.

Тема 5. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні. Перспективи розвитку національної економіки з урахуванням потенціалу діджиталізації. Забезпечення соціально-економічного піднесення в контексті розбудови діджитал-економіки. Оцінювання комплексних індикаторів рівня розвитку національної економіки (включаючи валовий внутрішній продукт, індекс людського розвитку, діджитал-економіки). Взаємозалежність різних груп індикаторів: вплив інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) на фінансові й нефінансові показники соціально-економічного розвитку. Основні групи стейкхолдерів України.

Тема 6. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг. Впровадження діджиталізації в діяльність органів влади. Обмін уніфікованими документами між органами влади та ЦНАПами. Корупційні ризики на всіх рівнях і за всіма напрямками. Контроль та прозорість державних установ та урядовців. Рівень цифрової компетентності громадян щодо сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Рівень цифрової компетентності фізичних та юридичних осіб до використання інформаційно-телекомунікаційних систем.

Тема 7. Діджиталізація внутрішнього ринку України. Структурні зміни внутрішнього ринку згідно із завданнями Цілей сталого розвитку ООН. Інвестиційна привабливість України. Розвиток цифрових технологій,

інфраструктури як основа діджиталізації внутрішнього ринку. Інституційне реформування вітчизняного ринку.

Тема 8. Застосування механізму діджиталізації під час створення спроможних територіальних громад. Основні напрямки впровадження механізму діджиталізації та цифрових технологій у процес децентралізації для створення інституційно спроможних територіальних громад. Діджиталізація як механізм створення спроможних територіальних громад та його зв'язок і взаємодію з іншими механізмами. Стратегічні технології цифровізації для публічного сектору. Забезпечення транспарентності публічного управління за допомогою електронних платформ.

Модуль 2. Електронне урядування

Тема 9. Теоретико-методологічні, організаційні та інституційні основи електронного урядування. Нормативно-правова база України впровадження електронного урядування в Україні. Мета, цілі та завдання електронного урядування. Теоретичні засади електронного урядування. Принципи та особливості електронного урядування в Україні. Моделі електронного урядування. Етапи розвитку електронного урядування. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування. Нормативно-правова база впровадження електронного урядування в Україні. Основні національні програми та концепції з питань реформування національної системи електронного урядування.

Тема 10. Концептуальні засади електронної демократії. Електронна демократія в Україні. Електронна демократія: поняття та зміст. Форми та інструменти електронної демократії. Цілі та основні напрями розвитку електронної демократії в Україні. Електронна демократія як спосіб вираження політичної взаємодії. Сектори та інструменти електронної демократії. Стан та тенденції розвитку інструментів електронної демократії в Україні. Зарубіжний досвід розвитку електронної демократії.

Тема 11. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Хмарні технології як підґрунтя ІТ-архітектури системи електронного урядування. Мобільні технології – основа розвитку e-government. Технології Інтернет речей і «розумні технології». Організаційні технології розвитку електронного урядування та електронної демократії. Громадські проекти мобілізації людських ресурсів за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій. Організаційні технології електронного урядування та електронної демократії.

Тема 12. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування. Розвиток електронного урядування та електронна демократія як напрям національної інформаційної політики. Індекс розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, національна система індикаторів рівня розвитку інформаційного суспільства, індекс мережевої готовності та глобальний інноваційний індекс як основа оцінювання рівня розвитку інформаційного суспільства. Моніторинг розвитку електронного урядування в Україні. Індекс розвитку електронного уряду та індекс електронної участі як основа оцінювання розвитку електронного урядування.

Тема 13. Електронна взаємодія органів публічної влади. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівні. Основні аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади: єдина система електронної взаємодії. Основні завдання щодо створення ЄСЕВ. Стан та тенденції розвитку електронної взаємодії в Україні. Програмне забезпечення електронної взаємодії публічних службовців: програмне забезпечення електронної взаємодії. Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні. Досвід впровадження електронного урядування в великих містах України. Визначення понять «електронний регіон», «електронне місто», «розумне місто». Реалізація електронної взаємодії в Європейських країнах: моделі електронної взаємодії. Найкращі приклади впровадження електронного

урядування та місцевому та регіональному рівнях: Австралія, Франція, Швейцарія.

Тема 14. Електронне урядування та електронна демократія як інструмент запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Е-декларування в Україні. Причини та чинники виникнення корупції в органах публічної влади. Шляхи їх подолання за допомогою інформаційно-комунікаційного інструментарію. Інформаційно-комунікаційні інструменти участі громадськості в реалізації антикорупційної політики. Прозорість інформації щодо діяльності посадових осіб органів публічної влади як головний чинник у запобіганні корупції. Застосування технологій електронного урядування та електронної демократії в антикорупційних стратегіях. Сфери впливу технологій електронного урядування та електронної демократії на корупцію. Національне агентство України з питань запобігання корупції як центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику.

Тема 15. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації. Публічна інформація у формі відкритих даних, зарубіжний та вітчизняний досвід використання відкритих даних. Сутність державної інформаційної політики. Державна інформаційна політика: пріоритетні напрями та принципи. Механізми публічного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування: механізми Національної програми інформатизації, модель взаємодії суб'єктів Національної програми інформатизації, механізми міжнародної ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд», механізм розвитку інформаційного суспільства, стратегія розвитку інформаційного суспільства, механізм «Зеленої книги» та «Білої книги» з електронного урядування. Інші механізми публічного управління розвитком електронного урядування. Доступ до публічної інформації: основні поняття. Нормативно-правове забезпечення доступу до публічної інформації в Україні. Форми даних. Набори даних.

Оприлюднення наборів даних. Зв'язані відкриті дані. Українські проекти використання відкритих даних. Світовий досвід використання відкритих даних. Законодавство держав Європейського Союзу у сфері доступу до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

Тема 16. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади. Електронний документообіг. Передумови та етапність упровадження систем електронного документообігу. Електронний цифровий підпис. Функції сучасних систем електронного документообігу. Зміст реінжинірингу адміністративних процесів. Роль інформаційних технологій у реінжинірингу. Нові принципи документообігу. Системи електронного документообігу в реінжинірингу адміністративних процесів. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні. Застосування систем електронного документообігу в органах місцевого самоврядування. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади на центральному та регіональному рівнях. Проблеми та перспективи впровадження систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.

Структура освітньої компоненти

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Всього	У тому числі					Всього	У тому числі				
		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття		Лекції	Практичні/Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні заняття
Модуль I. Концептуальні засади діджиталізації публічного управління												
Тема 1. Базові засади дослідження особливостей діджиталізації та її ролі в розвитку сучасного суспільства.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Діджиталізація публічного управління як складова цифрової трансформації України.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Особливості функціонування Міністерства цифрової трансформації України.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Розвиток діджиталізації в Україні: переваги та негативні фактори.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Діджиталізація внутрішнього ринку України.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Застосування механізму діджиталізації під час створення спроможних територіальних громад.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 1	51	16	16	-	19		-	-	-	-	-	-
Модуль II Електронне урядування												
Тема 9. Теоретико-методологічні, організаційні та інституційні основи електронного урядування. Нормативно-	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-

правова база України впровадження електронного урядування в Україні.												
Тема 10. Концептуальні засади електронної демократії. Електронна демократія в Україні.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування.	7	2	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Тема 13. Електронна взаємодія органів публічної влади. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівні.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 14. Електронне урядування та електронна демократія як інструмент запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Е-декларування в Україні.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 15. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації. Публічна інформація у формі відкритих даних, зарубіжний та вітчизняний досвід використання відкритих даних.	8	2	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 16. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.	6	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Разом за модулем 2	54	16	18	-	20	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	105	32	34	-	39	-	-	-	-	-	-	-

Теми лекційних занять
(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Базові засади дослідження особливостей діджиталізації та її ролі в розвитку сучасного суспільства.	2
2.	Тема 2. Діджиталізація публічного управління як складова цифрової трансформації України.	2
3.	Тема 3. Особливості функціонування Міністерства цифрової трансформації України.	2
4.	Тема 4. Розвиток діджиталізації в Україні: переваги та негативні фактори.	2
5.	Тема 5. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні.	2
6.	Тема 6. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг.	2
7.	Тема 7. Діджиталізація внутрішнього ринку України.	2
8.	Тема 8. Застосування механізму діджиталізації під час створення спроможних територіальних громад.	2
9.	Тема 9. Теоретико-методологічні, організаційні та інституційні основи електронного урядування. Нормативно-правова база України впровадження електронного урядування в Україні.	2
10.	Тема 10. Концептуальні засади електронної демократії. Електронна демократія в Україні.	2
11.	Тема 11. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії.	2
12.	Тема 12. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування.	2
13.	Тема 13. Електронна взаємодія органів публічної влади. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівні.	2
14.	Тема 14. Електронне урядування та електронна демократія як інструмент запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Е-декларування в Україні.	2
15.	Тема 15. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації. Публічна інформація у формі відкритих даних, зарубіжний та вітчизняний досвід використання відкритих даних.	2
16.	Тема 16. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.	2

Форма підсумкового контролю успішності навчання: залік в 6 семестрі.

Вимоги до заліку:

1. Володіння теоретичним матеріалом з курсу «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування».

2. Зараховано всі завдання, передбачені робочою програмою та інструктивно-методичними матеріалами.

3. Пройдено перевірку рівня засвоєння знань з тем, що виносились на самостійне опрацювання на консультації у викладача.

Методи контролю успішності навчання: поточний тестовий контроль (на практичних заняттях), усне опитування, підсумкова модульна робота, перевірка рівня засвоєння тем, винесених на самостійне опрацювання, залік.

МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ЩОДО ВИВЧЕННЯ КУРСУ

«ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»

Робота з нормативно-правовими актами

Під час вивчення курсу «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування» здобувачі вищої освіти повинні оволодіти навичками самостійної роботи з нормативно-правовими актами, які визначають організаційно-правові засади цифрової трансформації публічного управління в Україні. Особлива увага приділяється роботі з Конституцією України, законами України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», а також нормативними актами у сфері відкритих даних, кібербезпеки та цифрового розвитку. Важливе місце займає також аналіз підзаконних актів, стратегічних документів цифровізації та практики функціонування електронних сервісів і платформ публічного управління.

Для ефективного пошуку й аналізу правових джерел важливо навчитися користуватися авторитетними електронними базами нормативної інформації, зокрема:

- zakon.rada.gov.ua (офіційний вебпортал Верховної Ради України),
- «ЛІГА:ЗАКОН»,
- «ЮРЛІГА»,
- інші відкриті реєстри (наприклад, сайт децентралізації, портали органів місцевого самоврядування, НАЗК тощо).

Робота з нормативно-правовими актами повинна охоплювати такі аспекти:

- Перевірка актуальності та чинності документа.
- Ідентифікація ключових реквізитів: дата прийняття, назва акта, орган, що його видав, тип (закон, указ, постанова, рішення ради, розпорядження голови громади тощо).
- Визначення галузі законодавства (конституційне, адміністративне, фінансове, муніципальне право).
- Структурне прочитання документа: аналіз глав, розділів, статей і пунктів.
- Виділення основних правових норм: повноваження органів, обсяг прав і обов'язків, форми взаємодії з громадянами.
- Аналіз прикладів застосування норми у практиці місцевого урядування.

До джерельної бази курсу входять як акти загальнонаціонального рівня, так і документи органів місцевого самоврядування: статuti громад, регламенти рад, положення про виконавчі органи, рішення рад і виконкомів. Вивчення таких актів сприяє розумінню реального функціонування органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації.

Методи роботи з джерелами

Здобувачам рекомендовано активно використовувати метод конспектування, що передбачає складання чіткого плану документа (тематичного або структурного), стислу фіксацію змісту ключових положень та формулювання висновків. Конспект може бути простим (лише основні пункти) або розгорнутим (з короткими поясненнями до кожного пункту).

Особливо важливо оволодіти технікою аналізу правової норми:

- розпізнавати **гіпотезу** (умову дії норми),
- визначати **диспозицію** (приписи чи заборони),
- виявляти **санкцію** (наслідки порушення).

Крім того, здобувачі повинні навчитися співвідносити норму з конкретною управлінською ситуацією або кейсом з практики місцевого самоврядування, обґрунтовувати свою правову позицію у вигляді аналітичного висновку чи міні-есе.

Під час підготовки письмових завдань, аналітичних довідок, тез виступів та інших форм навчальної активності обов'язково потрібно посилається на нормативні джерела з дотриманням академічних вимог. Посилання повинні бути оформлені згідно з чинними стандартами, а всі цитати — відображати суть норми точно й коректно.

Вивчення курсу передбачає дотримання принципів академічної доброчесності, самостійність виконання завдань, уміння аргументовано захищати свою точку зору на основі правових норм і фактів, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування.

ТЕМИ ТА ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Модуль 1. Концептуальні засади діджиталізації публічного управління

Тема 1. Базові засади дослідження особливостей діджиталізації та її ролі в розвитку сучасного суспільства.

1. Сутність поняття «діджиталізація».
2. Наукові підходи до розгляду поняття «діджиталізація»: інформаційний, процесний, структурний та бізнес-орієнтований.
3. Особливості діджиталізації, її переваги та недоліки для розвитку, насамперед, суб'єктів господарювання.
4. Впровадження інформаційних технологій підвищення якості управління та збільшення ефективності функціонування підприємств.
5. Ризики та загрози впровадження діджиталізації у роботу підприємств, зокрема, потенційні можливості втрати управлінської інформації, втручання зовнішніх суб'єктів у їх діяльність.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Діджиталізація — процес упровадження цифрових технологій у різні сфери суспільного життя для підвищення ефективності, доступності та якості управління.
2. Цифрова трансформація — системні зміни в діяльності держави, економіки та суспільства, зумовлені використанням цифрових технологій.
3. Інформаційне суспільство — суспільство, у якому інформація та знання є ключовими ресурсами розвитку.
4. Цифрові технології — технічні та програмні засоби, що забезпечують створення, обробку, збереження та передавання інформації в електронній формі.
5. Цифрова компетентність — здатність особи ефективно, безпечно та критично використовувати цифрові технології.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Діджиталізація як чинник розвитку сучасного суспільства.
2. Роль цифрових технологій у повсякденному житті людини.
3. Цифрова трансформація: виклики та перспективи.
4. Формування цифрової грамотності населення.

Тема 2. Діджиталізація публічного управління як складова цифрової трансформації України.

1. Особливості діджиталізації публічного управління в Україні в контексті цифрової трансформації усіх сфер суспільного життя.
2. Впровадження діджиталізованого публічного управління та формування цифрових компетентностей у державних службовців.
3. Дефініція поняття «діджиталізація публічного управління».

4. Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України.

5. Стратегія формування цифрової грамотності серед населення України та цифрових компетентностей у професійній сфері, зокрема серед державних службовців.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Публічне управління — діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, спрямована на реалізацію публічних інтересів.
2. Діджиталізація публічного управління — упровадження цифрових рішень у систему державного управління для підвищення його ефективності та прозорості.
3. Електронне урядування — форма організації діяльності органів влади із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
4. Цифрова держава — модель держави, у якій значна частина публічних послуг і управлінських процесів здійснюється в електронній формі.
5. Адміністративні послуги — послуги, що надаються органами влади фізичним і юридичним особам для реалізації їхніх прав та інтересів.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Діджиталізація як напрям модернізації публічного управління.
2. Електронне урядування в системі цифрової трансформації України.
3. Принципи побудови цифрової держави.
4. Переваги використання цифрових технологій у державному управлінні.

Тема 3. Особливості функціонування Міністерства цифрової трансформації України.

1. Діяльність міністерства.
2. Проекти Міністерства цифрової трансформації. Підвідомчі форми.
3. Електронні послуги в галузі охорони здоров'я та освіти.
4. Електронні довірчі послуги.
5. Міністерство цифрової трансформації України як регулятор криптовалют.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Міністерство цифрової трансформації України — центральний орган виконавчої влади, що формує та реалізує державну політику у сферах цифровізації, електронного урядування, відкритих даних та цифрового розвитку.
2. Цифрова політика — система цілей, принципів і заходів держави у сфері розвитку цифрових технологій.
3. Відкриті дані — дані, що надаються у вільному доступі для повторного використання.

4. Електронні сервіси — послуги, які надаються громадянам і бізнесу через цифрові платформи.

5. Цифрова інфраструктура — сукупність технічних, програмних та організаційних засобів, що забезпечують функціонування цифрових систем.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Повноваження Мінцифри в Україні.
2. Роль Мінцифри у цифровій трансформації держави.
3. Основні напрями діяльності Міністерства цифрової трансформації.
4. Проєкти Мінцифри в умовах цифровізації суспільства.

Тема 4. Розвиток діджиталізації в Україні: переваги та негативні фактори.

1. Діджиталізація як системний підхід цифрової трансформації.
2. Фактори впливу на запровадження діджиталізації.
3. Діджиталізація в умовах реформування освіти, стагнація науки, соціальної політики, впливу міграційних процесів.
4. Планування цифрової стратегії, доцільність реалізації практичних цифрових ініціатив, визначення перспективних напрямів дій, вибору ефективної моделі діджиталізації, прогнозування очікуваного ефекту від діджиталізації, порівняння інноваційних ініціатив.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Цифровий розвиток — поступове впровадження цифрових технологій у всі сфери суспільного життя.
2. Переваги діджиталізації — позитивні результати використання цифрових технологій, зокрема швидкість, зручність і прозорість.
3. Негативні фактори діджиталізації — ризики та проблеми, пов'язані з цифровою нерівністю, кіберзагрозами та залежністю від технологій.
4. Цифрова нерівність — нерівний доступ різних груп населення до цифрових ресурсів і технологій.
5. Кібербезпека — система заходів, спрямованих на захист інформаційних ресурсів і цифрових систем.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Переваги цифровізації для держави та громадян.
2. Проблеми та ризики розвитку діджиталізації в Україні.
3. Цифрова нерівність як сучасний соціальний виклик.
4. Кібербезпека як умова успішної цифрової трансформації.

Тема 5. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні.

1. Перспективи розвитку національної економіки з урахуванням потенціалу діджиталізації.

2. Забезпечення соціально-економічного піднесення в контексті розбудови діджитал-економіки.
3. Оцінювання комплексних індикаторів рівня розвитку національної економіки (включаючи валовий внутрішній продукт, індекс людського розвитку, діджитал-економіки).
4. Взаємозалежність різних груп індикаторів: вплив інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) на фінансові й нефінансові показники соціально-економічного розвитку.
5. Основні групи стейкхолдерів України.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Цифрова економіка — економіка, в якій ключову роль відіграють цифрові технології, дані та онлайн-платформи.
2. Електронна комерція — купівля-продаж товарів і послуг із використанням електронних засобів.
3. Інновації — нові рішення, технології або підходи, що підвищують ефективність економічної діяльності.
4. Цифровий ринок — середовище економічних відносин, що функціонує на основі цифрових технологій.
5. Інфраструктура цифрової економіки — мережі, платформи та технологічні ресурси, необхідні для функціонування цифрових сервісів.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Світовий досвід розвитку цифрової економіки.
2. Перспективи цифрової економіки в Україні.
3. Електронна комерція як складова цифрової економіки.
4. Інноваційні технології в економічному розвитку держави.

Тема 6. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг.

1. Діджиталізація як засіб підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо надання електронних послуг.
2. Впровадження діджиталізації в діяльність органів влади.
3. Обмін уніфікованими документами між органами влади та ЦНАПами.
4. Корупційні ризики на всіх рівнях і за всіма напрямками.
5. Контроль та прозорість державних установ та урядовців.
6. Рівень цифрової компетентності громадян щодо сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
7. Рівень цифрової компетентності фізичних та юридичних осіб до використання інформаційно-телекомунікаційних систем.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Прозорість влади — відкритість діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування для суспільного контролю.
2. Відкритість влади — забезпечення доступу громадян до інформації про діяльність органів влади.
3. Електронні послуги — адміністративні та інші послуги, що надаються через цифрові інструменти [cite:1][cite:10].
4. Публічна інформація — інформація, що була створена або отримана суб'єктами владних повноважень у процесі виконання своїх функцій [cite:6].
5. Ефективність управління — здатність органів влади досягати результатів із найменшими витратами ресурсів.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Електронні послуги як інструмент прозорого управління.
2. Роль цифрових технологій у відкритості органів влади.
3. Публічна інформація та електронний доступ до неї.
4. Діджиталізація як засіб підвищення якості адміністративних послуг.

Тема 7. Діджиталізація внутрішнього ринку України.

1. Структурні зміни внутрішнього ринку згідно із завданнями Цілей сталого розвитку ООН.
2. Інвестиційна привабливість України.
3. Розвиток цифрових технологій, інфраструктури як основа діджиталізації внутрішнього ринку.
4. Інституційне реформування вітчизняного ринку.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Внутрішній ринок — система економічних відносин у межах держави, пов'язаних із виробництвом, обігом і споживанням товарів та послуг.
2. Цифровий внутрішній ринок — ринок, на якому економічні процеси відбуваються з активним використанням цифрових технологій.
3. Інформаційна інфраструктура — сукупність технічних і програмних засобів, що забезпечують обіг інформації.
4. Електронні платформи — цифрові сервіси для продажу, купівлі або обміну товарами та послугами.
5. Маркетплейс — онлайн-платформа, на якій різні продавці пропонують товари або послуги.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Цифровізація внутрішнього ринку як умова економічного зростання.
2. Електронні платформи в системі внутрішньої торгівлі.
3. Вплив цифрових технологій на розвиток ринку послуг.
4. Перспективи цифрового внутрішнього ринку України.

Тема 8. Застосування механізму діджиталізації під час створення спроможних територіальних громад.

1. Основні напрямки впровадження механізму діджиталізації та цифрових технологій у процес децентралізації для створення інституційно спроможних територіальних громад.

2. Діджиталізація як механізм створення спроможних територіальних громад та його зв'язок і взаємодію з іншими механізмами.

3. Стратегічні технології цифровізації для публічного сектору.

4. Забезпечення транспарентності публічного управління за допомогою електронних платформ.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.

2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Територіальна громада — жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища або міста.

2. Спроможна територіальна громада — громада, здатна самостійно або через органи місцевого самоврядування забезпечувати належний рівень послуг і розвитку.

3. Цифрові інструменти управління — програмні та інформаційні засоби, що застосовуються для організації роботи громади.

4. Електронна участь — залучення мешканців до ухвалення рішень через цифрові механізми.

5. Цифрові сервіси громади — електронні послуги, які надаються мешканцям на місцевому рівні.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Діджиталізація як інструмент розвитку територіальних громад.

2. Цифрові сервіси в управлінні громадою.

3. Електронна участь мешканців у місцевому самоврядуванні.

4. Цифрові рішення для підвищення спроможності громад.

Модуль 2. Електронне урядування

Тема 9. Теоретико-методологічні, організаційні та інституційні основи електронного урядування. Нормативно-правова база України впровадження електронного урядування в Україні.

1. Мета, цілі та завдання електронного урядування.

2. Теоретичні засади електронного урядування.

3. Принципи та особливості електронного урядування в Україні.

4. Моделі електронного урядування.

5. Етапи розвитку електронного урядування.

6. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування.

7. Нормативно-правова база впровадження електронного урядування в Україні.

8. Основні національні програми та концепції з питань реформування національної системи електронного урядування.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Електронне урядування — система організації діяльності органів влади із застосуванням цифрових технологій [cite:1][cite:12].
2. Інституційні основи — сукупність органів, структур і механізмів, що забезпечують реалізацію політики електронного урядування.
3. Нормативно-правова база — система законів і підзаконних актів, які регулюють відповідні суспільні відносини [cite:1].
4. Інтєроперабельність — здатність інформаційних систем взаємодіяти між собою.
5. Електронні реєстри — бази даних, що містять офіційну інформацію в електронній формі [cite:12].

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Правові засади електронного урядування в Україні.
2. Інституційна система впровадження електронного урядування.
3. Європейські підходи до електронного урядування.
4. Електронні реєстри як елемент цифрової держави.

Тема 10. Концептуальні засади електронної демократії. Електронна демократія в Україні.

1. Електронна демократія: поняття та зміст.
2. Форми та інструменти електронної демократії.
3. Цілі та основні напрями розвитку електронної демократії в Україні.
4. Електронна демократія як спосіб вираження політичної взаємодії.
5. Сектори та інструменти електронної демократії.
6. Стан та тенденції розвитку інструментів електронної демократії в Україні.

7. Зарубіжний досвід розвитку електронної демократії.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Електронна демократія — форма демократії, що використовує цифрові технології для участі громадян у прийнятті рішень [cite:10].
2. Електронна петиція — цифрове звернення громадян до органів влади з вимогою або пропозицією.
3. Електронне голосування — форма волевиявлення громадян із використанням електронних засобів.
4. Електронні консультації — обговорення проєктів рішень з громадськістю в цифровому форматі.

5. Участь громадян — залучення населення до вироблення та контролю публічних рішень.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Електронна демократія як інструмент участі громадян.
2. Форми електронної участі в Україні.
3. Переваги та ризики електронної демократії.
4. Досвід впровадження електронної демократії в інших країнах.

Тема 11. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії.

1. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Хмарні технології як підґрунтя IT-архітектури системи електронного урядування.
3. Мобільні технології – основа розвитку e-government.
4. Технології Інтернет речей і «розумні технології».
5. Організаційні технології розвитку електронного урядування та електронної демократії.
6. Громадські проекти мобілізації людських ресурсів за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
7. Організаційні технології електронного урядування та електронної демократії.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Цифрові платформи — програмні середовища для надання послуг і взаємодії між державою та громадянами.
2. Мобільні застосунки — програмні продукти для використання електронних сервісів через смартфони.
3. Хмарні технології — технології зберігання та обробки даних на віддалених серверах.
4. Блокчейн — технологія розподіленого зберігання даних, що забезпечує їхню незмінність і прозорість.
5. Штучний інтелект — технологія, що дає змогу системам виконувати завдання, які зазвичай потребують людського інтелекту.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Інформаційні технології у розвитку електронного урядування.
2. Мобільні цифрові сервіси у взаємодії влади і громадян.
3. Штучний інтелект у системі публічного управління.
4. Блокчейн як технологія цифрової демократії.

Тема 12. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування.

1. Розвиток електронного урядування та електронна демократія як напрям національної інформаційної політики.

2. Індекс розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, національна система індикаторів рівня розвитку інформаційного суспільства, індекс мережевої готовності та глобальний інноваційний індекс як основа оцінювання рівня розвитку інформаційного суспільства.

3. Моніторинг розвитку електронного урядування в Україні.

4. Індекс розвитку електронного уряду та індекс електронної участі як основа оцінювання розвитку електронного урядування.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.

2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Моніторинг — систематичне спостереження за станом і динамікою розвитку певного процесу.

2. Оцінювання — аналіз результатів діяльності з метою визначення її ефективності.

3. Прогнозування — науково обґрунтоване передбачення можливих напрямів розвитку системи.

4. Індикатори розвитку — показники, що характеризують стан і результативність електронного урядування.

5. Ефективність електронного урядування — ступінь досягнення цілей цифрового управління за наявних ресурсів.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Методи оцінювання електронного урядування.

2. Показники розвитку цифрових державних сервісів.

3. Моніторинг як інструмент управління цифровими реформами.

4. Прогнозування розвитку електронного урядування в Україні.

Тема 13. Електронна взаємодія органів публічної влади. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівні.

1. Основні аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади: єдина система електронної взаємодії.

2. Основні завдання щодо створення ЄСЕВ.

3. Стан та тенденції розвитку електронної взаємодії в Україні.

4. Програмне забезпечення електронної взаємодії публічних службовців: програмне забезпечення електронної взаємодії.

5. Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні.

6. Досвід впровадження електронного урядування в великих містах України.

7. Визначення понять «електронний регіон», «електронне місто», «розумне місто».

8. Реалізація електронної взаємодії в Європейських країнах: моделі електронної взаємодії.

9. Найкращі приклади впровадження електронного урядування та місцевого та регіональному рівнях: Австралія, Франція, Швейцарія.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Електронна взаємодія — обмін інформацією між органами влади за допомогою цифрових технологій [cite:12].
2. Місцевий рівень управління — рівень організації влади в межах територіальних громад.
3. Регіональний рівень управління — рівень управління в межах області або іншої адміністративно-територіальної одиниці.
4. Електронний документообіг — рух документів в електронній формі між суб'єктами влади [cite:1].
5. Сумісність інформаційних систем — здатність різних цифрових систем працювати узгоджено між собою.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Електронна взаємодія як умова ефективного управління.
2. Цифровізація місцевого самоврядування.
3. Регіональні цифрові платформи у сфері управління.
4. Взаємодія органів влади в електронному середовищі.

Тема 14. Електронне урядування та електронна демократія як інструмент запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Е-декларування в Україні.

1. Причини та чинники виникнення корупції в органах публічної влади. Шляхи їх подолання за допомогою інформаційно-комунікаційного інструментарію.

2. Інформаційно-комунікаційні інструменти участі громадськості в реалізації антикорупційної політики.

3. Прозорість інформації щодо діяльності посадових осіб органів публічної влади як головний чинник у запобіганні корупції.

4. Застосування технологій електронного урядування та електронної демократії в антикорупційних стратегіях.

5. Сфери впливу технологій електронного урядування та електронної демократії на корупцію.

6. Національне агентство України з питань запобігання корупції як центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Корупція — використання службового становища для одержання неправомірної вигоди.

2. Е-декларування — подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання посадових осіб.
3. Антикорупційні інструменти — правові та організаційні засоби запобігання корупційним правопорушенням.
4. Прозорість процедур — відкритість процесів ухвалення рішень для громадського контролю.
5. Підзвітність влади — обов'язок органів влади звітувати про свою діяльність перед суспільством.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Електронне урядування як механізм боротьби з корупцією.
2. Електронні декларації в системі антикорупційної політики.
3. Прозорість влади як запобіжник корупційних ризиків.
4. Роль електронної демократії у контролі за діяльністю посадових осіб.

Тема 15. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства. Теоретичні та правові засади доступу до публічної інформації. Публічна інформація у формі відкритих даних, зарубіжний та вітчизняний досвід використання відкритих даних.

1. Сутність державної інформаційної політики.
2. Державна інформаційна політика: пріоритетні напрями та принципи.
3. Механізми публічного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування: механізми Національної програми інформатизації, модель взаємодії суб'єктів Національної програми інформатизації, механізми міжнародної ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд», механізм розвитку інформаційного суспільства, стратегія розвитку інформаційного суспільства, механізм «Зеленої книги» та «Білої книги» з електронного урядування.
4. Інші механізми публічного управління розвитком електронного урядування.
5. Доступ до публічної інформації: основні поняття.
6. Нормативно-правове забезпечення доступу до публічної інформації в Україні.
7. Форми даних. Набори даних. Оприлюднення наборів даних. Зв'язані відкриті дані.
8. Українські проєкти використання відкритих даних.
9. Світовий досвід використання відкритих даних.
10. Законодавство держав Європейського Союзу у сфері доступу до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Публічна політика — система цілей, рішень і дій держави, спрямованих на розв'язання суспільно значущих проблем.

2. Інформаційне суспільство — суспільство, в якому інформація є основним ресурсом розвитку.
3. Доступ до публічної інформації — гарантоване законом право громадян отримувати інформацію від суб'єктів владних повноважень [cite:6].
4. Відкриті дані — публічна інформація, оприлюднена у форматі, придатному для вільного використання [cite:6].
5. Прозорість держави — відкритість діяльності органів влади для суспільства та контролю громадськості.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Право на доступ до публічної інформації в Україні.
2. Відкриті дані як інструмент публічного контролю.
3. Зарубіжний досвід використання відкритих даних.
4. Інформаційне суспільство і сучасна публічна політика.

Тема 16. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.

1. Електронний документообіг.
2. Передумови та етапність впровадження систем електронного документообігу.
3. Електронний цифровий підпис.
4. Функції сучасних систем електронного документообігу.
5. Зміст реінжинірингу адміністративних процесів.
6. Роль інформаційних технологій у реінжинірингу.
7. Нові принципи документообігу.
8. Системи електронного документообігу в реінжинірингу адміністративних процесів.
9. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.
10. Застосування систем електронного документообігу в органах місцевого самоврядування.
11. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади на центральному та регіональному рівнях.
12. Проблеми та перспективи впровадження систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати тему за вказаними питаннями.
2. Записати визначення основних понять.

Основні терміни та поняття:

1. Електронний документообіг — рух документів в електронній формі з використанням цифрових технологій [cite:1].
2. Електронний документ — документ, інформація в якому зафіксована у цифровій формі.
3. Реінжиніринг адміністративних процесів — радикальне переосмислення та перебудова управлінських процедур для підвищення їхньої ефективності.

4. Адміністративний процес — сукупність послідовних дій органу влади під час вирішення управлінських питань.

5. Автоматизація — передання частини функцій управління технічним системам і програмам.

Підготуйте доповідь або реферат на тему:

1. Електронний документообіг у системі публічного управління.
2. Реінжиніринг адміністративних процесів: сутність і значення.
3. Цифрові технології в оптимізації управлінської діяльності.
4. Перехід органів влади до безпаперового документообігу.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З ОК «ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»

1. Сутність та основні поняття діджиталізації публічного управління.
2. Поняття електронного урядування та його складові.
3. Основні етапи розвитку електронного урядування.
4. Принципи цифрової трансформації державного управління.
5. Концепція інформаційного суспільства.
6. Основні напрями цифровізації публічного сектору.
7. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.
8. Роль Міністерства цифрової трансформації України.
9. Поняття та особливості електронної демократії.
10. Інструменти електронної демократії.
11. Електронні петиції як форма участі громадян.
12. Онлайн-консультації з громадськістю.
13. Відкриті дані: сутність та значення.
14. Принципи відкритих даних.
15. Державні електронні реєстри та їх функції.
16. Інтеоперабельність інформаційних систем.
17. Поняття цифрової держави.
18. Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
19. Застосунок «Дія» та його значення для цифрової трансформації.
20. Електронні адміністративні послуги та їх класифікація.
21. Електронний документообіг у публічному управлінні.
22. Переваги та недоліки електронного документообігу.
23. Кваліфікований електронний підпис (КЕП).
24. Електронна ідентифікація громадян.
25. Технології BankID та MobileID.
26. Цифрові права громадян.
27. Захист персональних даних в умовах цифровізації.

28. Законодавство України у сфері захисту персональних даних.
29. GDPR та його основні положення.
30. Кібербезпека у системі електронного урядування.
31. Основні кіберзагрози у сфері публічного управління.
32. Кібергігієна державних службовців.
33. Інформаційна безпека в органах державної влади.
34. Цифрова грамотність населення.
35. Цифрові компетентності державних службовців.
36. Цифрова інклюзія та цифровий розрив.
37. Smart City: поняття та основні характеристики.
38. Інноваційні технології у публічному управлінні.
39. Штучний інтелект у державному управлінні.
40. Big Data та можливості її використання у публічному секторі.
41. Blockchain-технології у публічному управлінні.
42. Хмарні технології у державному секторі.
43. Електронні закупівлі в Україні.
44. Система Prozorro та її значення.
45. Цифровізація адміністративних послуг.
46. Цифровізація освіти.
47. Цифровізація медичної сфери.
48. Електронна медицина та eHealth.
49. Цифровізація місцевого самоврядування.
50. Роль цифрових технологій у підвищенні прозорості влади.
51. Good Governance та цифрове врядування.
52. Підзвітність та відкритість органів влади.
53. Електронна участь громадян у прийнятті управлінських рішень.
54. Онлайн-голосування: переваги та ризики.
55. Цифрова трансформація публічних послуг.
56. Автоматизація управлінських процесів.
57. Чат-боти та цифрові помічники у державному управлінні.

58. Використання соціальних мереж у діяльності органів влади.
59. Цифрові комунікації у публічному управлінні.
60. Управління даними у державному секторі.
61. Електронний архів та цифрове зберігання документів.
62. Міжнародний досвід електронного урядування.
63. Естонська модель цифрової держави.
64. Досвід цифровізації публічного управління у країнах ЄС.
65. Проблеми та виклики цифрової трансформації.
66. Ризики діджиталізації публічного управління.
67. Етичні аспекти використання цифрових технологій.
68. Перспективи розвитку електронного урядування в Україні.
69. Стратегія цифрової трансформації України.
70. Майбутнє діджиталізації публічного управління та електронного урядування.

Критерії оцінювання знань здобувачів

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» https://zu.edu.ua/offic/ocinjuvannya_zvo.pdf.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за університетською шкалою		Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен	Залік		Оцінка	Пояснення
Відмінно	Зараховано	90-100	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре		82-89	B	вище середнього рівня з кількома помилками
		74-81	C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
		64-73	D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
Задовільно		60-63	E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
Незадовільно	Незараховано	35-59	FX	з можливістю повторного складання
		1-34	F	з обов'язковим повторним курсом

Підсумкова оцінка з вивчених модулів за навчальний рік (ПОМ) розраховується:

№ модулю	$M_{\%n}$ (відсоткове значення модулю освітньої компоненти)
Модуль 1	$M_{\%1} = 50$
Модуль 2	$M_{\%2} = 50$
Сума	100

ЗАЛІК

Оскільки формою підсумкового контролю освітньої компоненти є залік, то залікова оцінка (ЗО) з освітньої компоненти дорівнює підсумковій оцінці з вивчених модулів (ПОМ).

$$ЗО = ПОМ$$

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2014. 140с.
2. Айзексон В. Інноватори: як група хакерів, геніїв та гіків здійснила цифрову революцію. Київ : Наш формат, 2017. 488 с.
3. Електронна демократія: навч. посіб. / Н.В.Грицяк, С.Г.Соловійов; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Н.В.Грицяк. – К.: НАДУ, 2015. – 66 с.
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017.
5. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: В.П. Горбулін, Н.В. Ерицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін.; за заг. ред. проф. Ю.В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н.В. Ерицяк, проф. А.І. Семенченка. Київ: НАДУ. 2014. 352 с.

Додаткова:

1. Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь / за ред. Д. Латропа і Л. Руми; пер. з англ. А. Іщенко. Київ: Наука. 2011. 528 с.
2. Грибіненко О. Діджиталізація економіки в новій парадигмі цифрової трансформації. Міжнародні відносини. Серія «Економічні науки». 2018. № 16. С. 35–37.
3. Гусєва О., Легомінова С. Діджиталізація як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2018. № 1. С. 33–39.
4. Данніков О., Січкаренко К. Концептуальні засади цифровізації економіки України. Економіка та управління національним господарством. 2018. Вип. 17. С. 73–79.
5. Диба М., Гернего Ю. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні. Фінанси України. 2018. № 7. С. 50–63.

6. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І.Семенченка. – К., 2012. –264 с.
7. Клименко І. В. Технології електронного врядування. Київ: Центр сприяння інституційному розвитку держ. Служби. 2006. 192 с.
8. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156
9. Куйбіда В.С., Карпенко О.В., Наместнік В.В. Цифрове врядування в Україні: базові дефініції понятійно-категоріального апарату. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія : Державне управління. 2018. № 1. С. 5–10.
10. Міхровська М.С., Чорноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.
11. Посібник з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум. Київ: Інжиніринг. 2015. 56 с.

Інтернет-ресурси:

1. Сайт Верховної Ради України: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України: <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України: <http://www.niss.gov.ua/>
4. Сайт Президента України: <http://www.president.gov.ua>
5. Сайт Національного агентства України з питань державної служби: <https://nads.gov.ua/>
6. Портал Центру політико-правових реформ: <http://www.pravo.org.ua/>
7. Бібліотека Житомирського державного університету імені Івана Франка <http://library.zu.edu.ua/>

СИТУАЦІЙНІ ЗАДАЧІ

з ОК «Діджиталізація публічного управління та електронне урядування»

1. У місцевій громаді впроваджують електронний документообіг, але частина працівників відмовляється користуватися новою системою.

Завдання: 1. Визначте основні причини опору цифровим змінам.

2. Запропонуйте шляхи адаптації працівників до нової системи.

3. Які переваги матиме електронний документообіг?

2. Громадяни скаржаться на складність користування порталом державних послуг.

Завдання: 1. Проаналізуйте можливі проблеми цифрового сервісу.

2. Які принципи UX/UI варто застосувати?

3. Як підвищити цифрову доступність послуг?

3. Орган місцевого самоврядування планує впровадити систему електронних петицій.

Завдання: 1. Визначте переваги електронних петицій.

2. Які ризики можуть виникнути?

3. Як забезпечити прозорість розгляду петицій?

4. У державній установі стався витік персональних даних громадян.

Завдання: 1. Які причини могли призвести до інциденту?

2. Які дії необхідно здійснити для мінімізації наслідків?

3. Які заходи кібербезпеки потрібно впровадити?

5. Міська рада запускає мобільний застосунок для мешканців громади.

Завдання: 1. Які функції мають бути реалізовані у застосунку?

2. Які цифрові послуги будуть найбільш затребуваними?

3. Як забезпечити захист даних користувачів?

6. Громада має низький рівень цифрової грамотності населення.

Завдання: 1. Запропонуйте програму підвищення цифрової грамотності.

2. Які категорії населення потребують особливої уваги?

3. Які онлайн-ресурси можна використати?

7. У місті впроваджується система Smart City.

Завдання: 1. Які технології можуть бути використані

2. Які переваги отримає громада?

3. Які ризики необхідно врахувати?

8. Державна установа переходить на використання хмарних технологій.

Завдання: 1. Визначте переваги хмарних сервісів.

2. Які ризики виникають при зберіганні даних у хмарі?

3. Як забезпечити безпеку інформації?

9. Громадяни масово користуються відкритими даними міської ради.

Завдання: 1. Які переваги відкритих даних для громади?

2. Які дані повинні бути відкритими?

3. Як запобігти порушенню конфіденційності?

10. У державному органі планується впровадження штучного інтелекту для автоматизації звернень громадян.

Завдання: 1. Які функції може виконувати ШІ?

2. Які переваги та ризики існують?

3. Як забезпечити етичне використання ШІ?

11. Під час онлайн-голосування виникли підозри щодо втручання у результати.

Завдання: 1. Які кіберзагрози могли виникнути?

2. Які технології допоможуть забезпечити безпеку голосування?

3. Як підвищити довіру громадян до системи?

12. Мешканці сільської громади не мають доступу до швидкісного Інтернету.

Завдання: 1. Як цифровий розрив впливає на доступ до послуг?

2. Які рішення можуть бути запропоновані?

3. Яку роль має відігравати держава?

13. У ЦНАПі впроваджено електронну чергу.

Завдання: 1. Які переваги має система?

2. Які проблеми можуть виникнути під час використання?

3. Як оцінити ефективність нововведення?

14. Державна установа переходить на електронний архів документів.

Завдання: 1. Які переваги цифрового архіву?

2. Які технічні вимоги необхідно врахувати?

3. Як забезпечити довгострокове зберігання даних?

15. У громаді планують запровадити бюджет участі через онлайн-платформу.

Завдання: 1. Як електронна демократія впливає на участь громадян?

2. Які ризики можуть виникнути?

3. Як забезпечити прозорість процесу?

16. Після кібератаки державний сайт перестав працювати.

Завдання: 1. Які види атак могли бути використані?

2. Які заходи реагування потрібно застосувати?

3. Як запобігти подібним інцидентам у майбутньому?

17. У державній установі використовуються слабкі паролі.

Завдання: 1. Які ризики це створює?

2. Які правила створення надійних паролів?

3. Які додаткові методи захисту можна застосувати?

18. Міська рада планує використовувати Big Data для аналізу транспортних потоків.

Завдання: 1. Які переваги Big Data для управління містом?

2. Які ризики пов'язані зі збором даних?

3. Як забезпечити конфіденційність інформації?

19. Державний службовець випадково відкрив фішинговий лист.

Завдання: 1. Які наслідки це може мати?

2. Які дії потрібно виконати негайно?

3. Як навчити працівників кібергігієни?

20. Університет переходить на електронний документообіг.

Завдання: 1. Які процеси можна автоматизувати?

2. Які труднощі можуть виникнути?

3. Які переваги отримають студенти та викладачі?

21. Міська влада хоче створити портал відкритого бюджету.

Завдання: 1. Яку інформацію слід оприлюднювати?

2. Як це вплине на прозорість влади?

3. Які інструменти візуалізації даних можна використати?

22. У громаді планують впровадити систему відеоспостереження.

Завдання: 1. Які переваги системи для безпеки міста?

2. Які ризики для приватності громадян?

3. Як збалансувати безпеку та права людини?

23. Орган влади проводить онлайн-консультації з громадськістю.

Завдання: 1. Які цифрові платформи можна використати?

2. Як залучити більше громадян?
3. Які переваги електронної участі?

24. У державному органі планується впровадження blockchain.

Завдання: 1. Які функції може виконувати blockchain?

2. У яких сферах державного управління його доцільно застосовувати?
3. Які переваги та ризики існують?

25. Частина громадян не довіряє електронним сервісам держави.

Завдання: 1. Які причини недовіри можуть існувати?

2. Як підвищити рівень довіри населення?
3. Яку роль відіграє інформаційна безпека?

26. Міністерство запускає новий державний вебпортал.

Завдання: 1. Які вимоги мають бути враховані при розробці?

2. Як забезпечити доступність для людей з інвалідністю?
3. Які критерії ефективності порталу?

27. У громаді планують створити електронний реєстр мешканців.

Завдання: 1. Які переваги матиме реєстр?

2. Які ризики для персональних даних?
3. Як забезпечити законність обробки інформації?

28. Працівники державної установи використовують особисті пристрої для роботи.

Завдання: 1. Які ризики виникають?

2. Які правила безпеки потрібно встановити?
3. Як контролювати доступ до службової інформації?

29. У місті створюється система електронного квитка для транспорту.

Завдання: 1. Які переваги електронного квитка?

2. Які дані система може збирати?

3. Як захистити персональні дані пасажирів?

30. Державний орган хоче впровадити чат-бот для консультацій громадян.

Завдання: 1. Які функції може виконувати чат-бот?

2. Які переваги для громадян?

3. Які обмеження має така система?

31. У громаді проводиться цифровізація медичних послуг.

Завдання: 1. Які переваги електронної медицини?

2. Які ризики для медичних даних?

3. Як забезпечити конфіденційність інформації?

32. Після впровадження електронних сервісів кількість звернень громадян зросла.

Завдання: 1. Чому це могло статися?

2. Які заходи потрібно вжити для оптимізації роботи?

3. Як оцінити якість сервісів?

33. У школі проводять навчання з цифрової грамотності.

Завдання: 1. Які теми мають бути включені до програми?

2. Чому цифрова грамотність важлива?

3. Як оцінити рівень цифрових компетентностей?

34. Державна установа переходить на дистанційний формат роботи.

Завдання: 1. Які цифрові інструменти необхідні?

2. Які ризики інформаційної безпеки виникають?

3. Як забезпечити ефективну комунікацію?

35. У громаді планується запуск системи «розумного освітлення».

Завдання: 1. Які переваги smart-технологій?

2. Як це вплине на енергоефективність?

3. Які технічні ризики існують?

36. Громадяни активно користуються електронними петиціями, але більшість із них не розглядається.

Завдання: 1. Які причини можуть бути?

2. Як покращити механізм розгляду?

3. Як забезпечити зворотний зв'язок?

37. У державному органі виникла проблема дублювання даних у реєстрах.

Завдання: 1. Чому виникає дублювання інформації?

2. Як забезпечити інтеоперабельність систем?

3. Які технології можуть допомогти?

38. Під час онлайн-конференції стався витік службової інформації.

Завдання: 1. Які помилки могли бути допущені?

2. Які заходи безпеки потрібно застосувати?

3. Як навчити працівників безпечній роботі онлайн?

39. Орган місцевого самоврядування хоче підвищити цифрову взаємодію з молоддю.

Завдання: 1. Які цифрові канали комунікації доцільно використовувати?

2. Як мотивувати молодь до участі?

3. Які переваги матиме електронна комунікація?

40. У місті планують впровадити систему електронного паркування.

Завдання: 1. Які переваги електронної системи?

2. Які ризики кібербезпеки можливі?

3. Як забезпечити зручність користування?

41. Після впровадження електронного урядування скоротилася кількість паперових документів.

Завдання: 1. Які екологічні переваги це має?

2. Як це впливає на ефективність роботи?

3. Які нові виклики можуть виникнути?

42. У громаді проводиться опитування мешканців через онлайн-платформу.

Завдання: 1. Які переваги онлайн-опитувань?

2. Як забезпечити репрезентативність результатів?

3. Які ризики фальсифікації існують?

43. У державній установі планують впровадити систему електронного підпису.

Завдання: 1. Які переваги КЕП?

2. Які ризики пов'язані з його використанням?

3. Як забезпечити юридичну силу електронних документів?

44. Громада прагне підвищити рівень цифрової інклюзії.

Завдання: 1. Які групи населення потребують підтримки?

2. Які програми можна реалізувати?

3. Як оцінити результати цифрової інклюзії?

45. У місті запускають систему моніторингу якості повітря.

Завдання: 1. Які технології можуть бути використані?

2. Які дані потрібно збирати?

3. Як інформувати громадян про результати?

46. Державна установа планує створити мобільний застосунок для звернень громадян.

Завдання: 1. Які функції повинні бути реалізовані?

2. Як забезпечити безпеку персональних даних?

3. Які критерії якості застосунку?

47. У громаді впроваджують електронний журнал комунальних послуг.

Завдання: 1. Які переваги цифрового обліку?

2. Які ризики втрати даних?

3. Як організувати резервне копіювання?

48. Міська рада проводить цифрову трансформацію транспортної системи.

Завдання: 1. Які smart-технології можна використати?

2. Як це покращить якість послуг?

3. Які труднощі можуть виникнути?

49. У державному органі виявлено використання неліцензійного програмного забезпечення.

Завдання: 1. Які ризики це створює?

2. Які правові наслідки можливі?

3. Які заходи потрібно вжити?

50. Держава планує повністю цифровізувати надання адміністративних послуг.

Завдання: 1. Які переваги цифровізації для громадян і бізнесу?

2. Які основні виклики можуть виникнути?

3. Які принципи повинні бути покладені в основу цифрової трансформації?

ТЕСТИ

1. *Що таке електронне урядування?*
 - A) Система електронної комерції
 - B) Використання цифрових технологій у діяльності органів влади
 - C) Онлайн-навчання державних службовців
 - D) Автоматизація виробництва
2. *Основною метою діджиталізації публічного управління є:*
 - A) Скорочення населення
 - B) Підвищення ефективності та прозорості влади
 - C) Збільшення паперового документообігу
 - D) Ліквідація державних установ
3. *Який сервіс є прикладом електронного урядування в Україні?*
 - A) Zoom
 - B) TikTok
 - C) Дія
 - D) Photoshop
4. *Електронна демократія передбачає:*
 - A) Використання цифрових інструментів для участі громадян в управлінні державою
 - B) Заборону онлайн-комунікації
 - C) Перехід на готівкові розрахунки
 - D) Скорочення доступу до інформації
5. *Що належить до електронних публічних послуг?*
 - A) Онлайн-реєстрація місця проживання
 - B) Продаж побутової техніки
 - C) Телевізійна реклама
 - D) Друк газет
6. *Який принцип є ключовим у цифровому врядуванні?*
 - A) Закритість інформації
 - B) Прозорість та відкритість
 - C) Паперове адміністрування
 - D) Обмеження доступу громадян
7. *Відкриті дані — це:*
 - A) Інформація з обмеженим доступом
 - B) Дані, доступні для вільного використання та поширення
 - C) Особисті листування посадовців
 - D) Архівні документи без доступу
8. *Що забезпечує електронний цифровий підпис?*
 - A) Захист та підтвердження автентичності електронних документів
 - B) Друк документів
 - C) Створення вебсайтів
 - D) Передачу паперових листів
9. *Яка технологія сприяє автоматизації управлінських процесів?*
 - A) Штучний інтелект
 - B) Телебачення

- C) Радіо
 - D) Поліграфія
10. *Однією з переваг електронного урядування є:*
- A) Збільшення бюрократії
 - B) Зменшення доступності послуг
 - C) Швидкість отримання адміністративних послуг
 - D) Повна відмова від державного управління
11. *Який орган в Україні відповідає за цифрову трансформацію?*
- A) Міністерство освіти і науки України
 - B) Міністерство цифрової трансформації України
 - C) Міністерство культури України
 - D) Верховний Суд України
12. *Електронний документообіг — це:*
- A) Зберігання паперових архівів
 - B) Обмін документами у цифровій формі
 - C) Робота друкарні
 - D) Використання факсу
13. *Яка з технологій використовується для захисту державних інформаційних систем?*
- A) Кібербезпека
 - B) Маркетинг
 - C) Дизайн
 - D) Логістика
14. *Що є складовою електронної демократії?*
- A) Електронні петиції
 - B) Закриті архіви
 - C) Готівкові платежі
 - D) Паперові бюлетені
15. *Інтероперабельність означає:*
- A) Несумісність систем
 - B) Взаємодію інформаційних систем
 - C) Відключення серверів
 - D) Ліквідацію баз даних
16. *Яка перевага відкритих даних?*
- A) Підвищення прозорості влади
 - B) Приховування інформації
 - C) Скорочення доступу громадян
 - D) Збільшення бюрократії
17. *Що таке SMART-урядування?*
- A) Відмова від цифрових технологій
 - B) Використання сучасних ІТ-рішень у державному управлінні
 - C) Робота лише з паперовими носіями
 - D) Закритий тип управління
18. *Який сервіс дозволяє отримати цифрові документи громадянина?*
- A) Word

- B) Дія
 - C) Paint
 - D) Telegram
19. *Що є ризиком цифровізації?*
- A) Кіберзагрози
 - B) Підвищення ефективності
 - C) Швидкий доступ до послуг
 - D) Автоматизація процесів
20. *Електронна послуга — це:*
- A) Послуга, що надається через цифрові канали
 - B) Телефонна розмова
 - C) Паперовий архів
 - D) Вулична реклама
21. *Який закон регулює захист персональних даних в Україні?*
- A) Закон «Про освіту»
 - B) Закон «Про захист персональних даних»
 - C) Податковий кодекс
 - D) Господарський кодекс
22. *Яка мета електронної демократії?*
- A) Посилення участі громадян у прийнятті рішень
 - B) Скорочення комунікації
 - C) Ліквідація державних органів
 - D) Обмеження доступу до інформації
23. *Що таке цифрова грамотність?*
- A) Вміння користуватися цифровими технологіями
 - B) Навички друку на машинці
 - C) Вміння працювати лише з паперовими документами
 - D) Робота на виробництві
24. *Який інструмент використовується для онлайн-ідентифікації громадян?*
- A) Електронний підпис
 - B) Телефонний довідник
 - C) Газета
 - D) Факс
25. *Відкритість влади означає:*
- A) Доступ громадян до публічної інформації
 - B) Повне приховування даних
 - C) Закриті засідання
 - D) Заборону комунікації
26. *Який документ підтверджує особу в застосунку «Дія»?*
- A) Цифровий паспорт
 - B) Рецепт лікаря
 - C) Шкільний щоденник
 - D) Квитанція
27. *Що таке кібербезпека?*
- A) Захист інформаційних систем від цифрових загроз

- B) Дизайн сайтів
 - C) Створення реклами
 - D) Друк документів
28. *Електронне врядування сприяє:*
- A) Скороченню часу на отримання послуг
 - B) Збільшенню паперового документообігу
 - C) Ускладненню процедур
 - D) Закритості влади
29. *Яка технологія дозволяє аналізувати великі масиви даних?*
- A) Big Data
 - B) Телебачення
 - C) Друкарська машинка
 - D) Радіо
30. *Який принцип good governance передбачає відповідальність влади перед громадянами?*
- A) Підзвітність
 - B) Закритість
 - C) Ізоляція
 - D) Формалізм
31. *Хмарні технології дозволяють:*
- A) Зберігати та обробляти дані онлайн
 - B) Друкувати документи
 - C) Передавати паперові листи
 - D) Створювати газети
32. *Яка функція порталу відкритих даних?*
- A) Надання доступу до державної інформації
 - B) Продаж товарів
 - C) Розваги
 - D) Реклама
33. *Що таке цифрова трансформація?*
- A) Комплексне впровадження цифрових технологій
 - B) Відмова від інформаційних систем
 - C) Заміна Інтернету телебаченням
 - D) Перехід до паперових архівів
34. *Яка технологія використовується для автоматичного прийняття рішень?*
- A) Штучний інтелект
 - B) Поліграфія
 - C) Факс
 - D) Телеграф
35. *Що таке електронна петиція?*
- A) Онлайн-звернення громадян до органів влади
 - B) Паперовий лист
 - C) Судове рішення
 - D) Рекламний матеріал
36. *Який міжнародний показник оцінює розвиток е-урядування?*

- A) EGDI
 - B) GDP
 - C) IQ
 - D) UNESCO Index
37. *Яка головна перевага електронного документообігу?*
- A) Швидкість обміну інформацією
 - B) Збільшення паперових витрат
 - C) Ускладнення процесів
 - D) Закритість даних
38. *Який ресурс використовується для онлайн-послуг держави?*
- A) Єдиний державний вебпортал
 - B) Телевізор
 - C) Газета
 - D) Радіо
39. *Що є ознакою цифрової держави?*
- A) Надання послуг онлайн
 - B) Відсутність Інтернету
 - C) Лише паперові документи
 - D) Закритість реєстрів
40. *Яка технологія допомагає захистити інформацію шляхом шифрування?*
- A) Криптографія
 - B) Телебачення
 - C) Типографія
 - D) Ламінування
41. *Blockchain-технологія забезпечує:*
- A) Незмінність даних
 - B) Видалення архівів
 - C) Роботу друкарні
 - D) Телефонний зв'язок
42. *Smart City — це:*
- A) Модель міста з використанням цифрових технологій
 - B) Старовинне місто
 - C) Промислова зона
 - D) Закрите поселення
43. *GDPR регулює:*
- A) Захист персональних даних у ЄС
 - B) Податкову систему
 - C) Військову сферу
 - D) Освітню реформу
44. *Цифрова інклюзія означає:*
- A) Рівний доступ до цифрових технологій
 - B) Обмеження Інтернету
 - C) Закриття бібліотек
 - D) Заборону онлайн-сервісів
45. *Який документ використовується для електронної ідентифікації?*

- A) BankID
 - B) Газетна вирізка
 - C) Квиток
 - D) Листівка
46. *Електронні вибори — це:*
- A) Голосування з використанням цифрових технологій
 - B) Лише паперове голосування
 - C) Телефонне опитування
 - D) Судове засідання
47. *Яка технологія використовується для віддаленої ідентифікації?*
- A) MobileID
 - B) Телеграф
 - C) Принтер
 - D) Ксерокс
48. *Яка мета кібергігієни?*
- A) Безпечне користування цифровими системами
 - B) Прибирання офісу
 - C) Робота архіву
 - D) Друк документів
49. *Що таке електронний реєстр?*
- A) База даних у цифровому форматі
 - B) Паперова книга обліку
 - C) Журнал відвідувань
 - D) Рекламний каталог
50. *Цифрові компетентності необхідні для:*
- A) Ефективної роботи з інформаційними технологіями
 - B) Відмови від Інтернету
 - C) Друку газет
 - D) Роботи телебачення
51. *Який сервіс дозволяє електронну взаємодію банків і держави?*
- A) BankID
 - B) Bluetooth
 - C) Scanner
 - D) Router
52. *Що є головною характеристикою відкритих даних?*
- A) Вільний доступ
 - B) Секретність
 - C) Платне використання
 - D) Відсутність оновлення
53. *Яка технологія лежить в основі чат-ботів?*
- A) Штучний інтелект
 - B) Телебачення
 - C) Друкарство
 - D) Телеграф
54. *Електронна черга дозволяє:*

- A) Оптимізувати обслуговування громадян
 - B) Збільшити черги
 - C) Закрити доступ до послуг
 - D) Скоротити робочий час установ
55. *Що є прикладом цифрової послуги?*
- A) Онлайн-реєстрація бізнесу
 - B) Друк листівок
 - C) Газетна підписка
 - D) Ручне сортування документів
56. *Яка мета електронного урядування?*
- A) Підвищення якості державних послуг
 - B) Збільшення бюрократії
 - C) Скорочення доступу громадян
 - D) Ліквідація органів влади
57. *Хто є користувачем електронних адміністративних послуг?*
- A) Громадяни та бізнес
 - B) Лише державні службовці
 - C) Лише іноземці
 - D) Тільки студенти
58. *Який ризик пов'язаний із використанням відкритих Wi-Fi мереж?*
- A) Витік даних
 - B) Підвищення швидкості друку
 - C) Покращення сигналу телебачення
 - D) Зменшення обсягу файлів
59. *Який міжнародний документ визначає цифрові права людини?*
- A) Загальна декларація прав людини
 - B) Конституція США
 - C) Податковий кодекс
 - D) Бюджетний регламент
60. *Який інструмент дозволяє здійснювати онлайн-оплату державних послуг?*
- A) Електронний платіж
 - B) Телефонний дзвінок
 - C) Газетна реклама
 - D) Друкарський верстат
61. *Інформаційне суспільство характеризується:*
- A) Активним використанням інформаційних технологій
 - B) Відсутністю Інтернету
 - C) Перевагою паперових носіїв
 - D) Мінімальним доступом до інформації
62. *Яка функція електронного архіву?*
- A) Зберігання документів у цифровій формі
 - B) Продаж товарів
 - C) Друк реклами
 - D) Робота телебачення
63. *Що таке цифровий розрив?*

- A) Нерівний доступ до цифрових технологій
 - B) Відключення електрики
 - C) Знищення архівів
 - D) Поломка принтера
64. *Яка мета цифрової трансформації освіти?*
- A) Використання цифрових технологій у навчанні
 - B) Повна відмова від навчання
 - C) Закриття університетів
 - D) Лише паперові підручники
65. *Що є прикладом smart-технологій?*
- A) Розумне освітлення міста
 - B) Поштова листівка
 - C) Газетний кіоск
 - D) Друкарський верстат
66. *Який принцип лежить в основі відкритого врядування?*
- A) Прозорість
 - B) Таємність
 - C) Ізоляція
 - D) Формалізм
67. *Який сервіс дозволяє записатися до державної установи онлайн?*
- A) Електронна черга
 - B) Телефонний довідник
 - C) Газета
 - D) Телеграма
68. *Який вид загроз належить до кіберзагроз?*
- A) Фішинг
 - B) Дощ
 - C) Повінь
 - D) Землетрус
69. *Який документ є електронним аналогом власноручного підпису?*
- A) КЕП
 - B) Диплом
 - C) Сертифікат
 - D) Посвідчення
70. *Що таке цифрова етика?*
- A) Норми поведінки у цифровому середовищі
 - B) Правила дорожнього руху
 - C) Трудовий кодекс
 - D) Архівне законодавство
71. *Яка технологія забезпечує відеоконференції?*
- A) Інтернет-комунікації
 - B) Поліграфія
 - C) Друкарство
 - D) Радіозв'язок
72. *Яка функція державних реєстрів?*

- A) Облік та зберігання інформації
 - B) Розваги
 - C) Реклама
 - D) Продаж товарів
73. *Що таке електронне голосування?*
- A) Голосування через цифрові системи
 - B) Голосування поштою
 - C) Усне опитування
 - D) Ручний підрахунок без техніки
74. *Який фактор підвищує довіру до е-урядування?*
- A) Захист персональних даних
 - B) Відсутність безпеки
 - C) Закритість систем
 - D) Повільна робота сервісів
75. *Яка перевага цифрових сервісів?*
- A) Доступність 24/7
 - B) Робота лише в офісі
 - C) Потреба в паперових копіях
 - D) Обмежений доступ
76. *Яка система використовується для електронних закупівель в Україні?*
- A) Prozorro
 - B) Netflix
 - C) Spotify
 - D) Skype
77. *Що є перевагою хмарних технологій?*
- A) Віддалений доступ до даних
 - B) Збільшення паперових архівів
 - C) Відсутність резервного копіювання
 - D) Робота без Інтернету
78. *Яка технологія дозволяє створювати цифрові копії об'єктів?*
- A) 3D-сканування
 - B) Друкарська машинка
 - C) Телеграф
 - D) Лампа
79. *Що таке цифровий суверенітет?*
- A) Контроль держави над власною цифровою інфраструктурою
 - B) Відмова від технологій
 - C) Закриття Інтернету
 - D) Друк документів
80. *Яка технологія допомагає прогнозувати потреби громадян?*
- A) Аналітика даних
 - B) Друкарство
 - C) Радіо
 - D) Поліграфія
81. *Яка головна мета smart city?*

- A) Підвищення якості життя мешканців
 - B) Зменшення доступу до послуг
 - C) Відключення цифрових систем
 - D) Скорочення транспорту
82. *Який сервіс забезпечує електронні закупівлі?*
- A) Prozorro
 - B) YouTube
 - C) Instagram
 - D) Viber
83. *Що є основою цифрової держави?*
- A) Дані та цифрові технології
 - B) Паперові документи
 - C) Телефонні довідники
 - D) Архівні книги
84. *Який метод захисту даних передбачає резервне копіювання?*
- A) Backup
 - B) Spam
 - C) Routing
 - D) Streaming
85. *Яка технологія допомагає автоматизувати відповіді громадянам?*
- A) Чат-боти
 - B) Телеграми
 - C) Плакати
 - D) Газети
86. *Що таке цифровий підпис?*
- A) Засіб підтвердження авторства електронного документа
 - B) Печатка на папері
 - C) Усне підтвердження
 - D) Телефонний дзвінок
87. *Який ризик виникає через слабкі паролі?*
- A) Несанкціонований доступ до даних
 - B) Поломка принтера
 - C) Відключення світла
 - D) Пошкодження меблів
88. *Яка перевага електронного навчання держслужбовців?*
- A) Дистанційний доступ до знань
 - B) Повна відмова від освіти
 - C) Збільшення паперових документів
 - D) Скорочення комунікації
89. *Яка функція QR-коду?*
- A) Швидкий доступ до інформації
 - B) Друк документів
 - C) Телефонний зв'язок
 - D) Зберігання паперових архівів
90. *Який сервіс дозволяє перевірити державні закупівлі?*

- A) Prozorro
 - B) Facebook
 - C) Twitter
 - D) TikTok
91. *Яка мета цифрової безпеки?*
- A) Захист інформації та систем
 - B) Розповсюдження спаму
 - C) Видалення даних
 - D) Збільшення бюрократії
92. *Яка перевага електронного урядування для бізнесу?*
- A) Спрощення взаємодії з державою
 - B) Збільшення паперових процедур
 - C) Повільне надання послуг
 - D) Відсутність онлайн-сервісів
93. *Яка технологія використовується для захисту вебсайтів?*
- A) SSL-сертифікат
 - B) Газетний папір
 - C) Телефонна лінія
 - D) Ксерокс
94. *Яка характеристика цифрових сервісів є найважливішою?*
- A) Зручність користування
 - B) Велика кількість паперових форм
 - C) Закритість систем
 - D) Складність доступу
95. *Що є прикладом електронної участі громадян?*
- A) Онлайн-обговорення законопроектів
 - B) Закриті засідання
 - C) Усні накази
 - D) Друк листівок
96. *Яка технологія забезпечує роботу державних порталів?*
- A) Вебтехнології
 - B) Радіозв'язок
 - C) Поліграфія
 - D) Телебачення
97. *Що є основною умовою розвитку цифрового суспільства?*
- A) Доступ до Інтернету
 - B) Відсутність комп'ютерів
 - C) Лише паперові документи
 - D) Закриті бібліотеки
98. *Яка мета електронних реєстрів?*
- A) Централізоване зберігання даних
 - B) Знищення інформації
 - C) Друк газет
 - D) Телефонне спілкування
99. *Що таке цифрова комунікація?*

- A) Обмін інформацією через цифрові канали
- B) Передача листів поштою
- C) Ручне копіювання документів
- D) Друк архівів

100. Яке головне завдання діджиталізації публічного управління?

- A) Підвищення ефективності, доступності та прозорості державного управління
- B) Повна відмова від інформаційних систем
- C) Збільшення паперового документообігу
- D) Скорочення доступу громадян до послуг